



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3147 del 08/11/2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DI AGENDA URBANA- POR FESR 2014/2020 RISORSE ASSE VII ASSISTENZA TECNICA - PROGRAMMA AGENDA URBANA. APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO. CIG ZE52EC4AF5 - CUP F49G16000540007

ESERCIZIO 2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DI AGENDA URBANA- POR FESR 2014/2020 RISORSE ASSE VII – ASSISTENZA TECNICA - PROGRAMMA AGENDA URBANA". APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO. CIG ZE52EC4AF5 - CUP F49G16000540007

IL DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale prot. 181255 del 17/12/2019 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., l'incarico dirigenziale afferente alla Direzione Affari Istituzionali e Generali al Dirigente Dott.ssa Emanuela De Vincenzi, con decorrenza dal 23.12.2019;

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 22.07.2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento Documento unico di programmazione - D.U.P. - 2020-2022 - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 164 del 22.07.2020 avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati e contestuale deliberazione di controllo della salvaguardia degli equilibri di Bilancio a tutti gli effetti di Legge";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 27.07.2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2020 -2022;

Richiamata la determinazione n. 2914 del 15.10.2020, avente ad oggetto "Affidamento previa Richiesta di Offerta sulla piattaforma MEPA (RdO) preceduta da manifestazione di interesse, di "Servizi inerenti l'attività di comunicazione di Agenda Urbana - POR FESR 2014/2020 Risorse Asse VII – Assistenza Tecnica - Programma Agenda Urbana ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) D. Lgs n.50/2016. Determinazione di avvio della procedura. CIG ZE52EC4AF5 - CUP F49G16000540007" con la quale è stata avviata la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) per l'affidamento dei servizi sopra indicati;

Preso atto che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 prevede che per l'acquisto di beni e di servizi l'Ente ricorra alle convenzioni Consip, ovvero si utilizzi il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;

- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in legge con modificazioni Legge n. 135 del 07.08.2012, prevede all'art. 1 – comma 1 – che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488 “sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto”;

- la citata Legge 135/2012 prevede all'art. 1, comma 3, che *“Le Amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”*;

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 214.000,00;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per il servizio in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Rilevato che tali servizi sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO CHE in attuazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di

quanto previsto dagli artt. 59 e 95 dello stesso D.lgs. n.50/2016, con determinazione a contrattare sono definiti gli elementi essenziali del contratto da stipulare con l'operatore economico ed in particolare il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- la modalità di scelta del contraente annesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

RITENUTO di individuare il fine del contratto, coincidente con l'oggetto della presente determinazione "L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DI AGENDA URBANA- POR FESR 2014/2020 RISORSE ASSE VII – ASSISTENZA TECNICA - PROGRAMMA AGENDA URBANA";

CONSIDERATO CHE al fine di assicurare il buon andamento ed una adeguata celerità del procedimento di selezione coerente con il crono programma dell'espletamento del servizio è possibile, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 50/2016, limitare il numero massimo degli operatori economici cui formulare richiesta d'offerta a n. 5 candidati fra quelli interessati, selezionati mediante sorteggio pubblico e quindi nel pieno rispetto dei principi non discriminatori, proporzionalità e trasparenza;

CONSIDERATO che in data 15 ottobre 2020 si è provveduto a pubblicare all'albo pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sul profilo dell'Ente committente l'avviso di manifestazione di interesse; il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato all'art. 6 dell'avviso alle ore 12,00 del 03 novembre 2020. Entro il termine previsto sono pervenute n. 12 manifestazioni di interesse ed in data 04 novembre 2020, si è provveduto ad effettuare il sorteggio di n. 5 operatori economici a cui inviare la successiva lettera di invito;

RITENUTO pertanto di doversi procedere all'esperimento della gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "servizi inerenti l'attività di comunicazione di Agenda Urbana- Por Fesr 2014/2020 Risorse Asse VII – assistenza tecnica - Programma Agenda Urbana", secondo i criteri e le modalità di cui alla lettera di invito allegata;

VISTO il disposto art.31 del D.Lgs n.50/2016 in cui al comma 1 si indica che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP);

IDENTIFICATA pertanto come modalità di scelta del contraente la procedura negoziata, senza bando, di cui ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n.50/2016 e condotta in forma telematica ai sensi dell'art. 58 estraendo cinque Operatori Economici da consultare attingendo dall'Elenco tra coloro che hanno presentato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;

RITENUTO di dover approvare gli atti relativi alla procedura di gara ad evidenza pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis ed dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 senza esclusione automatica delle offerte anomale in applicazione dell'art.1 comma 3 della Legge n. 120/2020 che prevede l'esclusione automatica solo qualora il numero delle offerte sia maggiore a 5;

DATO ATTO CHE:

il Codice Unico di Progetto (CUP) è: F49G16000540007 il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: ZE52EC4AF5

VISTO:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e considerati i contenuti di cui all'art.107;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) Di selezionare, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016, l'operatore economico al quale affidare il servizio di comunicazione di Agenda Urbana - POR FESR 2014/2020 Risorse Asse VII – Assistenza Tecnica - Programma Agenda Urbana; procedura che dovrà essere effettuata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- 3) DI APPROVARE i seguenti allegati che sono integrante e sostanziale della presente determinazione:
- Lettera di invito all'indagine di mercato;
 - Istanza di partecipazione (All. "A");
 - DGUE (All. "B");
 - Capitolato d'oneri (All. "C");
 - Offerta economica (All. "D");
 - elenco ditte da invitare scelte direttamente sul M.E.P.A, allegato sub "E" che resta agli atti dell'ufficio e non viene pubblicato
- 4) Di procedere alla trasmissione della lettera di invito agli operatori economici sorteggiati il giorno 4 novembre 2020, tramite Mepa, con richiesta di offerta (RdO);
- 5) Di dare atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, con importo a base d'asta di € 31.278,69 al netto IVA;
- 6) DI STABILIRE nel quindicesimo giorno successivo all'invio della lettera di invito, il termine di pervenimento delle offerte;
- 7) Di dare atto parimenti dell'assenza di rischi da interferenza nel presente appalto;
- 8) DI STABILIRE, nel rispetto dell'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le scelte discrezionali specificate in narrativa;
- 9) Di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario Dott. Sebastiano Pasero.
- 10)DI DARE altresì ATTO che non sussistono, rispetto allo scrivente R.U.P., situazioni di conflitto di interesse dell'art. 42 D.Lgs n.50/2016 relativamente al presente atto, nonché obbligo di astensione di cui all'art. 7 D.P.R. 62/2013
- 11)DI PROVVEDERE alla pubblicazione sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", del Comune di Terni ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.33/2013 e ss.mm,ii., nonché del disposto di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
(Dott.ssa Emanuela De Vincenzi)

Spett.le Operatore Economico

Pec:

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI INERENTI L'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DI AGENDA URBANA- POR FESR 2014/2020 RISORSE ASSE VII – ASSISTENZA TECNICA - PROGRAMMA AGENDA URBANA". CIG ZE52EC4AF5 CUP F49G16000540007

IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione n. del assunta dal Responsabile di Area, esecutiva a norma di legge e pubblicata sul "profilo del committente" del Comune di Terni al link <http://www.comune.terni.it> ;

INVITA

codesto operatore economico a presentare offerta per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi inerenti l'attività di comunicazione di Agenda Urbana-Por Fesr 2014/2020 risorse asse VII – Assistenza Tecnica - Programma Agenda Urbana - secondo le modalità di partecipazione indicate nel prosieguo della presente lettera d'invito/disciplinare di gara.

