



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1340 del 24/05/2022

**OGGETTO:** Determinazione Dirigenziale per la fornitura di consumabili di stampa. Procedura telematica RDO MEPA sotto soglia, aperta a tutti i fornitori abilitati . Aggiudicazione nei confronti del operatore economico ALEX OFFICE & BUSINESS SRL Partita IVA 01688970621, con sede legale in Piazza Orsini,23-24Benevento (BN). Importo di2.695,00 + IVA. Codice CIG: Z0035D032E.



### ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 3.287,9

CAPITOLO:

00140

CENTRO DI COSTO:

0120

IMPEGNO:

IMP. 2270/2022

CONTO FINANZIARIO

u.1.03.01.02.001



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime

parere di regolarità contabile:

**FAVOREVOLE**

**Oggetto:** Determinazione Dirigenziale per la fornitura di consumabili di stampa. Procedura telematica RDO MEPA sotto soglia, aperta a tutti i fornitori abilitati . Aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico ALEX OFFICE & BUSINESS SRL Partita IVA 01688970621, con sede legale in Piazza Orsini,23-24 – Benevento (BN). Importo di € 2.695,00 + IVA. Codice CIG: Z0035D032E.

## IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 108045 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio alla sottoscritta con decorrenza dal 15/09/2020;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 109 in data 27/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 110 in data 28/04/2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 25/05/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 296 del 29/11/2021 concernente la “Salvaguardia degli equilibri e variazioni di Bilancio deliberate non oltre il 30 novembre esercizio 2021-2023”.
- **l'art. 3 comma 5 sexies decies del Decreto Legge 30/12/2021 n. 228 convertito con modificazioni con la legge di conversione n. 15 del 25/02/2022, ha previsto il nuovo differimento per l'approvazione del bilancio di previsione triennio 2022-2024, autorizzando l'esercizio provvisorio sino al 31 maggio 2022 di cui all'art. 163 del TUEL ;**
- **RILEVATO CHE** nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;
- **CONSIDERATO**, altresì, che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente,

unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli uffici comunali, acquisire i seguenti **consumabili di stampa**, onde permettere il normale funzionamento degli stessi, viste le numerose richieste pervenute allo scrivente ufficio:

1	HP 728	CARTUCCIA NERA PER PLOTTER HP DESIGNJET T830	RIGENERATI	5
2	HP 728	CARTUCCIA GIALLA PER PLOTTER HP DESIGNJET T830	RIGENERATI	3
3	HP 728	CARTUCCIA CIANO PER PLOTTER HP DESIGNJET T830	RIGENERATI	3
4	HP 728	CARTUCCIA MAGENTA PER PLOTTER HP DESIGNJET T830	RIGENERATI	3
5	TK 5240K	CARTUCCIA KYOCERA ECOSYS M5526 CDW KX COLORE NERO	ORIGINALI	1
6	HP CF 294X	TONER NERO PER HP JET PRO MFP M148 FD DW DA 2.800 PG.	ORIGINALI	2
7	50F2H00	TONER PER STAMPANTE LEXMARK MS 610 DN DA 5.000 PG.	ORIGINALI	3
8	CRG 725 XL	CARTUCCE PER CANON I-SENSYS LBP 6000 DA 3.000 PG.	RIGENERATI	2
9	56F2000	TONER PER LEXMARK MS 621 DA 6.000 PG.	ORIGINALI	2
10	HP 913 A	CARTUCCIA NERA PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW	ORIGINALI	1
11	HP 913 A	CARTUCCIA CIANO PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW	ORIGINALI	1
12	HP 913 A	CARTUCCIA GIALLA PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW	ORIGINALI	1
13	HP 913 A	CARTUCCIA MAGENTA PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW	ORIGINALI	1
14	HP 339	CARTUCCIA NERA HP OFFICE JET K 7100	ORIGINALI	2

