



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1535 del 09/06/2022

OGGETTO: Determinazione dirigenziale per la fornitura di consumabili di stampa per gli uffici dell'Ente. RDO MEPA aperta a tutti fornitori abilitati, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso e l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020. Operatore economico KIT Ufficio, Partita IVA 02529780278 , TREVISO, 92, 30037, SCORZE' (VE), CIG: Z0035D032E.

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 3.185,5

CAPITOLO:

140

CENTRO DI COSTO:

120

IMPEGNO:

IMP. 2469/2022

CONTO FINANZIARIO

U.1.03.01.02.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Oggetto: Determinazione dirigenziale per la fornitura di consumabili di stampa per gli uffici dell'Ente. RDO MEPA aperta a tutti fornitori abilitati, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso e l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020. Operatore economico KIT Ufficio, Partita IVA 02529780278 , TREVISO, 92, 30037, SCORZE' (VE), CIG: Z0035D032E.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 108045 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio alla sottoscritta con decorrenza dal 15/09/2020;

Premesso che:

1. con delibera di Consiglio Comunale n. 67 in data 31/05/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
2. con delibera di Consiglio Comunale n. 68 in data 31/05/2022, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 25/05/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
4. Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 296 del 29/11/2021 concernente la "Salvaguardia degli equilibri e variazioni di Bilancio deliberate non oltre il 30 novembre esercizio 2021-2023".

Visto che a seguito di controlli effettuati d'ufficio è emerso che nella determinazione dirigenziale n. 1340 del 24/05/2022 concernente l'acquisto di consumabili di stampa per gli uffici comunali tramite RDO MEPA, con base d'asta di € 3.500,00, mediante il criterio del prezzo più basso ed esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020, è stata riportata una soglia di anomalia errata delle offerte del 23,52% anziché del 26,33%, in ragione dell'erronea lettura dei numeri dell'offerta della Ditta INK POINT. Infatti tale offerta è pari a € 3,385 (tre/385) e non a € 3385 (tremilatrecentottantacinque/00), come erroneamente scritto in fase di calcolo dell'anomalia.

Che dall'erroneo calcolo della soglia di anomalia di cui trattasi deriva l'errata indicazione dell'operatore economico Alex Office Business sr quale migliore offerente, mentre l'esatto computo della soglia di anomalia (pari a **26,33%**)

individua come migliore offerente l'impresa KIT Ufficio, che presenta un ribasso non anomalo del 25,40%, come risulta dai conteggi seguenti, che considerano due cifre decimali per ogni offerta:

INFORMAZIONI PRELIMINARI

| | |
|---------------------------------|-------------|
| N.ro di offerte ammesse | 20 |
| Tipo di valori | Importi |
| Base d'asta | 3.50 |
| N. decimali per input e calcoli | 0,00 |
| Trattamento decimali in eccesso | 2 |
| | troncamento |

(art. 97 co. 2 d. lgs. 50/2016)

ELENCO OFFERTE AMMESSE

| N | Concorrenti | Offerta € |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 1 | INK POINT | 3,38 |
| 2 | ECO LASER INFORMATICA | 2.076,30 |
| 3 | CARTO COPY SERVICE | 2.330,95 |
| 4 | MIDA SRL | 2.346,90 |
| 5 | KIT UFFICIO | 2.611,06 |
| 6 | ALEX OFFICE BUSINESS SRL | 2.695,00 |
| 7 | PROMO RIGENERA SRL | 2.702,00 |
| 8 | LA PITAGORA DI MACRELLI GIANCARLO | 2.785,78 |
| 9 | TECNO OFFICE GLOBAL SRL | 2.889,50 |
| 10 | TONER ITALIA SRL | 2.930,00 |
| 11 | ICR SPA | 2.963,11 |
| 12 | A.C. ESSE | 2.975,23 |
| 13 | COMITALIA SRL | 3.004,74 |
| 14 | ERREBIAN | 3.008,06 |

| | | |
|--------|--------------------------------|----------|
| 1 5 | TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS | 3.057,55 |
| 1 6 | INKLIFE DISTRIBUTION SRLS | 3.144,17 |
| 1 7 | ALCANTARA SRL | 3.214,00 |
| 1 8 | BUREAU MILANO | 3.245,00 |
| 1 9 | CANTATORE CRISTIANO | 3.289,00 |
| 2 0 | PRINK | 3.294,15 |

ELENCO OFFERTE AMMESSE ORDINATE

TAGLIO ALI (art. 97 co. 2 lett. a)

Esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso.

