



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3606 del 09/11/2017

OGGETTO: RDO MEPA per affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli immobili comunali per un semestre, decorrente dal 01/01/2018, aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico in base all'Allegato 22 al Bandoprestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni per abilitazione di fornitori alla Categoria Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Importo base ~~sta~~ 202.700,00 + IVA.

ESERCIZIO 2017

Imputazione della spesa di: € 251.348

CAPITOLO: 550
CENTRO DI COSTO: vari
IMPEGNO: PRENOTAZIONI VARIE 2018
CONTO FINANZIARIO U1030213002

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

COMUNE DI TERNI

Oggetto: RDO MEPA per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli immobili comunali per un semestre, decorrente dal 01/01/2018, aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico in base all'Allegato 22 al Bando "prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni per abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Importo base d'asta € 202.700,00 + IVA.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Convenzione Consip Facility Management 4 non è ancora attiva e che con comunicato del 28/09/2017 Consip s.p.a. fornisce un aggiornamento, informando gli utenti che in relazione alla procedura di gara Facility management 4 esiste un'indagine dell'Autorità Giudiziaria;

Che è in data 31/12/2017 giungerà a scadenza l'affidamento del servizio di pulizia disposto dall'Ente con Determinazione Dirigenziale n. 1936 del 15/06/2017 a seguito di RDO MEPA;

Che dal 01/01/2018 occorre assicurare il nuovo affidamento del servizio di pulizia urgente ed indifferibile degli uffici e degli immobili comunali per un semestre, salvo nel frattempo espletare una nuova gara per un affidamento successivo di durata pluriennale ovvero aderire alla nuova Convenzione Consip FM4 in caso di attivazione della stessa;

Che si intende procedere con una RDO MEPA aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico abilitato, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli immobili comunali per un semestre, in base all'Allegato 22 al Bando "prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni per abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con un importo base d'asta di € 202.700,00 + IVA, inferiore alla soglia dell'art. 35 del d.lgs.50/2016 e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, trattandosi di servizio standardizzato.

Nella previsione di spesa complessiva occorre considerare anche l'accantonamento per gli incentivi previsti dall'art. 113 del d.lgs.50/2016, ferme le decisioni che saranno adottate in merito dall'Amministrazione Comunale;

Ravvisata la necessità di sottoporre il contratto a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto già stipulato;

Viste le seguenti Condizioni Particolari di Erogazione Servizi di Pulizia elaborate per la RDO MEPA di cui trattasi:

Nome RdO: *Servizio di pulizia degli uffici e degli immobili comunali per un semestre*

Condizioni Particolari di Erogazione Servizi di Pulizia

CIG:

Premessa

Le **Condizioni Particolari** sono le clausole contrattuali predisposte dall'Unità Ordinante in caso di RdO, ad integrazione e/o modifica di quanto riportato nell'Allegato 22 al Bando "prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni per abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

1)

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
Palazzo Spada (sede istituzionale)	Piazza Mario Ridolfi n. 1	Pulizia	3191
Palazzo Pierfelici - Uffici	Piazza Mario Ridolfi n.39	Pulizia	3732
Palazzina ex Foresteria - Uffici	Corso Tacito n.146	Pulizia	726
Palazzo comunale - Uffici dal piano terreno al 7° piano + spogliatoi del primo piano interrato, scale incluse	Corso del Popolo n. 30	Pulizia	4740
Biblioteca zona Uffici	Piazza della Repubblica	Pulizia	127
Servizi igienici interni all'area del Cimitero	Via Caduti di Montelungo	Pulizia	60
Uffici Cimitero	Via Caduti di Montelungo n.2	Pulizia	296
Palazzo Carrara - Uffici	Via Carrara	Pulizia	295