15	HP 343	CARTUCCIA COLORE HP OFFICE JET K 7100	ORIGINALI	2
16	TN 2120	TONER NERO BROTHER MFC-7320 DA 2.600 PG.	RIGENERATI	3
17	HP CB 435 XXL	TONER NERO HP LASER JET P1005 DA 3.000 PG.	RIGENERATI	2
18	CN625AE HP 970 XL	CARTUCCIA NERA HP OFFICE JET PRO X476DW	ORIGINALI	1
19	CN 624AE HP 971	CARTUCCIA GIALLA HP OFFICE JET PRO X476 DW	ORIGINALI	1
20	CN 622 AE HP 971	CARTUCCIA CIANO HP OFFICE JET PRO X476 DW	ORIGINALI	1
21	CN 623 AE HP 971	CARTUCCIA MAGENTA HP OFFICE JET PRO X476 DW	ORIGINALI	1
22	TN 3170	TONER BROTHER HL-5240	RIGENERATI	2
23	Q 2612 X	TONER HP LASER JET 1020	RIGENERATI	2
24	108R00861	UNITA' IMAGING PER XEROX PHASER 7500	RIGENERATI	6
25	78C20K0	CARTUCCIA NERA LEXMARK CX522	ORIGINALI	1
26	78C20C0C	CARTUCCIA CIANO LEXMARK CX522	ORIGINALI	1
24				
27	78C20M0	CARTUCCIA MAGENTA LEXMARK CX522	ORIGINALI	1
28	78C20Y0	CARTUCCIA GIALLA LEXMARK CX 522	ORIGINALI	1
29	B222H00	TONER LEXMARK B2236 dw	ORIGINALI	2
30	CF410XC	TONER NERO STAMPANTE HP COLOR LASER JET PRO M452nw	ORIGINALI	1

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n.

135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Dato atto che i materiali da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 5.000 euro, sono disponibili sul MEPA e pertanto vengono acquisiti attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

A tale scopo è stata espletata, ai sensi del d.lgs. 50/2016, la **RDO MEPA n° 3002874**, con base d'asta di € 3.500,00, criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate, gara aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico abilitato al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta, dalla quale a seguito dell'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020, emerge il seguente quadro delle offerte (le operazioni di gara sono state verbalizzate- il verbale è agli atti dell'Ufficio):

#### INFORMAZIONI PRELIMINARI

N.ro di offerte ammesse	20
Tipo di valori	Importi
Base d'asta	3.500,00
N. decimali per input e calcoli	2
Trattamento decimali in eccesso	Arrotondamento

(art. 97 co. 2 d. lgs. 50/2016)

#### ELENCO OFFERTE AMMESSE

N	Concorrenti	Offerta €
1	INK POINT	

		3.385,00
2	ECO LASER INFORMATIC A	2.076,30
3	CARTO COPY SERVICE	2.330,95
4	MIDA SRL	2.346,90
5	KIT UFFICIO	2.611,06
6	ALEX OFFICE BUSINESS SRL	2.695,00
7	PROMO RIGENERA SRL	2.702,00
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	2.785,78
9	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	2.889,50
10	TONER ITALIA SRL	2.930,00
11	ICR SPA	2.963,11
12	A.C.ESSE	2.975,23
13	COMITALIA SRL	3.004,74
14	ERREBIAN	3.008,06
15	TOP SERVICE INTERNATIO NAL SRLS	3.057,55
16	INKLIFE DISTRIBUTI ON SRLS	3.144,17
17	ALCANTAR A SRL	3.214,00
18	BUREAU MILANO	3.245,00
19	CANTATO RE CRISTIANO	3.289,00

20	PRINK	3.494,15
----	-------	----------

## ELENCO OFFERTE AMMESSE ORDINATE

### TAGLIO ALI (art. 97 co. 2 lett. a)

Esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso.

