



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE ISTRUZIONE - CULTURA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1903 del 13/07/2020

**OGGETTO: Carsulae Teatro - servizio di biglietteria**

---

#### ESERCIZIO 2020

Imputazione della spesa di: €. 1.220

CAPITOLO:	873
CENTRO DI COSTO:	0640
IMPEGNO:	IMP. 4528/2020 rif. accert. 3780/2020
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.02.005

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE rif. d.g.c.148 del 13/7/20

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 13.07.2020 è stato approvato il progetto “Carsulaeteatro” finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni per un importo di € 44.066,34;
- il progetto prevede l’organizzazione di una rassegna teatrale da realizzare nel mese di agosto 2020 presso il teatro romano di Carsulae;
- che nel budget di previsione approvato con il sopraccitato atto sono previste anche le risorse necessarie per il servizio di biglietteria della manifestazione;
- con la deliberazione sopra citata si è provveduto ad accertare il finanziamento di € 44.066,34 della Fondazione CARIT all’accertamento n. 3780/2020 del bilancio 2020;
- con Determinazione del Dirigente n. 4140 del 29.11.2019 è stato affidato alla società Vivaticket S.p.A. l’appalto dei servizi di supporto ed assistenza turistico-logistica nell’area della Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato di pregio;
- che tale appalto affida alla Vivaticket S.p.A. anche i servizi presso il Centro Visita e Documentazione dell’area archeologica di Carsulae;

Considerato che:

- nell’ambito dell’appalto dei servizio sopra citato Vivaticket S.p.A. mette a disposizione del Comune di Terni il servizio di accoglienza al pubblico per le manifestazioni organizzate dallo stesso presso il teatro romano di Carsulae, servizio comprensivo del controllo degli accessi del pubblico al teatro stesso;
- Vivaticket S.p.A. presso il Centro Visita e Documentazione di Carsulae ha attivo un servizio di biglietteria per la vendita dei titoli di ingresso all’area archeologica;
- per quanto sopra espresso risulta opportuno e conveniente affidare alla Vivaticket S.p.A. il servizio di biglietteria comprensivo della vendita on line ed off line nei propri canali di distribuzione dei biglietti degli spettacoli di Carsulae Teatro;
- Vivaticket S.p.A. per la fornitura di tale servizio ha presentato un preventivo di € 1.000,00 oltre IVA che si allega;
- visto l’importo sopra indicato il servizio di biglietteria può essere affidato alla Vivaticket S.p.A. ai sensi dell’art. 36, comma 2 p.to a), del d.lgs. n. 50/2016 mediante trattativa diretta;

Precisato che:

- la spesa complessiva da finanziare ammonta ad € 1.220,00 IVA compresa;
- il prezzo dei biglietti per la rassegna Carsulae Teatro è stato fissato nella deliberazione citata in premessa come segue: biglietto intero € 12 + diritti di prevendita e biglietto ridotto under 18 € 5 + diritti di prevendita;
- Considerati i riflessi finanziari connessi all’attuazione degli obiettivi definiti dalla deliberazione richiamata;
- Visto l’art. 107, comma 2 e 3, del T.U.E.L. d. lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- Visto l’art. 69 dello Statuto Comunale approvato con D.C.C. n. 147 del 3.7.2000;
- Visto il regolamento comunale sulla dirigenza approvato con D.C.C. n. 55 del 17.2.1997;
- Visto l’art.22 del regolamento comunale di contabilità approvato con D.C.C. n.173 del 5.10.1998;

## DETERMINA

1. di procedere, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 13.07.2020, alla realizzazione delle attività organizzative relative al servizio di biglietteria del progetto “Carsulaeteatro”;
2. di affidare ai sensi dell’art. 36, comma 2 p.to a), del d.lgs. n. 50/2016 alla Vivaticket S.p.A. (P.IVA 02011381205) il servizio di biglietteria per una spesa di € 1.000,00 + IVA (CIG Z8A2DA2094) con le modalità previste nell’offerta allegata;
3. di impegnare per l’attività sopra specificata la spesa complessiva di € 1.220,00 al cap. n. 0873 del centro di costo 0640 dell’esercizio provvisorio 2020 – bilancio di previsione 2019-2021 conto finanziario U.1.03.02.02.005;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridica assunta con il presente atto andrà a scadere il 30.09.2020;
5. di precisare che si tratta di una spesa urgente ed inderogabile in quanto derivante dal finanziamento esterno del progetto citato in premessa;
6. di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;
7. di precisare che il soggetto creditore è Vivaticket S.p.A.;

