COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3422 del 27/11/2020

OGGETTO: Approvazione avvisi Noinsieme e Family help

ESERCIZIO 2020

OGGETTO: Piano straordinario di contrasto alle povertà emergenza COVID–19, di cui alla DGR n. 354 dell'8/5/2020. Realizzazione degli interventi denominati "NOINSIEME", "FAMILY TECH", approvazione avvisi.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- La Regione Umbria, visto il contesto emergenziale derivante dalla pandemia COVID-19, con DGR n. 845 del 23/09/2020 ha ritenuto opportuno attuare un Piano straordinario a contrasto della povertà e programmare alcune nuove misure straordinarie attraverso l'utilizzo di quota parte del POR Umbria FSE 2014/2020 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà - Priorità d'investimento: 9.4 Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale – Interventi in favore della popolazione maggiormente esposta ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica.

Il suddetto piano comprende, fra l'altro, due nuove misure di seguito descritte:

1. "**NOINSIEME**": intervento con finalità di sostegno al reddito per le persone che si trovano in difficoltà socio-economiche, anche a seguito dell'emergenza COVID-19. Lo stesso è destinato a fornire assistenza alla popolazione attraverso l'erogazione di "buoni spesa" destinati all'acquisito di beni di prima necessità, contributi economici per medicinali e utenze domestiche. I cittadini destinatari dell'intervento potranno contare su un servizio di informazione, ascolto attivo, sostegno sociale e orientamento seguito da professionisti qualificati alla gestione delle situazioni di emergenza e post emergenza. La misura è finanziata a valere sul POR FSE 2014/2020, Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" – Priorità d'investimento: 9.4 – Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale; Obiettivo specifico/RA: 9.1 – Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale. Azione 9.1.3. – Sostegno a persone in condizione di temporanea difficoltà economica anche attraverso il ricorso a strumenti di ingegneria finanziaria, tra i quali micro-credito e strumenti rimborsabili eventualmente anche attraverso ore di lavoro da dedicare alla collettività;
2. "**FAMILY TECH**": l'intervento ha l'obiettivo di ridurre le disuguaglianze tra le famiglie nell'accesso a servizi socio-educativi, ludico-creativi e socio-assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente, il cd. *digital divide*, fortemente accentuato dall'epidemia COVID – 19, attraverso l'erogazione di un sostegno economico per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici. L'intervento è finanziato a valere sul POR FSE 2014/2020, Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" – Priorità d'investimento: 9.4 – Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale; Obiettivo specifico/RA: 9.3 – Aumento, consolidamento, qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi e rivolti ai bambini e ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia Azione 9.1.6;

Dato atto che con la DGC n.263 del 28.10.2020 l'A.C. ha:

approvato lo Schema di Accordo di collaborazione tra la Regione Umbria e il Comune di Terni, in qualità di Capofila della Zona sociale n. 10 ai sensi dell'art. 15 della l. 241/1990 ss.mm.ii., per l'attuazione del Piano straordinario di contrasto alla povertà anche a seguito dell'emergenza COVID-19, di cui alla DGR n. 354 dell'8/5/2020 e successiva DGR n. 845

del 23/9/2020, mediante la realizzazione dei 3 interventi denominati: "**NOINSIEME**" – "**FAMILY TECH**" – "**ATTIVITÀ SOCIALI PER LE PERSONE CON DISABILITÀ**";

- dato mandato al Dirigente della Direzione Welfare, in qualità di responsabile dell'attuazione delle azioni dell'Asse II del POR FSE Umbria 2014-2020, di adottare tutte le azioni necessarie agli adempimenti conseguenti alla realizzazione delle suddette misure secondo i tempi e le modalità definiti nelle Deliberazioni della Giunta Regionale;

Considerato che:
- sono in corso di verifica e definizione le modalità operative di erogazione dei suddetti benefici tramite l'utilizzo di buoni spesa o card elettroniche, rimandando a successivi atti l'individuazione delle modalità;
- sono in corso di predisposizione le procedure per l'individuazione dei esercizi commerciali presso cui potranno essere spesi i buoni/card per entrambe le misure in oggetto;

