

**MODULO ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE DI TERNI**  
**TARIFFA UNICA MENSILE**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Da inviare tramite mail a [mensaterni@gemos.it](mailto:mensaterni@gemos.it) oppure consegnare all'Ufficio GEMOS – viale Bramante, 3/a interno 9 - TERNI **ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO** allo 0744/306560 **ENTRO IL 31/07/2021**

PER GLI ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO CONSULTARE IL PORTALE <https://terni.ecivis.it>

Il/la sottoscritto/a (cognome)..... (nome).....

Nato/a il..... a..... (.....)

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza: .....

**Tel. cell. (\*)** ..... **Indirizzo di posta elettronica (\*)** .....

residente a..... CAP..... PROV.....

in Via..... n°.....

domiciliato a ..... CAP..... in via ..... n°.....

**(\*) dati obbligatori per l'invio di comunicazioni**

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale **chiede** di poter usufruire, per l'anno scolastico **2021/2022** del **servizio di ristorazione scolastica** per il/i minore/i:

**1.** Cognome..... Nome..... sesso M F

Nato/a il..... a.....(.....)

Cod. Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Iscritto presso la scuola ..... CLASSE..... SEZ. ....

INFANZIA

PRIMARIA TEMPO PIENO

**MENSA A PARTIRE DA (obbligatorio per INFANZIA)** .....

**2.** Cognome..... Nome..... sesso M F

Nato/a il..... a.....(.....)

Cod. Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Iscritto presso la scuola ..... CLASSE..... SEZ. ....

INFANZIA

PRIMARIA TEMPO PIENO

**MENSA A PARTIRE DA (obbligatorio per INFANZIA)** .....

**3.** Cognome..... Nome..... sesso M F

Nato/a il..... a.....(.....)

Cod. Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Iscritto presso la scuola ..... CLASSE..... SEZ. ....

INFANZIA

PRIMARIA TEMPO PIENO

**MENSA A PARTIRE DA (obbligatorio per INFANZIA)** .....

L'eventuale **RINUNCIA** al servizio di ristorazione scolastica e sospensione dal pagamento deve essere comunicata all'Ufficio GEMOS via Bramante, 3/a interno 9 - TERNI per iscritto tramite apposito modulo e decorrerà dal MESE successivo alla data di protocollazione della stessa.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

E' possibile pagare mensilmente la retta per la ristorazione scolastica tramite:

**SEPA**

con SEPA – SDD è possibile attivare l'addebito diretto sul conto corrente. L'apposito modulo, scaricabile dal sito Internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/servizio/refezione-scuole-dellinfanzia-comunali-statali-e-scuole-primarie-tempo-pieno-richiesta> , è da compilare in ogni sua parte e restituire all'Ufficio GEMOS TERNI. L'addebito partirà dal mese successivo alla richiesta.

I SEPA avranno come scadenza 45 giorni fine mese consumazione e nessun costo di commissione;

**MAV**

bollettini bancari con scadenza a 45 giorni fine mese consumazione e nessun costo di commissione;

**PAGAMENTI ON LINE**

TRAMITE PORTALE WEB GENITORI: <https://terni.ecivis.it>

1. **con Carta di Credito**

2. **A mezzo circuito MY BANK**

L'utilizzo dei canali di pagamento tramite il Portale Web Genitori comporta l'addebito di una commissione in funzione dei costi di transazione interbancaria pari a € 1,70.

**ATTENZIONE**

**Al termine di ogni operazione effettuata ONLINE, controllare le informazioni contenute sulla ricevuta, che costituisce documento di prova dell'avvenuto versamento.**

**Le modalità sopradescritte sono intercambiabili, AD ECCEZIONE DEI PAGAMENTI TRAMITE SEPA e MAV che sono VINCOLANTI per tutto l'anno scolastico e possono essere modificati solo tramite richiesta scritta dell'interessato.**

### **PORTALE WEB GENITORI**

Ogni genitore può consultare il profilo dell'alunno/i iscritto/i e la propria posizione consultando il portale che GEMOS ha messo a disposizione cliccando sul collegamento <https://terni.ecivis.it>

**Le credenziali (utente e password) saranno comunicate post-iscrizione tramite mail/sms all'indirizzo di posta elettronica/cellulare specificati nel modulo d' iscrizione.**

Dal Portale Web Genitori è possibile:

