

COMUNE DI TERNI

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI MERCATINI DI NATALE 2023 DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO APPROVATO CON D.G.C. N. 101 DEL 15/09/2023 "IL NATALE DI SAN VALENTINO – L'AMORE DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO" ED IN ESECUZIONE DELLA D.G.C. N. 122 DEL 05/10/2023.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 05/10/2023, recante ad oggetto la realizzazione e l'organizzazione dei Mercatini di Natale edizione 2023, da svolgersi nelle aree pubbliche di Piazza Tacito, Piazza Solferino e Largo Villa Glori, ad eccezione delle aree già concesse in uso, nel periodo 08 dicembre 2023 – 06 gennaio 2024, il Comune di Terni intende, tramite procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art.50 co.1 let.b, acquisire manifestazioni di interesse per la formazione di elenco di operatori ai quali richiedere la presentazione di offerte progettuali per l'individuazione del soggetto cui affidare l'organizzazione, la realizzazione e la gestione, senza costi per l'Amministrazione, dei mercatini di Natale e di San Valentino nelle seguenti aree:

- Largo Villa Glori (mercatini destinati alla vendita di essenze e profumazioni, indicativamente in n.2 casette, compatibilmente con gli spazi liberi a disposizione su suolo pubblico)
- Piazza Tacito (mercatini destinati alla vendita del settore non alimentare, indicativamente in n.9 casette, compatibilmente con gli spazi liberi a disposizione su suolo pubblico)
- Piazza Solferino (mercatini destinati alla vendita del settore alimentare, indicativamente in n.9 casette, compatibilmente con gli spazi liberi a disposizione su suolo pubblico).

Il Comune di Terni, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, garantisce – previa indagine di mercato di cui al presente avviso - un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo di qualità dell'offerta, ponendo attenzione agli allestimenti, alla qualità delle strutture e all'inserimento nell'arredo urbano, oltreché naturalmente alla qualità dei prodotti offerti.

L'affidamento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione; le attività suddette produrranno un incremento delle entrate dell'ente a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico temporanea. La finalità perseguita è quella di valorizzare e di promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del territorio incrementandone l'attrattività e stimolando la presenza di turisti e visitatori.

Tutte le spese inerenti l'organizzazione e la gestione dell'evento in oggetto sono a completo carico dell'operatore economico affidatario. Pertanto non vi sono spese ed oneri a carico del Comune di Terni, che potrà concedere – ove richiesto - esclusivamente il patrocinio e l'uso del logo istituzionale sul materiale pubblicitario per gli eventi organizzati direttamente dal soggetto affidatario;

L'Amministrazione per il superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola proposta valida e di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle proposte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ART. 2 – Durata e svolgimento

Lo svolgimento dell'evento avverrà nel periodo 08 dicembre 2023 - 06 gennaio 2024;

compresi i tempi di allestimento e smontaggio.

L'area è concessa esclusivamente per i giorni indicati e al solo scopo di realizzarvi l'evento come descritto nel progetto depositato dall'operatore economico.

Il Mercatino/Evento dovrà rispettare i seguenti orari:

- > dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 20.00;

Gli orari indicati si intendono comprensivi dei tempi necessari al montaggio/allestimento e pulizia/ripristino dello stato dei luoghi.

ART. 3 – Organizzazione e Logistica.

L'evento si svolgerà in Piazza Tacito, Largo Villa Glori e Piazza Solferino come da planimetrie delle aree allegate al presente Avviso (Allegato A, Allegato B, Allegato C);

Devono essere utilizzate, per ragioni logistiche, organizzative e ambientali:

