****

**SCHEDA AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI DI FORMAZIONE ANCHE ORGANIZZATI IN ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) O DI SCOPO (ATS), COSTITUITE O COSTITUENDE– ACCREDITATI AI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE PER L’ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI E PACCHETTI FORMATIVI DI BASE A FAVORE DI CITTADINI FACENTI PARTE DI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DI MISURE VOLTE AL CONTRASTO DELLA POVERTA’ E ALL’INCLUSIONE SOCIALE RESIDENTI NEI COMUNI DELLA ZONA SOCIALE N.10**

**Allegato b**

|  |
| --- |
| **Proposta progettuale sintetica** |
|  |

|  |
| --- |
| **Descrizione del progetto/intervento:** |
| **Indicazioni per la compilazione**: descrivere il progetto proposto indicando il suo inquadramento rispetto alle finalità generali dell’avviso. Specificare: - numero di tirocini extracurriculari attivabili con durata di sei mesi;- numero pacchetti formativi di base (max 24 ore) collegati ai tirocini extracurriculari svolti dal soggetto proponente;- elenco/numero dei contesti ospitanti disponibili ad accogliere i tirocini;- dichiarazione di disponibilità ad ospitare tirocini extracurriculari attivati dal Sistema SAL - Direzione Welfare del Comune di Terni, in tal caso specificare il numero di tirocinanti ospitabili ed il numero dei contesti ospitanti.  |

|  |
| --- |
| **Obiettivi specifici /output:** |
| Descrivere i principali obiettivi specifici che si intendono raggiungere mediante l’intervento proposto da intendersi come risultati tangibili. |
|  |

|  |
| --- |
| **Articolazione operativa e attività:** |
| Descrivere le attività che si prevede di realizzare per conseguire gli obiettivi specifici prefissati ed eventualmente articolarle anche secondo una logica temporale. |
|  |

|  |
| --- |
| **Descrivere la rete (Enti locali, ATI, ATS), le modalità di coinvolgimento e rispettivi compiti:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Risultati attesi dall’intervento:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Raccordo ed integrazione: disponibilità alla partecipazione attiva al tavolo di co-progettazione** |
|  |

**Costi**

|  |  |
| --- | --- |
|  Dettaglio costi organizzativi |  Euro |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **TOTALE SPESE** |

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( in caso di ATI/ATS la scheda deve essere sottoscritta da tutti i componenti)