- Effettuare le ricariche e verificare lo stato degli addebiti e dei pagamenti
- Verificare i dati anagrafici
- Nella sezione "documenti disponibili" scaricare la documentazione per la detrazione fiscale delle spese sostenute per il servizio di ristorazione scolastica

**Il/la sottoscritto/a** (cognome)..... (nome).....

**Si impegna a corrispondere la tariffa unica mensile pari ad € 88,55 in assenza di dichiarazione ISEE**

**Richiede l'attribuzione della tariffa agevolata:**

A tale fine il sottoscritto dichiara che dal calcolo effettuato dall'Ente .....

che in data ..... ha attestato la Dichiarazione Sostitutiva Unica<sup>1</sup>, risulta

un ISEE <sup>2</sup> di € ..... (allegare la copia della Dichiarazione).

**Si informa che l'agevolazione tariffaria derivante dall'ISEE verrà applicata da parte di Gemos Soc. Coop. dal primo giorno del mese successivo a quello di protocollazione.**

□ Richiede l'esenzione dal pagamento della tariffa e allega relativa documentazione

*Possono essere esentati dal pagamento della retta, su richiesta degli interessati, solo i nuclei familiari in carico alla Direzione Welfare (ex Direzione Servizi Sociali) del Comune che può accordare l'esenzione o la riduzione della retta attribuita. I richiedenti dovranno allegare relativa documentazione dei Servizi Pubblici assistenziali.*

*L'esenzione del pagamento della retta è concessa inoltre ai bambini portatori di handicap riconosciuto ai sensi della Legge n° 104. I richiedenti dovranno presentare relativa documentazione attestante la condizione, avendo cura di allegare **solo ed esclusivamente** i documenti necessari alla richiesta omettendo ogni altro documento contenente dati sanitari specifici non utili allo scopo.*

□ Richiede la **DIETA SPECIALE** come da apposito modulo di richiesta allegato al presente modulo

La suddetta richiesta avrà validità corrispondente alla durata dell'Anno Scolastico 2021/2022 e dovrà essere ripresentata all'inizio di ogni Anno Scolastico direttamente all'Ufficio GEMOS preposto alle iscrizioni al servizio di Ristorazione scolastica Terni.

□ Dichiara inoltre:

- di aver ricevuto il modello informativo predisposto da Gemos Soc. Coop. in ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione Comunale sui criteri di attribuzione delle tariffe per i servizi richiesti, sulla loro entità, nonché su riduzioni, esoneri mensili e modalità di rinuncia;
- di aver preso attenta visione delle tariffe comunali di refezione scolastica che, con la presente sottoscrizione, dichiara di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole e di accettare incondizionatamente che la tariffa mensile attribuita potrà essere variata, nel corso dell'anno scolastico, per decisione dell'Amministrazione Comunale (organo politico competente), o su istanza dell'interessato qualora dovessero intervenire modifiche sostanziali del reddito, della situazione patrimoniale, immobiliare, anagrafica, debitamente documentate attraverso la presentazione di un nuovo e aggiornato ISEE. La variazione verrà applicata dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta o della decisione dell'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza che il mancato pagamento delle tariffe dovute darà luogo al recupero del credito, anche in forma coattiva, con addebito di spese ed interessi per l'attività di recupero;
- di essere a conoscenza che Gemos Soc. Coop. si riserva di accettare l'iscrizione degli utenti non in regola con i pagamenti all'inizio del nuovo anno scolastico;
- di essere a conoscenza che il Concessionario Gemos Soc. Coop. si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione del recupero crediti, informando sin da ora che saranno addebitate agli utenti morosi i costi relativi alle spese sostenute per tale attività;
- di essere consapevole delle responsabilità in cui incorre chiunque affermi il falso.

Terni, .....

.....  
FIRMA DI ACCETTAZIONE

<sup>1</sup> La Dichiarazione Sostitutiva Unica è prevista dal D.LGS. n° 109 / 1998 come modificato dal D.LGS. n° 130 del 03 / 05 / 2000, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

<sup>2</sup> L'ISEE deve essere quello in corso di validità. **Si ricorda che le attestazioni ISEE rilasciate da gennaio 2021 saranno valide fino al 31/12/2021.**

Si allega:

- copia documento d'identità **GENITORE + ALUNNO/I ISCRITTO/I**
- copia codice fiscale **GENITORE + ALUNNO/I ISCRITTO/I**
- eventuale richiesta di dieta speciale
- eventuale attestazione ISEE in presenza di richiesta di riduzione della tariffa