Tenuto conto che:

- le domande di ammissione agli interventi "Noinsieme" e "Family Tech" devono essere presentate, a partire dal giorno 30/11/2020 dalle ore 12:00 ed entro il 30/12/2020 ore 12:00, esclusivamente per via telematica inserendo i dati richiesti nell'apposita procedura di istanza on-line, resa disponibile nel Sito Web del Comune di Terni sulla base del modello predisposto dalla Regione Umbria;

- successivamente alla presentazione delle domande, sulla base di quanto previsto dall'avviso salvo eventuali integrazioni, verrà redatta, per ogni misura, specifica graduatoria, e si provvederà ad assegnare il relativo punteggio;

- per la misura "Noinsieme" verranno corrisposti a ciascun beneficiario €.2.700,00 così suddivisi: €.400,00 mensili per un massimo di sei mesi come contributo buoni spesa, €.300,00 quali contribuzione per le utenze domestiche. Ai beneficiari verrà inoltre proposto un percorso di sostegno sociale attraverso gli assistenti sociali professionali dei comuni della zona sociale n.10.

- per la misura "Family Tech" potranno essere corrisposti buoni/card, nelle modalità in corso di definizione, per l'acquisto di materiale tecnologico per un ammontare massimo di € 600,00, la stessa somma potrà essere corrisposta anche a rimborso di una spesa già effettuata a partire dal 05/03/2020 dietro presentazione di fattura o scontrino parlante;

- i buoni/card saranno spendibili presso gli esercenti individuati con le modalità di cui sopra;

Visti gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

- di dare attuazione a quanto disposto con DGC n.263 del 28.10.2020, seguita alla DGR 845 del 23/09/2020 procedendo alla pubblicazione nell'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Terni, Capofila Zona Sociale n. 10, a partire dal 27 novembre 2020, degli Avvisi pubblici "Noinsieme" e "Family Tech" Finanziati dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà";
- di dare atto che le domande di ammissione alle misure devono essere presentate, a partire dal giorno 30/11/2020 ore 12:00 e fino al 30/12/2020 ore 12:00, **esclusivamente per via**

telematica inserendo i dati richiesti nell'apposita **PROCEDURA DI ISTANZA ON-LINE**, resa disponibile nel Sito Web del Comune di Terni sulla base del modello predisposto dalla Regione Umbria;

- di prevedere che successivamente alla presentazione delle domande, sulla base di quanto previsto dall'avviso e salvo eventuali integrazioni, verrà redatta, per ogni misura, specifica graduatoria, e si provvederà ad assegnare il punteggio;
- di stabilire che per per la misura "Noinsieme" verranno corrisposti a ciascun beneficiario €.2.700,00 così suddivisi: €.400,00 mensili per un massimo di sei mesi come contributo buoni spesa, €.300,00 quali contribuzione per le utenze domestiche. Ai beneficiari verrà inoltre proposto un percorso di sostegno sociale attraverso gli assistenti sociali professionali deivcomuni della zona sociale n.10;
- di stabilire che per la misura "Family Tech" verranno corrisposti buoni/card, nelle modalità in corso di definizione, per l'acquisto di materiale tecnologico per un ammontare massimo di €.600,00, la stessa somma potrà essere corrisposta anche a rimborso di una spesa già effettuata a partire dal 05/03/2020 dietro presentazione di fattura o scontrino parlante;
- di dare atto che il Comune di Terni, in attuazione agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicherà gli atti adottati per le misure sul sito dell'Ente.

IL DIRIGENTE
Avv. Cristina Clementi

Avviso pubblico "*Noinsieme Contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19*"

Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020
Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà"
Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.1

Il Comune di TERNI, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n.10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone) e in virtù:

- della Convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziale sottoscritta tra i Comuni della Zona Sociale n. 10;
- della DGR n. 845 del 00/09/2020 con la quale è stata approvato l'intervento "Noinsieme";
- dell'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 tra il Comune di Terni e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845 del 23/09/2020

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l'accesso ai benefici concessi a persone che si trovano in difficoltà socio economiche, anche derivanti dall'emergenza COVID-19.

