

FAVOREVOLE

Oggetto: fornitura di un pacchetto copie con manutenzione per la fotocopiatrice HP Laser Jet MFP M436MDA in uso presso la Direzione Lavori Pubblici- Manutenzioni - Cimitero, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50. Codice CIG: **Z3638E7EAF**
Assunzione impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 108045 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 in data 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.68 in data 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 164 in data 22.06.2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022-2024 parte contabile.

Vista la necessità urgente e improrogabile di acquistare un pacchetto copie in bianco/nero comprensivo di manutenzione per la fotocopiatrice HP Laser Jet MFP M436MDA in uso ai Servizi Cimiteriali, tramite l'operatore economico TECNO OFFICE GLOBAL S.r.l, Via Carrara, 23/25 – Terni, P.IVA 01641800550;

Visto il costo di € 25,00 + IVA mensili con 1.000 copie comprese, per un totale annuale di € 300,00 + IVA;

Visto che l'acquisto sopra riportato è importante per lo svolgimento dell'attività lavorativa degli operatori addetti;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC REGOLARE in data 13/10/2022 n. 35031873;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il CIG : **Z3638E7EAF**;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 007000120 denominato "Prestazioni varie-Economato" del bilancio di previsione 2022/2024 , sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, ad assumere, in conformità del regolamento del Servizio Economato e della normativa vigente, un impegno di spesa nei confronti dell'operatore economico Ditta TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. Via Carrara 23/25 – Terni P.IVA 01641800550, un pacchetto copie in bianco/nero comprensivo di manutenzione per la fotocopiatrice HP Laser Jet MFP M436MDA in uso ai Servizi Cimiteriali, al costo di € 25,00 + IVA mensili con 1.000 copie comprese, per un totale di € 366,00 IVA Compresa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	00700	Descrizione	Prestazioni vari Economato		
Miss./Progr.	01	PdC finanz.	u.1.03.02.99. 999	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo	0120			Compet. Econ.	2022
CIG	Z3638E7EAF			CUP	NO
Creditore	TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L.				
Causale	Pacchetto copie e manutenzione				
Modalità finan.	Fondi di bilancio			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	366,00	Frazionabile in 12	NO

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000,

che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
31 DICEMBRE 2022	31 GENNAIO 2023	366,00

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di fare assumere al presente atto valore di contratto;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la P.O. Dott. Sandro Mariani.

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

della spesa.

DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE

Dott.ssa Grazia Marcucci

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per acquisto

di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,

e successive modificazioni ed integrazioni¹

(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 15/07/1975, residente a Torremaggiore (FG), via V.LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni:

non in convenzione;

in riferimento a quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, di non aver fatto ricorso alle procedure telematiche di cui all'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 in quanto trattasi di bene non disponibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero di importo inferiore a 5.000 euro.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE E AZIENDE
Dott.ssa Grazia Marcucci