- da un minimo di n. 10 fino ad un max di n. 20 casette di legno preferibilmente di colore chiaro da posizionare compatibilmente sull'area interessata come da planimetrie allegate al presente atto (Allegato A, B e C);
- Per casetta si intende un manufatto in legno con caratteristiche di piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma. Dovrà essere garantita l'omogeneità estetica delle strutture;
- All'interno di ciascuna "casetta" è consentita la partecipazione ad operatori commerciali su aree pubbliche, fatto salvo che i beni che verranno posti in vendita dovranno, in ogni caso, strettamente essere legati al tema del Natale; l'assegnazione delle "casette" avverrà da parte dell'organizzatore individuato, che garantirà la consultazione degli operatori individuati da apposita graduatoria effettuata dall'Ufficio commercio nel rispetto delle norme sul commercio su area pubblica; solo in caso di esaurimento della graduatoria senza adesione, gli spazi rimanenti potranno essere assegnati ad operatori commerciali e artigiani individuati dall'operatore.
- Le proposte dovranno prevedere la progettazione e la realizzazione di mercatini di Natale in ogni suo aspetto "chiavi in mano" da parte di operatori economici che ne assumano tutti gli oneri e i costi ad esso inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari al buon esito dell'iniziativa, in particolare:
 - adempimenti tecnici e amministrativi necessari alla richiesta di occupazione del suolo pubblico, e relativa corresponsione del canone di occupazione;
 - installazione di "casette in legno", di uguale metratura e decorate con luci e rami di pino sintetici, con inserti di colore rosso, dotate di impianti elettrici a norma;
 - rispetto della tipologia di generi merceologici ammessi: in particolare saranno ammessi: addobbi per presepi e alberi di Natale, libri nuovi e materiale di cartolibreria dedicata a temi natalizi, profumi ed essenze profumate, dolciumi, cioccolato e suoi derivati, artigianato del legno e articoli enogastronomici;
 - organizzazione dei servizi di smaltimento rifiuti prodotti dai singoli operatori economici, di fornitura di energia elettrica, oltre ai costi per i collaudi statici delle strutture di vendita, certificati di corretto montaggio delle opere installate e conformità elettrica, esonerando l'Amministrazione da danneggiamenti per atti vandalici e stipulando apposita polizza assicurativa;
 - Gli eventi dovranno essere finalizzati in ogni caso alla socializzazione ed all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali, di commercio su area pubblica e al dettaglio, inerenti il tema del Natale;
 - Sono ammesse sponsorizzazioni tramite posizionamento di totem pubblicitari che garantiscano

la sostenibilità economica dell'operatore-organizzatore; la tipologia, il numero e il posizionamento dei totem dovranno in ogni caso essere concordati con l'amministrazione e prevedono il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico e la corresponsione dei relativi canoni;

Sono ammessi i soli operatori mercatali autorizzati al commercio su area pubblica o al dettaglio, in possesso di DURC regolare.

In tutti i casi dovrà essere garantita la presenza costante del personale di gestione e manutenzione nonché l'apertura per tutti il periodo dell'iniziativa.

ART. 4 – Tipologia di generi merceologici ammessi

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere rapportati al tema del Natale. Sono ammessi:

- Addobbi per presepi e alberi di Natale
- libri nuovi e materiale di cartoleria dedicata a temi natalizi
- profumi ed essenze profumate
- dolciumi, cioccolato e suoi derivati
- artigianato del legno
- articoli enogastronomici
- abbigliamento di carattere stagionale

E' ammessa l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, purchè accessoria rispetto agli eventi.

ART. 5 – Principali oneri a carico del soggetto affidatario.

L'OE affidatario con riferimento all'organizzazione e la gestione della manifestazione oggetto del presente avviso dovrà:

- attivare tutte le procedure tecniche e amministrative necessarie alla richiesta di occupazione del suolo pubblico, e relativa corresponsione del canone di occupazione
- ad organizzare l'evento, inclusa la fornitura e l'installazione delle 20 casette in legno, complete di addobbi e luci;
- organizzare gli spazi espositivi secondo le modalità indicate all'articolo 3 del presente avviso;
- predisporre il Piano per la sicurezza articolato attraverso un'analisi dei rischi propri dell'evento effettuato in base alle Circolari del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017, del 19 giugno 2017, del 28 luglio 2017 e del 18 luglio 2018. I relativi oneri sono a carico degli organizzatori medesimi;
- vigilare sul rispetto dei requisiti igienico-sanitari richiesti per le esposizioni degli operatori;
- provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera;
- informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
- farsi carico di tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità dell'evento;
- scelta degli operatori economici qualora fosse esaurita la graduatoria predisposta dal Comune, abilitati all'esercizio di attività di vendita, nonché l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e/o permessi ivi inclusi quelli della viabilità;
- installazione di "casette in legno", di uguale metratura e decorate con luci e rami di pino sintetici, con inserti di colore rosso, dotate di impianti elettrici a norma;
- rispetto della tipologia di generi merceologici ammessi: in particolare saranno ammessi: addobbi per presepi e alberi di Natale, libri nuovi e materiale di cartoleria dedicata a temi natalizi, profumi ed essenze profumate, dolciumi, cioccolato e suoi derivati, artigianato del legno e articoli

enogastronomici;