L'operatore economico invitato singolarmente può presentare offerta in raggruppamento temporaneo di imprese.

STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Terni – Piazza Mario Ridolfi Telefono: 0744.5491

PEC (posta elettronica certificata): comune.terni@postacert.umbria.it

Indirizzo del profilo del committente: www.comune.terni.it

Determinazione a contrarre n... del ...

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Sebastiano Pasero (tel. 0744.549584)

posta elettronica: comunicazione@comune.terni.it

Codice Identificativo Gara –CIG: ZE52EC4AF5

Codice Unico Progetto – CUP: F49G16000540007

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata tramite procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 a mezzo piattaforma telematica Mepa, accessibile all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con riferimento ai criteri ed elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di servizi inerenti l'attività di comunicazione del Programma di Agenda Urbana 2014-2020 "Sviluppo Urbano sostenibile – Terni Smart city", per le cui iniziative dovrà essere sempre usata l'immagine coordinata fornita dalla Regione Umbria, così come dettagliati nel capitolato speciale d'appalto.
2. La finalità generale dei servizi in oggetto è quella di promuovere un'azione divulgativa efficace relativamente agli interventi previsti nel programma Agenda Urbana quali, a titolo esemplificativo, quelli sui servizi digitali della P.A., sulla fruizione digitale dei servizi e del patrimonio turistico culturale, sull'efficientamento della rete di illuminazione pubblica integrato, sugli interventi infrastrutturali e su quelli di infrastrutturazione leggera. Gli interventi di comunicazione che si intendono realizzare, devono essere diversificati secondo il "Format Attività di Comunicazione Agenda Urbana" e devono comprendere servizi di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di:
 - azioni di comunicazione digitale attraverso social media, con attivazione e gestione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram di Agenda Urbana per informare, coinvolgere, diffondere contenuti e stabilire strategia social;
 - manifesti, poster, brochure informativi/divulgativi;
 - convegni/eventi/seminari informativi sullo stato di avanzamento delle azioni di Agenda Urbana;
 - attività promo-educative nelle scuole volte a promuovere una maggiore conoscenza e consapevolezza della UE tra gli studenti.
3. L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – CIG ZE52EC4AF5, CUP F49G16000540007

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi, campagne di comunicazione, comunicazione social, materiali promozionali.	79342000-3 79950000-8 [Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi], 79951000-5 [Servizi di organizzazione di seminari], 79952000-2 [Servizi di organizzazione di eventi]	

* Categoria del servizio: Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016

2. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA

1. L'importo complessivo stimato del servizio, comprensivo di tutte le spese, ammonta a Euro 31.278,69 (euro trentunomiladuecentosettantotto/69), IVA esclusa. L'importo stimato dell'appalto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per la stazione appaltante, la quale non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dello stesso, in quanto meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016.

2. L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nella documentazione di gara.
3. I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzati a partire dalla data di stipula del contratto e dovranno necessariamente essere conclusi entro e non oltre il 31 dicembre 2022 e comunque secondo un calendario da definirsi in accordo con il Rup.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con riferimento ai criteri ed elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P \text{ TOT} = PT + PE$$

dove: PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica; PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

3.a OFFERTA TECNICA: max 70 punti/100 di cui:

Aspetti qualitativi (a.Q.) Descrizione requisito	Criterio	Punteggio tecnico massimo (PT max)
Elaborato tecnico		40
Eventi		
Coerenza del concetto strategico con gli obiettivi e l'immagine coordinata del programma Agenda Urbana e valorizzazione dell'immagine delle istituzioni coinvolte (Unione Europea, Regione Umbria, Comune di Terni)	<i>La strategia proposta dovrà essere coerente con la strategia complessiva di comunicazione del programma Agenda urbana e dovrà valorizzare l'immagine delle istituzioni coinvolte (Unione Europea, Regione Umbria, Comune di Terni)</i>	Max 6
Declinazione originale del tema e originalità del meccanismo di svolgimento dell'evento	<i>Il tema e il meccanismo di svolgimento dell'evento devono essere il primo fattore di successo in grado di attrarre per originalità il target e i media</i>	Max 6
Promozione dell'evento: coerenza e impatto della comunicazione mirata a promuovere l'evento; modalità e strumenti utilizzati per il raggiungimento dei risultati dell'evento in termini di riscontro sui media	<i>Il successo dell'evento deriva anche dalla qualità delle attività promozionali che lo accompagnano, prima durante e dopo lo stesso e può essere misurato anche attraverso il ritorno sui media (locali e nazionali)</i>	Max 4

Modalità e strumenti di misurazione dei risultati	Devono essere descritti gli strumenti e le modalità con cui si intendono monitorare i risultati dell'evento	Max 4
Comunicazione		
Utilizzo del concetto strategico e creativo in diverse applicazioni e canali, mantenendo sia la specificità di canale, sia la coerenza complessiva, e capacità del progetto di coinvolgere target diversi utilizzando linguaggi e meccanismi adeguati	<i>Il progetto di comunicazione deve applicare il concetto strategico utilizzando vari media e canali nel rispetto delle caratteristiche specifiche di fruizione degli stessi e deve evidenziare l'attenzione all'utilizzo di linguaggi e meccanismi coerenti con i target individuati e con le caratteristiche dei canali digital proposti.</i>	Max 6
Capacità di cogliere l'insight dell'utente/cittadino e modalità e strumenti per generare relazioni interattive e feedback con i target	<i>L'approccio strategico deve poggiare su una necessità reale dell'utente/cittadino e deve essere coerente con l'immagine e la reputazione delle istituzioni coinvolte (Unione Europea, Regione Umbria, Comune di Terni). Inoltre, la proposta dovrà indicare delle modalità di engagement dei target facendo uso di avanzate tecniche di listening e strategie finalizzate alla creazione di community attorno alla campagna, descrivendo gli strumenti e le modalità con cui si intende impostare ogni azione/intervento per procurare una reazione positiva (cambio cognitivo, cambio di atteggiamento, azione concreta) e sviluppare relazioni interattive e durature con i cittadini/utenti</i>	Max 6
Coerenza e peso dell'attività digitale rispetto alla strategia complessiva presentata nella proposta	<i>L'attività digitale deve avere un ruolo integrato agli altri mezzi ma indipendente, per originare un maggiore impatto</i>	Max 4
Promozione delle campagne di comunicazione: coerenza e impatto della comunicazione mirata a promuovere l'azione di comunicazione e modalità di rilevazione-rendicontazione ex post dei risultati delle campagne di comunicazione.	<i>Il successo della campagna deriva anche dalla qualità delle attività promozionali che lo accompagnano, prima, durante e dopo la stessa. Devono inoltre essere descritti gli strumenti e le modalità con cui si intendono monitorare i risultati della campagna</i>	Max 4