**IL R.U.P.**

*Gianluca Paterni*

**IL DIRIGENTE**

*Cataldo Renato Bernocco*

## VIVATICKET

Bologna - 26 giugno 2020

Prot. VTGC.2020.05.23.b

Alla cortese attenzione di Gianluca Paterni,

**COMUNE DI TERNI**

**Ufficio Beni Culturali**

05100 TERNI

Spedito via email [gianluca.paterni@comune.terni.it](mailto:gianluca.paterni@comune.terni.it)

Oggetto: **Offerta per il servizio di biglietteria elettronica Vivaticket per il Teatro Romano di Carsulae.**

A seguito dei colloqui intercorsi, con la presente ci preghiamo inviarVi la nostra migliore offerta, per i servizi di biglietteria elettronica per la stagione estiva del Teatro Romano di Carsulae.

In attesa di un Vs. cortese riscontro, restando a disposizione per ogni eventuale successivo chiarimento di ordine sia tecnico che commerciale, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Gianci Cottignolo



## VIVATICKET

### 1. CLIENTE

La presente offerta è riservata esclusivamente a: COMUNE DI TERNI - Ufficio Beni Culturali

In nessun caso, la presente offerta può essere intesa e replicabile ad altri soggetti qui non citati.

### 2. OGGETTO DELL'OFFERTA

La presente offerta riguarda il servizio di biglietteria elettronica per la gestione della vendita e provendita e vendita on-line Vivaticket per la gestione delle vendite di biglietti e abbonamenti per gli eventi organizzati da voi presso il Teatro Romano di Carsulae per l'Estate 2020, in regime SIAE.

I biglietti saranno in vendita anche sul circuito Vivaticket, senza aggravio di costi per voi.

#### 2.1 TIPO DI OFFERTA E SPECIFICHE

La soluzione proposta è la configurazione Biglietteria CLOUD, una soluzione appoggiata presso il nostro CED centralizzato.

All'occorrenza, il sistema potrà essere utilizzato anche per la gestione di eventi o manifestazioni in regime SIAE (es. teatro), senza la necessità da parte Vostra di richiedere le smart-card di attivazione SIAE.

##### 2.1.1 Offerta di Fornitura e Servizi

La presente offerta riguarda l'attivazione del servizio base di biglietteria, vendita on-line e presso i punti vendita presso le biglietterie di Carsulae e della Cascata delle Marmore.

L'offerta prevede il rilascio della Licenza Software di biglietteria.

Non è prevista attrezzatura (es. PC, stampante termica, biglietti personalizzati, ecc.) oltre a quella già presente presso i siti sopracitati.

Sarà inoltre attivata la vendita on-line con mini sito personalizzato e tramite la rete Vivaticket (portale e punti vendita).

Opzionalmente è possibile fornire il sistema e i dispositivi di Controllo Accessi Elettronico.

Tutti i servizi di assistenza software vengono svolti da remoto.

##### 2.1.2 Caratteristiche tecniche dell'offerta

La Server-farm di Vivaticket e i servizi ASP di Ticketing (a regime SIAE e non)

I nostri servizi Cloud comprendono la disponibilità di sistemi omologati dall'Agenzia delle Entrate con relative smart-card di attivazione SIAE. Vengono assicurati permanentemente gli adempimenti fiscali telematici e quanto necessario per la conservazione della documentazione.

Tale sistema potrà svolgere qualsiasi attività di ticketing, sia per la gestione del botteghino (per qualsiasi genere di evento sia di biglietti sia abbonamenti), sia per svolgere la vendita on-line sia per la vendita in rete di punti vendita o la semplice stampa differita di biglietti tramite punti remoti, collegati in ADSL.

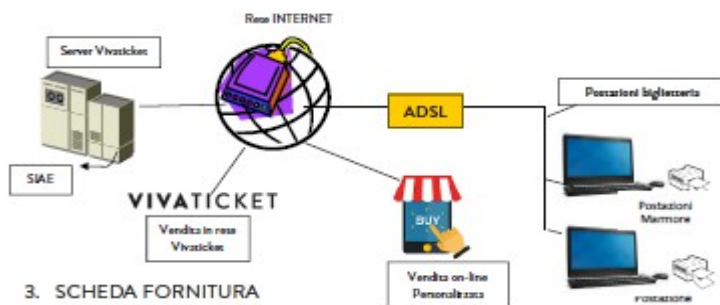
##### 2.1.3 Fornitura biglietti cartacei

I biglietti cartacei utilizzati per la gestione saranno quelli utilizzati per i siti sopracitati (4" personalizzati Cascata delle Marmore e Carsulae. Opzionalmente è possibile fornire biglietti personalizzati, di qualsiasi tipologia, con quotazione specifica in base al progetto grafico, con quadricromie e dimensioni diverse.