	Uffici	Piazza San Giovanni Paolo II	Pulizia	403
	Uffici	Via degli Oleandri, 39	Pulizia	540
	Polizia Municipale Collescipoli	Corso Garibaldini	Pulizia	60
	Servizi Sociali	Via Croce Santa	Pulizia	561
	Centro stampa	Vico dei Tintori	Pulizia	80
	Uffici Pinacoteca c/o Palazzo primavera	Via G. Bruno n. 3	Pulizia	210
	IAT ed uffici	Via Cassian Bon	Pulizia	200
	La Siviera, Laborart, casa dei colori ed ufficio adozioni	Via Carrara	Pulizia	150
	Sezione territoriale Polizia Municipale	Via del Modio		30
	Uffici	Via Fratelli Rosselli,11	Pulizia	426
	Uffici Colleluna	Via del Mandorlo,15	Pulizia	316
	Videocentro – spazi comuni e Uffici CED	Piazzale Bosco	Pulizia	3846
	Uffici Canile Colleluna	Colleluna	Pulizia	50
	Ufficio Giardini	Stadio Libero Liberati	Pulizia	13
	Uffici e spogliatoi Officina Circolazione e Traffico	Strada San Martino	Pulizia	70
	Ufficio presso il Mattatoio	Strada San Martino	Pulizia	14
	Biblioteca Biblioluna	Via del Mandorlo,6	Pulizia	150

Totale metri quadrati netti = 20.286

Per gli uffici e/o immobili sopra descritti si indicano le attività e le frequenze richieste:

Attività	Frequenza	
Descrizione	Elemento di riferimento	
Aspirazione elettromeccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Battitura meccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Deragnatura		Q
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		G
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati		S
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S/2
Detersione arredi	arredi;	6M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	Q
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	Q
Spazzatura ad umido		S/3
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	S/3
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/3
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q
Spolveratura	ringhiere e scale	6M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	6M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale;

Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

2)

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZIO RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Sala rossa e sala blu Palazzo Gazzoli	Via del Teatro Romano	Pulizia	148

Totale metri quadrati netti = 148

Per lo spazio e/o immobile sopra descritto si indicano le attività e le frequenze richieste:

Attività	Frequenza	
Descrizione	Elemento di riferimento	
Aspirazione elettromeccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Battitura meccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Deragnatura		Q
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		S/3
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati		S
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S
Detersione arredi	arredi;	6M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M

Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	M
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	M
Spazzatura ad umido		S/3
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	S/3
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantieri, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/3
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Spolveratura	ringhiere e scale	6M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	6M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		S/3

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

3)

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Palazzo Carrara-Sala Apollo e Dafne, Sala Pirro e corridoi	Via Carrara	Pulizia	239
	Bagni pubblici mercato	Strada San Martino	Pulizia	16
	Archivio	Via Giannelli,53	Pulizia	258
	Archivio Anagrafe	Vico Arco Santa Chiara	Pulizia	100

	Chiesa Carmine	del	Parco Passeggiata	La	Pulizia	265
--	---------------------------	------------	------------------------------	-----------	----------------	------------

Totale metri quadrati netti = 878

Per gli spazi e/o immobili sopra descritti si indicano le attività e le frequenze richieste:

Attività	Frequenza	
Descrizione	Elemento di riferimento	
Deragnatura		Q
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		S/2
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati		S
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	S/2
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	S/2
Spazzatura ad umido		S/2
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	S/2
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/2
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q
Spolveratura	ringhiere e scale	6M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	6M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		S/2

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

4)

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Biblioteca aree aperte al Pubblico	Piazza della Repubblica	Pulizia	2000

Totale metri quadrati netti = 2000

Per lo spazio e/o immobile sopra descritto si indicano di seguito le attività e le frequenze richieste e si precisa che il servizio di pulizia deve essere espletato dal lunedì al sabato:

Attività	Frequenza	
Descrizione	Elemento di riferimento	
Aspirazione elettromeccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Battitura meccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Deragnatura		M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S/3
Detersione arredi	arredi;	3M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	S/3
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	S/3
Spazzatura ad umido		G
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	S/3
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/3

Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S/3
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

5)

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZIO RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Biblioteca servizi igienici per il pubblico	Piazza della Repubblica	Pulizia	90

Totale metri quadrati netti = 90

Per lo spazio e/o immobile sopra descritto si indicano di seguito le attività e le frequenze richieste e si precisa che tali attività di pulizia devono essere eseguite dal lunedì al sabato:

Attività	Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G/2
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	S
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G/2

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

6)

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZIO	SUPERFICI
---------------	-----------	----------	-----------

	NE		RICHIEST O	NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Bagni pubblici	Strada di San Martino	Pulizia	14
	Uffici	Via Giannelli,53	Pulizia	74

	Bagno pubblico Papigno	Loc. Papigno	Pulizia	75
--	-----------------------------------	---------------------	----------------	-----------

Totale metri quadrati netti = 163

Per gli spazi e/o immobili sopra descritti si indicano le attività e le frequenze richieste:

Attività	Frequenza	
Descrizione	Elemento di riferimento	
Aspirazione elettromeccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Battitura meccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3
Deragnatura		Q
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S/2
Detersione arredi	arredi;	6M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		S/3
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati		S
Spazzatura ad umido		S/3
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	S/3
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M

Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q
Spolveratura	ringhiere e scale	6M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	6M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		S/3

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

7)

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
Spogliatoi impianto sportivo Campo scuola "F. Casagrande"	Via Atleti Azzurri D'Italia 1	Pulizia	310
Servizi igienici	Parco La Passeggiata	Pulizia	20

Totale metri quadrati netti = 330

Per gli spazi e/o immobili sopra descritti si indicano di seguito le attività e le frequenze richieste e si precisa che il servizio di pulizia deve essere espletato dal lunedì al sabato:

Attività Descrizione	Frequenza	
	Elemento di riferimento	
Deragnatura		M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	G
Detersione arredi	arredi;	3M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili	3M

	dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		G
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati		S
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	G
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	S/3
Spazzatura ad umido		G
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	G
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/3
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S/3
Spolveratura	ringhiere e scale	3M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	3M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

8)

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIES TO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Palazzetto dello sport	Via G. Di Vittorio	Pulizia	1383

Totale metri quadrati netti = 1383

Per lo spazio e/o immobile sopra descritto si indicano di seguito le attività e le frequenze richieste e si precisa che il servizio di pulizia deve essere espletato dal lunedì al sabato:

Attività	Frequenza	
Descrizione	Elemento di riferimento	
Deragnatura		M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S/3
Detersione arredi	arredi;	M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	2M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	2M
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		G
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati		S
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	G
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	S/3
Spazzatura ad umido		G
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	G
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/3
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S/3
Spolveratura	ringhiere e scale	M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Biblioteca magazzini torre libraria	Piazza della Repubblica	Pulizia	300
	Palazzo Carrara-androne piano terra, spazio davanti ascensore piano terra, locali tecnici di primo e terzo piano, scale	Via Carrara	Pulizia	114

Totale metri quadrati netti = 414

Per gli spazi e/o gli immobili sopra descritti, si indicano le attività e le frequenze richieste:

Attività	Frequenza	
Descrizione	Elemento di riferimento	
Deragnatura		M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	M
Detersione arredi	arredi;	6M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	M
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	M
Spazzatura ad umido		M
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	M
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	M

Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Spolveratura	ringhiere e scale	6M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	6M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		M

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

10)

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
Palazzo comunale autorimesse piani 1° interrato e 2° interrato	Corso del Popolo n. 30	Pulizia	3515

Totale metri quadrati netti = 3515

Per lo spazio e/o immobile sopra descritto, si indicano le attività e le frequenze richieste:

Attività Descrizione	Frequenza	
	Elemento di riferimento	
Deragnatura		3M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti non trattati a cera	3M
Detersione	pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M

Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Spazzatura ad umido		3M
Spolveratura	ringhiere e scale	3M
Spolveratura	serramenti esterni (inferriate, serrande)	3M

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

11)