Case History		20
Coerenza del tema con l'immagine e i valori dell'istituzione/brand	<i>Il case history su servizi simili a quelli oggetto dell'appalto deve presentare caratteristiche peculiari e riutilizzabili da cui si evinca l'articolazione e la declinazione della strategia comunicativa rispetto ai target, ai canali utilizzati e la pianificazione media coerente con la complessità delle azioni</i>	Max 6
Originalità del concetto creativo e profili di innovatività		Max 6
Coerenza delle strategie comunicative e dei linguaggi in relazione ai diversi canali digital utilizzati e ai target interessati; modalità e strumenti di selezione e agevolazione partecipazione dei target		Max 4

Promozione dell'evento: coerenza e impatto della comunicazione mirata a promuovere l'evento; modalità e strumenti di selezione e agevolazione partecipazione dei target		Max 4
---	--	--------------

Curriculum, Portfolio clienti e team di lavoro		10
Qualità dei progetti analoghi svolti negli ultimi cinque anni e clienti per i quali sono stati realizzati	<i>Qualità e attinenza dei progetti e dei clienti, con particolare attenzione a Enti pubblici</i>	Max 6
Composizione, competenze e articolazione del comparto creativo	<i>Numero, qualità ed articolazione dei professionisti messi a disposizione nell'ambito della ideazione e produzione di contenuti (grafica, immagini, video, anche animati, e digital content), con particolare attenzione alla produzione digitale</i>	Max 4

Per la valutazione degli elementi qualitativi della tabella sopra riportata la Commissione di gara procederà come di seguito:

Il punteggio sarà assegnato mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario di gara. L'applicazione dei coefficienti prevede una gradualità di valutazione come da elenco di seguito riportato:

Coefficiente discrezionale:

- ottimo 1
- buono 0,75
- discreto 0,50
- appena sufficiente 0,25
- insufficiente 0

Per ciascun concorrente, il punteggio in relazione a ciascun criterio sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo per esso indicato, per il coefficiente corrispondente alla valutazione formulata dalla Commissione giudicatrice:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficiente
Mediocre: rispondente ai requisiti minimi richiesti senza alcun elemento migliorativo o carenza di elementi utili alla valutazione	0
Appena Sufficiente: rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare rilievo	0,25
Discreto: rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di interesse	0,50
Buono: rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
Ottimo: ampiamente superiore ai requisiti	1,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore uno al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio oggetto di valutazione.

Qualora un partecipante non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivamente riservato alla stessa offerta tecnica (qualità), (quindi complessivi punti 42), non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente verrà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

Con riferimento al punteggio tecnico finale PTTOT questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PTTOT: 50,2367 punteggio attribuito PTTOT: 50,23).

3.b) Offerta economica: Max 30/100 punti di cui:

L'offerta economica dovrà indicare il costo totale dei servizi oggetto dell'appalto, al netto di IVA. All'operatore che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, mentre agli altri verranno assegnati punteggi proporzionali utilizzando la seguente formula matematica:

Il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{R_{max}}{R}$$

Dove:

PE = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo

R_{max} = maggior ribasso tra quelli offerti in gara

R = ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente i-esimo

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione ha tenuto conto del costo del lavoro, indicando specificatamente il contratto collettivo applicabile, e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio. Il ribasso offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

L'appalto verrà aggiudicato alla impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio (*ribasso offerto + qualità del servizio*).

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà offerto il maggior ribasso. A parità di punteggio complessivo e di ribasso si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Tutti i valori percentuali dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a due (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo euro 12,50). In caso di indicazione di valori percentuali con più di due cifre decimali dopo la virgola, queste non verranno considerate

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.comune.terni.it/procedure-mepa-in-corso> e sulla Piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Mepa all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>

5. COMUNICAZIONI

1. Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della piattaforma telematica Mepa.
2. Nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante comune.terni@postacert.umbria.it e all'indirizzo PEC indicato

dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la predisposizione di quesiti scritti tramite lo spazio dedicato sulla piattaforma telematica MEPA denominato COMUNCAZIONI. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa. Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.terni.it>, nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" e all'interno della scheda di gara della piattaforma telematica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. È ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara ai soli operatori economici che hanno manifestato interesse in riscontro all'Avviso di indagine di mercato pubblicato in data 15/10/2020 dal Comune di Terni, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti già dichiarati in sede di manifestazione di interesse e riportati a seguire. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Le Imprese invitate dovranno confermare il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione, già dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse, a mezzo presentazione del DGUE e di apposita istanza.

a) Requisiti di ordine generale

1. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
2. Non aver attuato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni medesime, nel corso dei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del medesimo D.Lgs. 165/2001;

b) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti singoli – e in caso di raggruppamento o di consorzio (esclusi i consorzi stabili) ogni componente dello stesso – devono possedere:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in un analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

2. Iscrizione ed abilitazione, al momento della presentazione dell'offerta, al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) all'Area merceologica Mepa "Editoria, Eventi e Comunicazione" - categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing";

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante:

1. Dichiarazione concernente fatturato minimo relativo ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la presente manifestazione di interesse conseguito nel settore di attività oggetto del presente appalto, pari al 50% del valore stimato a base del presente affidamento (e quindi per un importo pari ad €15.639,345 annuo per tre anni, nell'ultimo quinquennio); *In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.*
2. Di non aver ricevuto inviti o essere risultato aggiudicatario da parte del Comune di Terni relativamente a servizi analoghi a quello in oggetto, nell'ultimo anno solare antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse presentata.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8 lett. a) e b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8 lett. a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

9. SUBAPPALTO

1. E' consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

10. AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del decreto Legislativo 50/2016 del "Codice dei contratti pubblici".

11. CAUZIONE E GARANZIE

1. Ai sensi dell'art. 1, c. 4 del D.L. 76/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione dovrà essere prestata cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i; la garanzia richiesta dovrà risultare conforme al D.M. 31/2018.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Le offerte e la relativa documentazione amministrativa dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 13.00 del 26/11/2020, esclusivamente tramite la piattaforma telematica Mepa.
2. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. L'offerta si compone di:
 - a. Documentazione amministrativa
 - b. Offerta Tecnica
 - c. Offerta Economica
 - d. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
4. La domanda di partecipazione ed il DGUE potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-in-corso> nonché sulla piattaforma telematica nella scheda di gara.

13. BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

- 13.1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni modello **allegato A**
- 13.2 DGUE - modello **allegato B**
- 13.3 Documento di riconoscimento procura (qualora il sottoscrittore sia un procuratore)
- 13.4 Imposta di bollo
- 13.5 Eventuale ulteriore documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione.

13.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (può essere utilizzato il modulo allegato "A" contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), e le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter e c-quater, lett. f-bis e f-ter del Codice dei contratti;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
 6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
 7. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di Terni nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

13.2 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo DGUE **allegato "B"** alla presente lettera di invito, messo a disposizione sul sito <http://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-in-corso>, secondo quanto di seguito indicato e sulla piattaforma telematica all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio 'Doc. Gara – Allegata'.di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80,

comma 3 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare e sottoscrivere in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Si rammenta inoltre che:

- a. nel caso di consorzi ordinari e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- b. nel caso di avvalimento il DGUE deve essere presentato anche dall'impresa ausiliaria;
- c. nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2. lett b) e c) del Codice (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- d. in caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate

13.3 Documento riconoscimento del sottoscrittore e, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, PROCURA originale o copia autenticata.

13.4 Attestazione di pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO pari ad € 16,00 (sedici/00): a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: indicare in uno dei campi editabili il CIG della presente procedura di gara; codice ufficio: T3K). La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. E' possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell'operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il cig e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. E' necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento.

Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta telematica "Documentazione amministrativa". In alternativa la marca da bollo può essere apposta sull'istanza di partecipazione, ma anche in tale ipotesi va rispettato tutto quanto sopra specificato.

13.5 (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria* inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, del Codice.

- 13.6** (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.
- 13.7** (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e relativo atto costitutivo.
- 13.8** L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- 13.9** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle lavorazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. OFFERTA TECNICA

Busta virtuale contenente l'offerta tecnica.

N.B. L'offerta tecnica deve essere presentata in massimo n. 20 pagine in formato A4.

Il concorrente dovrà operare a sistema presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

Elaborato tecnico: il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire/allegare l'elaborato tecnico consistente in un piano complessivo, nonché in progetti dettagliati per ogni singola azione di comunicazione, sia essa intesa come prodotto che servizio, facendo riferimento in maniera puntuale al capitolato speciale d'appalto. Il piano complessivo e i progetti delle singole azioni devono tener conto:

- della [DGC n. 99/2016](#) con cui il Comune di Terni ha approvato il Programma di sviluppo urbano sostenibile – Agenda urbana “Terni Smart City”, con riferimento generale ai temi del programma e non puntualmente a tutti gli interventi alcuni dei quali sono stati riprogrammati nel tempo come da Convenzione vigente tra il Comune di Terni e la Regione Umbria;
- del [“Format Attività di Comunicazione Agenda Urbana”](#) trasmesso dal Comune di Terni alla Regione Umbria dando seguito alla DGR n. 356/2017, ai fini dell’acquisizione del parere tecnico regionale acquisito con nota pec. 20316/2018, contenente le singole azioni di comunicazione e i servizi comunicativi posti a base del capitolato;
- del [Manuale di immagine coordinata del Programma Agenda Urbana](#).

L’elaborato tecnico presentato in fase di offerta potrà liberamente essere riutilizzato dal Comune di Terni nel corso dell’eventuale affidamento, con eventuali modifiche ed adattamenti. Pertanto, l’ideazione creativa dello stesso rimane di proprietà del Comune.

2. **Case history:** il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve inserire/allegare un progetto già realizzato avente ad oggetto servizi simili a quelli richiesti nel capitolato, comprovante l’esperienza nella gestione di clienti istituzionali e/o di clienti complessi e articolati ovvero che abbiano la comune caratteristica di essere connotati da una strategia di comunicazione unica, declinata e articolata tra i diversi interlocutori che rappresentano la struttura complessa del cliente, sia esso pubblico o privato. Il case history dovrà in particolare mettere in luce ed evidenziare come il concorrente abbia applicato una strategia di pianificazione media coerente con una realtà complessa ed articolata, specificando in particolar modo l’utilizzo dei diversi canali in funzione del target specifico.

3. Curriculum aziendale, Portfolio clienti e team di lavoro:

il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve inserire/allegare una relazione tecnica (max 5000 battute + eventuali immagini) sulla competenza ed esperienze specifiche maturate, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quelli richiesti nel presente capitolato, con specificazione di evento, data di svolgimento e tipologia di attività svolta. La relazione dovrà indicare i clienti per i quali sono stati realizzati progetti ad alto valore digital negli ultimi cinque anni e la composizione del team di lavoro che il Fornitore intende mettere a disposizione per l’erogazione dei servizi oggetto del Lotto, con specifica indicazione del numero e tipologia di professionisti che saranno impiegati, loro competenze e professionalità nonché breve descrizione dei progetti realizzati per i tre clienti più significativi dell’azienda.

Si precisa che al fine di poter allegare più di un file PER OGNI SINGOLO REQUISITO, i singoli documenti elettronici devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente e caricata a sistema.

16. OFFERTA ECONOMICA

Contenuto della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA":

L’offerta economica contiene, a **pena di esclusione**:

- a) l’indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull’importo posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l’Amministrazione Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura. Il ribasso percentuale dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, queste non verranno prese in considerazione.
- b) Essendo servizi di natura intellettuale non devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- c) L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente e caricata a sistema.

17. PROCEDURA DI GARA

1. L'esperimento di gara si svolgerà il giorno 1/12/2020 alle ore 10:00 presso il Comune di Terni, Piazza Mario Ridolfi in seduta pubblica. Possono assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati. In alternativa (anche al fine del contenimento della diffusione del covid-19) le sedute di gara potranno essere svolte per via esclusivamente telematica a mezzo della piattaforma MEPA; in tale ipotesi verranno fornite le indicazioni per seguire la procedura telematica.
2. Dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Rup, per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 13 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare
3. terminate le operazioni, la Commissione, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 procederà all'apertura delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
4. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 15.
5. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi assegnati sulla base dei criteri indicati al precedente art. 3. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.
6. Qualora l'offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare presuntivamente anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia; in tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
- 7.

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica e economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto **a pena di esclusione**.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla presente lettera d'invito.

A norma dell'art. 76, comma 2 bis, del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Il contratto verrà stipulato mediante piattaforma telematica Mepa.

2. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.
3. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.
4. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, a produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. Si applica il comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, in particolare l'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare la congruità delle offerte presentate, che in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.
4. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà offerto il maggior ribasso. A parità di punteggio complessivo e di ribasso si procederà al sorteggio.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
6. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
7. Ai sensi della Legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale n. di approvazione della presente lettera di invito, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

20.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria. E' esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), esclusivamente per la parte relativa alla procedura di gara, si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Terni, in qualità di Titolare del trattamento relativamente alla fase di gara, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
- gestione delle domande di partecipazione; valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del bando di gara; instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando di gara; gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione gara (art. 6, par. I, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della gara (art. 6, par. I, lett. c) del Reg UE 2016/679);

- sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2—sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. IO del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.L. s. 267/2000; il Titolare del trattamento attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento. I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, Dott.ssa Alessandra Rossi e.mail: rpd@comune.terni.it
- Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto alla cancellazione (C.d. "diritto all 'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia I - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Terni, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.
- I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Terni, ai recapiti sopraindicati, o al Responsabile della Protezione dei dati, Dott.ssa Alessandra Rossi. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Il Dirigente
Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

Allegati:

- **Allegato A** istanza di partecipazione
- **Allegato B** DGUE
- **Allegato C** Capitolato
- **Allegato D** Offerta economica

ALLEGATO A ALLA LETTERA DI INVITO

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A) purché debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti (“Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni”) distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
E DICHIARAZIONI EX ART. 13.1 DELLA LETTERA DI INVITO**

COMUNE DI TERNI

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi relativi L’ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE DI AGENDA URBANA- POR FESR 2014/2020 RISORSE ASSE VII – ASSISTENZA TECNICA - PROGRAMMA AGENDA URBANA CUP: F49G16000540007, CIG: ZE52EC4AF5

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di (carica sociale, es. legale rappresentante) _____

dell'impresa _____

con sede legale _____

domicilio fiscale _____

telefono _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE/ONO di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto in qualità di:

OPERATORE ECONOMICO SINGOLO, nella forma di:

IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)

SOCIETA' _____
(specificare forma giuridica come da iscrizione nel Registro Imprese - CCIAA)

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. b)

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. b)

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. c)

oppure

CAPOGRUPPO/MANDATARIO

di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett.d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. g);

tipo orizzontale

o coato

a costituito

o dastituirsi

oppure

MANDANTE

di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett.d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. g);

tipo orizzontale

o coato

a costituito

o dastituirsi

oppure

Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. f);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA/NO

per sé e per l'operatore economico che rappresenta

A) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

oppure

A) (ove ricorre la casistica) con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dichiara quanto segue:

C) dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le presenti dichiarazioni e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, ivi compresi i cessati, in quanto a diretta conoscenza; dichiara altresì che per gli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

D) che l'impresa è iscritta al registro istituito presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, prescritta dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per attività attinenti l'oggetto dell'appalto O **IN un analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;**

E) dichiara di non incorrere nel divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti;

F) di accettare il Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 336/2017;

G) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Terni e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Terni con deliberazione n.128/2014 e pubblicato sul sito Internet www.comune.terni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

H) che l'operatore economico che rappresento è in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 8, punti 8.a, 8.b, 8.c. della lettera di invito; in particolare è in possesso:

- Iscrizione ed abilitazione, al momento della presentazione dell'offerta, al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) all'Area merceologica Mepa "Editoria, Eventi e Comunicazione" - categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing";

- fatturato minimo relativo ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la presente istanza di partecipazione conseguito nel settore di attività oggetto del presente appalto, pari al 50% del valore stimato a base del presente affidamento (e quindi per un importo pari ad €15.639,345 annuo per tre anni, nell'ultimo quinquennio); In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- Di non aver ricevuto inviti o essere risultato aggiudicatario da parte del Comune di Terni relativamente a servizi analoghi a quello in oggetto, nell'ultimo anno solare antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse presentata.

.....

K) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire **mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico, qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

L) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

M) (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, di seguito si indicano gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza:

N) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

O) di approvare la lettera di invito ed il capitolato tutte le regole di gara in essa stabilite, ivi comprese le formule di calcolo della soglia di anomalia (con il "criterio del blocco unitario") utilizzate dalla piattaforma telematica;

P) che nei propri confronti, nei confronti dei soggetti di cui al co. 3 dell'art. 80 del codice e dell'impresa che rappresento, non sussistono cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

Q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

R) che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.

Allega:

- DGUE di cui al punto 13.2 della lettera di invito;
- copia documento di riconoscimento (ed eventuale copia conforme all'originale della Procura) di cui al punto 13.3 della lettera di invito;
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELL'IMPORTA DI BOLLO pari ad € 16,00 di cui al punto 13.4 della lettera di invito;
- (solo in caso di avvalimento) Contratto e dichiarazioni di cui all'art. 89 del codice;
- (Solo per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica;
- (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- (Solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) la documentazione e le dichiarazioni richieste nella lettera di invito.

Data
.....

Firma
.....

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere resa e sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma_____ per l'operatore economico_____

firma_____ per l'operatore economico_____

firma_____ per l'operatore economico_____

NOTA: MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁵ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	ZE52EC4AF5 F49G16000540007 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁵ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

6 ⁰ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>8. [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

12 ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ²¹ : [.....][.....][.....]	

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁴ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²⁵ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (²⁶)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ³⁴ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ³⁵ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ³⁶ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]								
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]								
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]								
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ³⁷ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]								
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente	[] Sì [] No								

33 Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37 Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (³⁸), indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (³⁹)</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto.....i dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le dichiarazioni di cui alla parte III del presente DGUE, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, in quanto a diretta conoscenza (intendendosi per cessati anche gli eventuali amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (⁴¹), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (⁴²), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente il Comune di Spoleto ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della presente procedura di appalto.

-
- 38 ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
- 39 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.
- 40 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.
- 41 ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.
- 42 ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

ALL. C

CAPITOLATO per l'acquisizione di Servizi inerenti l'attività di comunicazione di Agenda Urbana- POR FESR 2014/2020 Risorse Asse VII – Assistenza Tecnica - Programma Agenda Urbana – Attività di comunicazione. CUP F49G16000540007 – CIG ZE52EC4AF5

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto i servizi inerenti l'attività di comunicazione di Agenda Urbana 2014-2020 "Sviluppo Urbano sostenibile – Terni Smart city", per le cui iniziative dovrà essere sempre usata l'immagine coordinata fornita dalla Regione Umbria.

La finalità generale dei servizi oggetto del presente capitolato è quella di promuovere un'azione divulgativa efficace relativamente agli interventi previsti nel programma Agenda Urbana quali, a titolo esemplificativo, quelli sui servizi digitali della P.A., sulla fruizione digitale dei servizi e del patrimonio turistico culturale, sull'efficientamento della rete di illuminazione pubblica integrato, sugli interventi infrastrutturali e su quelli di infrastrutturazione leggera.

