

Allegato n. 2

SCHEMA DISCIPLINARE D'USO

Art. 1 FINALITÀ

Art. 2. TIPOLOGIA E PERIODO DELLA ASSEGNAZIONE

Art. 3. SOSPENSIONE UTILIZZO

Art. 4. TARIFFE

Art. 5. ASSICURAZIONE

Art. 6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSEGNETARIO

Art. 7. OBBLIGHI DEL COMUNE

Art. 8. ESTINZIONE E DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

Art. 9. NORME FINALI

PREMESSA IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024 -2026

1. L'assegnatario dichiara di aver preso visione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-26" del Comune di Terni, adottato in conformità al DL 80/2021 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024.

2. Con la sottoscrizione del presente atto, l'assegnatario si impegna:

a) a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Terni e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del disciplinare e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile.

b) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2016 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Terni.

3. L'assegnatario, rende idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 del D.P.R. n. 445/2000 (ns. prot. n..... del), al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage"), attestando di:

a) non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;

b) essere consapevole, altresì, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4. L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra determina la risoluzione di diritto del disciplinare ai sensi dell'art. 1456 CC.

5. Il Concedente ovvero il Dirigente del Comune di Terni (Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili), con la sottoscrizione del presente atto, attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte sua e che non risulta in posizione di conflitto di interesse secondo quanto sopra.

Art. 1 FINALITA'

1. Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo del Palazzetto dello Sport di Via G. Di Vittorio "Paladivittorio" di proprietà del Comune di Terni, per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.
2. Costituiscono oggetto del presente disciplinare il piano di gioco e tutti i locali accessori e contigui (spogliatoi, bagni, docce ecc.) funzionali all'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti concessionari.

Art. 2 TIPOLOGIA E PERIODO DELL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione viene effettuata dal Comune di Terni.
2. Nessuna assegnazione è tacitamente rinnovabile.

Art. 3 TARIFFE

1. I soggetti titolari di assegnazione di spazi orari nell'impianto sportivo Paladivittorio sono tenuti al versamento dei relativi canoni stabiliti dal Comune di Terni nelle modalità previste dalla Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili, Ufficio Sport.
2. I conteggi sono quantificati in base all'assegnazione degli spazi orari stabiliti in Calendario, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo

dell'impianto sportivo; eventuali rinunce all'assegnazione, anche parziali, devono essere comunicate per iscritto al Comune che, in sede di consuntivo, rideterminerà il canone da versare.

3. Le quote dei suddetti conteggi saranno versate dai concessionari tramite PAGOPA accessibile dal sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso home page istituzionale del Comune di Terni – servizi on line – pagamenti – servizi – sport, nei tempi e nei modi, indicati dall'Ufficio Sport.

Art. 5 ASSICURAZIONE

1. La Società Sportiva/Associazione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con massimali adeguati di copertura infortuni e per la responsabilità civile contro terzi, per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita che il medesimo assegnatario intende intraprendere.

Art. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO

1. Tutti coloro che hanno accesso alla struttura assegnata dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati.
2. Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati al Comune dal personale addetto alla sorveglianza della struttura, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte della Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni del Comune di Terni.
3. Il Comune, previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno ed i termini entro i quali provvedere.
4. Qualora l'assegnatario non provveda direttamente, entro i termini fissati, al ripristino della situazione precedente al danno, sarà diffidato all'uso dell'impianto, fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno provocato ai sensi del Codice Civile.
5. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più assegnatari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti gli assegnatari in parti proporzionali alle ore di utilizzo.
6. E' quindi interesse degli assegnatari verificare, al momento d'ingresso, le condizioni dell'impianto e segnalare al Comune le eventuali anomalie.
7. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito è consentito sub-assegnare l'uso anche parziale dell'impianto a terzi, pena l'immediata decadenza della assegnazione;
8. E' fatto divieto all'assegnatario di utilizzare i locali in modo diverso dalla loro destinazione

d'uso;