(10% di 20 offerte = 2)

| N | Concorrenti | Ribasso % | |
|----|-----------------------------------|-----------|--------|
| 20 | PRINK | 5,88% | 5,88% |
| 19 | CANTATORE CRISTIANO | 6,03% | 6,03% |
| 18 | BUREAU MILANO | 7,29% | 7,29% |
| 17 | ALCANTARA SRL | 8,17% | 8,17% |
| 16 | INKLIFE DISTRIBUTION SRLS | 10,17% | 10,17% |
| 15 | TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS | 12,64% | 12,64% |
| 14 | ERREBIAN | 14,06% | 14,06% |
| 13 | COMITALIA SRL | 14,15% | 14,15% |
| 12 | A.C. ESSE | 14,99% | 14,99% |
| 11 | ICR SPA | 15,34% | 15,34% |
| 10 | TONER ITALIA SRL | 16,29% | 16,29% |
| 9 | TECNO OFFICE GLOBAL SRL | 17,44% | 17,44% |
| 8 | LA PITAGORA DI MACRELLI GIANCARLO | 20,41% | 20,41% |
| 7 | PROMO RIGENERA SRL | 22,80% | 22,80% |
| 6 | ALEX OFFICE BUSINESS SRL | 23,00% | 23,00% |
| 5 | KIT UFFICIO | 25,40% | 25,40% |

| | | | |
|---|-----------------------|--------|--------|
| 4 | MIDA SRL | 32,95% | 32,95% |
| 3 | CARTO COPY SERVICE | 33,40% | 33,40% |
| 2 | ECO LASER INFORMATICA | 40,68% | 40,68% |
| 1 | INK POINT | 99,90% | 99,90% |

Art. 97, co. 2, lett. a)

Calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del 10%.

Somma dei ribassi: 288,50% Media dei ribassi: 18,03%

| N | Concorrenti | Ribasso % | |
|---|--------------------------------------|-----------|--------|
| 8 | LA PITAGORA DI MACRELLI GIANCARLO | 20,41% | 2,38% |
| 7 | PROMO RIGENERA SRL | 22,80% | 4,77% |
| 6 | ALEX OFFICE BUSINESS SRL | 23,00% | 4,97% |
| 5 | KIT UFFICIO | 25,40% | 7,37% |
| 4 | MIDA SRL | 32,95% | 14,92% |
| 3 | CARTO COPY SERVICE | 33,40% | 15,37% |

Art. 97, co. 2, lett. b)

Calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media: 8,30%

Art. 97, co. 2, lett. c)

Calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi: 2

Art. 97, co. 2, lett. d)

Determinazione del valore % per la diminuzione della soglia: $288,50 \rightarrow 5 * 0 = 0$

Valore % di decremento della soglia: $8,30 * 0 / 100 = 0,00\%$

Soglia di anomalia: 26,33% - 0,00% = 26,33%

| N | Concorrenti | Ribasso % | |
|----|--------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1 | INK POINT | 99,90% | Offerta anomala |
| 2 | ECO LASER INFORMATICA | 40,68% | Offerta anomala |
| 3 | CARTO COPY SERVICE | 33,40% | Offerta anomala |
| 4 | MIDA SRL | 32,95% | Offerta anomala |
| 5 | KIT UFFICIO | 25,40% | |
| 6 | ALEX OFFICE BUSINESS SRL | 23,00% | |
| 7 | PROMO RIGENERA SRL | 22,80% | |
| 8 | LA PITAGORA DI MACRELLI GIANCARLO | 20,41% | |
| 9 | TECNO OFFICE GLOBAL SRL | 17,44% | |
| 10 | TONER ITALIA SRL | 16,29% | |
| 11 | ICR SPA | 15,34% | |
| 12 | A.C. ESSE | 14,99% | |
| 13 | COMITALIA SRL | 14,15% | |
| 14 | ERREBIAN | 14,06% | |
| 15 | TOP SERVICE | 12,64% | |

