



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 329 del 07/02/2022

**OGGETTO: Fiera di San Valentino 2022 - Esecuzione D.G.C. 26 del 02/02/2022 - Affidamento diretto Servizio gestione della sicurezza, dell'emergenza e controllo green pass, alla Società AF Service Snc con sede in Terni Via dei Fonditori n.4 - P.Iva 01429160557- CIG Z003503E4C**

---

### ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 6.087,8

CAPITOLO:	700
CENTRO DI COSTO:	1400
IMPEGNO:	IMP. 832/2022
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.000

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 26 del 02/02/2022 avente ad oggetto "Programmazione della tradizionale Fiera di San Valentino che si svolgerà nella città di Terni in data 14 febbraio 2022, ai sensi del Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche vigente e della Legge Regione Umbria n.10/2014 e ss.mm.ii." al cui contenuto integralmente si rinvia;

Ritenuto di dare esecuzione alla delibera e dare avvio alle procedure relative all'organizzazione dell'evento fieristico presso le aree di Viale Trento e Via degli Oleandri, in programma il giorno del 14/02/2022, in modo da garantire la migliore riuscita dello stesso.

Considerato che questa Amministrazione è fortemente impegnata nell'attività di valorizzazione del proprio territorio attraverso la promozione di eventi e manifestazioni artistiche e culturali, con l'intento di incrementare la capacità attrattiva turistica e determinare una ricaduta positiva sull'intero indotto.

Constatata l'urgenza di avviare tutti gli interventi necessari per la buona riuscita dell'evento stesso, in modo da garantire il massimo scrupolo e puntualità nella realizzazione della Fiera in oggetto;

### **Atteso che:**

- l'art. 192 del d. lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2, primo periodo del d. lgs. 50/2016 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e il comma 14 del d. lgs. 50/2016, che dispone che la stipula del contratto per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del d. lgs. Citato.

Dato atto:

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00;

- che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;

- le Linee Guida ANAC n. 4, attuative del nuovo codice degli appalti approvate con delibera di Consiglio n.206 del 01/03/2018 dall'ANAC, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti

pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Considerato che** nell'ambito dell'evento fieristico in questione di cui alla Delibera di Giunta n. 26 del 02/02/2022 e nel rispetto del Piano di Sicurezza adottato da questo Ente e acquisto agli atti d'ufficio prot. 14121 del 26/01/2022, è necessario garantendo la fornitura del servizio di gestione della vigilanza, della sicurezza in particolare prevedendo n. 42 operatori destinati all'assistenza all'esodo, instradamento e monitoraggio dell'evento, procedendo con l'adozione di determinazione a contrarre, a norma dell'art. 192, D.Lgs. n.267/2000, evidenziando a tal riguardo che si procederà all'affidamento diretto del servizio, ex art. 36, comma 2, sub lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., previa richiesta di preventivo, non risultando oggettivamente possibili diverse opzioni;

Preso atto del rilievo planimetrico predisposto dalla Direzione Polizia Locale – Mobilità e del Piano di Sicurezza;

**Acquisito** il seguente CIG: Z003503E4C Affidamento diretto per il servizio di gestione della sicurezza e dell'emergenza, in occasione dell'evento fieristico denominato "Fiera di San Valentino" che si svolgerà a Terni il giorno 14 febbraio 2022 a partire dalle ore 9.00 fino alle ore 19.00;

**Rilevato** che ai fini del servizio di cui sopra, stati richiesti e acquisiti i seguenti preventivi:

Operatore	Richiesta preventivo prot. n.	Offerta pervenuta con prot n.	Prezzo	Iva	Totale	note
L&C Security Service Via Nazionale delle Puglie 49 80013 Castelnuovo di Napoli P.Iva 08880781219	17152/2022	17955/2022	€13,00	€2,86	€15,86	
AF Service snc Via dei Fonditori n.4 05100 Terni	17151/2022	18803/2022	€12,00	€2,64	€14,64	MIGLIORE OFFERTA
Sicurity Group Service Scpa Via Belvedere n.2/A 22100 Como 05100 Terni	17153/2022	Senza risposta	////	///	///	

