

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PERIODICO INDICATIVO E CONTINUATIVO**

(ART. 140 co. 1 – lett. b) D.Lgs. 50/2006)

Oggetto: APPALTO DI SERVIZIO PER LA DIREZIONE SANITARIA E DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA MEDICO VETERINARIA PER LA DURATA DI ANNI 3 PRESSO IL CANILE MUNICIPALE DI COLLELUNA IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 11/15, SULLE LINEE GUIDA REGIONALI VINCOLANTI IN MATERIA DI DETENZIONE DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE (art. 10, comma 3 delle linee guida approvate con D.G.R. 1073/2012) E DELLA CARTA DELLA GESTIONE IN TOTAL QUALITY MANAGEMENT DELLA STRUTTURA COMUNALE. (CPV 79625000-1) [Servizi di fornitura di personale medico]. CIG [88738146F7].

In esecuzione alla DGC nr. n.184 del 04.08.2021 e Determinazione a contrarre nr. 2279 del 16/08/2021.

Il Comune di Terni intende procedere all'individuazione di una struttura sanitaria o un medico veterinario al quale affidare il servizio di direzione sanitaria e di organizzazione e gestione dell'assistenza sanitaria medico veterinaria e dei servizi correlati presso il canile comunale di Colleluna per la durata di tre anni, nel rispetto di quanto previsto nell'art.10 delle "Linee guida vincolanti in materia di detenzione degli animali d'affezione" approvate con D.G.R. 11 settembre 2012, n. 1073.

Il servizio rientra nell'elenco dell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, per cui l'affidamento avviene mediante procedura di gara semplificata ai sensi dell'art. 140,142,143 e 144 del D.Lgs. 50/2016.

Le condizioni per lo svolgimento del servizio e per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono di seguito indicate:

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione è riservata a strutture sanitarie e ai medici veterinari libero professionisti iscritti all'ordine dei medici veterinari, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che dimostrino la professionalità acquisita nella cura degli animali d'affezione, valutata sulla base del curriculum e dei titoli posseduti, indicando la specializzazione conseguita.

In particolare potranno partecipare:

- gli operatori economici che abbiano svolto una esperienza cumulativa nei servizi analoghi a quelli oggetto di tale appalto presso canili pubblici per almeno un anno.
- in alternativa gli operatori economici che svolgono attività di cura degli animali d'affezione (cani) da almeno tre anni.

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la gestione e l'organizzazione della assistenza sanitaria medico veterinaria presso il Canile Comunale di Colleluna nel Comune di Terni e dei servizi ad essa correlati.

Il servizio dovrà essere eseguito con precisione, secondo gli orari ed il programma di esecuzione decisi concordemente tra il professionista incaricato e l'Amministrazione comunale.

La gestione dell'assistenza sanitaria medico veterinaria presso la struttura di ricovero e delle attività ad essa correlate dovrà essere improntata al rispetto dei seguenti principi:

- a) garantire il rispetto dell'attuale normativa in materia di tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo per le competenze relative agli aspetti sanitari di salute e benessere degli animali e di igiene delle strutture del canile;
- b) garantire tutte le prestazioni medico veterinarie di carattere clinico/profilattico e chirurgico necessarie alla salute ed al benessere degli animali ospitati presso il Canile di Colleluna, qualora possibili. Qualora le prestazioni non siano eseguibili presso la struttura presente nel canile per insufficiente dotazione struttura/strumentale, il soggetto incaricato dovrà motivare l'impossibilità di eseguire le prestazioni "intra moeni", nonché di certificare la reale necessità delle prestazioni esterne che dovranno essere garantite dal Comune mediante convenzioni presso altre cliniche esterne;
- c) garantire l'assistenza medico veterinaria urgente e straordinaria agli animali ospitati presso il Canile di Colleluna che potrebbero determinare pregiudizio alla loro salute ed al loro benessere;
- d) garantire adeguate condizioni igienico/sanitarie della struttura;
- e) garantire la custodia dei cani pericolosi nel rispetto del loro benessere, della sicurezza pubblica e di quella degli operatori e l'adozione di qualsiasi procedura scientifica, di possibile applicazione, in base anche alla professionalità degli operatori, volta alla rieducazione dei soggetti recuperabili.

#### DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito di quanto stabilito al punto 1) il medico veterinario incaricato dovrà assicurare:

- L'istituzione di una Direzione Sanitaria che coordinerà tutti gli aspetti sanitari della struttura, nonché di assistenza medico veterinaria e di mantenimento fisiologico degli animali;
- Un'adeguata assistenza medico veterinaria per gli animali, cani ricoverati nel canile comunale, in orari definiti e concordati con l'Amministrazione Comunale e comunque per un minimo di 6 e un massimo di 12 ore settimanali complessive, con interventi di pronto soccorso;
- L'assistenza veterinaria urgente garantendo le modalità per effettuare il trasferimento degli animali presso gli ambulatori veterinari in convenzione con il Comune di Terni;
- L'assistenza veterinaria urgente e straordinaria (di pronto soccorso) presso il Canile di Colleluna su chiamata nell'arco delle 24 ore, compresi i giorni festivi, nel caso si presentino particolari condizioni di urgenza;
- L'assistenza medico veterinaria per i cani ricoverati presso la struttura di Colleluna sarà finalizzata al mantenimento della loro salute, del benessere psico/fisico degli animali ospitati e al rispetto della salute pubblica e dovrà consistere in:
  - visita sanitaria di ingresso comprendente le seguenti modalità operative: visita clinica ed ogni terapia necessaria per garantire la vita e la salute dell'animale; segnalamento ed identificazione; compilazione della scheda sanitaria, accertamenti diagnostici ritenuti necessari;
  - registrazione su supporto informatico, al momento dell'ingresso e dell'uscita, delle movimentazioni degli animali, attraverso l'uso del Sistema Informativo Veterinaria e Alimenti (S.I.V.A) ai sensi dell'art. 11 delle Linee Guida approvate con D.G.R. 1073/2012. Nelle more dell'implementazione del S.I.V.A. si dovrà garantire il mantenimento del registro di carico e di scarico in formato cartaceo nel quale sono annotati la specie, il numero di identificazione elettronica, la provenienza e la destinazione dell'animale;
  - mantenimento di un adeguato stato di salute e di benessere degli animali ricoverati valutando tutti i trattamenti terapeutici (clinici e chirurgici) necessari in corso di patologia;
  - trattamenti endoparassitari mirati nei confronti di parassiti intestinali ovvero trattamenti antielmintici secondo i protocolli scientifici stabiliti per ogni medicinale autorizzato;
  - trattamenti terapeutici e/o profilattici nei confronti di parassiti ematici, se ritenuti necessari in

- base ad esigenze epidemiologiche;
- profilassi indiretta nei confronti delle comuni malattie infettive;
- eventuali indagini comportamentali per l'identificazione dei soggetti sospetti di aggressività non controllata e per l'identificazione dei soggetti destinati all'affidamento;
- composizione dei gruppi di soggetti compatibili in base ad esigenze fisiologiche ed etologiche;
- valutazione del tipo di alimentazione degli animali secondo necessità fisiologiche e di salute;
- sterilizzazioni chirurgiche permanenti di ogni soggetto finalizzata alla limitazione delle nascite in coordinamento e correlazione con il Servizio Veterinario ASL;
- prevenzione e controllo delle ectoparassitosi richiedendo trattamenti di disinfestazione ambientale ed eventuali trattamenti individuali;
- l'istituzione di un servizio che consenta di trasferire tutti i dati riferiti alle schede cliniche degli animali ricoverati nella struttura su supporto informatico e che consenta il costante aggiornamento;
- controllo sierologico annuale nei confronti della leishmaniosi;
- controllo sulla quantità e sulla qualità di cibo di alimentazione degli animali che il Comune deve acquisire, tenendo conto degli idonei parametri di proteina grezza e grassi grezzi in relazione alla stagione;
- verifica di tutte le segnalazioni relative ai cani ospitati nel canile che vengono effettuate dai volontari o dagli operatori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia, somministrazione cibo e piccole manutenzioni;
- soppressione in modo esclusivamente eutanascico dei cani gravemente malati, incurabili;
- gestione ed aggiornamento su supporto informatico del registro della movimentazione dei cani, presenze, ingressi, riconsegne, affidi, decessi, soppressioni a norma di legge, con obbligo di inviare su richiesta del Comune il prospetto riepilogativo o relazioni statistiche;
- comunicazione al Servizio veterinario della ASL di malattie infettive denunciabili della specie;
- comunicazione al Servizio veterinario della ASL di patologie "condizionate", ovvero quelle legate ad anomalie gestionali ed ambientali;
- gestione, controllo e responsabilità del registro di carico e scarico dei rifiuti speciali prodotti dall'attività del servizio affidato, nonché gestione della eventuale procedura telematica SISTRI.
- Quant'altro necessario in relazione al profilo professionale richiesto.