## VIVATICKET

### SPECIFICHE TECNICHE DELL'OFFERTA "CLOUD"

Il sistema opererà in outsourcing (servizio in architettura "Cloud"), con dati gestiti interamente dalla nostra server farm) con collegamento remoto alla biglietteria centralizzata Vivaticket.



### 3. SCHEDA FORNITURA

In sintesi, l'offerta di fornitura comprende:

Licenze Software:

- 1a Licenza/e client di biglietteria (client.ticketing)

Fornitura hardware:

- N.P.

Servizi

- Servizio di setup software e hardware, configurazione generale biglietteria
- Formazione utenti da remoto
- manutenzione software e hardware e assistenza tecnica
- Installazione e formazione da remoto
- Attivazione rete di vendita e promozione Vivaticket

Richieste specifiche del cliente

- N.p.

#### 3.1 SERVIZI DI VENDITA ON-LINE:

La procedura di prenotazione e vendita su Internet relativa agli acquisti on line di biglietti e abbonamenti consentirà al cliente il pagamento con le più comuni carte di credito in modalità sicura seguendo le modalità indicate durante la procedura d'acquisto.

La piattaforma del servizio online sarà in grado di utilizzare un POS virtuale fornito da noi.

Saranno accettati i pagamenti effettuati esclusivamente con le seguenti carte di credito:

VISA - MASTERCARD - MONETAONLINE - JCB - AMEX.

L'avenuto pagamento viene comunicato all'utente finale in una pagina internet specifica, al termine dell'acquisto e altresì tramite e-mail all'indirizzo comunicato dall'utente finale, entro pochi minuti dall'acquisto.

## VIVATICKET

La Società non sarà responsabile del mancato recapito delle comunicazioni e-mail dovuto a errori o omissioni di alcuni dati e/o informazioni avvenuti in fase di registrazione e imputabili agli utenti finali. In ogni caso, questi ultimi, potranno verificare i loro acquisti tramite procedure on-line appositamente predisposte dalla Società.

Le transazioni effettuate mediante carta di credito con la piattaforma saranno assolutamente sicure perché effettuate tramite il sistema cosiddetto "3D Secure", integralmente gestito dall'Ente Acquirer. Né la Società né l'Organizzatore conosceranno i codici delle Carte di Credito in quanto gestiti direttamente dall'Ente Acquirer. Del codice della Carta di Credito non rimarrà traccia in nessun momento in nessuno degli archivi della Società e solo l'Ente Acquirer della Carta vi potrà risalire in caso di necessità.

I titoli di accesso (biglietti e abbonamenti) potranno essere emessi sia in modalità "print@home" (che richiede un controllo accessi elettronico) oppure in modalità tradizionale (vale a dire che i biglietti saranno da ritirare poco prima dell'ingresso presso il botteghino) in relazione alla modalità scelta dall'organizzatore.

Tutte le informazioni relative agli spettacoli in vendita on-line potranno essere personalizzate, integrate o modificate. La piattaforma di vendita on-line sarà attiva 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, salvo interruzioni di ordine tecnico, da concordare con il Cliente.

### 3.2 REQUISITI E PRESCRIZIONI:

#### 3.2.1 COLLEGAMENTO RETE DATI

Tutti i dispositivi dovranno essere permanentemente collegati alla rete Internet tramite ADSL, con le seguenti caratteristiche:

- Ogni dispositivo Client (Pc o Palmare) dovrà essere collegato a una rete ADSL ad utilizzo esclusivo (banda download min. 2.Mbit/s, banda upload min. 1.Mbit/s e banda minima garantita 0,5.Mbit/s).

#### 3.2.2 COLLEGAMENTO RETE ELETTRICA

Per ogni postazione di biglietteria e per ogni dispositivo di controllo accessi dovrà essere predisposto l'allacciamento alla rete elettrica con:

- Nr. 4 prese (minimo) per ogni postazione

#### 3.2.3 APERTURA POSIZIONE SIAE

Le pratiche di apertura dalla posizione SIAE sono interamente a vostro carico.

Si richiede il codice B.A. (locale) per l'attivazione degli eventi (copia del certificato di apertura rilasciato da SIAE)

## 4. OSSERVANZE

### Titolarità del sistema

La titolarità del sistema di biglietteria proposto è nostra o di società a noi collegate o convenzionate.