**Dato atto:**

**che** la spesa trova copertura finanziaria con le risorse del Bilancio 2022 Cap. 700 C.C.1400 denominato "Prestazione varie per servizi relativi al commercio";

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente"

**Visto** che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000

euro, che pertanto le somme di minor rilevanza, come nel caso di specie, possono essere perfezionate extra piattaforme telematiche secondo gli usi;

Per quanto sopra, si decide di assumere il presente provvedimento di affidamento diretto in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 1 della Legge 120/2020, ulteriormente modificata dalla Legge 108 del 29/07/2021, per la realizzazione del servizio di gestione della sicurezza dell'emergenza e controllo green pass, presso l'area dedicata alla Fiera di San Valentino 2022 di cui alla DGC 26/2022, a favore della società AF Service Snc con sede in Terni P.Iva 001429160557, con sede in Terni via dei Fonditori n.4 per un importo complessivo pari a €4.990 più iva di legge 22% per un importo totale pari a €6.087,80.

**Vista** tutta la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus Sars-Cov2 e da ultimo le "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche - DL 105/2021" che ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza nazionale in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e appreso che .

Viste tutte le misure governative adottate per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, ed in particolare il D.L.52/2021, così come modificato dal successivo D.L. 105/2021.

Appreso altresì che il Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente Mario Draghi e del Ministro della salute Roberto Speranza ha approvato un Decreto Legge che prevede la proroga dello stato di emergenza nazionale e delle misure per il contenimento dell'epidemia da Covid - 19 fino al 31 marzo 2022;

Visti:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.109 del 27.04.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 20212023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.110 del 28.04.2021 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 20212023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 02.04.2021 "Approvazione schema di bilancio di previsione 21/23";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 129 del 25.05.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 20212023";

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 (G.U. n 309 del 30.12.21)

“Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali” che autorizza l’esercizio provvisorio sino al 31 marzo 2022;

Visto l’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 come novellato dal d.lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss. mm. e ii., che disciplina la gestione finanziaria degli enti locali in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria;

Rilevato che nel corso dell’esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all’indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;

Considerato, altresì, che nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:

- a) Tassativamente regolate dalla legge;
- b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) Necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente;
- e) Derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Considerato infine che, al fine di evitare un disservizio e un grave danno d’immagine per l’Ente, la spesa complessiva pari a €6.087,80, è obbligatoria e urgente ai fini della realizzazione del servizio in epigrafe, pertanto si rileva il caso previsto ai sensi dell’art. 163, co. 5, le tt. d) del TUEL 267/2000 in quanto trattasi di “spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

- il decreto del Sindaco prot. n. 151664 del 30/11/2020, con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Emanuela Barbon l’incarico di Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del

Territorio;

- il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023, approvato con D.G.C. n. 68, del 01/04/2021 ed in particolare i punti 1, 2, 4, 12.3.1 e 12.6;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

per quanto premesso Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di dare esecuzione, con urgenza, alla DGC n. 26 del 02/02/2022, recante *"Programmazione della tradizionale Fiera di San Valentino che si svolgerà nella città di Terni in data 14 febbraio 2022, ai sensi del Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche vigente e della Legge Regione Umbria n.10/2014 e ss.mm.ii."* ;
3. di impegnare ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. d), che disciplina la gestione finanziaria in esercizio provvisorio, per evitare che vengano arrecati danni patrimoniali, certi e gravi all'Ente;
4. di approvare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. l'avvio della procedura di affidamento dando atto che:
  - Il fine da perseguire è il servizio di gestione della sicurezza e dell'emergenza, nonché controllo green pass, presso l'area destinata all'evento fieristico denominato "Fiera di San Valentino in programma il giorno 14 febbraio 2022 presso l'area appositamente adibita di Viale Trento e Via degli Oleandri in Terni;
  - L'oggetto del contratto richiesto è il servizio di gestione della sicurezza, dell'emergenza e controllo green pass presso l'ambito fieristico;
  - La forma del contratto secondo gli usi, accettazione, approvazione preventivo e scambio di note;