Nell'ambito di quanto stabilito nei precedenti articoli il Comune di Terni dovrà garantire:

- la presenza di personale qualificato per la contenzione degli animali ricoverati nelle strutture per favorire le prestazioni da parte del medico veterinario incaricato dell'assistenza zoiiatrica;
  - la presenza di personale idoneo per effettuare gli interventi di disinfezione e disinfestazione della struttura (comprese le parti esterne dei box), sia ordinari che d'urgenza (compreso il taglio dell'erba, qualora necessario), secondo le indicazioni della Direzione Sanitaria;
  - la presenza di personale idoneo in grado di collaborare con il medico veterinario per la formazione dei gruppi di animali;
  - la presenza di personale idoneo per collaborare alla somministrazione agli animali delle cure necessarie,
- secondo le prescrizioni medico veterinarie, fatte salve eventuali somministrazioni di competenza esclusiva di medici veterinari;
- la presenza di personale idoneo per le pulizie e l'igienizzazione di tutti i reparti del canile, compreso l'ambiente dedicato all'ambulatorio;
  - la presenza e l'efficienza di tutte le attrezzature necessarie per mantenere le strutture in idonee condizioni igieniche;

- la fornitura dei farmaci, di cibo e dei presidi medici necessari all'erogazione delle prestazioni sopra elencate.

Per lo svolgimento delle attività il Comune di Terni mette a disposizione l'ambulatorio e le attrezzature della struttura della palazzina sanitaria presente presso il Canile di Colleluna e reparto di degenza di cani composta da sei box.

L'incaricato, in quanto responsabile della Direzione Sanitaria del Canile Comunale, potrà dare disposizioni riguardo a tutte le attività svolte all'interno della struttura di concerto con il Comune, siano esse riferite alla pulizia ed al decoro degli ambienti interni, di quelli esterni e dei box, alla custodia degli animali, all'apertura ed all'ingresso degli utenti e dei volontari, al recupero e ricovero degli animali e a quant'altro afferente alle attività istituzionali in materia di controllo e tutela della popolazione canina che coinvolgono direttamente la struttura comunale.

Nello svolgimento delle sue attività il Direttore Sanitario sarà tenuto a confrontarsi con il Responsabile della ditta incaricata a svolgere i servizi di pulizia, manutenzioni e somministrazione del cibo; con il personale di assistenza messo a disposizione dalla stessa ditta, con le associazioni di volontariato che operano nel canile, con il funzionario comunale responsabile e/o con l'USL Umbria2 al fine di concordare linee guida, modalità operative e/o soluzioni a specifiche problematiche che dovessero insorgere durante la gestione.

#### RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE

L'incaricato si impegna a sollevare il Comune da ogni responsabilità connessa allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, a gestire i rifiuti sanitari secondo le prescrizioni di legge vigenti, assicurando anche la corretta tenuta dei registri e l'effettuazione delle comunicazioni obbligatorie.

L'incaricato si impegna inoltre a garantire un corretto rapporto con le associazioni di Volontariato operanti presso il canile di Colleluna che perseguono finalità di tutela della popolazione canina e con altre associazioni iscritte all'Albo Regionale e a garantire il supporto ai progetti di prevenzione e lotta contro il randagismo.

#### OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna, in particolare, a:

1. effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero, qualora previsto dalla normativa di cui al punto 1, con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, escludendo in ogni caso il ricorso al contante per ogni tipo di operazione e per qualunque importo;
2. riportare, in ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) indicato in calce al presente contratto;
3. a comunicare al Comune di Terni gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
4. ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi alle forniture di cui al presente affidamento, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto al comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010;

5. a trasmettere al Comune di Terni copia dei contratti di cui al precedente punto 4);

6. a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dalla L. 136/2010 e succ. mod. anche se non espressamente indicati nel presente articolo.

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Terni ed alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo della provincia di Terni - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### COMPENSO A BASE D'ASTA

Il prezzo posto a base d'asta per l'esecuzione delle prestazioni di cui ai precedenti articoli di precisare che l'importo a base d'asta determinato a corpo è pari **€ 1.675,00** al mese ed è comprensivo di IVA e di ogni altro onere.

Il quadro economico di spesa, pertanto è il seguente:

Compenso anno	Importo
2022	€ 15.102,46
2023	€ 16.475,41
2024	€ 16.475,41
Totale	€ 48.053,28
IVA al 22%	€ 10.571,72
Incentivo art. 113 DLgs 50/2015	€ 961,07
Totale complessivo	€ 59.586,07

In sede di presentazione della domanda di partecipazione l'interessato dovrà formulare l'offerta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art- 95, comma 4 – lettera c) del D.Lgs.50/2016 in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività. Il compenso proposto per lo svolgimento del servizio va indicato sia in lettere che come percentuale di ribasso sull'importo sopraindicato.

La dichiarazione riportante il compenso proposto dovrà essere inserita in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Tale busta dovrà essere inserita nel plico contenente la domanda di partecipazione e gli altri documenti necessari per la valutazione dell'offerta.

Si ricorda che la busta della documentazione amministrativa deve essere separata da quella dell'offerta economica.

Saranno prese in considerazione solo offerte al ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente, previa presentazione di regolare fattura.

#### DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni due, avrà inizio dalla data di consegna del servizio, anche anticipata sotto riserva di legge.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva l'opzione di proroga del servizio nelle more dello svolgimento delle procedure di una nuova gara, per ulteriori 6 mesi dopo l'ultima scadenza alle stesse condizioni in essere alla data di scadenza del contratto.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno:

- 1) l'istanza/domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà redatta sulla base del fac-simile predisposto dall'ufficio, con allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- 2) il curriculum vitae del professionista, datato e sottoscritto. Al curriculum potranno essere allegati, in copia non autenticata, attestati, diplomi e certificazioni utili.
- 3) la busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il compenso proposto per lo svolgimento del servizio indicandolo sia in lettere che come percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta. Dovrà recare all'esterno, oltre al nome e cognome dell'interessato, la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di un medico veterinario al quale affidare l'organizzazione e gestione dell'assistenza sanitaria medico veterinaria e dei servizi correlati presso il canile comunale di Colleluna - Terni.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Terni - Piazza Mario Ridolfi, 1 - 05100 Terni, A PENA DI ESCLUSIONE, entro le **ore 12,00 del giorno 26.10.2021** a mezzo agenzie di recapito autorizzate o a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine suindicato non sarà ritenuta valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Le buste verranno aperte il giorno comunicato sul profilo del committente presso la sede municipale di Terni. I partecipanti saranno ammessi ad assistere, limitatamente alla fase di ammissibilità.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico, dovranno essere allegati:

-curriculum vitae del candidato;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'inesistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico.

#### 4) AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'invito è rivolto ai soggetti che dimostrino:

La Professionalità acquisita nella cura degli animali d'affezione, valutata sulla base del curriculum e dei titoli posseduti indicando la specializzazione conseguita, con selezione dei soggetti che abbiano svolto almeno una esperienza cumulativa nei servizi simili a quelli oggetto di appalto presso canili pubblici per almeno due anni.

Il criterio di aggiudicazione del Servizio è con il sistema del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

#### 5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il RUP che presiede la gara provvederà all'apertura dei plichi sigillati e la Commissione esaminerà, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascun concorrente.

Per i soli candidati ammessi si procederà all'esame delle offerte.

Prima dell'affidamento si procederà alla verifica della congruità delle offerte anormalmente basse; il RUP potrà quindi richiedere le giustificazioni previste dal D. Lgs 50/2016. Ci si riserva di applicare la disciplina dell'art. 97, comma 1, 2 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità o dichiarazioni mendaci, si procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario provvisorio; in tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in base alla graduatoria.

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola proposta se ritenuta conveniente ed idonea.

La procedura non è vincolante per l'ente, dopo aver avviato la selezione, il Comune si riserva la possibilità di non aggiudicare la gara.

L'Amministrazione, con il presente avviso, non assume alcun obbligo in merito al successivo eventuale affidamento dell'incarico, pertanto nessun costo, onere o rimborso spese potrà essere addebitato per la presentazione della propria offerta, previa partecipazione alla manifestazione d'interesse.

Si precisa che:

- Nelle more della stipula, del contratto, il servizio potrà essere consegnato sotto riserva di legge;
- Non si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara;
- La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata con il sistema del cottimo fiduciario.
- Si provvederà d'ufficio a dare le comunicazioni previste dall'art. 217 del D.lgs 50/2016.
- I partecipanti sono obbligati ad indicare il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale) l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono nonché di fax al quale inviare ogni comunicazione, ivi incluse quelle dell'articolo 217, con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicati.

La presente costituisce avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90; responsabile del procedimento è il dott. Federico Nannurelli ed il riferimento amministrativo è Francesca De Merulis: Tel 0744.549842.

Indirizzo Internet e profilo committente: [www.comune.tr.it](http://www.comune.tr.it).

Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti al TAR dell'Umbria entro 60 giorni dalla piena conoscenza dello stesso ed è proponibile ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

## **Il Responsabile Unico del procedimento**

*(Dott. Federico Nannurelli)*

**ALLEGATO A**

**In bollo da € 16,00**

Al Comune di TERNI

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

Ufficio Benessere degli Animali – Gestione Canili – Rapporti con le Associazioni Protezionistiche.

Oggetto APPALTO DI SERVIZIO PER LA DIREZIONE SANITARIA E DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA MEDICO VETERINARIA PER LA DURATA DI ANNI 3 PRESSO IL CANILE MUNICIPALE DI COLLELUNA IN APPLICAZIONE DELLA L.R. 11/15, SULLE LINEE GUIDA REGIONALI VINCOLANTI IN MATERIA DI DETENZIONE DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE (art. 10, comma 3 delle linee guida approvate con D.G.R. 1073/2012) E DELLA CARTA DELLA GESTIONE IN TOTAL QUALITY MANAGEMENT DELLA STRUTTURA COMUNALE. (CPV 79625000-1) [Servizi di fornitura di personale medico]. CIG [88738146F7].

*ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ CF

\_\_\_\_\_,cod. fisc. n. \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione, per L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERARORE ECONOMICO STRUTTURA SANITARIA O MEDICO VETERINARIO AL QUALE AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA ASSISTENZA SANITARIA MEDICO VETERINARIA E DEI SERVIZI CORRELATI PRESSO IL CANILE COMUNALE DI COLLELUNA - TERNI CIG ZE72A448B9 – CPV 79625000-1 [Servizi di fornitura di personale medico].

**DICHIARA ED ATTESTA**

1. di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici veterinari della Provincia di \_\_\_\_\_ al numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data d'iscrizione \_\_\_\_\_ ;
2. di essere disponibile all'assunzione dell'incarico per l'organizzazione e gestione dell'assistenza sanitaria medico veterinaria e dei servizi correlati presso il canile comunale di Colleluna –Terni;
3. di possedere i requisiti previsti nel bando di selezione;
4. che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
5. di accettare, senza condizioni e riserve, le norme e disposizioni contenute nel bando;
6. che non sono pendenti, nei propri confronti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575;
7. Atro.....;
7. che (barrare la voce che interessa):



non esistono a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

\*

esistono a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; elencare tali sentenze o decreti: \_\_\_\_\_;

8. Pinesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

9. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di questa Amministrazione Comunale;

10. Pinesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

11. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso di selezione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

12. di :

-non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

-essere in regola, alla data della presente dichiarazione, con i versamenti dei contributi di competenza ed in possesso del documento di regolarità contributiva rilasciato dal proprio ente di previdenza in corso di validità;

13. Pinesistenza a proprio carico di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 5 comma 1 della legge n. 123/2007;

14. che qualora risultasse affidatario dell'incarico si impegna a documentare mediante atti e/o certificati quanto dichiarato nella presente istanza e nel curriculum vitae, su semplice richiesta del committente (escluso quanto previsto all'art. 43 del D.P.R. 445 del 28.12.2000);

15. che ogni eventuale comunicazione, ivi incluse quelle previste dall'art. 79 del D. Lgs 263/2006, dovrà essere effettuata ai seguenti recapiti, autorizzando espressamente l'invio delle predette comunicazioni al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicati:

domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale):

\_\_\_\_\_;

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;

numero di telefono: \_\_\_\_\_;

numero di fax: \_\_\_\_\_;

16. che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., è informato che:

-i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso;

-il trattamento dei dati conferiti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento di che trattasi;

-il conferimento dei dati richiesti non ha natura facoltativa ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dall'affidamento;

-i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

-al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

-agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento;

-ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;

-soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale;

-i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 48, comma 2 e 76 del D.P.R. 445/200, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

NB. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità, del sottoscrittore.