### Norme sul trattamento dei titoli annullati e sulla conservazione (da osservare per le gestioni SIAE).

I prezzi sono comprensivi dei costi di magazzino (i biglietti annullati devono essere conservati per 5 anni dal titolare del sistema) e del servizio di annullamento massivo dell'inventario.

L'eventuale annullamento dei biglietti dovrà essere eseguito entro 5 giorni lavorativi dal giorno della manifestazione, in caso contrario l'annullamento non sarà più possibile (per legge).

## VIVATICKET

### 5. OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica per forniture e servizi, come segue. Si specifica che l'offerta non prevede la presenza di nostro personale on-site.

#### 5.1 FORNITURA, ATTIVAZIONE E START-UP DEL SISTEMA

DESCRIZIONE	TIPO	q.tà	prezzo unit.	prezzo tot.
Configurazione piattaforma di biglietteria	Servizi Una Tantum	1	500,00	500,00
Configurazione pianta e posti numerati	Servizi Una Tantum	1	500,00	500,00
Licenza d'uso Software client biglietteria (*)	SW	1		
Stampante termica biglietti (*)	HW	1		
Configurazione eventi, calendario, prezzi	Canone SRV	1		
Fornitura Lotto minimo base di biglietti Vivaticket	Consumabili	1		
<b>TOTALE OFFERTA (*)</b>				<b>€ 1.000,00</b>

N.B. i biglietti venduti on-line in mancanza dell'opzione del controllo accesso elettronico dovranno essere convertiti presso i nostri punti vendita (Carsulae o Cascata delle Marmore) prima dell'accesso al teatro. In caso di utilizzo del biglietto print@home (ovvero PDF valido per l'ingresso), dovrà essere utilizzato il controllo accessi elettronico.

#### 5.2 SERVIZIO DI VENDITA IN RETE VIVATICKET E PRESSO I PUNTI VENDITA

Biglietteria, Internet, Mobile e Punti Vendita e altri canali convenzionati

##### 5.2.1 Condizioni economiche servizi di prevendita

L'attivazione del servizio di vendita in rete dei vostri eventi è gratuita.

I biglietti e gli abbonamenti venduti tramite Internet e P.V. Vivaticket, saranno soggetti a una Fee di prevendita, a carico degli acquirenti come segue:

##### 5.2.2 FEE DI PREVENDITA:

- o I titoli biglietti e abbonamenti, visite guidate, per singoli e gruppi, venduti sulla rete Vivaticket (portale [www.vivaticket.it](http://www.vivaticket.it) e/o punti vendita e/o sito White-label) saranno soggetti a una maggiorazione (diritto di prevendita o commissione di servizio) a carico degli acquirenti pari al 15%, con un minimo di 1,50€ a biglietto.
- o Per i titoli venduti on-line e presso i punti vendita Vivaticket sarà aggiunta una maggiorazione di servizio del 4% a carico degli acquirenti.

##### 5.2.3 GESTIONE INCASSI E RIVERSAMENTI PER VENDITE IN RETE

I versamenti dei corrispettivi delle vendite in rete saranno versati con cadenza mensile entro il 10 di ogni mese.



## VIVATICKET

Sono ammesse compensazioni fra le fatture emesse da Vivaticket e i versamenti dei corrispettivi della vendita remota.

### 6. SERVIZI DI PROMOZIONE WEB E SVILUPPO COMMERCIALE VIVATICKET

#### Attività di comunicazione e promozione

##### 1) *Visibilità sui canali diretti Vivaticket*

Il circuito Vivaticket non solo mette a disposizione dell'Organizzatore diversi canali di provendita integrati, ma rappresenta anche un'opportunità di visibilità e promozione per raggiungere un pubblico selezionato di utenti interessati allo spettacolo dal vivo e al mondo degli eventi.

Si tratta di un database già consolidato e in continuo aumento di CIRCA 700.000 utenti registrati, caratterizzati da una cultura medio-alta che frequentano teatro, spettacoli, mostre, concerti di musica classica e leggera e che hanno dimostrato attitudine all'acquisto online e con carta di credito.

##### 2) *Spazi sul sito [www.vivaticket.it](http://www.vivaticket.it):*

- o **Homepage-primopiano:** eventi a rotazione con immagine e breve descrizione selezionate dalla Redazione Vivaticket
- o **Homepage-Banner promozionali:** dedicati o collegati a gruppi di eventi proposti dalla Redazione Vivaticket, disponibili in diversi formati visibili in homepage e in pagine di secondo livello
- o **Banner di Categoria:** possibilità di promuovere nell'area della categoria visualizzata (Grandi Eventi)

##### 3) *Attività di newsletter*

- o Invio programmato settimanalmente a CIRCA 700.000 iscritti della newsletter Vivaticket.
- o Possibilità di inviare newsletter dedicate (DEM) legate al lancio di un evento o a una promozione riservata.