**(10% di 20 offerte = 2)**

N	Concorrenti	Ribasso %	Ribasso % con taglio
20	PRINK	0,17%	0,17%
1	INK POINT	3,29%	3,29%
19	CANTATO RE CRISTIANO	6,03%	6,03%
18	BUREAU MILANO	7,29%	7,29%
17	ALCANTAR A SRL	8,17%	8,17%
16	INKLIFE DISTRIBUTI ON SRLS	10,17%	10,17%
15	TOP SERVICE INTERNATIO NAL SRLS	12,64%	12,64%
14	ERREBIAN	14,06%	14,06%
13	COMITALIA SRL	14,15%	14,15%
12	A.C.ESSE	14,99%	14,99%
11	ICR SPA	15,34%	15,34%
10	TONER ITALIA SRL	16,29%	16,29%
9	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	17,44%	17,44%
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	20,41%	20,41%
7	PROMO RIGENERA SRL	22,80%	22,80%
6	ALEX OFFICE	23,00%	23,00%



	BUSINESS SRL		
5	KIT UFFICIO	25,40%	25,40%
4	MIDA SRL	32,95%	32,95%
3	CARTO COPY SERVICE	33,40%	33,40%
2	ECO LASER INFORMATICA	40,68%	40,68%

**Art. 97, co. 2, lett. a)**

Calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del 10%.

**Somma dei ribassi: 261,13%      Media dei ribassi: 16,32%**

N	Concorrenti	Ribasso %	Scarto
9	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	17,44%	1,12%
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	20,41%	4,09%
7	PROMO RIGENERA SRL	22,80%	6,48%
6	ALEX OFFICE BUSINESS SRL	23,00%	6,68%
5	KIT UFFICIO	25,40%	9,08%
4	MIDA SRL	32,95%	16,63%

**Art. 97, co. 2, lett. b)**

Calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media: 7,35%

**Art. 97, co. 2, lett. c)**

Calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi: 2

**Art. 97, co. 2, lett. d)**

Determinazione del valore % per la diminuzione della soglia:  $261,13 \rightarrow 1 * 2 = 2$

Valore % di decremento della soglia:  $7,35 * 2 / 100 = 0,15\%$

**Soglia di anomalia: 23,67% - 0,15% = 23,52%**

N	Concorrenti	Ribasso %	Esito
---	-------------	-----------	-------

2	ECO LASER INFORMATIC A	40,68%	Offerta anomala
3	CARTO COPY SERVICE	33,40%	Offerta anomala
4	MIDA SRL	32,95%	Offerta anomala
5	KIT UFFICIO	25,40%	Offerta anomala
6	ALEX OFFICE BUSINESS SRL	23,00%	
7	PROMO RIGENERA SRL	22,80%	
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	20,41%	
9	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	17,44%	
10	TONER ITALIA SRL	16,29%	
11	ICR SPA	15,34%	
12	A.C.ESSE	14,99%	
13	COMITALIA SRL	14,15%	
14	ERREBIAN	14,06%	
15	TOP SERVICE INTERNATIO NAL SRLS	12,64%	
16	INKLIFE DISTRIBUTI ON SRLS	10,17%	
17	ALCANTAR A SRL	8,17%	
18	BUREAU MILANO	7,29%	
19	CANTATO RE CRISTIANO	6,03%	
1	INK POINT	3,29%	
20	PRINK	0,17%	

**Gli operatori economici hanno rimesso il DGUE sottoscritto tramite portale MEPA;**

Visto che, in base a quanto sopra rappresentato, la migliore offerta congrua è quella dell'operatore economico ALEX OFFICE BUSINESS SRL Partita IVA 01688970621, con sede legale in Piazza Orsini,23-24 – Benevento (BN) .  
Importo di € 2.695,00 + IVA. Codice CIG: Z0035D032E.