Gli interventi di comunicazione che si intendono realizzare, devono essere diversificati secondo il "Format Attività di Comunicazione Agenda Urbana" e devono comprendere servizi di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di:

- azioni di comunicazione digitale attraverso social media, con attivazione e gestione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram di Agenda Urbana per informare, coinvolgere, diffondere contenuti e stabilire strategia social;
- manifesti, poster, brochure informativi/divulgativi;
- convegni/eventi/seminari informativi sullo stato di avanzamento delle azioni di Agenda Urbana;
- attività promo-educative nelle scuole volte a promuovere una maggiore conoscenza e consapevolezza della UE tra gli studenti.

La **durata** del servizio partirà dalla data di stipula del contratto e le attività e gli interventi dovranno necessariamente essere conclusi entro e non oltre il 31 dicembre 2022, secondo un calendario da definirsi in accordo con il Rup.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, rispetto ai servizi che il Comune di Terni, Ente committente, intende realizzare, dovrà garantire:

- 1) Attivazione, gestione, aggiornamento e monitoraggio della **pagina Facebook** di Agenda Urbana Comune di Terni per la divulgazione delle azioni legate ad Agenda Urbana e predisposizione della strategia social che comprenda:
 - realizzazione di testi e grafiche/video informativi nei formati adeguati al mezzo di comunicazione;
 - pubblicazione di almeno 40 post annuali, che andranno sempre approvati in precedenza, comunque secondo un calendario editoriale flessibile concordato con il rup, che tenga conto delle esigenze comunicative delle varie direzioni dell'Ente;
 - ideazione e progettazione di campagne focalizzate su digitale e social media con un approccio fortemente innovativo;
 - 20 ore di formazione annuali sull'utilizzo del social media in maniera tale che l'Ente possa, al termine del contratto di servizio, proseguire nella gestione ottemperando agli impegni del finanziamento europeo.

- 2) Attivazione, gestione, aggiornamento e monitoraggio del **profilo ufficiale Instagram** per la divulgazione delle azioni legate ad Agenda Urbana Comune di Terni attraverso materiale fotografico di qualità, e predisposizione della strategia social che comprenda:
 - realizzazione di testi e grafiche/video informativi nei formati adeguati al mezzo di comunicazione;
 - pubblicazione di 40 post, che andranno sempre approvati in precedenza, ogni settimana/mese e comunque secondo un calendario editoriale flessibile concordato con il rup;
 - predisposizione e realizzazione di stories;
 - 20 ore di formazione annuali sull'utilizzo del social media in maniera tale che l'Ente possa, al termine del contratto di servizio, proseguire nella gestione ottemperando agli impegni del finanziamento europeo.

Per entrambi i prodotti suddetti, la social media policy e la social media strategy andranno elaborate sulla base delle indicazioni fornite dal committente.

- 3) ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di n. **2 seminari**, di cui uno in collaborazione con l'ordine dei Giornalisti dell'Umbria al fine di divulgare una maggiore conoscenza delle azioni e del linguaggio legato ad Agenda Urbana e UE, e l'altro per dare visibilità agli interventi sull'efficientamento della rete di illuminazione pubblica da legare al tema della sicurezza. Nello specifico:
 - ideazione e impostazione creativa del tema centrale dell'evento;
 - copertura Media e Social Media in fase di lancio pre-evento e durante l'evento;
 - elaborazione del meccanismo di svolgimento dell'evento e modalità di coinvolgimento dei vari target;
 - impostazione di ciascun evento in linea con l'immagine coordinata del programma Agenda Urbana e sua declinazione su materiali e prodotti di comunicazione dedicati (es: leaflet, save the date, inviti, cartelline, programmi di sala, elementi di allestimento, contenuti audio video);
 - ricerca di location adeguate allo svolgimento dell'evento, previa verifica dell'idoneità della location (in termini di rispetto della normativa in vigore) e relativa gestione di ogni procedura autorizzatoria;

- ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione: grafica, audio e video, con particolare attenzione a tutte le attività connesse alla promozione digitale dell'evento (ad es. banner, dirette Facebook, ecc.);
- presidio e gestione della regia generale di ciascun evento per tutta la durata, nonché delle regie audio/video/luci;
- disponibilità di personale di agenzia prima e durante l'evento (tecnici audio/luci o altre figure professionali);
- gestione generale dell'accoglienza (accomodation, spostamenti, o altri servizi in ambito richiesti dall'Amministrazione);
- attività di segreteria organizzativa: gestione contatti, fornitura database di contatti e predisposizione mailing list in occasione di eventi rivolti a target specifici, spedizione "save the date" e inviti, attività di recall;
- elaborazione di un documento di monitoraggio dell'efficacia dell'azione di comunicazione e valutazione degli esiti complessivi della partecipazione attraverso, ad esempio, stime del numero di contatti realizzati, quantità dei materiali prodotti, rassegna stampa, eventuali esiti di sondaggi, questionari, interviste i, gestione dei dati raccolti, media coverage, listening e analisi del sentiment on line;
- service fotografico/video professionale, post produzione e montaggio, con attenzione al rispetto delle tempistiche richieste dall'Amministrazione.

4) ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione n. **2-convegni/seminari**, il primo relativo allo stato di avanzamento delle azioni di Agenda Urbana, il secondo conclusivo sulle azioni realizzate nel periodo 2017-2022;

- ideazione e impostazione creativa del tema centrale dell'evento;
- copertura Media e Social Media in fase di lancio pre-evento e durante l'evento;
- elaborazione del meccanismo di svolgimento dell'evento e modalità di coinvolgimento dei vari target;
- impostazione di ciascun evento n linea con l'immagine coordinata del programma Agenda Urbana e sua declinazione su materiali e prodotti di comunicazione dedicati (es: leaflet, save the date, inviti, cartelline, programmi di sala, elementi di allestimento, contenuti audio video);
- ricerca di location adeguate allo svolgimento dell'evento, previa verifica dell'idoneità della location (in termini di rispetto della normativa in vigore) e relativa gestione di ogni procedura autorizzatoria;
- ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione: grafica, audio e video, con particolare attenzione a tutte le attività connesse alla promozione digitale dell'evento (ad es. banner, dirette Facebook, ecc.);
- presidio e gestione della regia generale di ciascun evento per tutta la durata, nonché delle regie audio/video/luci;
- disponibilità di personale di agenzia prima e durante l'evento (tecnici audio/luci o altre figure professionali);
- gestione generale dell'accoglienza (accomodation, spostamenti, o altri servizi in ambito richiesti dall'Amministrazione);