I servizi di promozione web sono articolati in diverse attività complementari e scalabili, che si riassumono nei seguenti punti.

- Newsletter settimanali (minimo 2 uscite)
- Home presence - Sezione Teatro (minimo 1 uscita)
- Home presence - Banner scelti per te (minimo 1 uscita)
- Promozione sui social: Facebook, Twitter, Instagram di Vivaticket

A tal fine vi verrà consegnato il KIT REDAZIONE dove saranno specificate le caratteristiche del materiale occorrente per le attività Vivaticket.

Il piano di promozione sopraindicato è gratuito e compreso nell'offerta. Eventualmente è possibile studiare un piano promozionale personalizzato con preventivo da calcolare a parte.

### 7. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

I corrispettivi sopra riportati, espressi in Euro (€) e al netto di qualsiasi imposta, comprendono solo quanto espressamente riportato nella presente offerta. Eventuali attività non previste o non prevedibili al momento saranno, su Vs. esplicita richiesta, oggetto di apposita offerta.

- **Validità dell'offerta** : 30 giorni;
- **Termini di consegna:**
  - o Forniture attrezzature on-site: 30gg dalla data accettazione, salvo il meglio.
- **Luogo di Consegna** : Presso Teatro Romano Carsulae

## VIVATICKET

- **Obblighi del cliente**
  - Trasmissione dati SIAE
  - Caratteristiche del locale (es. pianta grafica a posti numerati, capienza, ecc.)
  - rete elettrica e rete dati: n.p.
  - Allacciamenti alla rete internet (HDSL o quant'altro): n.p.
  - Su tutti i componenti informatici del cliente oggetto o coinvolti nel presente contratto dovrà essere assicurata la continuità elettrica e la protezione da shock elettrici;
  - È a carico del cliente qualsiasi predisposizione di ambiente, mobilio o quant'altro per ospitare e conservare nelle migliori condizioni l'eventuale attrezzatura fornita da Vivaticket;
- **Esclusioni:**
  - Sono sempre escluse dall'attività o responsabilità di Vivaticket eventuali opere murarie, canalizzazioni, posa fisica attrezzature, allacciamenti elettrici. Nello specifico si precisa che la posa fisica dei cavi di rete e collegamenti in genere, forniti da Vivaticket, dovrà essere eseguita dal personale del Cliente con la nostra collaborazione;
  - È sempre esclusa qualsiasi operazione su hardware non fornito dalla scrivente;
  - È espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di Vivaticket in merito alle informazioni e i contenuti degli eventi e/o prodotti e/o servizi gestiti con il sistema per la vendita attraverso qualsiasi canale, il controllo e la responsabilità di ciò è di competenza esclusiva del cliente.
- **Garanzie ed adempimenti**
  - La garanzia copre la durata contrattuale e decorre dalla data di consegna delle apparecchiature hardware e software. Resta inteso che la garanzia copre soltanto vizi o difetti di fabbricazione. I difetti di fabbricazione devono essere riscontrati entro 8 gg dal ricevimento della merce;
  - La garanzia è esclusa per i difetti di funzionamento e di installazione provocati da fattori esterni all'impianto, oppure da uso, montaggio e connessioni non conformi alle istruzioni ovvero da atti vandalici.
  - I canoni coprono la fornitura dei pezzi di ricambio relativamente esclusivamente all'attrezzatura fornita, per i componenti soggetti a normale usura (ad es. cinghie, testine stampanti). I canoni e/o la garanzia non coprono le rotture e i danneggiamenti accidentali, dolosi, per cause di forza maggiore ed eventi fuori dal ragionevole controllo di Vivaticket, i cui costi di riparazione saranno a carico del cliente;
  - La Società eseguirà tutte le prestazioni previste in offerta a perfetta regola d'arte e con la diligenza del buon padre di famiglia, in conformità e nella piena e totale osservanza delle norme, disposizioni regolamentari ed amministrative vigenti anche in materia di infortuni e sicurezza sul lavoro del proprio personale e degli impianti e strumenti presenti presso il Cliente.
- **Prescrizioni di prevenzione rischi COVID-19:** L'offerta NON prevede interventi on-site da parte di personale nostro. Qualora si rendessero necessari, sarà necessario una preventiva valutazione dei luoghi di lavoro e della vostra documentazione di protocollo, a seguito della quale sarà espressa la fattibilità e la quotazione dell'intervento.

### 8. DURATA

Il presente contratto ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'evento.

