



**COMUNE DI TERNI**  
DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
Numero 812 del 09/03/2020

**OGGETTO:** assistenza tecnica delle fotocopiatrici Ricoh in esercizio presso l'Ente e dei fotocopiatori del Centro Stampa. Ditta MASSINELLI SRL partita Iva 02288270545. Importo di € 1.173,35 IVA INCLUSA. CIG: Z352C5D99E

---

ESERCIZIO 2020

Imputazione della spesa di: €. 1.173,35

CAPITOLO: 00700  
CENTRO DI COSTO: 0100,0120  
IMPEGNO: IMP. 977/2020

IMP. 978/2020  
CONTO FINANZIARIO u. 1.03.02.99.999

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

**OGGETTO:** assistenza tecnica delle fotocopiatrici Ricoh in esercizio presso l'Ente e dei fotocopiatori del Centro Stampa. Ditta MASSINELLI SRL partita Iva 02288270545. Importo di € 1.173,35 IVA INCLUSA. CIG: Z352C5D99E

### **IL DIRIGENTE**

VISTO il Decreto Sindacale prot. 179234 del 13.12.2019, con il quale è stata attribuito al Dott. Claudio Carbone l'incarico dirigenziale afferente alla Direzione Attività Finanziarie;

Richiamato il Dm 13 dicembre 2019 ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020. (19A07940) ([GU Serie Generale n.295 del 17-12-2019](#))

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.230 in data 16/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la stesura definitiva del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n 232 del 29.07.2019 esecutiva ai sensi di legge , è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 31/07/2019, è stato approvato il conto consuntivo per il 2018;

Accertato che il responsabile del procedimento è la P.O. dott. Sandro Mariani

Visto l'art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e, in particolare, il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

VISTI, infine:

- l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

## **PREMESSO:**

CHE nell'Ente sono in esercizio circa 20 fotocopiatori RICOH – Gestetner, oltre alle macchine del Centro Stampa di varie marche;

CHE le stesse necessitano di assistenza tecnica a costo copia comprensiva di interventi tecnici e quanto altro necessario al corretto funzionamento;

CHE alla luce del notevole volume di copie effettuato, sussiste la necessità per la prima parte dell'esercizio 2020 di impegnare l'onere pari a € 1.173,35 IVA inclusa, a favore della Ditta Massinelli srl, che nell'esercizio corrente sta effettuando la manutenzione delle attrezzature di cui trattasi;

CHE, il citato onere di assistenza tecnica tutto incluso, sulla base del numero di copie (€ 0,007/copia) che le macchine effettuano, è congruo e consentirà il regolare funzionamento degli uffici per la prima parte dell'esercizio corrente;

VISTO che l'assegnazione nei confronti dell'operatore economico MASSINELLI SRL è possibile ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e che tale scelta è motivata dall'affidabilità, puntualità e dalle necessarie garanzie che l'operatore economico è in grado di mettere in campo, dal modesto importo della spesa, unitamente alla congruità degli oneri, alla conoscenza approfondita delle fotocopiatrici di cui trattasi, ormai alquanto datate, così da garantirne il regolare impiego;

CHE nell'esercizio 2021 si potrà effettuare una rotazione dei fornitori per la manutenzione dei fotocopiatori Ricoh Gestetner, purchè in presenza di operatori affidabili ed interessati all'assistenza;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000, art. 163 comma 5 e 6 e considerato che la spesa non è suscettibile di ripartizione in dodicesimi;

**CHE** l'onere complessivo è pari ad € 1.173,35 IVA inclusa e trova copertura finanziaria con fondi del Bilancio 2020;

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

Per le motivazione espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte come parte integrante , formale e sostanziale della presente determinazione:

- 1) Di impegnare, l'onere pari a € 1.173,35 IVA INCLUSA, a favore della Ditta MASSINELLI SRL per l'assistenza tecnica tutto incluso, delle fotocopiatrici Ricoh-Gestetner e dei

fotocopiatori del Centro Stampa di varie marche, con affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, come di seguito indicato:

- € 292,80 – Bilancio per l'esercizio 2020 – Capitolo Centro di Costo 007000100  
U. 1.03.02.99.999

- € 880,55 – Bilancio per l'esercizio 2020 – Capitolo Centro di Costo 007000120  
U. 1.03.02.99.999

2) Di dare atto che pur in un contesto di esercizio provvisorio, la spesa è urgente, indifferibile e necessaria, e consentirà agli uffici interessati di svolgere la propria attività lavorativa. Si eviteranno pertanto danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

3) Di dare altresì atto che:

le obbligazioni giuridiche giungeranno a scadenza nell'esercizio 2020;

si è accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali.

4) che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/90,così come introdotto dal'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;

di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 "sulla protezione dei dati personali" in vigore a far data dal 25.05.2018, che l'atto non contiene dati personali o sensibili;

la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

5) CHE trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento e per la relativa forma contrattuale trova applicazione la seguente disposizione contenuta nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

a) Art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della

stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. “

Il Dirigente Attività Finanziarie e Aziende  
Dott. Claudio Carbone



# COMUNE DI TERNI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 812 del 09/03/2020

### ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

N. IMPEGNO/PREN	ANNO	IMPORTO IMPEGNO	IMPORTO PRENOTAZION E	CAP/ART
977	2020	292,80	0,00	01031.03.007000100
978	2020	880,55	0,00	01031.03.007000120

\* Documento sottoscritto con firma digitale