Art. 1 - Finalità ed obiettivi

Il presente avviso ha la finalità di selezionare e raggiungere le persone in che si trovano in una situazione di disagio sociale ed economico, causato anche dall'emergenza sanitaria COVID-19, al

fine di dare una risposta al grave stato di bisogno.

Art. 2 – Oggetto dell'intervento e dotazione finanziaria

1) II presente avviso si colloca all'interno del quadro programmatorio del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:
   Asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà;
   Priorità d'investimento: 9.4 - Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;
   Obiettivo specifico/RA: **9.1** - Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale.
   Azione 9.1.3 – Sostegno a persone in condizione di temporanea difficoltà economica anche attraverso il ricorso a strumenti di ingegneria finanziaria, tra i quali micro-credito e strumenti rimborsabili eventualmente anche attraverso ore di lavoro da dedicare alla collettività
   Intervento specifico: "Noinsieme Contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19" (denominazione, ai sensi del Documento di Indirizzo Attuativo FSE, nella sua formulazione in corso di aggiornamento).

2) L'intervento, fornirà assistenza alla popolazione attraverso l'erogazione di contributi economici sotto forma di buoni spesa/card destinati all'acquisto di beni di prima necessità, medicinali e utenze domestiche. Le persone destinatarie dell'intervento, potranno contare su un servizio di informazione, ascolto attivo, sostegno sociale. L'intervento prevede anche un'azione di accompagnamento volta ad individuare nuove strategie di uscita dalla situazione di disagio economico e sociale, causato anche dall'emergenza epidemiologica.

3) L'importo complessivo previsto per l'intervento è pari ad un massimo di € 2.700,00 per beneficiario di cui € 300,00 destinati al rimborso delle utenze domestiche. L'importo si articola nelle seguenti voci:

   - € 400,00 destinati all'erogazione per ogni beneficiario di un contributo medio mensile attraverso buoni/card per l'acquisto di beni di prima necessità (escluse bevande alcoliche) e medicinali. L'erogazione è prevista per un periodo massimo di 6 mesi e, comunque, fino al mantenimento dei requisiti di cui al successivo articolo 3;

   - € 300,00 destinati al rimborso delle utenze domestiche regolarmente documentate;

     Ai beneficiari verrà inoltre proposto un percorso di sostegno sociale attraverso gli assistenti sociali professionali deivcomuni della zona sociale n.10

1) Il contributo massimo di euro 2.700 sarà erogato al cittadino destinatario previa presentazione di apposita domanda, che sarà oggetto di valutazione, ai sensi del successivo articolo 6. Gli esiti di tale valutazione daranno luogo all'approvazione della graduatoria.
2) La Zona sociale n.10 riserva al presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di €.340.200,00 per gli anni 2020/2021.

Art. 3 - Destinatari del contributo

1) Sono destinatari del contributo le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:
   a) avere compiuto il 18° anno di età;
   b) essere residente in uno dei comuni che afferiscono alla Zona sociale N.10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone);
   c) essere:
      - cittadini italiani;
      - cittadini comunitari;
      - cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;
   a) il destinatario e ciascun componente del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda non devono possedere alcun reddito o essere destinatario di altri contributi e/o sovvenzioni o ammortizzatori sociali (RdC – Naspi – Cassa Integrazione – Contributo affitto o qualsiasi altro beneficio). Fanno eccezione gli assegni di natalità e le indennità relative alla disabilità, purché l'ammontare mensile degli stessi non risulti superiore all'ammontare mensile dell'assegno sociale, attualmente pari ad € 460,00;
   b) Il nucleo familiare di appartenenza del destinatario non potrà avere un patrimonio mobiliare cumulativo, alla data di 30.06.2020 superiore ad € 10.000,00;
   c) il destinatario e ciascun componente il nucleo familiare possono risultare proprietari solo della casa di prima abitazione e non di ulteriori immobili.
1) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda descritta al successivo art. 5 del presente avviso.
2) Non è ammessa la presentazione di più domande da parte della stessa persona nell'arco di validità del presente avviso o di eventuale sua riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.
3) Non è ammessa la presentazione di più domande tra le persone appartenenti allo stesso nucleo familiare a pena di inammissibilità.
4) Ai fini del presente intervento per nucleo familiare si intendono i componenti della famiglia anagrafica come risultante dallo stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.
5) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.
6) L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000, procedendo a escludere dalla graduatoria le dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 - Spese ammissibili e ammontare del contributo