Il criterio della scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2°, lett. a), della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni);
5. di affidare per le motivazioni meglio espresse in narrativa, il servizio di gestione della sicurezza, delle emergenze e controllo green pass, come meglio specificato nel capitolato prestazionale allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale, all'operatore che ha presentato il miglior preventivo, quale Società AF Service Snc, Via dei Fonditori n. 4, 05100 Terni come da preventivo presentato con nota prot. 18803 del 03/02/2022 e successiva integrazione prot.20635 del 07/02/2022, per Euro 4.990 più IVA 22%, individuando contestualmente lo stesso quale soggetto creditore;

6. Di impegnare la somma complessiva di euro 6.087,80, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	700	Descrizione	Prestazioni varie per servizi relativi al commercio		
Miss./Progr.	14/2	PdC finanz.	U.1.03.02.99.000	Spesa non ricorr.	/
Centro di costo	1400			Compet. Econ.	
CIG	<b>Z003503E4C</b>			CUP	/
Creditore	AF Service Snc, Via dei Fonditori n. 4, 05100 Terni – P.Iva 01429160557				
Modalità finanz.	Delibera di Giunta n. 26/2022			Finanz. Da FPV	
impegno. N.	v. allegato	Importo	€6.087,80	Frazionabile in 12	no

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fatture	Scadenza pagamenti	Importo
Presunta: 28/02/2022	30GG	€6.087,80

8. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Barbon, Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio;
11. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/90, così come introdotto dall'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;

12. di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 “sulla protezione dei dati personali” in vigore a far data dal 25.05.2018, che l’atto non contiene dati personali o sensibili.
13. Di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n.1310del 28/12/2016, mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”.

Direzione Economia, Lavoro e Promozione del Territorio  
Il Dirigente  
Dott.ssa Emanuela Barbon  
(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)



**Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro Promozione  
del Territorio**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**Art. 1 - OGGETTO**

L'affidamento ha

controllo accessi

prossimo 14 feb

**FIERA DI SAN VALENTINO 14 FEBBRAIO 2022 – AFFIDAMENTO DIRETTO PER  
SERVIZI DI GESTIONE DELLA VIGILANZA E CONTROLLO ACCESSI PER LA  
REALIZZAZIONE DELLA FIERA PRESSO L'AREA DEDICATA IN VIALE TRENTO e  
VIA DEGLI OLEANDRI IN TERNI**  
**CIG: Z003503E4C**

1. **Per il giorno 14/02/2022 dalle ore 9.00 alle ore 19.00**, si richiede di attivare un **servizio di gestione della vigilanza, della sicurezza e del controllo accessi e green pass, presso l'area dedicata all'evento fieristico in oggetto**, meglio evidenziata nella planimetria allegata.

L'intervento a Voi richiesto, è il seguente:

All'interno dell'area dedicata alla fiera è necessario predisporre un servizio di gestione della sicurezza di controllo green pass e dell'emergenza attraverso la presenza di n. 42 operatori in possesso di attestato antincendio Rischio medio.

L'operatore dovrà garantire:

- Tutti i controlli necessari e finalizzati all'assistenza all'esodo, al monitoraggio e instradamento del pubblico;
- Accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e in ottemperanza a quanto stabilito nel piano di sicurezza appositamente predisposto, che si allega al presente capitolato;
  - Verificare a campione il green pass secondo normativa vigente entrata in vigore il 27 novembre con il Decreto Legge n. 172 del 26 novembre 2021;

Il personale individuato dovrà possedere le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia.

**2. per esigenze ulteriori rispetto al precedente punto:**

- Controllo e verifica green pass nonché gestione dell'afflusso e deflusso delle persone;
- Controllo del rispetto del regolamento;
- Vigilanza dei luoghi finalizzata ad evitare l'indebito accesso.

Gli addetti a tali servizi sono muniti di tesserino di riconoscimento regolamentato.

- Supporto all'organizzazione dell'evento.

La dotazione della strumentazione elettronica per il controllo del green pass, e quanto ulteriormente necessario, si intendono messi a disposizione dagli incaricati e compresi nel servizio per il quale si richiede il preventivo.

**Le consistenze del servizio di cui al punto 1 e 2 sono di seguito specificate e meglio**

## riportate nel piano di sicurezza:

### A) Assistenza all'esodo

**n. 24** unità poste presso i varchi così come indicato nell'unità planimetria che costituisce parte integrante del presente documento;

**n. 2** unità poste all'intersezione tra via degli Oleandri e via delle Ginestre (Presidio E0) con la funzione di indicazione dei parcheggi riservati ai veicoli a servizio dei disabili posti sul lato sinistro della via delle Ginestre direzione viale Trento, sensibilizzazione del pubblico al rispetto dei divieti presenti sulla via delle Ginestre (circolazione eccetto residenti e fermata sul lato destro direzione viale Trento) ed assistenza all'esodo mantenendo sgombra la via in caso di emergenza e favorendo il transito dei veicoli di soccorso, così come indicato nell'unità planimetria che costituisce parte integrante del presente documento;

### B) Instradamento e monitoraggio dell'evento

**n. 14** unità poste all'interno dell'area fiera posizionate così come indicato nell'unità planimetria, che costituisce parte integrante del presente documento (le unità saranno in parte itineranti all'interno dei percorsi d'esodo individuati ed in parte occuperanno postazioni fisse e vigileranno una porzione di evento avente lunghezza di circa 100 mt ciascuna).

### n. 2 Coordinatori di funzione

Per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:

1. soggetti iscritti ad Associazioni di Protezione Civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle Forze dell'Ordine, alle Forze Armate, ai Corpi della Polizia Locale, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;
2. addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96.

## CONDIZIONI SPECIFICHE:

Il fornitore dovrà:

1. Fornire il dettaglio servizi effettivamente realizzati, in modo da poter riscontrare la regolare esecuzione della fornitura;
2. Gestione degli imprevisti;
3. Il fornitore dovrà garantire al committente il servizio pattuito, adempiendo alle proprie obbligazioni con diligenza, professionalità, competenza ed efficienza. In particolare assicurare:
  - La disponibilità del numero e dei nominativi del personale incaricato;
  - La disponibilità a variare il personale a seconda delle esigenze di servizio (anche su indicazione degli organi di Pubblica sicurezza) con impegno a regolarizzare la modifica del contratto in base all'art. 106 del Codice dei contratti.
  - Predisposizione di tutte le misure opportune ed obbligatorie atte a contenere il contagio da Virus SarsCov2 –Covid 19.

## ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo dell'appalto ammonta a ca. **€ 6.087,80 (IVA e tasse incluse)** per servizi complessivi di prestazione unica e corrispettivo globale.

L'importo complessivo di **€ 6.087,80**.

L'affidamento avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con il termine dei servizi contrattuali entro le ore 19:00 del giorno 14/02/2022

## ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006;
- competenza tecnica.

## ART. 4 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Terni.

Per la realizzazione dei servizi si richiedono le seguenti specifiche, che sono considerate essenziali:

- Tempo massimo per l'attivazione del servizio: n. 1 giorno dal momento dell'invio della richiesta;
- Figure professionali per l'esecuzione del servizio: l'offerente dovrà obbligatoriamente essere in grado di mettere a disposizione le figure professionali richieste; le figure professionali sopra indicate dovranno essere messe a disposizione di COMUNE DI TERNI al momento dell'affidamento del servizio. Pertanto, al momento della conclusione alla gara, l'operatore economico sarà tenuto ad indicare i nominativi delle figure professionali di cui si avvarrà o comunque nel piu' breve tempo possibile;
- Referente per il servizio: dovrà essere individuata una figura di Coordinatore responsabile dell'evento dedicato a COMUNE DI TERNI e disposta a recarsi, in caso di necessità, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta, presso la sede COMUNE DI TERNI.

Il Comune di Terni conferisce il servizio in oggetto per la realizzazione dell'evento in oggetto all'operatore economico che provvederà a quanto indicato all'articolo 1, precisando che:

- l'operatore economico dovrà sostenere i costi relativi alla propria attività per l'organizzazione del servizio restando escluso ogni rapporto di lavoro e/o collaborazione a qualsiasi titolo tra il Comune di Terni e gli operatori che il commissionario utilizzerà a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi;
- ad acquisire le autorizzazioni e le liberatorie necessarie per poter svolgere legittimamente la gestione delle attività affidate;
- ad ottemperare nei confronti del personale/socio proprio a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali;

- Sarà obbligo dell'operatore economico produrre, certificato di assicurazione mezzi utilizzati, esonerando il Comune di Terni da questo onere.