Dato atto dell'esclusione automatica delle offerte presentate dalle ditte Eco Laser Informatica, Carto Copy Service, Mida Srl e Kit Ufficio, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento sono rinvenibili:

nella necessità di espletare la fornitura quanto prima al fine di garantire la normale attività lavorativa dei vari uffici comunali richiedenti i consumabili di stampa;  
nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base della RDO effettuata;

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi del bilancio per l'esercizio 2022 e precisamente al Cap./C.C. 001400120;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico ALEX OFFICE BUSINESS SRL, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto a condizioni congrue, in esito a RDO MEPA;

**Vista la verifica positiva del rispetto dei CAM, sulla base della documentazione acquisita dall'operatore economico ALEX OFFICE BUSINESS SRL;**

Visto l'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire i servizi dell'Ente, con la

fornitura dei materiali necessari al loro funzionamento;  
il contratto, che avrà forma telematica, ha per oggetto l'acquisizione di consumabili di stampa occorrenti per vari uffici comunali, il contraente viene scelto mediante procedura telematica RDO MEPA sotto soglia, aperta a tutti i fornitori abilitati attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni);

Atteso che, in relazione ad altri prodotti disponibili sul mercato elettronico, quello offerto dall'operatore economico ALEX OFFICE BUSINESS SRL risulta più conveniente;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto dei prodotti MEPA consumabili di stampa, offerti dall'operatore economico ALEX OFFICE BUSINESS SRL ;

Accertato il il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 08/02/2022 n. 31357002 nonché verificato il casellario ANAC dal quale non risultano annota

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il: Z0035D032E;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

**– per € 3.287,90 al cap. 001400120 denominato “Carta, cancelleria e stampati”;**

**del bilancio per l'esercizio corrente, il quale presenta la necessaria disponibilità;**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

## DETERMINA

1) di aggiudicare, per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, la fornitura dei consumabili di stampa per alcuni uffici comunali, all'operatore economico migliore offerente ALEX OFFICE BUSINESS SRL Partita IVA 01688970621, con sede legale in Piazza Orsini, 23/24 - Benevento (BN), in esito a procedura telematica RDO MEPA n° 3002874 aperta a tutti i fornitori del MEPA abilitati al pertinente bando, espletata con il criterio del prezzo più basso in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate e con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 120/2020 e s.m.i., al prezzo congruo di € 2.695,00 + IVA 22%, pari ad € 3.287,90 IVA inclusa;

2) Di dare atto dell'esclusione automatica per offerta anomala ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 120/2020 e s.m.i., delle offerte delle ditte Eco Laser Informatica, Carto Copy Service, Mida Srl e KIT Ufficio;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, accertato che le stesse non sono assoggettabili a frazionamento in dodicesimi in quanto rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 163, comma 5 lettera b) del d.lgs. n. 267/2000 ed in ragione della loro importanza per il funzionamento degli uffici:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2022</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>00140</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Carta, cancelleria e stampati</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	<b>01</b>	<b>PdC finanz.</b>	<b>u.1.03.01.02.001</b>	<b>Spesa</b>	<b>nonNO</b>
				<b>ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	<b>00120</b>			<b>Compet. Econ.</b>	<b>SI</b>
<b>CIG</b>	<b>Z0035D032E</b>			<b>CUP</b>	<b>NO</b>
<b>Creditore</b>	<b>ALEX OFFICE BUSINESS SRL</b>				
<b>Causale</b>	<b>ACQUISIZIONE CONSUMABILI DI STAMPA</b>				
<b>Modalità finan.</b>	<b>FONDI DI BILANCIO</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	<b>NO</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>	v. allegato	<b>Importo</b>	<b>3.287,90</b>	<b>Frazionabile in</b>	<b>NO</b>
				<b>12</b>	

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i

vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>GIUGNO 2022</b>	<b>30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA</b>	<b>3.287,90</b>

5) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARE - UFFICIO ECONOMATO - VIA M. RIDOLFI,39- TERNI;
- durata/tempi di consegna: 10 GIORNI DALLA STIPULA;
- corrispettivo: €. **2.695,00** oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA.;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010,

n. 136 e ss.mm. (**codice CIG: Z0035D032E**)

- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l’esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell’apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di TERNI, della notizia dell’eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- prende atto che:
  1. il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le

transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;

2. nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all’appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;
3. si applicano altresì le sanzioni previste all’art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all’impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

9) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Sandro Mariani;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- **all’Ufficio Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa.**

DIRIGENTE ATTIVITA’ FINANZIARIE  
Dott.ssa Grazia Marcucci

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per acquisto**

**di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,**

**e successive modificazioni ed integrazioni<sup>1</sup>**

*(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

La sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 15/07/1975, residente a Torremaggiore (FG), via V.LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni:

non in convenzione;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....  
FINANZIARIE

DIRIGENTE ATTIVITA'



**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA**  
**RDO MEPA N. 3002874.**  
**ACQUISTO DI VARIE TIPOLOGIE DI TONER E CARTUCCE**  
**OCCORRENTI PER ALCUNI UFFICI COMUNALI.**

In data 16/05/2022 alle ore 12,00 circa si procede all'apertura telematica sulla piattaforma MEPA delle offerte pervenute concernenti l'acquisizione di varie tipologie di toner e cartucce per alcuni uffici comunali -RDO MEPA n° 3002874 consistente in procedura telematica MEPA aperta a tutti i fornitori abilitati al pertinente bando, espletata con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso e con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020 e s.m.i..

Tutti gli operatori economici sono ammessi e risultano le seguenti offerte, per le quali si procede alla determinazione delle offerte anomale ai fini dell'esclusione automatica prevista dalla normativa vigente:

**INFORMAZIONI  
PRELIMINARI**

N.ro di offerte ammesse	20
Tipo di valori	Importi
Base d'asta	3.500,00
N. decimali	2

(art. 97 co. 2 d. lgs. 50/2013)

per input e  
calcoli  
Trattamento  
decimali in  
eccesso

Arrotondame  
nto

**ELENCO  
OFFERTE  
AMMESSE**

<b>N</b>	<b>Concorrenti</b>	<b>Offerta €</b>
1	INK POINT	3.385,00
2	ECO LASER INFORMATIC A	2.076,30
3	CARTO COPY SERVICE	2.330,95
4	MIDA SRL	2.346,90
5	KIT UFFICIO	2.611,06
6	ALEX OFFICE BUSINESS SRL	2.695,00
7	PROMO RIGENERA SRL	2.702,00
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	2.785,78
9	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	2.889,50
10	TONER ITALIA SRL	2.930,00
11	ICR SPA	2.963,11
12	A.C.ESSE	2.975,23
13	COMITALIA SRL	3.004,74
14	ERREBIAN	3.008,06
15	TOP SERVICE	3.057,55

	INTERNATIO NAL SRLS	
16	INKLIFE DISTRIBUTI ON SRLS	3.144,17
17	ALCANTAR A SRL	3.214,00
18	BUREAU MILANO	3.245,00
19	CANTATO RE CRISTIANO	3.289,00
20	PRINK	3.494,15

## ELENCO OFFERTE AMMESSE ORDINATE

### TAGLIO ALI (art. 97 co. 2 lett. a)

Esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso.

**(10% di 20 offerte = 2)**

N	Concorrenti	Ribasso %
20	PRINK	0,17%
1	INK POINT	3,29%
19	CANTATO RE CRISTIANO	6,03%
18	BUREAU MILANO	7,29%
17	ALCANTAR A SRL	8,17%
16	INKLIFE DISTRIBUTI ON SRLS	10,17%
15	TOP SERVICE INTERNATIO NAL SRLS	12,64%
14	ERREBIAN	14,06%
13	COMITALIA SRL	14,15%
12	A.C.ESSE	14,99%
11	ICR SPA	15,34%
10	TONER ITALIA SRL	16,29%
9	TECNO	17,44%

Ribasso % con taglio
0,17%
3,29%
6,03%
7,29%
8,17%
10,17%
12,64%
14,06%
14,15%
14,99%
15,34%
16,29%
17,44%

	OFFICE GLOBAL SRL		
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	20,41%	20,41%
7	PROMO RIGENERA SRL	22,80%	22,80%
6	ALEX OFFICE BUSINESS SRL	23,00%	23,00%
5	KIT UFFICIO	25,40%	25,40%
4	MIDA SRL	32,95%	32,95%
3	CARTO COPY SERVICE	33,40%	33,40%
2	ECO LASER INFORMATIC A	40,68%	40,68%

**Art. 97, co. 2, lett. a)**

Calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del 10%.