## VIVATICKET

### 9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatturazione: alla consegna

Pagamenti: Le fatture sono pagabili a 30 giorni

Sono ammesse compensazioni fra i corrispettivi delle vendite INTERNET, VIVATICKET e i nostri canali locali e le fatture emesse nei vostri confronti a qualsiasi titolo.

### 10. CONTROVERSIE

Ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bologna, con esclusione di Fori alternativi.

### 11. RISERVATEZZA

Durante l'esecuzione del lavoro affidato e anche successivamente l'Appaltatore e il Committente si impegnano reciprocamente a trattare con adeguata segretezza le informazioni riservate, a non divulgarle in alcun modo e ad usarle ad esclusivo beneficio dell'altra parte, a meno di preventiva autorizzazione scritta.

### 12. PRIVACY

#### 12.1 Termini e definizioni

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (Rif. Regolamento UE 2016/679 - art. 4 comma 7).

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (Rif. Regolamento UE 2016/679 - art. 4 comma 8).

**INTERESSATO DEL TRATTAMENTO:** è una persona fisica identificata o identificabile, cioè che può essere identificata direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online. (Rif. Regolamento UE 2016/679 - art. 4 comma 1).

#### 12.2 Gestione dei dati delle parti

Le Parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione degli incarichi affidati può comportare un trattamento di dati personali con la conseguente applicazione del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in vigore a partire dal 25 maggio 2018 (qui di seguito "regolamento europeo per la protezione dei dati" o "GDPR").

Al fine di poter eseguire le attività di cui al presente Contratto, ciascuna Parte acconsente all'archiviazione ed al trattamento su formato cartaceo e/o informatico dei dati relativi alla stessa da parte dell'altra Parte, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, adottando le misure di sicurezza espressamente previste dalla normativa vigente. Ciascuna Parte si obbliga a trattare i dati personali dell'altra Parte in conformità alle disposizioni di legge e solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere i Servizi ed eseguire il Contratto ai termini e condizioni dello stesso.

In particolare, le Parti tratteranno i soli dati necessari per l'esecuzione del presente Contratto (es. dati dell'Appaltatore, degli eventuali subappaltatori, nonché del personale addetto).

Ognuna delle Parti informa l'altra che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 12 e sgg. del Regolamento UE 2016/679 e, tra cui quelli di cancellazione, di opposizione e di accesso, rivolgendosi direttamente presso le sedi delle parti richiamate nel presente contratto.

Prot. VTGC.2020.05.23.6

## VIVATICKET

### 12.3 Gestione dei dati di terzi

L'adesione del Contratto comporta il trattamento di dati personali di terzi. In funzione delle tipologie di servizio offerte si riportano di seguito le diverse configurazioni dei profili di trattamento dei dati degli acquirenti dei titoli di accesso:

#### 12.3.1 Servizio di prevendita web

Vivaticket è proprietaria dell'omonima piattaforma attraverso cui pubblica e rende acquistabili i titoli di accesso per la partecipazione agli eventi organizzati dai propri clienti.

Vivaticket è titolare del trattamento dei dati degli utenti registrati sulla piattaforma Vivaticket, in forza del rapporto contrattuale intercorrente con l'utente per l'accesso ai servizi erogati e per l'emissione ed acquisto del titolo di accesso (art. 6 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).

Il cliente è titolare autonomo del trattamento dei dati degli utenti acquirenti i titoli di accesso agli eventi dei quali è organizzatore, esclusivamente in forza del contratto di acquisto del titolo medesimo (art. 6 lettera b) del Regolamento UE 2016/679), pertanto non può utilizzare tali dati per finalità diverse da quelle precedentemente indicate e come specificato all'interno dell'Informativa pubblicata sulla piattaforma vivaticket.it (Allegato I).

#### 12.3.2 Servizi di biglietteria locali e di prevendita web

Le Parti si danno reciprocamente atto che l'attività di vendita dei Titoli di accesso, attraverso i sistemi di biglietteria Vivaticket, comporta il trattamento di dati degli acquirenti, di cui il Cliente è Titolare, mentre Vivaticket è individuato quale Responsabile Esterno del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR. Vivaticket provvederà al trattamento dei dati acquisiti per conto del Cliente, in conformità con quanto previsto dalla normativa.

Il Cliente provvederà a fornire a Vivaticket idonea Informativa circa il trattamento dei dati degli acquirenti, con i relativi consensi, ai fini della pubblicazione sui sistemi di biglietteria Vivaticket; il Cliente resta il solo responsabile circa il contenuto dell'Informativa e manleva Vivaticket da eventuali richieste o pretese di terzi.

### 12.4 Nomina a Responsabile Esterno.

Le condizioni che seguono definiscono le modalità con cui, Vivaticket, in qualità di Responsabile Esterno, si impegna a effettuare per conto del Cliente le operazioni di trattamento dei dati personali.

#### 12.4.1 Descrizione del trattamento del Responsabile Esterno

Il Responsabile Esterno è autorizzato a trattare, per conto del Titolare del trattamento, i dati personali necessari per fornire i servizi di vendita attraverso i sistemi di biglietteria, meglio descritti nel presente contratto.

Le finalità del trattamento di tali dati è la gestione dell'acquisto dei titoli di accesso da parte degli utenti finali (interessati dai dati).

#### 12.4.2 Obblighi del Titolare del trattamento nei confronti del Responsabile Esterno

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- fornire al Responsabile Esterno i dati previsti dal contratto;
- documentare per iscritto tutte le istruzioni concernenti il trattamento dei dati per il Responsabile Esterno;
- verificare, in via preventiva e per tutta la durata del trattamento, il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR da parte del Responsabile Esterno;
- supervisionare il trattamento, realizzare le verifiche e le ispezioni nei confronti del Responsabile Esterno;

## VIVATICKET

- gestire gli applicativi nel rispetto delle impostazioni date dal Responsabile Esterno del Trattamento con la totale responsabilità: i) dell'utilizzo del sistema di biglietteria in base ai principi della privacy by default; e ii) del rispetto dei requisiti previsti dal GDPR, manlevando Vivaticket da eventuali richieste o presele di dati.

### 12.4.3 Obblighi del Responsabile Esterno nei confronti del Titolare del trattamento

Il Responsabile Esterno s'impegna a:

- Trazzare i dati personali unicamente per le sole finalità necessarie per l'adempimento del contratto in essere tra le Parti.
- Trazzare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento. Se il Responsabile Esterno considera che un'istruzione costituisca una violazione del GDPR o di un'altra disposizione del diritto dell'Unione Europea, relativamente alla protezione dei dati personali, informa immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, qualora il Responsabile Esterno sia tenuto a procedere ad un trasferimento di dati verso un paese terzo o una organizzazione internazionale, in virtù del diritto dell'Unione Europea o del diritto di uno Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare di questo obbligo giuridico prima di effettuare il trattamento, salvo il caso in cui il diritto in questione impedisca una tale informazione per importanti motivi d'interesse pubblico.
- Garantire la riservatezza dei dati personali trattati nel quadro del presente contratto.
- Verificare che il proprio personale, autorizzato a trattare i dati personali in virtù del presente contratto: i) s'impegni a rispettare la riservatezza; ii) sia sottoposto ad un obbligo legale appropriato di riservatezza; iii) ricorra la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
- Sub-responsabilità: Il Responsabile Esterno può nominare un sub-Responsabile Esterno che esegua delle attività di trattamento specifiche (ad esempio: istituti bancari coinvolti nelle modalità di pagamento, eventuali server provider, società di contact service). In questo caso il Responsabile Esterno informa preventivamente il Titolare di ogni cambiamento che riguardi la nomina o la sostituzione di altri sub-responsabili. Il Titolare del trattamento può opporsi alla sub-responsabilità entro un termine di 5 giorni dalla data di ricezione della informazione. Il sub-Responsabile Esterno potrà essere nominato solo nel caso in cui entro questo termine il Titolare non abbia presentato opposizione.
- Il sub-Responsabile Esterno è tenuto a rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni già impartite dal Titolare del trattamento al Responsabile Esterno. Il Responsabile Esterno del trattamento ha l'obbligo di assicurarsi che il sub-Responsabile Esterno presenti le garanzie sufficienti per quanto riguarda l'adozione delle misure tecniche e organizzative necessarie affinché il trattamento dei dati sia conforme ai requisiti del GDPR. Se il sub-Responsabile Esterno non rispetta gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile Esterno rimane pienamente Responsabile Esterno nei confronti del Titolare del trattamento.
- Diritto d'informazione dagli interessati: Spetta al Titolare la scelta e l'approvazione finale dei contenuti dell'informativa per l'interessato della cui correttezza Vivaticket è interamente manlevato e spetta al Titolare del trattamento fornire la stessa per la raccolta dei dati degli utenti finali.
- Esercizio dei diritti dell'interessato: Ove possibile, il Responsabile Esterno deve supportare il Titolare del trattamento ad adempiere ai suoi obblighi di dare seguito alle domande di esercizio dei diritti degli interessati: diritto d'accesso, di rettifica, di cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di non essere sottoposto ad un trattamento automatizzato (compresa la profilazione). Nel caso in cui gli interessati esercitino presso il Responsabile Esterno la richiesta di esercizio dei loro diritti, il Responsabile Esterno inoltrerà tale richiesta al Cliente Titolare del trattamento, che resta il solo responsabile di questa attività.
- Privacy by design: rispettare, per i propri sistemi di biglietteria e programmi applicativi, i principi della *privacy by design*.

## VIVATICKET

- j) **Notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali (Data breach):** In caso di violazione accertata di dati personali il Responsabile Esterno notifica al Titolare tutte le violazioni riscontrate entro in un periodo di tempo non superiore a 24 ore dal momento in cui ne ha avuto notizia inviando una comunicazione al contatto che verrà fornito dal cliente. Questa notifica è accompagnata da tutta la documentazione utile al fine di permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.
- k) **Durata del trattamento.** La durata del trattamento è determinata dalla durata del presente contratto. Al termine della prestazione di servizio relativa al trattamento di questi dati, il Responsabile Esterno non conserverà nessuna copia dei dati salvo diverso accordo scritto tra le Parti.
- l) **DPO:** Il Responsabile Esterno comunica di avere nominato DPO, ai sensi dell'articolo 37 GDPR, contattabile all'e-mail: [dpo@vivaticket.com](mailto:dpo@vivaticket.com)
- m) **Registro delle attività di trattamento e controlli:** Il Responsabile Esterno dichiara di tenere in forma scritta un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolto per conto di un Titolare del trattamento che potrà essere visionato, previa richiesta scritta, dal Titolare del trattamento. Il Responsabile Esterno deve fornire la massima disponibilità e collaborazione affinché il Titolare possa svolgere, anche tramite consulenti di propria fiducia, le "verifiche periodiche" previste dall'articolo 28 del Reg. 2016/679, necessarie per accertare il rispetto delle istruzioni impartite al Responsabile Esterno stesso. Il Responsabile Esterno riferisce per iscritto al Titolare, su richiesta scritta di quest'ultimo, sui dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dalla legge e dal presente atto.
- n) **Documentazione:** Il Responsabile Esterno deve gestire tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dalla normativa.

Il Responsabile Esterno, su richiesta del Titolare, deve coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria ordinaria anche consentendogli la tempestiva esibizione della modulistica privacy e dei documenti probatori ritenuti nella competenza del Responsabile Esterno stesso.

Per accettazione (Data) \_\_\_\_\_, (Timbro e firma del cliente) \_\_\_\_\_

# VIVATICKET

## ALLEGATO 1: PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI ORDINE

SEZIONE A	CLIENTE	Denominazione: _____ Sede legale: _____ codice fiscale: _____ Partita IVA: _____ Indirizzo di fatturazione: vedi sopra Codice SDI: _____ PEC: _____ Referenti: responsabile amministrativo: _____ tel.: _____ Fax: _____ cell.: _____ e-mail: _____ responsabile di biglietteria: _____ tel.: _____ fax: _____ cell.: _____ e-mail: _____								
SEZIONE B	DURATA DEL CONTRATTO									
SEZIONE C	MODALITA' DI VERSAMENTO DEGLI INCASSI DA PARTE DI VIVATICKET SPA	Collezionalmente, entro quindici giorni dalla data di emissione del presente ordine. Gli addebiti saranno eseguiti sul seguente conto corrente (c/c): <table border="1" data-bbox="430 1008 869 1131"> <tr> <td data-bbox="430 1008 518 1041">Intestazione</td> <td data-bbox="518 1008 869 1041"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1041 518 1075">Banca</td> <td data-bbox="518 1041 869 1075"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1075 518 1108">IBAN</td> <td data-bbox="518 1075 869 1108"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1108 518 1131">N° c/c</td> <td data-bbox="518 1108 869 1131"></td> </tr> </table>	Intestazione		Banca		IBAN		N° c/c	
Intestazione										
Banca										
IBAN										
N° c/c										

# COMUNE DI TERNI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 1903 del 13/07/2020

### ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

N. IMPEGNO/PREN	ANNO	IMPORTO IMPEGNO	IMPORTO PRENOTAZION E	CAP/ART
4528	2020	1.220,00	0,00	05021.03.008730640

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0085880** del 20/07/2020 - Uscita

Firmatari: **Bernocco Cataldo Renato (26990408478565422532864314416119541450)**

Impronta informatica: 98e8b3229d68cb7bec924b3cf891ad99569bba5b6d9ea6ab7be4d2f97a3cb21e

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente
