



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE RISORSE UMANE - ECONOMICHE TRIBUTARIE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 808 del 25/03/2024

OGGETTO: Recupero somma per fruizione congedo parentale dipendente codice 5421 (integrazione richiesta prot. n. 18047/2024 e richiesta prot. n. 25932/2024)

ESERCIZIO 2024

COMUNE DI TERNI
DIREZIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 107 e 147 - bis, c.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2028;

Vista altresì la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19 gennaio 2024 di approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;

Visto il decreto sindacale prot. n. 211405 del 27.12.2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane;

Visto l'art. 32 D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 34 del suddetto D. Lgs. relativo al trattamento economico da praticarsi in occasione del congedo parentale e s.m.i.;

Ad integrazione della determinazione dirigenziale n. 635 del 12.03.2024 (prot. n. 18047/2024), vista la richiesta, acquisita in data 31.01.2024 al prot. n. 18047, con la quale il/la dipendente di ruolo **codice 5421** ha chiesto di poter usufruire di giorni 31 di congedo parentale retribuito al 30% per il/la figlio/a, **dal 16.01.2024 al 15.02.2024 (gg. 31)**;

Vista altresì la richiesta acquisita in data 13.02.2024 al prot. n. 25932, con la quale il/la dipendente di ruolo **codice 5421** ha chiesto di poter usufruire di giorni 30 di congedo parentale retribuito al 30% per il/la figlio/a, **dal 17.02.2024 al 17.03.2024 (gg. 30)**;

Vista la dichiarazione del/della dipendente attestante che l'altro genitore del/della bambino/a non ha usufruito di alcun periodo di congedo parentale;

Precisato che il/la suddetto/a dipendente ha precedentemente usufruito presso altro datore di lavoro privato di gg. 54 di congedo parentale retribuito all'80% e al 30% (dal 20.11.2023 al 20.12.2023 e

dal 21.12.2023 al 12.01.2024) e presso il Comune di Terni di 1 giorno di congedo parentale retribuito al 30%, per un totale complessivo di 55 giorni;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa né ha riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente

DETERMINA

di fare proprie le premesse, parte integrante del presente atto;

di recuperare a carico del/della dipendente di ruolo **codice 5421** la somma complessiva di € **2757,90** per aver usufruito, a seguito della nascita del/della figlio/a, di 61 giorni di congedo parentale retribuito al 30%, **dal 16.01.2024 al 15.02.2024** (31 gg. con nota prot. n. 18047/2024), e **dal 17.02.2024 al 17.03.2024** (30 gg. con nota prot. n. 25932/2024);

di dare atto che la suddetta somma verrà introitata al cap. 1674 P.E. accertamenti n. 196/2024;

di dare atto che i documenti citati, non materialmente allegati, sono custoditi nella pratica personale del/lla dipendente agli atti dell'ufficio;

di precisare che i periodi di assenza dal servizio di cui sopra, oltre ad essere computati ai fini dell'anzianità di servizio, non comportano riduzione di ferie, riposi, tredicesima mensilità, ad eccezione degli emolumenti accessori connessi all'effettiva presenza in servizio;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 – bis, c.1, del D. Lgs., n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Pesaresi, titolare di incarico di P.O. nella Direzione Risorse Umane;

di trasmettere il seguente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Grazia MARCUCCI)