1) L'ammontare del contributo di cui al comma 3 dell'art. 2, erogabile direttamente al cittadino destinatario dell'intervento è pari ad un massimo € 2.700,00 di cui euro 400,000 mensili per un periodo massimo di sei mesi sotto forma di buoni spesa/card destinati all'acquisto di beni di prima necessità (escluse bevande alcoliche) e medicinali ed euro 300,00 destinati al rimborso delle utenze domestiche.

2) Le spese ammissibili, ai fini del presente intervento, sono quelle derivanti dall'acquisto di beni di prima necessità (escluse bevande alcoliche), medicinali e dal pagamento delle utenze domestiche.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della richiesta di contributo

1) La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, esclusivamente per via telematica mediante l'inserimento dei dati richiesti nell'apposita PROCEDURA DI ISTANZA ON-LINE, resa disponibile nel Sito Web del Comune di Terni sulla base del modello predisposto dalla Regione Umbria.
   Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2) Ogni domanda deve essere presentata, a partire dal giorno 30/11/2020 ore 12:00, sul sito del Comune di Terni e fino al 30/12/2020 ore 12:00. A causa delle contingenze causate dall'emergenza COVID-19 non sarà possibile procedere ad integrazione documentale una volta scaduti i termini indicati. Resta salva la possibilità di riapertura dei termini in caso di risorse residue.

3) Le dichiarazioni di cui al precedente comma dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata in ogni sua parte e, a pena di inammissibilità, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Ammissibilità, valutazione delle domande e approvazione delle graduatorie.

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 2, il Comune di Terni capofila della Zona sociale 10, in collaborazione con i comuni della Zona Sociale 10, procede all'esame delle domande pervenute.
2. Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
   a) ammessa a successiva valutazione;
   b) non ammessa con motivazione.

1. Qualora la domanda risulti non ammessa ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.

2. Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione. La valutazione avviene con la compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato "scheda di valutazione", costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, e l'attribuzione del punteggio per un massimo di 50 punti sarà effettuata sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato, che attengono:

a) al numero di componenti il nucleo familiare;
b) alla presenza di figli minori e/o persone disabili;
c) alla presenza di nuclei familiari mono genitoriali;

A parità di punteggio, la prevalenza verrà determinata dai Servizi sociali competenti sulla base della valutazione dello stato di bisogno del nucleo familiare richiedente.

1. La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro il 30/01/2021, salvo diverse disposizioni, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo, nei limiti di quanto richiesto e comunque non oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. A decorrere dal 01/02/2021 verrà pubblicato, sul sito del comune di Terni, l'elenco dei beneficiari del contributo contrassegnati dal numero di protocollo della domanda (che viene comunicato all'utente all'atto di invio della stessa).

   Agli esclusi non verrà effettuata alcuna comunicazione.

Art. 7 –Erogazione del contributo

La persona destinataria del contributo, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'elenco di cui all'art. Precedente sarà contattato per il ritiro dei buni/card, inoltre dovrà accordarsi con gli uffici comunali sulle modalità di rimborso delle utenze fino alla concorrenza di € 300,00, dietro presentazione di idonea documentazione. Gli sarà offerto anche percorso di inclusione sociale e di accompagnamento, realizzato da personale qualificato messo a disposizione dai comuni della zona sociale 10.

Art. 8 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo

1) Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata di attivazione dell'azione di sostegno e accompagnamento.
2) Nell'ipotesi di avvenuta perdita dei requisiti di cui all'art. 3, il beneficiario del contributo dovrà darne apposita comunicazione scritta entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento.
3) È causa di decadenza il mancato ritiro dei buoni/card entro i termini stabiliti dal precedente art. 7 comma 1;
4) Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate dichiarazioni false o mendaci, l'amministrazione comunale procede all'esclusione dalla graduatoria e all'eventuale revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite, oltre agli interessi legali, fatto salvo quanto previsto all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 - Controlli e verifiche

1) Il Comune di Terni, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni*

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

Art. 10 - Informazioni sul procedimento

1) Ai sensi della L. 241/1990, l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Unità Operativa Servizi Sociali
2) Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Cristina Clementi Dirigente della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale.
3) L'Ufficio dedicato all'assistenza agli utenti per il Comune di Terni è la segreteria della Direzione Welfare – Sig. Andrea Fabri (Tel. 0744 549365) da Lunedì al Venerdì ore 14:00-16:00.

   I comuni della Zona Sociale potranno avvalersi della collaborazione della Dott.ssa Giulia Benedetti – Direzione welfare Comune di Terni- presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Ufficio Amministrativo D.ssa. Erminia Bonini – P.zza San Francesco n. 14 - Terni.
4) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni approvato con DCC n. 1 del 09/01/2012.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli artt..12 e 13 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.
I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.
I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it, tel. 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott.ssa A. Rossi mail: rpd@comune.terni.it.
Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Avv. Cristina Clementi

Art. 12 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Terni, in via esclusiva.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'avviso

- 'scheda di valutazione

Allegato_ SCHEDA DI VALUTAZIONE

Oggetto	**Punti attribuibili**	**Punti attribuiti**
A. Situazione familiare	***Max 25 punti***	***Max 25 punti***
• n. 1 componente	5	
• n. 2 componenti	10	
• n. 3 componenti	15	
• n. 4 componenti	20	
• n. 5 componenti o più	25	
B. presenza di figli minori e/o persone disabili	***Max 20 punti***	***Max 20 punti***

• 5 punti in più per ogni minore e/o persona con inabilità presente nel nucleo con un massimo di 20 punti		
C. Nuclei monogenitoriali	***Max 5 punti***	***Max 5 punti***
• Nuclei monogenitoriali, indipendentemente dal numero di figli a carico	5	
TOTALE (A+B+C)	**50**	

Avviso pubblico "*Family Tech*" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*.

Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020
Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà"
Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.3

Il Comune di Terni, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone) e in virtù:

- della *Convenzione* per *la gestione associata dei servizi socio-assistenziale* sottoscritta tra i Comuni Zona Sociale n. 10;
- della DGR n. 845 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato l'intervento *"Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività*".
- dell'accordo *ex* art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra il Comune di Terni e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845 del 23/09/2020.

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l'accesso a contributi concessi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica per la realizzazione di attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza, funzionali allo svolgimento dei relativi servizi socio assistenziali, socio educativi e socio ricreativi.

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

Il presente intervento è finalizzato a ridurre le disuguaglianze tra le famiglie nell'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente a ridurre il c.d. *digital divide* accentuato dall'epidemia COVID-19, attraverso un sostegno economico per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici.

Articolo 2
Oggetto dell'intervento e dotazione finanziaria

1) II presente avviso si colloca all'interno del quadro programmatorio del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:

Asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà;

Priorità d'investimento: 9.4 Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;

Obiettivo specifico/RA: 9.3 Aumento, consolidamento, qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi e rivolti ai bambini e ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia.

Azione 9.3.6: Implementazione di buoni servizio, per servizi a persone con limitazione dell'autonomia [per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio- sanitari domiciliare e a ciclo diurno, e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore.

Intervento specifico 9.3.6.4: "*Family Tech*: *attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività*." (denominazione, ai sensi del D.I.A. nella sua formulazione in corso di aggiornamento).

L'intervento, consiste nell'erogazione di contributi economici per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.) sotto forma di buoni/card da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto/noleggio di strumentazione tecnologica o, in alternativa attraverso il ristoro delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisito o il noleggio della predetta strumentazione nel periodo che va dal 05 marzo 2020 e fino alla scadenza del presente bando così come prevista al successivo art. 5 comma 2.

2) Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione di apposita domanda e approvazione di una graduatoria nel rispetto dei criteri di valutazione indicati dall'art. 6 del presente avviso.
3) La Zona sociale n. 10 destina per il presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di €.74.214,94 per gli anni 2020/2021

Articolo 3
Destinatari del contributo

1) Sono destinatari del contributo le persone appartenenti a nuclei familiari [1]in possesso dei seguenti requisiti:
    a) essere residenti in uno dei comuni che afferiscono alla Zona sociale N.10;
    b) essere:
        - cittadini italiani;
        - cittadini comunitari;
        - cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;

1 Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

c) avere all'interno del nucleo familiare almeno un figlio di età compresa tra 3 e 26 anni compiuti.

d) avere un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 20.000,00;

2) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'articolo 5 del presente avviso.

3) Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di eventuale sua riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

4) Non è ammessa la presentazione della domanda qualora uno dei componenti del nucleo familiare abbia beneficiato di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della medesima tipologia rispetto a quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.

5) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

6) L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 4
Spese ammissibili e ammontare del contributo

1) Il contributo di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente avviso è concesso fino ad un ammontare massimo di € 600,00 a nucleo familiare, per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica (es.: personal computer, anche portatili, tablet, connessioni a Internet, dispositivi mobili con connessione ad Internet o altra strumentazione necessaria per lo svolgimento di attività socio- educative e ludico ricreative a distanza) effettuato a partire dal 05 marzo 2020 e fino al termine di cui al successivo articolo 5 comma 2.

2) Il contributo di cui al comma 1 del presente articolo è concesso nelle seguenti forme:

   a) erogazione di un buono da utilizzare nel termine massimo di 60 giorni dalla data di ritiro del buono/card, fatto salvo il riconoscimento di motivata proroga per ulteriori 30 giorni, presso esercizi commerciali iscritti all'elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto/noleggio di strumentazione tecnologica;

   b) rimborso delle spese sostenute per acquisto o noleggio effettuati nell'arco temporale di cui al comma 1.

Articolo 5
Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

1) La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 esclusivamente per via telematica mediante l'inserimento dei dati richiesti nell'apposita PROCEDURA DI ISTANZA ON-LINE, resa disponibile nel Sito Web del Comune di Terni sulla base del modello predisposto dalla Regione Umbria.

   Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

   Ogni domanda deve essere presentata, a partire dal giorno 30/11/2020 ore 12:00 sul sito del Comune di Terni, e fino al 30/12/2020 12:00, A causa delle contingenze causate dall'emergenza COVID-19 non sarà possibile procedere ad integrazione documentale una volta scaduti i termini indicati. Resta salva la possibilità di riapertura dei termini in caso di risorse residue.

2) Tra i dati richiesti dal sistema è necessario inserire obbligatoriamente:

   a) dati anagrafici della persona richiedente nonché i recapiti per le comunicazioni (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);

   b) dichiarazione di essere cittadini extracomunitari con di titolo di soggiorno regolare;

   c) certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente;

   d) dichiarazione di non aver usufruito di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e/o noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.

3) Deve essere resa altresì la dichiarazione in merito alla forma di utilizzo del contributo ovvero sotto forma di buono o di rimborso delle spese sostenute per acquisti o noleggio di cui all'articolo 4, comma 2 rispettivamente lett. a) e lett. b). In caso di rimborso il richiedente deve presentare, in allegato alla domanda, la seguente documentazione:

   a) fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale a giustificazione della spesa sostenuta, contenetela descrizione del bene acquistato o noleggiato;

   b) documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento;

   c) documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico compilando il modello allegato al presente avviso.

4) Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.

Articolo 6

Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.

1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 1, il Comune di Terni capofila della Zona sociale n. 10 procede all'esame delle domande pervenute.

2) Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:

    a) ammessa a successiva valutazione;

    b) non ammessa con motivazione.

3) Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.

4) Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, effettuata tramite compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato *'scheda di valutazione'*, costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato, attinenti a:

    a) numero di figli 3-26 presenti all'interno del nucleo familiare;

    b) presenza di figli 3-26 con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92;

    c) situazione economica familiare risultante dall'ISEE.

    In caso di parità di punteggio prevale la domanda del nucleo familiare con ISEE più basso.

5) La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro il 30/01/2021, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione, salvo diverse disposizioni, del contributo nei limiti di quanto richiesto e comunque non oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita notifica scritta.

Articolo 7
Erogazione del contributo modalità, tempi di utilizzo e rendicontazione

1) La erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

    a) <u>nel caso di richiesta del buono/card per l'acquisto</u>, questi verranno distribuiti al beneficiario secondo modalità successivamente comunicate.

    b) <u>nel caso di richiesta di rimborso della spesa sostenuta</u>, congiuntamente al provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6, comma 5 o, comunque, entro i successivi 30 giorni il Comune provvederà a liquidare il contributo concesso; previa acquisizione dei dati bancari. Si precisa che il rimborso potrà avvenire solo tramite accredito sul conto corrente bancario e/o postale del beneficiario.

2) Il buono/card emesso a seguito di provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6 dal Comune di Terni è nominativo e può essere utilizzato, presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco, esclusivamente dal titolare. Pertanto, esso non è trasferibile, non può essere ceduto a terzi e non è convertibile in denaro contante. Laddove l'utilizzatore del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente.

Art. 8 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo

1) Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2) È causa di decadenza il mancato ritiro o l'utilizzo dei buoni/card oltre i termini stabiliti dagli arti 4, comma 2.

3) Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali.

4) Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso, l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

Articolo 9
Controlli e verifiche

1) Il Comune di Terni, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

Articolo 10
Informazioni sul procedimento

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Unità Operativa Servizi Sociali;

2. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Cristina Clementi Dirigente della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale n.10.;

3. L'Ufficio dedicato all'assistenza agli utenti per il Comune di Terni è la segreteria della Direzione Welfare – Sig. Andrea Fabri (Tel. 0744 549365) da Lunedì al Venerdì ore 14:00-16:00.

4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni approvato con DCC n. 1 del 09/01/2012.

Articolo 11
Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli artt..12 e 13 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.
I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.
I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it, tel. 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott.ssa A. Rossi mail: rpd@comune.terni.it.
Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Avv. Cristina Clementi

Articolo 12
Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Terni, in via esclusiva.

Articolo 13
Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'avviso

- 'scheda di valutazione

Allegato all'Avviso "Family Tech": 'scheda di valutazione'

"Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali

Griglia di valutazione		
NOME……. E COGNOME ……DEL RICHIEDENTE/BENEFICIARIO		
Oggetto	**Punti attribuibili**	**Punti parziali/totali attribuiti**
A. Numero di figli con età tra 3 e 26 anni presenti all'interno del nucleo familiare	***max 35 punti***	
presenza di 3 o più figli [3-26 anni]	35	
presenza di 2 figli [3-26 anni]	30	
presenza di solo 1 figlio [3-26 anni]	25	
B. Situazione familiare: carichi di 'cura'	***max 20 punti***	
presenza di 1 figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	15	
presenza di più di un figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	20	
C. Situazione economica familiare risultante dalla certificazione ISEE	***max 45 punti***	
inferiore a 5.000 euro	45	
da 5.000,01 euro a 10.000,00 euro	35	
da 10.001,00 euro a 15.000,00 euro	25	
da 15.001,00 a 20.000,00 euro	15	

TOTALE A+B+C	