

**Al Sindaco del COMUNE DI TERNI
Uffici del Commercio**

Oggetto: comunicazione di cessazione attività di commercio su aree pubbliche.

Il Sig. _____, nato a _____ (Prov. _____)
il _____ Cittadinanza _____ Sesso M F e residente in
_____ Via _____ n.
Tel. _____ in qualità di **(Presidente/ legale rappresentante p.t. ecc.)** _____ della **(Ditta individuale/Società)** _____ corrente in _____, (Prov. _____), Via _____, n. _____, c.f./P.IVA n. _____
premessi che lo stesso esercitava attività di commercio su aree pubbliche e più precisamente quella:

(barrare con X la circostanza che ricorre e completare)

di **tipologia A**, D. Lgs. 114/1998, con concessione di posteggio in Via _____, n. _____, contraddistinto dal n. _____, destinato al commercio su aree pubbliche di prodotti del settore merceologico (**alimentare, non alimentare, misto**), _____ di cui al titolo n. _____ del _____ e in Via _____, n. _____, contraddistinto dal n. _____, destinato al commercio su aree pubbliche di prodotti del settore merceologico (**alimentare, non alimentare, misto**), _____ di cui al titolo n. _____ del _____.

di **tipologia B**, D. Lgs. 114/1998, in forma itinerante come da seguente/i titolo/i amministrativo/i:
 n. _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____;
 n. _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____;
 n. _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____.

COMUNICA

di aver definitivamente cessato tale/tali attività senza alcuna cessione d'azienda.

Allega:

- 1) originale titolo rilasciato da _____ n. _____ del _____;
- 2) originale titolo rilasciato da _____ n. _____ del _____;

Luogo _____, **data** _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, L. 196/2003

Informativa in formato esteso disponibile sul sito <http://www.comune.terni.it/privacy.pdf> e c/o Ufficio Commercio, C.so Tacito 146. Il trattamento può ricomprendere dati personali inclusi quelli sensibili o giudiziari in misura strettamente necessaria per adempiere a compiti istituzionali. L'interessato ha i diritti ex art. 7, L. 196/2003. Titolare trattamento dati: Comune di Terni; responsabile tenuta dati Ufficio Commercio: Dott. Maurizio Pertichetti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AI SENSI ART. 4 E SS. L. 241/1990 E S.M.I.

Amm.ne competente: Comune Terni; oggetto procedimento: come da modello; ufficio competente: Dir. Sviluppo Economico e Alta Formazione -Uffici Commercio e Gestione Albo Artigiani- Terni, C.so Tacito 146, aperti lunedì, mercoledì e venerdì ore 09.00-12.00; data presentazione dia/comunicazione coincidente con quella di presentazione al protocollo o di invio tramite posta. Responsabile procedimento: Dott. Maurizio Pertichetti