

parere di regolarità contabile:

Favorevole, dando atto che la spesa è ricompresa nell'imp.6639/2020

Oggetto: Determina a contrattare per fornitura di attrezzature informatiche per la Direzione Attività Finanziarie e Aziende, di importo inferiore a 5.000 euro, mediante ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni MEPA. Assunzione impegno di spesa di € 1.460,80 + IVA. Ditta PUCCI UFFICIO Via Ariodante Barteri, 8, 06128 Perugia PG, P.IVA 01813500541 (CIG ZBE319228F)

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 108045 in data 14/09/2020, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Direzione Attività Finanziarie e Aziende;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 in data 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 in data 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 25.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli uffici della Direzione Attività Finanziarie e Aziende, acquisire beni specifici di natura informatica, quali 2 PC desktop, 2 licenze Office e 1 monitor
- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
 - l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina,

ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Dato atto che la fornitura di beni specifici di natura informatica, quali 2 PC desktop, 2 licenze Office e 1 monitor per la Direzione Attività Finanziarie, pur essendo di importo inferiore a 5.000 euro ed in mancanza di Convenzione Consip, può essere effettuato sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

A tale scopo sono stati individuati sul MEPA, i codici 10ST007EIX - T5D-03315 -S24E-20-KIT della ditta PUCCI UFFICIO per una spesa totale congrua di € 1.460,8 + IVA, pari a € 1.782,18 IVA inclusa;

Visto che l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore a € 75.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in legge 120/2020 ed anche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016, mediante affidamento diretto;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili: nella necessità di procedere quanto prima al fine di garantire la funzionalità degli uffici della

direzione Attività Finanziarie;

nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto, mediante ordine di acquisto sul MEPA, può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio desunta: da analisi prezzi;

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi del bilancio per l'esercizio 2021 e precisamente al Cap./C.C. 020060120;

Ritenuto possibile affidare l'intervento manutentivo straordinario sopra specificato all'operatore economico PUCCI UFFICIO P.IVA 01813500541 in quanto:

trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione dell'intervento sostitutivo, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni congrue sopra menzionate;

Visto l'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la funzionalità degli uffici della Direzione Attività Finanziarie, che al momento necessitano di 2 PC desktop, 2 licenze Office e 1 monitor per poter svolgere in modo efficace la propria attività;

il contratto, che avrà forma telematica, ha per oggetto la fornitura di attrezzature informatiche quali 2 PC desktop, 2 licenze Office e 1 monitor;

il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da

DURC REGOLARE;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **ZBE319228F**

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

– per € 1.782,18 al cap. 020060100, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi anno 2021/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.a) del d.lgs. n. 50/2016, per le motivazioni esposte in premessa, della fornitura di beni specifici di natura informatica, quali 2 PC desktop, 2 licenze Office e 1 monitor per la Direzione Attività Finanziarie, nei confronti dell'operatore economico PUCCI UFFICIO Via Ariodante Barteri n. 8, 06128 Perugia PG - P.IVA 01813500541, tramite MEPA (codici 10ST007EIX - T5D-03315 - S24E-20-KIT), al prezzo congruo di € € 1.460,80 + IVA, pari a € 1.782,18 IVA inclusa;
- 2) di provvedere al trasferimento della somma di Euro 1.782,18, impegnata al cap. 550 del centro di costo 120, impegno 6639/20, destinata all'acquisto di beni strumentali (20% del fondo incentivante per le funzioni tecniche relative all'affidamento del contratto pubblico

del servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali per un triennio, mediante procedura aperta sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modalità telematica);

- 3) di procedere, pertanto, all'accertamento della somma pari ad Euro 1.782,18 al capitolo 4605 P.E. del Bilancio 2021;

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	4.0500.04.0 4605	Descrizione	Reintegro fondi da investimenti destinati all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie per progetti d'innovazione		
CUP	/	PdC finanz.	E.4.05.04.99.999		
Debitore	/				
Causale	Trasferimento quota fondo incentivante destinato a beni strumentali				
Vincolo comp.	NO	Vincolo di cassa	NO		
Acc. n.	/	Importo	€ 1.782,18	Scadenza	2021

- 4) di procedere al contestuale impegno, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, della suddetta somma di Euro 1.782,18 al Capitolo di P.U. 02006.0100, Conto Finanziario U.2.02.01.07.000 per poter procedere, con successivo e separato atto, alla liquidazione;

- 5) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all' esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	2006/100	Descrizione	Fondo incentivante funzioni tecniche - quota destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie per progetti d'innovazione		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U. 2.02.01.07.000	Spesa nonSI ricorr.	
Centro di costo	0100			Compet. Econ.	2021
CIG	ZBE319228F			CUP	NO
Creditore	PUCCI UFFICIO				
Causale	fornitura di beni specifici di natura informatica, quali 2 PC desktop, 2 licenze Office e 1 monitor per la Direzione Attività Finanziarie				

Modalità finan.	Fondi di bilancio			Finanz. da	NO
				FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	1.782,18	Frazionabile	NO
				in 12	

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
LUGLIO 2021	AGOSTO 2021	1.782,18

4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE Piazza Ridolfi n. 39 ;
- durata/tempi di consegna: 7 giorni dalla stipula;
- corrispettivo: €. 1.460,80 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- termini di pagamento: agosto 2021;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. ZBE319228F**);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Terni, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- prende atto che:
 1. il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 2. nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 3. si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente Dottor Sandro Mariani.;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE
Dott.ssa Grazia Marcucci

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per
acquisto**

di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,

e successive modificazioni ed integrazioni¹

(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 15/07/1975, residente a Torremaggiore (FG), via V.LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni/servizi:

non in convenzione;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE E AZIENDE
Dott.ssa Grazia Marcucci