9. L'assegnatario deve provvedere a rispettare e a far rispettare quanto di seguito:
 - a. Informazione agli sportivi del documento di valutazione dei rischi e del DUVRI, con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate;
 - b. Il materiale sportivo introdotto dagli assegnatari all'interno del Paladivittorio deve essere dotato delle certificazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e deve essere asportato dai locali al termine dell'orario di utilizzo giornaliero;
 - c. Gli assegnatari sono responsabili del materiale introdotto e rispondono direttamente dei danni/incidenti che la presenza di tale materiale può causare;
 - d. Sussiste il divieto di introdurre animali all'interno degli impianti sportivi comunali;

L'assegnatario dovrà altresì:

- Riconsegnare i locali e le attrezzature in ordine e funzionanti al termine dell'utilizzo, impegnandosi a non installare attrezzi fissi che riducano la disponibilità dello spazio del campo di gioco;
- Ottemperare ad eventuali prescrizioni di natura organizzativa e tecnica indicate dall'Ufficio Sport;
- Essere a conoscenza delle tariffe d'uso vigenti ed effettuare i pagamenti mensilmente, entro il 15 del mese successivo, pena il decadimento della assegnazione d'uso; il pagamento è dovuto anche se negli orari assegnati l'impianto non viene utilizzato, salvo che ciò avvenga per motivi non direttamente imputabili al concessionario;

A) MODALITÀ D'USO

L'assegnatario deve utilizzare gli impianti con le seguenti modalità:

1. Rispettando le finalità per le quali è stata accordata l'assegnazione;
2. Osservando i giorni e gli orari assegnati;
3. Lasciando in ordine e sgombro il piano di gioco per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo;
4. Indossando idonee ed apposite calzature;
5. Non consumando cibi all'interno del Paladivittorio (piano di gioco, spogliatoi, spalti);
6. L'assegnatario nell'utilizzo degli spazi dovrà attenersi ed attuare le disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
7. Garantire, all'interno dell'impianto, la presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori del Paladivittorio;

8. Non installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune di Terni – Ufficio Sport;
9. L'assegnatario si impegna, altresì, all'osservanza del Decreto del Ministero della Salute – Decreto 24 aprile 2013 recante “Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita”;
10. L'assegnatario si impegna a:
 - a. Comunicare al Comune, il nominativo del responsabile (referente) della Società;
 - b. Presentare il piano gare, campionati e tornei;
 - c. Assumersi la diretta responsabilità civile e penale per danni o cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive nelle ore assegnate e a tenere sollevato ed indenne il Comune di Terni;
 - d. Comunicare il nominativo del Soggetto abilitato all'uso del defibrillatore.
 - e. Riordino di tutta l'eventuale attrezzatura utilizzata, così da lasciare l'impianto pulito e sgombro da ogni materiale per il turno successivo.

Art. 7 OBBLIGHI DEL COMUNE

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua.
2. E' facoltà del comune procedere a verifiche ed ispezioni
3. Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, può provvedere in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.

ART. 8 ESTINZIONE E DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione si estingue per:
 - a. Rinuncia da parte dell'assegnatario all'utilizzo dell'impianto sportivo, previo assenso da parte del Comune;
 - b. Pronuncia di decadenza la quale opera, nei confronti del concessionario nei casi:

1. Mancato svolgimento delle attività sportive per le quali è stata disposta l'assegnazione;
 2. Utilizzo dell'impianto sportivo per fini difformi da quelli per i quali è stato assegnato;
 3. Mancato pagamento delle tariffe di utilizzo;
 4. Sub-assegnazione;
 5. Altri gravi inadempimenti da parte dell'assegnatario.
2. Nei casi descritti nella lettera b), la pronuncia di decadenza è preceduta dalla contestazione dei fatti al concessionario, con fissazione di un termine entro il quale lo stesso può presentare le proprie deduzioni e giustificazioni.
 3. Il Comune può revocare l'assegnazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo preavviso di almeno un mese.

Art. 9 NORME FINALI

1. Il Comune si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare o modificare in tutto o in parte il presente disciplinare qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi in materia di promozione dello sport.
2. In caso di situazioni o condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Terni, _____

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE _____

Il Dirigente

per L'ASSOCIAZIONE ASD/SOCIETA' SSD _____

Il legale rappresentante

Allegati

Allegato sub A) Polizza RCT e relativa quietanza di pagamento;

Allegato sub B) Certificazione soggetto abilitato all'uso del defibrillatore semiautomatico;

Allegato sub C) Copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.