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	SERVIZI O RICHIESTO	SUPERFICI NETTE IN MQ UTILIZZATE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI PULIZIA
	Portici Padiglione 36 c/o civico cimitero	Via Caduti di Montelungo	Pulizia	950

Totale metri quadrati netti = 950

Per lo spazio e/o immobile sopra descritto, si indicano le attività e le frequenze richieste:

Attività Descrizione	Frequenza	
	Elemento di riferimento	
Deragnatura		3M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	3M
Spazzatura ad umido		3M

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

Totale complessivo metri quadrati di superfici nette utilizzate, oggetto del servizio di pulizia = 30.157

Gli immobili indicati in premessa sono generalmente dotati di servizi igienici, ogni qual volta nella scheda delle attività ne è richiesta la pulizia.

Servizi richiesti

Il fornitore deve

Per ogni tipologia di spazio e/o immobile indicati nella sezione precedente, espletare le attività richieste:

Condizioni particolari di contratto

- a) La data dalla quale decorre il Servizio di pulizia è il 01/01/2018.
- b) L'offerta dovrà essere riferita al periodo contrattuale semestrale dal 01/01/2018 al 30/06/2018, per il totale di metri quadri pari a circa 30.157, tenendo conto delle attività e delle relative frequenze indicate nel presente documento. L'operatore economico deve inserire a sistema l'offerta economica complessiva a corpo per l'intero appalto espresso in euro. Su richiedi documenti della RDO, viene richiesto al fornitore di dichiarare il prezzo del servizio di pulizia al metro quadrato di superficie netta da trattare.
- c) Il servizio dovrà essere eseguito dalle ore 6:30x alle ore 20:30x articolato su turni antimeridiani e pomeridiani in relazione alla tipologia del servizio da espletare e da concordare con il referente dell'Amministrazione.
- d) Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto già stipulato.
- e) Tra le ipotesi di recesso per giusta causa di cui all'art. 13 delle Condizioni Generali rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Amministrazione ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R. Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili. Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali ed il fornitore sarà obbligato ad eseguirle senza eccezione alcuna.
- f) Il costo al metro quadrato di ogni prestazione aggiuntiva od in diminuzione sarà pari a quanto dichiarato dal fornitore.
- g) A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, entro 3 giorni antecedenti l'inizio del servizio, dovrà presentare un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, mediante fideiussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Società di Assicurazione legalmente autorizzata intestata all'Amministrazione (ART. 103 DEL D.LGS. 50/2016) . La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del

contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto, quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.

- h) Il fornitore è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori, del CCNL vigente e degli accordi integrativi locali.
- i) Il fornitore deve designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all'Amministrazione, entro 3 (tre) giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio; dovrà essere, inoltre, dotato di telefono cellulare assegnato dal fornitore.
- j) Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.
- k) Il fornitore affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:
1. ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
 2. spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
 3. chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 4. notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Amministrazione, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.
- l) Il fornitore, nella risposta alla presente Richiesta di Offerta deve inviare telematicamente nella proposta del Mercato Elettronico un'idonea dichiarazione firmata digitalmente contenente le seguenti informazioni:
1. il livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata;
 2. il relativo costo orario;
 3. il monte orario mensile complessivo degli addetti che intende impiegare;
 4. i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
 5. la tipologia dei macchinari e/o delle attrezzature e dei prodotti di consumo che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
 6. in conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano, nel semestre, essere pari ad euro
in cifre _____
in lettere _____

m) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DI GARA

A. CAPACITA' ECONOMICA E CAPACITA' TECNICA

L'operatore economico deve inviare telematicamente, attraverso il MEPA, la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e di capacità tecnica:

idonee dichiarazioni bancarie;

elenco dei principali servizi di pulizia effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati per un importo totale minimo di € 200.000,00 + IVA.

B. GARANZIA PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 93 DEL D.LGS.50/2016

L'operatore economico deve inviare telematicamente attraverso il MEPA la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

- n) Il prezzo base d'asta è pari ad € 202.700,00 oltre all'IVA.
- o) Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.
- p) L'operatore economico deve inviare telematicamente la ricevuta del pagamento del contributo ANAC.
- q) Il pagamento avverrà a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mensile da parte dell'Ente.
- r) Per i controlli e le penali si far riferimento all'allegato 22 citato ed alle Condizioni Generali di Contratto - allegato 1 al bando "Servizi" del MEPA.

Considerato che l'accantonamento per gli incentivi previsti dall'art. 113 del d.lgs. 50/2016 è pari a €4.054,00 (2% della base di gara);

Che trattasi di contratto urgente ed indifferibile, sotto soglia di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016, le cui obbligazioni giuridiche giungeranno a scadenza nell'esercizio 2018;

Che si è accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali, ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL";

Visto che non sono attive Convenzioni Consip per servizi analoghi;

Visto che la spesa complessiva pari a € 251.348,00 (€ 202.700 base d'asta + IVA + incentivi € 4.054,00) trova copertura finanziaria con fondi del bilancio per l'esercizio 2018;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'esperimento di una RDO MEPA aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico abilitato, per l'affidamento del servizio di pulizia urgente ed indifferibile degli uffici e degli immobili comunali per un semestre, in base all'Allegato 22 al Bando "prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni per abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi di pulizia degli immobili e di

disinfestazione, decorrente dal 01/01/2018 con un importo base d'asta di € 202.700,00 + IVA ed il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

- 2) Di approvare le Condizioni Particolari di Erogazione Servizi di Igiene Ambientale per la RDO MEPA, come riportate in premessa;
- 3) Di prevedere l'accantonamento per gli incentivi di cui dall'art.113 del d.lgs. 50/2016, per € 4.054,00 (2% della base di gara), ferme le decisioni che saranno adottate in merito dall'Amministrazione Comunale;
- 4) Di dare atto che si è accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali, ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL”;
- 5) Di finanziare l'onere complessivo pari a € 251.348,00, di cui € 247.294,00 per la gara (= € 202.700,00 base d'asta + IVA) ed € 4.054,00 per gli incentivi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, con fondi del bilancio per l'esercizio 2018, come di seguito indicato, dando atto che la scadenza delle obbligazioni giuridiche è riferita all'esercizio finanziario 2018 (CF: U1030213002):

€ 20.000,00 - Cap./C.C. 550/10;
€ 11.250,00 - Cap./C.C. 550/30 ;
€ 14.614,00 - Cap./C.C. 550/60;
€ 6.250,00 – Cap./C.C. 550/80;
€ 18.692,00 - Cap./C.C. 550/100;
€ 1001,66 - Cap./C.C. 550/120;
€ 54.346,34 - Cap./C.C. 550/200;
€ 10.290,00 - Cap./C.C. 550/220;
€ 7.500,00 - Cap./C.C. 550/280;
€ 39.150,00 - Cap./C.C. 550/610;
€ 10.000,00 - Cap./C.C. 550/620;
€ 14.000,00 - Cap./C.C. 550/690;
€ 2.700,00 - Cap./C.C. 550/750
€ 16.900,00 - Cap./C.C. 550/880;
€ 4.000,00 - Cap./C.C. 550/1120;
€ 12.700,00 - Cap./C.C. 550/1170;
€ 3.900,00 - Cap./C.C. 550/1310;
€ 4.054,00 Cap./C.C. 550/120 (incentivo).

**Il Dirigente reggente Attività Finanziarie
Dott.ssa Stefania Finocchio**

**Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Dott.ssa Stefania Finocchio, nata a Terni il 24/08/1964 e residente a Terni in Vocabolo Piciolo n° 28/a codice fiscale FNCSFN64ML117A, nella qualità di Dirigente Reggente Attività Finanziarie del Comune di Terni, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di rispettare le disposizioni dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/99, in quanto non sono attive Convenzioni Consip riguardanti Beni e Servizi compatibili con quelli della presente Determinazione Dirigenziale.

**Il Dirigente Reggente Attività Finanziarie
Dott.ssa Stefania Finocchio**