



**COMUNE DI TERNI**  
DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
Numero 108 del 17/01/2022

**OGGETTO:** Determinazione dirigenziale per la sanificazione di Palazzo Pierfelici. Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016. Affidamento all'operatore economico Ditta BSF s.r.l.- P.IVA e CF 01769040856. Importo € 700 + IVA pari a € 854,00 IVA inclusa. CIG: Z8434DF82E

---

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: € 854

CAPITOLO: 700  
CENTRO DI COSTO: 120 -80  
IMPEGNO: IMP. 803/2022

IMP. 804/2022  
CONTO FINANZIARIO U1030299999

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

**OGGETTO:** Determinazione dirigenziale per la sanificazione di Palazzo Pierfelici. Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016. Affidamento all'operatore economico Ditta BSF s.r.l.- P.IVA e CF 01769040856. Importo € 700 + IVA pari a € 854,00 IVA inclusa. CIG: **Z8434DF82E**

## **IL DIRIGENTE**

## **IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 108045 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio alla sottoscritta con decorrenza dal 15/09/2020;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 109 in data 27/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 110 in data 28/04/2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 25/05/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 296 del 29/11/2021 concernente la "Salvaguardia degli equilibri e variazioni di Bilancio deliberate non oltre il 30 novembre esercizio 2021-2023".

**Visto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali, approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre (G.U. n. 309 del 30/12/2021);**

**RILEVATO CHE** nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;

**CONSIDERATO**, altresì, che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con

l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

**VISTA** l'ordinanza della Presidente della Giunta Regionale del 22 dicembre 2021, n. 39;

**VISTA** la necessità di procedere con urgenza alla sanificazione di Palazzo Pierfelici, in ragione di alcune problematiche manifestatesi in relazione al contagio da COVID-19, presso gli Uffici comunali ivi presenti;

CONSIDERATO che è stata contattata Ditta BSF s.r.l.- P.IVA e CF 01769040856, specializzata nel campo di cui trattasi, la quale ha comunicato un importo di € 700,00 + IVA, pari a € 854,00 IVA inclusa, per la sanificazione di palazzo Pierfelici per nebulizzazione, secondo le indicazioni di cui alla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 e della normativa di riferimento;

Ravvisata la congruità del prezzo sopra indicato, desunta dalla notevole estensione delle superfici da trattare rapportate al prezzo e l'affidabilità del fornitore di cui trattasi, come appurato con l'espletamento del servizio di pulizia degli uffici comunali da parte di BSF s.r.l.;

Ritenuto vantaggioso procedere all'affidamento a BSF s.r.l. , a fronte di una spesa congrua di € 854,00 IVA inclusa, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016, del servizio di sanificazione di Palazzo Pierfelici;

Atteso che la spesa di € 854,00 IVA inclusa sarà divisa in parti uguali tra la Direzione Attività Finanziarie e la Direzione Risorse Umane, i cui uffici si trovano a palazzo Pierfelici;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto nei confronti della società BSF s.r.l. siano rinvenibili:

nella necessità di espletare servizi quanto prima al fine di garantire la funzionalità degli uffici in condizioni di sicurezza per il personale e gli utenti;

nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

il fine che si intende perseguire;

l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il funzionamento in sicurezza dei servizi dell'Ente, grazie alla sanificazione degli ambienti lavorativi di Palazzo Pierfelici;

il contratto ha per oggetto la sanificazione di Palazzo Pierfelici ed il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

**per € 427,00 al cap. 007000120 e per € 427,00 al cap. 007000080;**

#### DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni tutte esposte in premessa, mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016, all'affidamento diretto nei confronti dell'operatore economico BSF s.r.l.- P.IVA e CF 01769040856 del servizio di sanificazione di Palazzo Pierfelici, al prezzo congruo di € 700 + IVA, pari a € 854,00 IVA inclusa, CIG: **Z8434DF82E**, da dividere in parti uguali tra la Direzione Attività Finanziarie e la Direzione Risorse umane i cui uffici si trovano a Palazzo Pierfelici;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, per un totale di € 854,00 IVA inclusa, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all' esercizio in cui sono esigibili, accertato che le stesse non sono assoggettabili a frazionamento in dodicesimi, in quanto rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 163, comma 5 lettera b) del d.lgs. n. 267/2000:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	700/120	Descrizione	Sanificazione di Palazzo Pierfelici		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U1030299999	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo	120			Compet. Econ.	2022
CIG	<b>Z8434DF82E</b>			CUP	
Creditore	BSF s.r.l.				
Causale	Sanificazione di Palazzo Pierfelici				
Modalità finan.	Fondi bilancio			Finanz. da FPV	No
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	427	Frazionabile in 12	No

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	700/80	Descrizione	Sanificazione di Palazzo Pierfelici		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U1030299999	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo	120			Compet. Econ.	2022
CIG	<b>Z8434DF82E</b>			CUP	
Creditore	BSF s.r.l.				

Causale	Sanificazione di Palazzo Pierfelici				
Modalità finan.	Fondi bilancio			Finanz. da FPV	No
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	427	Frazionabile in 12	No

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
<b>Gennaio 2022</b>	<b>Febbraio 2022</b>	854,00

4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Palazzo Pierfelici Piazza Ridolfi n. 39 ;
- durata/tempi di consegna: 2 giorni dalla stipula;
- corrispettivi: **Totale € 854,00 IVA inclusa;**
- termini di pagamento: febbraio 2022.;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
  - assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice CIG **Z8434DF82E**);
  - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l’esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell’apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
  - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Terni, della notizia dell’eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
  - prende atto che:

il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;

nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;

si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :  
il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Sandro Mariani

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Grazia Marcucci

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto  
per acquisto  
di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,  
e successive modificazioni ed integrazioni<sup>1</sup>**  
*(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

---

La sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 15/07/1975, residente a Torremaggiore (FG), via V.LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di servizio:

non in convenzione o in Convenzione non utilizzabile

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Grazia Marcucci












\* Documento sottoscritto con firma digitale