- organizzazione dei servizi di smaltimento rifiuti prodotti dai singoli operatori economici, di fornitura di energia elettrica, oltre ai costi per i collaudi statici delle strutture di vendita, certificati di corretto montaggio delle opere installate e conformità elettrica, esonerando l'Amministrazione da danneggiamenti per atti vandalici e stipulando apposita polizza assicurativa;
- Gli eventi dovranno essere finalizzati in ogni caso alla socializzazione ed all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali, di commercio su area pubblica e al dettaglio, inerenti il tema del Natale;
- Sono ammesse sponsorizzazioni tramite posizionamento di totem pubblicitari che garantiscano la sostenibilità economica dell'operatore-organizzatore; la tipologia, il numero e il posizionamento dei totem dovranno in ogni caso essere concordati con l'amministrazione e prevedono il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico e la corresponsione dei relativi canoni;
- Garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- provvedere in autonomia all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- fornire l'elenco degli operatori mercatali, eventualmente individuati in caso di esaurimento della graduatoria predisposta dal Comune in possesso di DURC regolare e distinti per Tipologia Merceologica, accompagnato da:
 - > copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica;
 - > copia del contratto stipulato tra l'OE e l'operatore mercatale;
 - > eventuali aggiornamenti in caso di sostituzione degli operatori mercatali;
- fornire la rendicontazione economica documentata e controfirmata dall'OE aggiudicatario delle entrate derivanti dalle tariffe applicate agli operatori mercatali, in considerazione che la tariffa massima giornaliera da applicare per ogni casetta;
- presentare l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 per gli operatori mercatali (requisito professionale);
- Assicurare, con propri addetti, lo svolgimento ordinato e decoroso dei mercatini, assumendo le responsabilità conseguenti e a ripristinare e pulire le aree occupate dagli operatori commerciali, nonché approntare un servizio di sicurezza calibrato alle esigenze, nel più ampio concetto di gestione integrata della safety e security;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del servizio, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari e il decoro ambientale;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli operatori mercatali;
- rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.
- Organizzare e gestire i mercatini con propri addetti, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia, potendo affidare lo svolgimento degli adempimenti tecnico-operativi a società specializzate;
- Attivare tutti gli strumenti necessari per promuovere la manifestazione al fine di assicurare la massima partecipazione di esercenti e di visitatori;
- Osservare scrupolosamente durante lo svolgimento dei mercatini le norme che regolano la tutela della quiete pubblica, delle occupazioni e del riposo delle persone, e quelle relative alla pulizia del suolo e allo sgombero dei rifiuti di qualsiasi genere e provenienza;
- Rispettare le indicazioni del 12.03.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche;

- Nel rispetto delle normative sull'utilizzo delle aree pubbliche, acquisire tutti i permessi e autorizzazioni eventualmente previsti;
- Impegnarsi formalmente, con apposita dichiarazione ufficiale, ad installare il numero delle cassette indicato nel progetto presentato;

Inoltre:

L'accesso degli automezzi sull'area interessata è consentito solo dietro preventiva autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale del Comune di Terni per la giornata riservata alle operazioni di allestimento delle postazioni di vendita, mentre per le normali operazioni di carico e scarico e/o rifornimento della merce è assolutamente vietato l'accesso e/o il transito degli automezzi sull'area mercatale.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercato, nonché per eventuali furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

ART. 6 - Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a imprese (individuali e collettive), associazioni, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, in possesso dei seguenti requisiti:

essere regolarmente costituite;

essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);

essere in possesso di Partita IVA;

prevedere fra gli scopi statuari, o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili a mostre/mercato e/o manifestazioni con annessa attività di vendita;

essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (legge antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 della medesima; né di esclusione ai sensi dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. n. 36/2023, o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;

non avere situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni (non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento del canone relativo ad altre occupazioni di suolo pubblico comunale).

In caso di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa è necessario esplicitare tale scelta sulla domanda di partecipazione alla gara: in tal caso le dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario).

La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della gara e dovrà esserne

trasmessa copia all'Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATI/ATS al momento della presentazione

della domanda.

È vietata la partecipazione alla presente procedura contemporaneamente in forma singola e in forma associata.

I soggetti partecipanti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ai sensi dell'art. 100, del D.Lgs. 36/2023;

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

ART. 7 – Contenuto della proposta progettuale

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'Evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso, in particolare dovranno presentare:

descrizione dettagliata del Mercatino di Natale che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell'indicazione complessiva dei MQ interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;

Utilizzando le planimetrie allegate al presente avviso delle aree interessate specificare il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori commerciali;

rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento, delle postazioni destinate alle attività commerciali;

piano sicurezza descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;

elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti presenti. Nei giorni antecedenti l'evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo.

L'adesione dei commercianti in sede fissa. Dichiarazioni in originale di adesione dei commercianti in sede fissa che garantiscano l'apertura dei loro esercizi nei giorni interessati dall'evento mediante la raccolta delle loro dichiarazioni (in originale con firma autografa) e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento.

piano di comunicazione dell'iniziativa;

Qualora vi sia anche solo un'offerta valida, si potrà procedere all'affidamento del servizio. La presente procedura, espletata nel rispetto dei principi di principio di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità, è volta all'individuazione dell'operatore economico (di seguito OE) che verrà selezionato dopo la valutazione dei criteri di cui all'art 8.

Una volta individuata la migliore proposta e verificati i requisiti del relativo operatore economico, si procederà a formalizzare il contratto di affidamento.

ART. 8 - Procedura e Criteri di Valutazione.

Come riportato nell'art. 2 del presente bando, è stato individuato un numero minimo ed uno massimo di cassette di legno posizionabili, posti a base del criterio di affidamento dell'organizzazione e gestione dei mercatini, rispetto ai quali i concorrenti non potranno proporre quantità inferiori ma eventualmente superiori:

1. Numero minimo cassette di legno: 10
2. Numero massimo cassette di legno: 20

Verrà assegnato un punteggio max 100 punti sulla base dei seguenti criteri di massima:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Qualità del progetto e degli allestimenti	Max 20 punti
Numero delle cassette proposte	Max 20 punti
Numero giorni di permanenza del mercatino (8 dic 2023 – 6 gen 2024)	Max 10 punti
Riproposizione mercatino di San Valentino (28 gen – 28 feb 2024)	Max 20 punti
Qualità dell'offerta commerciale con particolare riferimento ai prodotti locali sia del settore alimentare che non alimentare	Max 20 punti
Coerenza del progetto agli indirizzi dell'iniziativa "Il Natale di San Valentino – L'amore diffuso da Natale a San Valentino"	Max 10 punti
	Totale 100 punti

A) VALUTAZIONE QUALITA' PROPOSTA ILLUSTRATIVA - Qualità della proposta progettuale, organizzazione e attrattività (max 20 punti). Sarà valutata la capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente avviso. Saranno altresì valutate le esperienze svolte dal soggetto proponente nonché il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa. Al fine di poter meglio attribuire i punteggi sarà valutata e presa in considerazione la modalità di presentazione della proposta dal punto di vista dei dettagli, delle informazioni, dei chiarimenti, degli elaborati, dei grafici, dei colori, del linguaggio, dell'esposizione, dell'impostazione, dell'ordine, ecc.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CRITERI METODOLOGICI
ADEGUATO	10	Il Progetto sintetico, appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completo, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.
BUONO	15	Il Progetto completo risulta idoneo con buona capacità organizzativa e gestionale. Buona tipologia e qualità dei prodotti esposti.

OTTIMO	20	Il Progetto viene giudicato ottimo. Risulta del tutto congruente alle aspettative della Pubblica Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Ottima originalità e diversificazione degli eventi da organizzare. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--------	----	--

B) VALUTAZIONE NUMERO DI CASSETTE PROPOSTE DA INSTALLARE MAX 20 PUNTI

nr. CASSETTE		PUNTEGGIO
da	a	
min. 10		2
11	15	10
16	20	20

C) NUMERO GIORNI DI PERMANENZA DEL MERCATINO MAX 10 PUNTI

nr. GG DI PERMANENZA dal 08 dicembre 2023 al 06 gennaio 2024	
Numero giorni	PUNTEGGIO
Inferiore a 15 gg	4
Inferiore a 30 gg	6
30 gg.	10

D) Riproposizione mercatino di San Valentino MAX 20 PUNTI

nr. GG DI PERMANENZA dal 28 gennaio 2024 al 28 febbraio 2024	
Numero giorni	PUNTEGGIO
Inferiore a 15 gg	8
Inferiore a 30 gg	12
30 gg.	20

E) QUALITÀ DELL'OFFERTA COMMERCIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PRODOTTI LOCALI SIA DEL SETTORE ALIMENTARE CHE NON ALIMENTARE MAX 20 PUNTI

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CRITERI METODOLOGICI
ADEGUATO	10	Il Progetto sintetico, appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completo, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.
BUONO	15	Il Progetto completo risulta idoneo con buona capacità organizzativa e gestionale. Buona tipologia e qualità dei prodotti esposti.

OTTIMO	20	Il Progetto viene giudicato ottimo. Risulta del tutto congruente alle aspettative della Pubblica Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Ottima originalità e diversificazione degli eventi da organizzare. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--------	----	--

F) Coerenza del progetto agli indirizzi dell'iniziativa "Il Natale di San Valentino – L'amore diffuso da Natale a San Valentino, MAX 10 PUNTI

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CRITERI METODOLOGICI
ADEGUATO	4	Il Progetto sintetico, appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completo, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.
BUONO	6	Il Progetto completo risulta idoneo con buona capacità organizzativa e gestionale. Buona tipologia e qualità dei prodotti esposti.
OTTIMO	10	Il Progetto viene giudicato ottimo. Risulta del tutto congruente alle aspettative della Pubblica Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Ottima originalità e diversificazione degli eventi da organizzare. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La valutazione complessiva di ogni singola proposta presentata, sarà individuata dalla sommatoria delle sei valutazioni distinti di cui ai sopra riportati punti A) – B) – C) - D) - E) – F).

L'organizzatore che presenterà la presente manifestazione d'interesse, all'atto della relativa comunicazione e del conseguente affidamento dell'incarico, nell'accettare l'affidamento stesso, dovrà garantire entro le successive 48 ore dalla data di affidamento stesso, l'avvio dell'installazione delle casette di legno nel numero dichiarato, come da Proposta illustrativa di cui all'art. 5 e 7 del presente bando, altrimenti l'affidamento verrà revocato e concesso all'organizzatore successivo in graduatoria che sarà in grado di garantire quanto al presente capoverso.

Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione del singolo mercatino anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 9 - Modalità e termini di partecipazione.

I soggetti interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione mediante piattaforma digitale Net4market, secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico di gara, entro le ore 12:00 del 26/10/2023.

Dovrà essere caricata nella piattaforma digitale net4market la seguente documentazione

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ovvero:

- Domanda di manifestazione di interesse (allegato A), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo e accompagnata dalla dichiarazione di idoneità morale del legale rappresentante del soggetto singolo che presenti istanza ed in caso di associazione di

- impresa di tutti i componenti l'associazione;
- Patto di integrità del Comune di Terni;
- Codice di comportamento del Comune di Terni.

ART. – 10 Concessione per l'Occupazione di Suolo Pubblico e corresponsione del relativo Canone.

Lo svolgimento dell'evento sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea, nel rispetto di quanto stabilito dalla Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico" e previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale (C.U.P., ex T.O.S.A.P.).

Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio della manifestazione, nel termine stabilito dall'Amministrazione.

Il Canone verrà determinato dagli Uffici preposti secondo quanto disposto dalla D.C.C. n. 21/2021 o comunque in base agli eventuali atti normativi successivi vigenti al tempo dell'evento.

L'entità del Canone dipenderà dal numero di giorni richiesti e assegnati, dai metri quadri occupati, dalla categoria e classe della strada in cui l'evento si svolge, sulla base della tariffa e dei coefficienti moltiplicatori indicati nella tabella, allegato C), della D.C.C. n. 21/2021.

Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, il concessionario, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria e del canone relativo a tutto il periodo richiesto e assegnato;
2. copia di polizza assicurativa RCT, a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivante da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'evento e dell'allestimento e rimozione delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. Detta polizza dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte della Direzione Polizia Locale dell'avvenuto corretto ripristino della situazione antecedente l'evento;
3. copia del contratto con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore per il conferimento di rifiuti urbani ed assimilati prodotti durante lo svolgimento dell'evento, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;
4. elenco degli espositori, con indicazione analitica della merceologia trattata da espositore, dati identificativi, P. Iva, sede legale, recapito PEC, menzione del titolo che abilita all'attività a ciascuno relativo. Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei partecipanti al mercatino devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze.

Nel caso in cui l'evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione municipale e alla Polizia Locale del Comune di Terni, ma non avrà comunque diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Art. 11 Sanzioni

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche, ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi da quelli stabiliti e comunicati, o che non abbia effettuato i dovuti versamenti al concedente nei tempi stabiliti incorrerà nella decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa, oltre che al riconoscimento del danno arrecato all'Amministrazione concedente.

L'accertamento delle violazioni degli obblighi e divieti a quanto disposto determinerà, in ogni caso la revoca

della concessione.

ART. 12 - Precisazioni e riserve.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

ART. 13 - Revoca dell'affidamento

L'affidamento sarà revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- posa in opera di strutture (cassette di legno e palchi) ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso pubblico;
- mancata presentazione all'ufficio comunale competente della documentazione richiesta.

ART. 14 - Responsabilità civile e danni materiali

L'OE affidatario dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'iniziativa denominata "Il Natale di San Valentino – l'Amore diffuso da Natale a San Valentino 2023", per un massimale di almeno € 1.000.000,00.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del mercatino e delle manifestazioni per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Sarà obbligo dell'OE affidatario adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'OE affidatario è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'affidamento ed è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, malleando pertanto il Comune di Terni - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

ART. 15 - Garanzia Definitiva

L'OE affidatario non dovrà costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di affidamento dell'organizzazione e realizzazione dei Mercatini di Natale senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 16 - Pubblicazione dell'avviso, quesiti e informazioni

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terni www.comunediterni.it:

- ✓ nell'Albo pretorio online;
- ✓ nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";

Per ogni eventuale quesito e/o richiesta di ulteriori informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare i seguenti recapiti:

Telefono: 0744549758 - 0744549775 – [EMail: sandra.proiettidivi@comune.terni.it](mailto:sandra.proiettidivi@comune.terni.it) All'indirizzo PEC comune.terni@postacert.umbria.it

ART. 17 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Sandra Proietti Divi - Responsabile del Servizio SUAP - Commercio.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Terni in qualità di Titolare del Trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 15 e ss.

Art. 18 Allegati

- A. Domanda di manifestazione di interesse
- B. Patto d'integrità del Comune di Terni
- C. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni

Direzione Economia e Lavoro Promozione del
Territorio – Ambiente
Il Dirigente

Dott. Paolo Grigioni

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Allegato A
Domanda di manifestazione di interesse

Al Comune di Terni
Direzione Economia e Lavoro Promozione
del Territorio – ambiente

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, **con ricorso alla piattaforma Net4market**, per l'affidamento del **servizio di organizzazione e realizzazione dei Mercatini di Natale nella città di Terni edizione 2023**.

CIG: Manifestazione di interesse e dichiarazione del possesso dei requisiti.

Il/La sottoscritto/a.....
C.F.....nato/a.....il
...../...../.....Residente.....in Via/Piazza.....
Telefono.....
P.IVA..... C.F.
PEC che
agisce (barrare la casella pertinente)

in proprio

nella qualità di legale rappresentante della con sede legale in
.....Via/Piazza.....

Telefono.....
P. IVA..... C.F.

PEC.....

nella qualità di (specificare il ruolo: capofila, mandatario, ecc.)

..... nel

raggruppamento (indicare il nome)

..... indicare

la natura (tipologia, se temporaneo, non costituito, ecc.) con sede

legale in Via

/Piazza..... P.

IVA..... C.F.

MANIFESTA L'INTERESSE

in relazione all'affidamento diretto dei servizi di cui in oggetto.

- Dichiaro di essere abilitato/a alla piattaforma Net4market;

Inoltre, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA (1)

- Di Essere Iscritto Alla Camera Di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

-

- che nei propri confronti e nei confronti della propria Società non ricorrono cause di esclusione dalle procedure d'appalto di cui agli articoli dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023,
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità **oppure**
- di essersi reso colpevole di illeciti professionali gravi (art. 95, comma 1 lett. "E", art. 98 D. Lgs. n. 36/2023): _____

- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta odi concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge.

IMPEGNO DEL DICHIARANTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. 36/2023 si impegna a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'affidamento e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire, ove previsto per legge, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico individua i seguenti costi della manodopera e degli oneri interni della sicurezza, al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare la verifica della congruità

Infine,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

si impegna a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico si impegna a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente affidamento uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto della presente procedura dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente affidamento garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

.....
Luogo e data

.....
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

FIRMATO DIGITALMENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR) – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

1 - **Titolare del trattamento** è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).

2 - **Responsabile della Protezione dei dati** (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it

3 - **Finalità del trattamento**: i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4 - Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5 - Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6 - Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

8 – Trasferimento dei dati: il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9 – Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Terni conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto

contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

10 – Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: https://eurlex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it/bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Informativa disponibile anche sul sito internet <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-di-gara-econtratti> gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento (e-mail: rpd@comune.terni.it).

11. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 GDPR.

