



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2714 del 30/09/2020

OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisizione di beni relativi a attrezzature varie per gli uffici comunali, di importo inferiore a 5.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) D.lgs. 50/2016. Assunzione impegni di spesa Ditta TECNO OFFICE S.N.C. partita iva: 01259150553 CIG: Z042E7D1EA e Ditta COPYGEST s.n.c. partita IVA: 00573820552 CIG:Z5C2E7CF29

ESERCIZIO 2020

Imputazione della spesa di: €. 1.385,68

CAPITOLO:	5000
CENTRO DI COSTO:	0120
IMPEGNO:	5087-88/2020
CONTO FINANZIARIO	U.2.02.01.03.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisizione di beni relativi a attrezzature varie per gli uffici comunali, di importo inferiore a 5.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) D.lgs. 50/2016. Assunzione impegni di spesa Ditta TECNO OFFICE S.N.C. partita iva: 01259150553 CIG: Z042E7D1EA e Ditta COPYGEST s.n.c. partita IVA: 00573820552 CIG:Z5C2E7CF29

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto Sindacale n. 108045 in data 14.09.2020, è stata attribuita alla sottoscritta Dott.ssa Grazia Marcucci, la responsabilità del servizio Direzione Attività Finanziarie e Aziende;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.156 in data 22/07/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 164 in data 22/07/2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.155 in data 27/07/2020, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità dell' Ufficio Impegni della Direzione Attività Finanziarie e Aziende , del Servizio Cimiteriale e della Direzione Affari Generali, acquisire i seguenti beni : due stampanti ed uno scanner per l'Ufficio Impegni, uno scanner per i servizi Cimiteriali una stampante di rete per la Direzione Affari Generali (in totale n. 02 stampanti e n. 02 scanner e n. 01 stampante di rete);

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificato dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. In legge n. 135/2012;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c.450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

sono stati utilizzati i parametri qualità/prezzo della convenzione denominata "...Stampanti 17,Apparecchiature multifunzioni A4 monocromatiche" come limiti massimi per l'acquisizione dei beni o servizi in oggetto;

Dato atto che il servizio da acquisire:

- è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);
- Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a € 150.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in legge 120/2020, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, nonché ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.lgs. 50/2016;
- Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto, previa indagine di mercato con 3 operatori economici, al fine di valutare la congruità delle offerte, oltre al raffronto con la Convenzione Consip di riferimento sopra citata, sono rinvenibili:
 - nella necessità di espletare la fornitura quanto prima, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'attività lavorativa presso gli uffici interessati;
 - nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;
- Considerato che, il prezzo dell'affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio, sulla base della Convenzione Consip di riferimento e dell'indagine di mercato con i preventivi-offerta sotto riportati:

ATTREZZATURE	TECNO OFFICE SNC	LA COMETA SRL	BMA
<p>N° 02 stampanti laser per ufficio Impegni</p> <p>Tecnologia di stampa: a laser (monocromatica);Funzioni principali: solo stampa; Formato carta: fino al formato A4;Stampa fronte/retro automatica: si; Risoluzione di stampa massima (b/n): Fino a 2400 x 1200 dpi;Velocità stampa monocromatica standard A4: 20 pagine al minuto;Tempo uscita prima stampa: meno di 10 secondi;Interfacce: USB 2.0 ad alta velocità;Sistemi operativi compatibili: Windows® 10, 8.1, 8, 7, Vista, XP, Windows Server (dal 2016 al 2003), macOS (10.14 – 10.13 – 10.12), OS X (10.11 – 10.10 – 10.9 – 10.8), Mac OS X (10.7 – 10.6), Linux (rpm) e Linux (deb)</p>	<p>1)-Brother HL-2310D € 109,00 cad. + IVA</p> <p>2)-Lexmark B2236DW WIFI – 34 pg minuto wifi € 99,00 cad. + IVA</p> <p>3)-HP M118DW € 135,00 cad.+ IVA compresa consegna ed installazione</p>	<p>Pro m 404 dn b/n a4 laser jet 38 ppm fronte retro usb/etherne</p> <p>€ 225,00 cad. + IVA</p> <p>compresa consegna ed installazione</p>	<p>Non invia preventivo</p>
<p>N° 02 Scanner (n. 1 servizi cimiteriali e n. 1 ufficio impegni)</p> <p>ADF, supporto Wi-Fi, funzione di fronte/retro automatica con un solo passaggio, velocità di scansione fino a 18 ppm sia a colori che in bianco e nero con una risoluzione di 600 x 600 DPI, Supporto fogli fino al formato A4, Velocità di stampa: 20 pagine al minuto minimo</p>	<p>1)-Epson fast foto ff-680w € 510,00 cad. + IVA (nativo WI-FI)</p> <p>2)-Brother ADS-2400 € 365,00 cad. + IVA (è incluso Access Point qualora nasca esigenza renderlo WI-FI)</p> <p>3)-Brother ADS-2800W € 450,00 cad. + IVA(nativo WI-FI) Comprensivi di consegna e installazione</p> <p>In alternativa 1)Multifunzione che dispone di scanner con le caratteristiche richieste ed in più permette di fotocopiare e stampare BROTHER MFC 5750 DW € 380,00 cad. + IVA FOTOCOPIA E SCANSIONA FRONTE RETRO</p> <p>2) Multifunzione BROTHER MFC 2710 dn € 171,80 + IVA Fotocopia e scansiona singola facciata</p> <p>Comprensivi di consegna e installazione</p>	<p>Brother Scanner Documentale ADS – 2700 W 35 ppm/701pm 1200 adf 50 ff usb/eth/wifi</p> <p>€ 395,00 cad. + IVA</p> <p>compresa consegna ed installazione</p> <p>In alternativa Multifunzione laser e Ink Jet MFC-L5750DW</p> <p>€ 390,00 + IVA</p>	

--	--	--	--

Ditta MASSINELLI SRL	Ditta Copygest snc	Ditta Vobis Gema Informatica
Multifunzione MINOLTA BIZHUB C250i laser A3 e A4 € 2.800,00 + IVA Consegna e installazione compresa	Multifunzione a colori Ricoh MC250FWB nuova velocità di stampa 25 pg al minuto € 400,00 + IVA	NON HA INVIATO OFFERTA
Multifunzione MINOLTA BIZHUB C258 RIGENERATA Laser A3 e A4 a colori Garantita per n. 500.000 copie bn e 500.000 colori € 1.300,00 + IVA Consegna e installazione compresi	Multifunzione a colori Ricoh MP305 SPF velocità di stampa 30 pg al minuto non nuova (GARANZIA ANNI UNO) € 500,00 + IVA	NON HA INVIATO OFFERTA

Considerato che alla luce delle caratteristiche delle macchine offerte risulta opportuno acquistare per l'Ufficio Impegni solamente una stampante e una multifunzione con funzione anche di scanner,

Che in base alle offerte pervenute e sopra riportate, si evidenziano in grassetto, i migliori prezzi offerti da parte della ditta TECNO OFFICE snc, per ciò che riguarda le stampanti, lo scanner e la multifunzione e sotto riportati:

Ufficio Impegni:

n. 01 stampante Lexmark B2236DW € 99,00 cad. + IVA

n. 1 Multifunzione BROTHER MFC2710 dn € 171,80 + IVA

Servizi Cimiteriali

N. 1 Scanner Brother ADS-2400 € 365,00 cad. + IVA

Totale € 635,80 + IVA del 22% pari a € 775,68 IVA Compresa

Che per ciò che riguarda la stampante di rete per la Direzione Affari Generali, gli articoli della Ditta Massinelli srl sono eccessivamente onerosi, mentre tra i prodotti offerti dalla Ditta COPYGEST snc la Multifunzione a colori Ricoh MC250FWB velocità di stampa 25 pg al minuto, appare non adatta e meno performante rispetto alla multifunzione RICOH MP 305 al prezzo di € 500,00 + IVA, che ha invece caratteristiche maggiormente idonee, anche sotto il profilo della robustezza e della garanzia annuale offerta, per l'impiego previsto presso la Direzione Affari Generali;

Che la migliore offerta è pertanto quella della ditta COPYGEST snc, al prezzo congruo di € 500,00 + IVA, relativamente alla multifunzione a colori Ricoh MP305. La congruità è desunta

:

- da analisi prezzi;
- da indagini di mercato informali.

- Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi del Bilancio per l'esercizio 2020;
- Ritenuto possibile affidare l'appalto delle forniture sopra specificate per quanto riguarda n. 1 stampante , n. 1 scanner e n. 1 multifunzione all'operatore economico TECNO OFFICE snc, con sede a Terni Via Carrara n. 23/25, P.IVA 01259150553 e per la stampante di rete all'operatore economico COPYGEST snc, con sede a Terni Via Luigi Corradi 7/H, P.IVA 00573820552 in quanto:
- trattasi di operatori economici che per competenza ed esperienza dimostrata presentano i dovuti livelli di specializzazione necessaria all'effettuazione delle forniture, i quali hanno dimostrato disponibilità ad eseguire gli appalti alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Constatato il possesso da parte degli operatori economici dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di migliorare l'attività lavorativa degli uffici Impegni, servizi Cimiteriali e la Direzione Affari Generali;

il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione dei beni : n. 1 stampante , n. 1 multifunzione, n. 1 scanner e una stampante di rete;

acquisito la proposta della Ditta Tecno Office s.n.c. per ciò che riguarda la fornitura di n. 1 stampante , n. 1 multifunzione e n. 1 scanner e della Ditta Copygest s.n.c. per la fornitura di una stampante di rete e ritenute le stesse congrue in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti;

Appurato che la spesa per l'acquisizione dei bene ammonta a € 1.135,80, oltre a IVA di legge, per un totale di € 1.385,68;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da

DURC REGOLARE ditta TECNO OFFICE snc in data 16/06/2020, n. 22446935;

DURC REGOLARE ditta COPYGEST snc in data 17/06/2020, n. 21396986;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento per la Ditta Tecno Office snc Z042E7D1EA e per la Ditta COPYGEST snc Z5C2E7CF29

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

– per € 1.385,68..... al cap. 50000120 denominato “Acquisto beni mobili, macchine, attrezzature scientifiche”;

del bilancio di previsione 2020/22, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi anno 2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, all'operatore economico TECNO OFFICE SNC, con sede in TERNI la fornitura dettagliata in premessa, di N. 1 STAMPANTE, N. 1 MULTIFUNZIONE E N. 1 SCANNER

al prezzo congruo complessivo di € 635,80 + IVA, e all'operatore economico COPYGEST snc con sede in Terni la fornitura di n. 1 stampante di rete a colori al prezzo congruo di € 500,00 + IVA,

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

DITTA TECNO OFFICE SNC

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	5000	Descrizione	Acquisto beni mobili, macchine, attrezzature tecnico scientifiche		
Miss./Progr.	01	PdC finanz.	2.02.01.	Spesa non ricorr.	
			03.001		
Centro di costo	0120			Compet. Econ.	
CIG	Z042E7D1EA			CUP	
Creditore	TECNO OFFICE SNC				
Causale	Fornitura di attrezzature varie				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo € 775,68		Frazionabile in 12	
		iva compresa			

DITTA COPYGEST snc

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	5000	Descrizione	Acquisto beni mobili, macchine, attrezzature tecnico scientifiche		
Miss./Progr.	01	PdC finanz.	2.02.01.	Spesa non ricorr.	
			03.001		
Centro di costo	0120			Compet. Econ.	
CIG	Z5C2E7CF29			CUP	
Creditore	COPYGEST SNC				
Causale	Fornitura di attrezzature varie				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo €		Frazionabile in 12	
		610,00	iva		
		compresa			

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Ottobre 2020	30 giorni data ricevimento	€ 775,68 – Tecno
	fattura	Office snc
Ottobre 2020	30 giorni data ricevimento	€ 610,00- Copygest
	fattura	snc

4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: TERNI;
- durata/tempi di consegna: ...20 giorni circa.....;
- corrispettivo TECNO OFFICE snc: € 635,80 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- corrispettivo COPYGEST snc : € 500,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- termini di pagamento: ...30 giorni data ricevimento fattura;
- tracciabilità dei flussi finanziari: le ditte fornitrici TECNO OFFICE SNC e COPYGEST SNC, come sopra rappresentate:
 - assumono gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto2010, n. 136 e ss.mm. (TECNO OFFICE SNC codice **CIG: Z042E7D1EA - COPYGEST SNC CIG: Z5C2E7CF29**);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l’esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell’apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Terni, della notizia dell’eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - o si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - o prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli

altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;
- c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

- 5) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 e all'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*), il presente provvedimento [*oltre all'impegno di cui sopra,*] non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. N. 33/2013;
- 9) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente Sandro Mariani;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente/Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Grazia Marcucci

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per acquisto di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni ed integrazioni¹
(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

la sottoscritta Grazia Marucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG), il 16/07/1975, residente a TORREMAGGIORE (FG), via LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di aver stipulato in data mediante:

atto pubblico Rep. n. scrittura privata autenticata Rep. n. scrittura privata semplice

un contratto per l'acquisizione di n. 1 stampante, n. 1 multifunzione, n. 1 scanner e n. 1 stampante di rete, al di fuori delle convenzioni Consip/Centrali regionali di committenza.

di aver rispettato per n. 2 articoli quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e, precisamente, di aver utilizzato i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi di costo del bene / servizio acquisito, così come stabilito dalla convenzione Consip/Centrale regionale di acquisto denominata "Stampanti 17", stipulata in data 18/12/2019 (data di attivazione), che riguarda beni e servizi comparabili, al prezzo divari..... / con il ribasso di ...vari.....

ovvero

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni/servizi:

non in convenzione per un articolo;

in riferimento a quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, di non aver fatto ricorso alle procedure telematiche di cui all'articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010 in quanto trattasi di bene non disponibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero di importo inferiore a 5.000 euro.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

La dichiarante
Dirigente Attività Finanziarie e
Aziende
Dott.ssa Grazia Marcucci
.....
.....



COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

Numero 2714 del 30/09/2020

ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Importo	Bilancio <small>Missione. Programma. Titolo. macroaggregato</small>	Capitolo	Conto finanziario	Estremi impegno/accertament o
775,68	01.03.2.02	5000120	U. 2.02.01.03.001	5087/2020
610,00	01.03.2.02	5000120	U. 2.02.01.03.001	5088/2020

* Documento sottoscritto con firma digitale