- attività di segreteria organizzativa: gestione contatti, fornitura database di contatti e predisposizione mailing list in occasione di eventi rivolti a target specifici, spedizione "save the date" e inviti, attività di recall;
 - elaborazione di un documento di monitoraggio dell'efficacia dell'azione di comunicazione e valutazione degli esiti complessivi della partecipazione attraverso, ad esempio, stime del numero di contatti realizzati, quantità dei materiali prodotti, rassegna stampa, eventuali esiti di sondaggi, questionari, interviste, gestione dei dati raccolti, media coverage, listening e analisi del sentiment on line;
 - service fotografico/video professionale, post produzione e montaggio, con attenzione al rispetto delle tempistiche richieste dall'Amministrazione.
- 5) ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di n. 1 **attività di promozione riproducibile in 5 istituti scolastici - primaria di secondo grado** - del territorio in collaborazione con il Comune di Terni e la Regione Umbria, al fine di diffondere tra gli studenti una maggiore consapevolezza delle azioni di Agenda Urbana e complessivamente dei finanziamenti UE;
- 6) ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di **materiali informativi/divulgativi di alta qualità, fruibilità e leggibilità**:
- 120 manifesti per affissioni 4 colori dimensioni 70 x 100, grammatura 150;
 - 20 manifesti Maxi affissioni 4 colori dimensioni 6 x 3 mt, grammatura 150;
 - 500 locandine 4 colori formato A3 - 29,7 x 42 cm e formato A2 - 42 x 59,4 cm, grammatura 150;
 - Per tutti i prodotti la grammatura sarà 150 e la finitura in carta patinata opaca;
- 7) Realizzazione di n. 1 **depliant** informativo e divulgativo in 20.000 (ventimila) copie sui servizi digitali e interattivi del Comune di Terni e su tutte le attività previste nell'ambito del programma agenda urbana, da distribuire ai cittadini collocandoli in punti strategici per il raggiungimento dell'utenza (Urp, servizi anagrafici, bct, sedi comunali, ecc.), avente le seguenti caratteristiche
- brochure rilegatura punto metallico, formato 21x29.7 (A4), orientamento verticale, carta patinata opaca, grammatura 170, carta per la copertina stessa grammatura interno, n. 16 facciate copertina compresa, in quadricromia;

I servizi richiesti comprendono:

- a) progettazione grafica, da intendersi come ideazione dell'impostazione generale; progettazione grafica di dettaglio della copertina e delle pagine interne, dell'impostazione delle immagini e dei testi;
- b) shooting fotografico con immagini originali su indicazione dell'Ente committente;
- c) redazione dei testi su materiale fornito dalle Direzioni interessate dell'Ente committente, testi visionati dall'ufficio Comunicazione e dalla Direzione che si occupa di Agenda Urbana;
- d) impaginazione dei testi/immagini fotografiche/tabelle;
- e) correzioni e/o integrazioni richieste dall'Ente committente in fase di impaginazione;
- f) stampa del prodotto editoriale definitivo approvato dall'Ente committente.

L'aggiudicatario, in fase di sviluppo delle bozze della progettazione grafica della pubblicazione, dovrà presentare almeno una proposta grafica. L'Ente committente si riserva di chiedere tutte le modifiche che riterrà opportune prima della consegna definitiva del prodotto finale. È richiesta la presentazione preventiva delle bozze di stampa al committente per il "visto si stampi". Al termine della fornitura, il fornitore deve consegnare copia degli esecutivi in formato pdf con liberatoria per eventuali successivi utilizzi. Tutti i files del materiale prodotto sono di proprietà del Comune di Terni. I servizi, i prodotti e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

Tutto il materiale realizzato, e relativi diritti, sarà ceduto all'ente committente. L'aggiudicatario si obbliga a garantire all'ente committente il diritto di utilizzare e riprodurre a qualunque fine e senza alcun limite le immagini predette, sollevando altresì l'ente committente da qualsiasi azione e/o pretesa avanzata da terzi in relazione alla violazione di propri diritti quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, diritti d'autore, brevetti, copyright, marchi e simili, diritti di proprietà industriali e/o intellettuali, violazione della privacy, danno all'immagine.

Per la ripartizione delle somme tra le singole azioni e strumenti di comunicazione l'aggiudicatario dovrà tener conto, come massimali, delle assegnazioni previste nello schema di seguito riportato e approvato con parere tecnico regionale favorevole prot. 0004421 dell'11/01/2018 su "Format attività di comunicazione Agenda Urbana" del Comune di Terni:

Strumenti di comunicazione	Breve descrizione	Budget
Realizzazione di depliant sui servizi digitali e su tutte le attività da distribuire ai cittadini	Azione divulgativa capillare, rivolta a tutte le famiglie, per informare sui contenuti dei nuovi servizi digitali e interattivi (Anagrafe, Multe, Suape, pagamenti on line)	€ 13.660,00
Attivazione pagina social di Agenda Urbana	Attivazione e utilizzo di canali social – azioni Facebook Adv - per la divulgazione delle azioni legate ad Agenda Urbana e predisposizione strategia social	€ 1.500,00
Attivazione canale Instagram	Attivazione e utilizzo di Instagram per la divulgazione delle azioni legate ad Agenda Urbana attraverso materiale fotografico di qualità	€ 1.000,00
Seminario tematico per priorità	Si prevede la realizzazione di un seminario per dare visibilità agli interventi sull'efficientamento della rete di illuminazione pubblica da legare al tema della sicurezza	€ 1.000,00

	Seminario per giornalisti in collaborazione con ODG Umbria per una maggiore conoscenza delle azioni e del linguaggio legato ad Agenda Urbana e UE	€ 1.000,00
Convegno/seminario	Evento per fare il punto della situazione sullo stato di avanzamento delle azioni di Agenda Urbana, i traguardi raggiunti.	€ 4.000,00
	Evento conclusivo sulle azioni realizzate 2017-2021	€ 5.000,00
Produzione e affissione prodotti cartacei poster e manifesti	Produzione e affissione manifesti e poster informativi/divulgativi	€ 10.000,00
Attività promo educativa scuole	In collaborazione con la Regione, volte a promuovere una maggiore conoscenza e consapevolezza della UE tra gli studenti	€ 1.000,00
Totale		€ 38.160,00

L'aggiudicatario dovrà affiancare l'Amministrazione nello svolgimento del ruolo di coordinatore e di garante della coerenza comunicativa con il preciso scopo del rispetto della strategia di comunicazione globale del programma Agenda Urbana, del format creativo e del linguaggio desiderato dalla committenza in ogni azione intrapresa.

Tutto il materiale informativo e divulgativo deve essere conforme con quanto previsto dal piano di comunicazione del programma Agenda Urbana, con particolare attenzione all'utilizzo dell'immagine coordinata e al rispetto della sequenza dei loghi.