**Somma dei ribassi: 261,13%      Media dei ribassi: 16,32%**

N	Concorrenti	Ribasso %	Scarto
9	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	17,44%	1,12%
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	20,41%	4,09%
7	PROMO RIGENERA SRL	22,80%	6,48%
6	ALEX OFFICE BUSINESS SRL	23,00%	6,68%
5	KIT UFFICIO	25,40%	9,08%
4	MIDA SRL	32,95%	16,63%

**Art. 97, co. 2, lett. b)**

Calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media: 7,35%

**Art. 97, co. 2, lett. c)**

Calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi: 2

**Art. 97, co. 2, lett. d)**

Determinazione del valore % per la diminuzione della soglia:  $261,13 \rightarrow 1 * 2 = 2$

Valore % di decremento della soglia:  $7,35 * 2 / 100 = 0,15\%$

**Soglia di anomalia: 23,67% - 0,15% = 23,52%**

N	Concorrenti	Ribasso %	Esito
2	ECO LASER INFORMATIC A	40,68%	Offerta anomala
3	CARTO COPY SERVICE	33,40%	Offerta anomala
4	MIDA SRL	32,95%	Offerta anomala
5	KIT UFFICIO	25,40%	Offerta anomala
6	ALEX OFFICE BUSINESS SRL	23,00%	
7	PROMO RIGENERA SRL	22,80%	
8	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	20,41%	
9	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	17,44%	
10	TONER ITALIA SRL	16,29%	
11	ICR SPA	15,34%	
12	A.C.ESSE	14,99%	
13	COMITALIA SRL	14,15%	
14	ERREBIAN	14,06%	
15	TOP SERVICE INTERNATIO NAL SRLS	12,64%	
16	INKLIFE DISTRIBUTI ON SRLS	10,17%	

<b>17</b>	ALCANTAR A SRL	8,17%		
<b>18</b>	BUREAU MILANO	7,29%		
<b>19</b>	CANTATO RE CRISTIANO	6,03%		
<b>1</b>	INK POINT	3,29%		
<b>20</b>	PRINK	0,17%		

Dal prospetto sopra riportato risultano le offerte anomale.

Sulla base dell'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020 e s.m.i., emerge che:

la migliore offerta congrua è quella dell'operatore economico ALEX OFFICE BUSINESS SRL Partita IVA 01688970621, con sede legale in Piazza Orsini,23/24 – Benevento (BN). Importo di € 2.695,00 + IVA. Codice CIG: Z0035D032E

Si dà atto dell'esclusione automatica delle offerte dei seguenti operatori economici per offerta anomala ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020 e s.m.i.:

ECO LASER INFORMATICA;

CARTO COPY SERVICE;

MIDA SRL;

KIT UFFICIO.

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione dirigenziale.

Terni, 18/05/2022

Punto ordinante MEPA RUP Dott. Sandro Mariani

Per approvazione  
DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Grazia Marcucci

( Il verbale sottoscritto è agli atti dell'Ufficio)



# COMUNE DI TERNI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 1340 del 24/05/2022

### ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

<b>N. IMPEGNO/PREN.</b>	<b>ANN O</b>	<b>IMPORT O IMPEGN O</b>	<b>IMPORTO PRENOTAZI ONE</b>	<b>CAP/ART</b>
2270	2022	3.287,90	0,00	01031.03.001400120

\* Documento sottoscritto con firma digitale












\* Documento sottoscritto con firma digitale