- a rispettare i principi e gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 128 del 16/04/2014, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Detti codici sono consegnati all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta dell'url del sito del Comune di Terni (<https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-2>) in cui tali atti sono in pubblicazione e reperibili nella sezione "Amministrazione trasparente";

- a rispettare le norme del Patto d'Integrità che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, di cui una copia sottoscritta viene posta agli atti del fascicolo.

## **ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Corso del Popolo, 30 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:9PM8L7.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente il servizio offerto ed i seguenti elementi essenziali:

**CIG: Z003503E4C**

Scadenza 30 gg

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 30gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;  
(Allegare schema tracciabilità flussi finanziari)

## **Art. 6 TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione oggetto del presente avrà luogo presso l'area di Viale Trento individuata nel Regolamento comunale approvato con D.C.C. 223/2017 e prende avvio dalla data di esecuzione della determinazione di affidamento del servizio.

## **Art. 7 PENALE**

Al soggetto economico affidatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali del presente contratto saranno applicate, con formale comunicazione del responsabile unico del procedimento, le penali previste dal Codice dei contratti pubblici il cui ammontare sarà determinato valutando la gravità dell'inadempienza.

Le penali saranno fatte valere in sede di liquidazione delle spettanze per il servizio reso e andranno calcolate, sull'importo spettante all'operatore economico, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale danno ulteriore.

## **Art. 8 - CAUSE E MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Terni si riserva senza obbligo di indennizzo la facoltà di recedere unilateralmente dal

contratto in caso di inadempimento totale o parziale da parte del contraente alle suddette condizioni contrattuali la cui esecuzione sarà controllata e verificata dal responsabile del procedimento.

Al contraente in indirizzo è vietata la cessione del contratto nonché il diritto di far subentrare altri soggetti nei rapporti obbligatori assunti con il Comune di Terni.

Verificandosi una di tali ipotesi il contratto è risolto di diritto. In tale caso il Comune di Terni è tenuto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento ed al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

Il presente contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane s.p.a.

Il contratto verrà risolto, altresì, in caso di mancato rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il contratto verrà risolto a favore della stazione appaltante in caso di grave inosservanza delle clausole contenute nel Patto d'Integrità sottoscritto, con possibilità di applicazione delle sanzioni ivi previste in relazione alla gravità della violazione.

#### **Art. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione, il foro competente è quello di Terni.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della propria offerta economica implica l'accettazione incondizionata ed integrale del presente disciplinare tecnico.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia per sostanza e merito al codice appalti D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché alle disposizioni di cui all'art. 1655 e ss. del Codice Civile e alle altre norme e regolamenti vigenti in materia

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio – dott. Emanuela Barbon.

#### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

1. I dati personali dei contraenti contenuti nel presente atto sono trattati per le finalità correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Terni conformemente al Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi al soggetto titolare/rappresentate legale e della Ditta indicata nel presente atto saranno oggetto, da parte di questo Ufficio, di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Gli stessi saranno trasmessi presso gli altri Enti pubblici o privati per dare esecuzione ad adempimenti di obblighi di legge.

Titolare del trattamento: Comune di Terni

In ogni momento l'interessato potrà avere accesso ai dati chiedendone la modifica, la cancellazione oppure opporsi al trattamento scrivendo al Titolare del trattamento. In tal caso ove la richiesta contrasti con l'esecuzione del presente atto l'Amministrazione valuterà i relativi provvedimenti da assumere.

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0023703** del 11/02/2022 - Uscita

Firmatari: **Barbon Emanuela (5073251985861319953407915038716548428)**

Impronta informatica: 6f20afd9dd8b7293d8f9d5e09eabcf7723bf7967c0addf7e8344a1a3c5338345

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott. Emanuela Barbon**

*[documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge]*







Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0023703** del 11/02/2022 - Uscita

Firmatari: **Barbon Emanuela (5073251985861319953407915038716548428)**

Impronta informatica: 6f20afd9dd8b7293d8f9d5e09eabcf7723bf7967c0addf7e8344a1a3c5338345

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente
