



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE RISORSE UMANE - ECONOMICHE TRIBUTARIE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 806 del 25/03/2024

OGGETTO: Recupero somma per fruizione congedo parentale dipendente codice 3651 (richieste prot. n. 22815/2024 e prot. n. 34126/2024)

ESERCIZIO 2024

COMUNE DI TERNI
DIREZIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 107 e 147 - bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2028

Vista altresì la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19 gennaio 2024 di approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;

Visto il decreto sindacale prot. n. 211405 del 27.12.2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane;

Visto l'art. 32 D.lgs. n. 151 del 26.03.2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 34 del suddetto D.lgs. relativo al trattamento economico da praticarsi in occasione del congedo parentale e s.m.i.;

Vista la richiesta, acquisita in data 08.02.2024 al prot. n. 22815 con la quale il/la dipendente di ruolo **codice 3651** ha chiesto di poter usufruire di 1 giorno di congedo parentale retribuito al 30% per il/la figlio/a (n. 3) per il **01.02.2024 (g. 1)**;

Vista altresì la richiesta, acquisita in data 27.02.2024 al prot. n. 34126 con la quale il/la dipendente di ruolo **codice 3651** ha chiesto di poter usufruire di 2 ore di congedo parentale retribuito al 30% per il/la figlio/a (n. 3) per il **27.02.2024 (ore 2)**;

Preso atto che l'altro genitore ha fruito di 30 giorni di congedo parentale retribuito al 100% e di 2 giorni di congedo parentale retribuito al 30%;

Precisato che il/la suddetto/a dipendente ha precedentemente usufruito di giorni 60 di congedo parentale retribuito al 30% oltreché di ore 33 di congedo parentale retribuito al 30% (corrispondenti a gg. 5 e ½);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa né ha riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;

Valutata la correttezza formale e sostanziale della domanda per il riconoscimento del congedo parentale richiesto

DETERMINA

di fare proprie le premesse, parte integrante del presente atto;

di recuperare a carico del/della dipendente di ruolo **codice 3651** la somma complessiva di € **34,65** per aver usufruito, a seguito della nascita del/della figlio/a (n. 3), di 1 giorno di congedo parentale retribuito al 30% per il **01.02.2024** (g. 1 con nota prot. n. 22815/2024) e di ore 2 di congedo parentale retribuito al 30% per il **27.02.2024** (ore 2 con nota prot. n. 34126/2024), ai sensi della normativa in premessa specificata;

di dare atto che la suddetta somma verrà introitata al cap. 1674 P.E. accertamenti n. 196/2024;

di dare atto che i documenti citati, non materialmente allegati, sono custoditi nella pratica personale del/lla dipendente agli atti dell'ufficio;

di precisare che i periodi di assenza dal servizio di cui sopra, oltre ad essere computati ai fini dell'anzianità di servizio, non comportano riduzione di ferie, riposi, tredicesima mensilità, ad eccezione degli emolumenti accessori connessi all'effettiva presenza in servizio;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 – bis, c.1, del D.lgs., n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Pesaresi, titolare di incarico di P.O. nella Direzione Risorse umane;

di trasmettere il seguente provvedimento:
all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Grazia MARCUCCI)