Le azioni saranno di volta in volta concordate, dal punto di vista operativo, con l'ordinante. L'aggiudicatario dovrà operare in stretto accordo con il responsabile del procedimento e, in generale, con il personale dell'Ufficio Comunicazione dell'Ente, calendarizzando piani di lavoro e briefing con l'Ente nella misura non inferiore a 1 incontri mensili, al fine di mettere a punto la tempistica dell'avanzamento della fornitura nell'ambito di una articolazione che tenga conto sia del 2021 che del 2022 con termine ultimo 31 dicembre 2022. Ogni prodotto dovrà rispondere al criterio di qualità e dovrà essere validato, tramite approvazione da parte della stazione appaltante.

La consegna del materiale richiesto, a seconda del tipo di azione, sarà concordata secondo il piano operativo determinato con l'Amministrazione.

Art. 3 - FORNITURE INCLUSE NEI PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione le seguenti forniture accessorie, propedeutiche all'esecuzione dei vari eventi e servizi:

- installazione, montaggio, smontaggio e assistenza tecnica, per tutta la durata dell'evento, di apparecchiature audiovisive;
- impianto audio professionale e relativa assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento;
- Adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (che operi per i danni che dovessero emergere nello svolgimento delle attività) nonché adeguata copertura assicurativa per furto e incendio (che operi per i danni ai beni delle Amministrazioni aderenti che dovessero emergere nello svolgimento delle attività) e ogni altra copertura specificatamente richiesta dall'Amministrazione e/o richiesta dalla normativa di riferimento per le manifestazioni con pubblico.

Per esigenze particolari potrà essere richiesto il servizio di carico di trasporto presso la sede della manifestazione dei materiali di comunicazione da esporre (ad es. opuscoli, pieghevoli e ogni altro materiale richiesto dall'Amministrazione), nonché la riconsegna del materiale non distribuito a conclusione della manifestazione.

Art. 4 - CONTATTO DEDICATO

L'Aggiudicatario, dalla data dell'aggiudicazione dovrà avere avviato e reso operativo un contatto dedicato/call center che dovrà essere disponibile per tutta la durata dell'affidamento mediante la predisposizione di almeno:

- un numero di telefono cellulare;
- un indirizzo di posta elettronica (e-mail)

Il servizio dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle 8 alle 20.

Il contatto dedicato/call center deve consentire all'Amministrazione:

- la gestione delle emergenze per iniziative programmate;
- la richiesta di chiarimenti sul funzionamento dei servizi oggetto dell'affidamento;

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'Amministrazione, e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 6 – CAUZIONE

Visto il D.L. 16.07.2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", ove all'art.1 comma 4 testualmente recita: "Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente", non si procede con la richiesta della garanzia provvisoria. In caso di aggiudicazione dovrà essere prestata: cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Le garanzie richieste dovranno risultare conformi al D.M. 31/2018.

ART. 7 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Ditta non adempia agli obblighi, o evada l'esecuzione dei punti dettagliati nelle caratteristiche del servizio del presente capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:

- € 200,00 per ogni violazione alle clausole del presente capitolato; L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta, in uno dei seguenti modi: - dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria o mediante detrazione dalle fatture emesse dalla Ditta a fronte di prestazioni.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile. In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- abbandono del servizio da parte della Ditta;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- insorgenza di tre gravi ritardi nell'effettuazione del servizio rispetto alle tempistiche indicate;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- accertamento di altre inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, anche se non contemplati nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi. Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti spettanti alla ditta, senza bisogno di diffide formali. In caso di fallimento dell'operatore economico, il Comune di Terni si riserva la facoltà di recedere dal contratto. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuovo affidamento. In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, l'Amministrazione applica la disciplina degli artt. 107 – Sospensione, 108 – Risoluzione, 109 – Recesso, 110 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del nuovo Codice dei contratti pubblici. Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, l'Amministrazione provvede a contestare per iscritto alla ditta il relativo inadempimento. Qualora entro 10 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio dell'Amministrazione, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali e/o risolto il contratto come stabilito.

In caso di mancato rispetto dei termini sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale. Qualora il ritardo fosse tale da compromettere il finanziamento dell'opera o comunque fosse tale da cagionare l'applicazione di una penale pari o superiore al 10% dell'ammontare contrattuale, sarà disposta la risoluzione del contratto per grave ritardo senza obbligo di preventiva messa in mora del contraente.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale sarà considerata come non avvenuta la consegna dei lavori che siano stati rifiutati in sede di accettazione perché non regolari.

ART. 8 – RECESSO E/O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Resta nella facoltà dell'Ente ridurre o rimodulare in qualsiasi momento il contratto nei casi di corrispondente contrazione parziale dei servizi interessati dall'appalto oppure per disposizioni legislative, ovvero di recedere dal contratto medesimo dandone avviso all'impresa appaltatrice mediante PEC con un preavviso di tre mesi. In tal caso all'impresa appaltatrice non compete alcun corrispettivo per il recesso.

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà, previa presentazione di regolare fattura, in due distinte tranches: prima fatturazione da presentare entro il 31 dicembre 2021 per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 e seconda fatturazione da presentare entro il 31 dicembre 2022 per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022. Ogni fattura, emessa elettronicamente ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà indicare il codice dell'Ufficio Comunicazione dell'Ente che ha effettuato l'affidamento, la determina di affidamento del servizio, il Cig e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione).

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari la Ditta: - si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge in oggetto; - si impegna, in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente medesimo; - è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

ART. 12 – CONTENZIOSO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Terni.

ART. 13 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Il fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committenza.

ART. 14 – DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara.

ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, il Comune di Terni, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679 nomina con apposito atto all'uopo predisposto, l'aggiudicatario e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, responsabili del trattamento medesimo.

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne assume le derivanti responsabilità.

I dati trasmessi dal Comune di Terni saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Il Comune di Terni e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, conformemente al titolo V, parte I, del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e all'Allegato B) del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali.

L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Il Comune di Terni e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi nazionali ed europei.

Il Comune di Terni e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente a assicurare che i dati saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con il Comune nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

(ALLEGATO D)

Offerta economica per procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi relativi L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DI AGENDA URBANA- POR FESR 2014/2020 RISORSE ASSE VII – ASSISTENZA TECNICA - PROGRAMMA AGENDA URBANA CUP: F49G16000540007, CIG: ZE52EC4AF5

**Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ in qualità di _____
dell'impresa _____, con sede in
_____, con Codice fiscale n. _____ con Partita IVA
n. _____**

**In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti
aggiungere:**

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio _____

**Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____ in qualità di
_____ dell'impresa _____,
con sede in _____, con Codice fiscale n. _____ con
Partita IVA n. _____**

OFFRE/OFFRONO

**Per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del%
(.....%) (in cifre e in lettere) sul prezzo
posto a base d'asta (€ 31.278,69).**

La presente offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

N.B. Nel caso di R.T.I. non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese. Nel caso di consorzio d'impresе, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate individuate come esecutrici del servizio.

Data

Il legale rappresentante

(Firma)