



Spett.le

.....
.....

PEC: mediante piattaforma MEPA

OGGETTO: Richiesta di preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto del servizio di *“allestimento, organizzazione e gestione evento turismo sportivo ed enogastronomico denominato: **“Terni Outdoor Fest”***, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs n. 36/2023 *“codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici”*, occorrente per le esigenze del Comune di Terni, mediante RdO MEPA.

Progetto finanziato con risorse FSC

Richiesta proposta/ preventivo: CUP: F49I21000080002 - CIG: Z723C79413

PREMESSA

L'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito indicato anche come “Nuovo Codice”) prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, in affidamento diretto, fino all'importo di 140.000 euro.

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *“L'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*.

Si fa rilevare preliminarmente come l'intervento di cui in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio più oltre illustrato previa valutazione di preventivi, selezionando gli operatori medesimi fra coloro che hanno risposto nei termini e modi di legge.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal “Nuovo Codice” ed ai suoi principi, alle disposizioni del Codice civile.

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Sulla base dell'istruttoria, nella quale non si pone in essere nessuna specifica negoziazione, il Rup può individuare l'operatore economico al quale rivolgersi. La richiesta di preventivi non ha valore negoziale: unico suo scopo è il sondaggio del mercato e non

riveste valore di proposta contrattuale ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile, così come il preventivo ricevuto, a sua volta non ha valore né di controproposta, né di proposta.

Pertanto, **sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo.**

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

1. **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI TERNI –Corso Tacito n. 145– Direzione Servizi Digitali - Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo– Tel. 0744/205759 – P.IVA 00175660554 – Dirigente: Dott. Andrea Zaccone – mail andrea.zaccone@comune.terni.it - RUP: dott. Omero Mariani – P.E.C. comune.terni@postacert.umbria.it
2. **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO:** affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 secondo cui, tra l'altro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*, in esecuzione alla DGC n. 95 del 14/09/2023, mediante il portale MEPA di Consip.
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, DOCUMENTAZIONE**
 - **Luogo di esecuzione:** Terni, Cascata delle Marmore
 - **Oggetto della prestazione:** allestimento, organizzazione e gestione evento turismo sportivo ed enogastronomico.
 - **Importo presunto:** € 33.036,16 soggetto a ribasso, IVA al 22% € 7267,954 per un totale lordo complessivo pari ad Euro 40.304,11
 - **La documentazione della procedura** è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso> e sul portale del Me.Pa all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> all'interno della specifica scheda di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI

4.1 Requisiti generali

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni della Parte III, Titolo II del “Nuovo Codice”.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94-98 del D.lgs n. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

4.2 Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al bando servizi, **categoria** Bando “**CPV 79952000-2 Servizi Organizzazione Eventi**” presente nel MEPA di Consip in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) Requisiti di ordine generale

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023;
- assenza di altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione

5.2) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;

5.3) Requisiti di carattere economico - finanziario:

5.3.1) Fatturato specifico minimo riferito alle prestazioni oggetto dell'appalto conseguito nell'ultimo triennio di importo pari ad € 35.000,00, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico con adeguata esperienza e competenza tecnica nel settore di intervento nonché affidabile da un punto di vista finanziario.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

5.4) Requisiti di carattere tecnico – organizzativo:

- Esecuzione nel precedente triennio di **servizi progressi** rispetto a quelli oggetto della presente procedura, da attestare tramite un elenco delle prestazioni effettuate, con date, importi, committenti pubblici e/o privati di importo complessivo minimo pari ad **€ 35.000,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5. MODALITA' PROCEDIMENTO

Codesta Società, qualora interessata, dovrà far pervenire, **entro le ore 12:00 del**, mediante il portale MEPA di Consip quanto di seguito indicato:

La proposta/preventivo dovrà contenere:

- A) **D.G.U.E.** (Documento di Gara Unico Europeo) firmato digitalmente, con la quale, ai sensi dell'articolo 91 del "Nuovo Codice", si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del "Nuovo Codice, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione previsti dal presente invito, avente anche valenza di dichiarazione e impegno di adesione al Patto d'Integrità e Codice di comportamento del Comune di Terni;
- B) **Dichiarazione integrativa al DGUE** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico
- C) **Patto di integrità**, allegato alla presente, (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n. 190) sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale Rappresentante del concorrente; in caso di ATI il patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni componente il raggruppamento; se avalimento, anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- D) **Proposta/preventivo** firmato digitalmente dal legale rapp.te dell'operatore economico, finalizzato all'identificazione delle valutazioni effettuate sul servizio da eseguire, anche in riferimento agli elementi di negoziazione di seguito illustrati:

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi discrezionali, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione della miglior proposta:

n	Elementi	Criteri di Valutazione
1	Maggior numero di associazioni coinvolte e presenti, (comprovate dalle lettere di adesione già firmate)	Matematico somma delle adesioni firmate;
2	Maggior numero categorie di sport, discipline e attività outdoor rappresentate e presenti	Matematico, somma delle categorie, discipline, attività;
3	Maggior numero di eventi di animazione enogastronomica presenti	Matematico somma degli eventi di animazione enogastronomica;
4	Maggior numero di presidi enogastronomici presenti	Matematico somma del numero dei presidi enogastronomici presenti, (es. n. cantine, n. di frantoi, n. tipi di salumi, n. tipi di formaggio, altro etc..

P.S. la proposta/preventivo NON potrà superare n. 3 pagine, scritte in carattere "Times new roman", grandezza 12, interlinea 1.

1. Scaduto il termine entro cui presentare le proposte/preventivo, il Responsabile unico di progetto procederà all'esame delle proposte pervenute.
Si specifica che i "preventivi" non sono "offerte" da valutare secondo sistemi come il minor prezzo o l'Oepv; bensì metodi per capire, in base alle proposte di due o più operatori economici, se gli aspetti della prestazione risultino e in quale misura negoziabili e migliorabili. Sulla base dell'istruttoria, nella quale non si pone in essere nessuna specifica negoziazione, il Rup individuerà l'operatore economico al quale rivolgersi.
2. Una volta selezionato l'operatore economico che risulti possedere i requisiti necessari per realizzare la prestazione secondo modalità esecutive e prezzi giudicati congrui in base alle risultanze dell'istruttoria, sarà attivata la relazione negoziale vera e propria.
3. Il Rup, quindi, trasmetterà all'operatore economico, stavolta, una vera e propria proposta contrattuale, nella quale descriverà in particolare gli elementi sui quali chiedere una controproposta (non è un'offerta, perché non è una gara).
4. La negoziazione si potrebbe dipanare anche lungo fasi successive per individuare i punti di condivisione tra il Rup e l'o.e. e prosegue finché il primo non consideri le controproposte dell'operatore economico come idonee a soddisfare le proprie esigenze. Quindi, la negoziazione si conclude con l'accettazione della controproposta.
5. A questo punto si procede all'affidamento vero e proprio mediante apposita determina dirigenziale ex art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023, previa verifica dei requisiti generali e speciali, seguita dalla sottoscrizione del contratto nelle forme previste dall'art. 18, comma 1 del citato Decreto, precisando che nella sotto soglia non opera lo *stand still*.
6. Infine, si procederà a dare avvio alla prestazione.

Nel corso della procedura sarà possibile richiedere **chiarimenti** esclusivamente attraverso la specifica funzionalità del portale MEPA, secondo le modalità espressamente dettagliate nei disciplinari Consip.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. lgs. n. 36/2023 per la sottoscrizione del contratto l'affidatario costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale.

7. VERIFICA E VALUTAZIONE PROPOSTE/PREVENTIVI da parte del RUP: presso la sede della Direzione Servizi Digitali - Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo, sita in Terni, Corso Tacito n. 145.

All'esito della verifica e valutazione da parte del RUP della proposta/preventivo, lo stesso avvierà una negoziazione con l'operatore individuato al fine di definire il contenuto del contratto, utilizzando il portale MEPA.

8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato come da Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 14.09.2023 e prenotazione di impegno assunto con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____ (Cap 308/CC 750/P. Fin U.1.03.02.99.999).

9. TEMPI E MODALITA' ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs n. 36/2023, fermo restando che solo dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, *"l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.*

9. L'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea”.

La prestazione dovrà essere eseguita presso il Parco della Cascata delle Marmore, **dal 12 al 15 ottobre 2023** e avrà ad oggetto l'allestimento, l'organizzazione e la gestione dell'evento turismo sportivo ed enogastronomico, oltre al montaggio e smontaggio delle strutture.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Si specificano qui di seguito le condizioni negoziali dei lavori di che trattasi:

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Servizi Digitali - Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo, Corso Tacito n. 145 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: **9PM8L7**

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente il servizio offerto ed i seguenti elementi essenziali:

CUP: F49I21000080002 - CIG: Z723C79413

Prenotazione Impegno di spesa n. 308/750 del 2023

Scadenza 30 gg

IBAN

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione. La liquidazione avverrà entro 30gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa.

11. REVOCA DELL’AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti in fase di raccolta di preventivi per quanto attiene i tempi di esecuzione della prestazione.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, sono indicate all'art. 122 del D.lgs n. 36/2023

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'affidatario di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del “Nuovo Codice”. Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del “Nuovo Codice” per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'allegato II.14 del “Nuovo Codice” (che disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti).

In caso di inadempimento da parte dell'affidatario ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

13. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO

Il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro applicabile è quello del settore turistico di appartenenza; gli operatori economici possono indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelle indicate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 11 comma 3 D. Lgs. n. 36/2023.

14. PENALI DEL CONTRATTO

Decorso il termine di ultimazione della prestazione di che trattasi, l'Amministrazione applicherà una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, fatti salvi la facoltà di risolvere il contratto e ogni ulteriore risarcimento del danno.

15. DISPOSIZIONI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La sottoscrizione del contratto obbliga la ditta esecutrice ad assolvere a tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto codice, pubblicato sul sito della stazione appaltante alla pagina <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

17. PATTO DI INTEGRITÀ

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione ed alle altre sanzioni previste nel Patto di Integrità approvato con D.G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con D.G.C. n. 319 del 16.12.2020. Inoltre, copia del Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) deve essere debitamente firmato dal Legale Rappresentante del concorrente. In caso di ATI costituenda, il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa partecipante dell'A.T.I. medesima.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it - Tel 07445491
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione,

perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Per tutto quanto non disciplinato con la presente lettera invito si rinvia al Capitolato tecnico/Disciplinare di gara allegato che integra la presente.

Il R.U.P.

Dott. Omero Mariani

Il Dirigente

Dott. Andrea Zaccone

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- Allegato 1: DGUE
- Allegato 2: Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 3: Patto d'integrità