| | | | |
|----|---------------------------|--------|--|
| | INTERNATIONAL SRLS | | |
| 16 | INKLIFE DISTRIBUTION SRLS | 10,17% | |
| 17 | ALCANTARA SRL | 8,17% | |
| 18 | BUREAU MILANO | 7,29% | |
| 19 | CANTATORE CRISTIANO | 6,03% | |
| 20 | PRINK | 5,88% | |

Visto che in base a quanto sopra rappresentato la migliore offerta congrua è quella dell'operatore economico KIT Ufficio (P.IVA 02529780278), il quale presenta DURC regolare PROTOCOLLO INAIL_33335078 DEL 07/06/2022 e nessuna attestazione presso il casellario ANAC;

Che pertanto l'impresa che può essere designata aggiudicataria della fornitura di consumabili di stampa, di cui alla RDO MEPA n. 3002874, è KIT Ufficio e non ALEX Office Business srl come erroneamente riportato nella determinazione dirigenziale n. 1340 del 24/05/2022 e che gli operatori economici oggetto di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020, sono solamente i seguenti mentre l'offerta di KIT Ufficio risulta congrua:

| N | Concorrenti | Ribasso % | |
|---|-----------------------|-----------|-----------------|
| 1 | INK POINT | 99,90% | Offerta anomala |
| 2 | ECO LASER INFORMATICA | 40,68% | Offerta anomala |
| 3 | CARTO COPY SERVICE | 33,40% | Offerta anomala |
| 4 | MIDA SRL | 32,95% | Offerta anomala |

Che risulta annullata l'aggiudicazione della fornitura dei consumabili di stampa nei confronti dell'azienda ALEX Office Business srl, come erroneamente stabilito con determinazione dirigenziale n. 1340 del 24/05/2022, in ragione dell'errato calcolo della soglia di anomalia, come sopra precisato;

Che l'elenco prodotti e le condizioni particolari di fornitura in calce, fanno parte integrante del presente atto,

Considerato che esiste in bilancio uno stanziamento adeguato per l'acquisto di cui trattasi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;
 Visto il codice civile;
 Visto lo statuto comunale;
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 Visto il regolamento comunale di contabilità;
 Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni

DETERMINA

- 1) Di annullare, a seguito di accurati controlli d'ufficio, la determinazione dirigenziale n. 1340 del 24/05/2022 con il relativo impegno di spesa n. 2270 del 2022, che prevede, per errore materiale nel calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte anomale, l'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico ALEX Office Business srl della fornitura di consumabili di stampa. L'effettuazione del ricalcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte anomale, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120 del 2020, ha individuato in modo corretto la soglia di anomalia nel 26,33% anziché nel 23,52% (questo ultimo valore errato è derivato da errore materiale nella lettura dei numeri dell'offerta della Ditta INK POINT come indicato in premessa), così da fare risultare congrua l'offerta della ditta KIT Ufficio, che presenta un ribasso del 25,40%;
- 2) di pervenire, per le motivazioni esposte in premessa, in esito a RDO MEPA aperta a tutti fornitori abilitati al pertinente bando, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs, 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso e l'esclusione automatica delle offerte anomale, all'aggiudicazione efficace, tenuto conto della regolarità dei controlli del DURC e del casellario ANAC, della fornitura di consumabili di stampa per gli uffici dell'Ente, come da elenco prodotti e condizioni particolari di fornitura in calce, facenti parte integrante del presente atto, per un totale di € 2.611,06 + IVA, pari a € 3.185,50 IVA inclusa, a favore della ditta KIT Ufficio, Partita IVA 02529780278 , TREVISO, 92, 30037, SCORZE' (VE), codice CIG: Z0035D032E, a seguito di RDO MEPA n. 3002874 e di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, la seguente somma corrispondente a obbligazioni giuridicamente perfezionate, come di seguito indicato:

| | | | | |
|------------------------|-------------------|--------------------|---|---------------------------|
| Eserc. Finanz. | 2022 | | | |
| Cap./Art. | 00140 | Descrizione | Noleggi di impianti e macchinari | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | U.1.03.01. | Spesa nonNo |
| | | | 02.001 | ricorr. |
| Centro di costo | 0120 | | | Compet. Econ. 2022 |
| CIG | Z0035D032E | | CUP | NO |

| | | | | |
|------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------------|
| Creditore | KIT Ufficio | | | |
| Causale | Acquisizione consumabili di stampa | | | |
| Modalità finan. | Fondi di bilancio | | Finanz. da FPV | No |
| Imp./Pren. n. | V.ALLEGATO | Importo | € 3185,50 | Frazionabile in 12 |

3) Di dare atto che gli operatori economici oggetto di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020, sono i seguenti:

| N | Concorrenti | Ribasso % | |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|
| 1 | INK POINT | 99,90% | Offerta anomala |
| 2 | ECO LASER INFORMATICA | 40,68% | Offerta anomala |
| 3 | CARTO COPY SERVICE | 33,40% | Offerta anomala |
| 4 | MIDA SRL | 32,95% | Offerta anomala |

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura | Scadenza pagamento | Importo |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Data presunta 31 luglio 2022 | 30 agosto 2022 | 3185,50 IVA inclusa |

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente dott. Sandro Mariani;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Dirigente

Dott.ssa Grazia Marcucci

ELENCO PRODOTTI PER LA STAMPA

| | | CODICE ARTICOLO PRODOTTO | MACCHINA DI DESTINAZIONE PRODOTTO | ORIGINALI E RIGENERATI | QUANTITA' |
|---|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| TONER E CARTUCCE PER UFFICI COMUNALI | | | | | |
| | 1 | HP 728 | CARTUCCIA NERA PER PLOTTER HP DESIGNJET T830 | RIGENERATI | 5 |
| | 2 | HP 728 | CARTUCCIA GIALLA PER PLOTTER HP DESIGNJET T830 | RIGENERATI | 3 |

| | | | | | |
|--|----|-------------------|---|------------|---|
| | 3 | HP 728 | CARTUCCIA CIANO PER PLOTTER HP DESIGNJET T830 | RIGENERATI | 3 |
| | 4 | HP 728 | CARTUCCIA MAGENTA PER PLOTTER HP DESIGNJET T830 | RIGENERATI | 3 |
| | 5 | TK 5240K | CARTUCCIA KYOCERA ECOSYS M5526 CDW KX COLORE NERO | ORIGINALI | 1 |
| | 6 | HP CF 294X | TONER NERO PER HP JET PRO MFP M148 FD DW DA 2.800 PG. | ORIGINALI | 2 |
| | 7 | 50F2H00 | TONER PER STAMPANTE LEXMARK MS 610 DN DA 5.000 PG. | ORIGINALI | 3 |
| | 8 | CRG 725 XL | CARTUCCE PER CANON I-SENSYS LBP 6000 DA 3.000 PG. | RIGENERATI | 2 |
| | 9 | 56F2000 | TONER PER LEXMARK MS 621 DA 6.000 PG. | ORIGINALI | 2 |
| | 10 | HP 913 A | CARTUCCIA NERA PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW | ORIGINALI | 1 |
| | 11 | HP 913 A | CARTUCCIA CIANO PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW | ORIGINALI | 1 |
| | 12 | HP 913 A | CARTUCCIA GIALLA PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW | ORIGINALI | 1 |
| | 13 | HP 913 A | CARTUCCIA MAGENTA PER HP PAGE WIDE PRO MFP 477 DW | ORIGINALI | 1 |
| | 14 | HP 339 | CARTUCCIA NERA HP OFFICE JET K 7100 | ORIGINALI | 2 |
| | 15 | HP 343 | CARTUCCIA COLORE HP OFFICE JET K 7100 | ORIGINALI | 2 |
| | 16 | TN 2120 | TONER NERO BROTHER MFC-7320 DA 2.600 PG. | RIGENERATI | 3 |
| | 17 | HP CB 435 XXL | TONER NERO HP LASER JET P1005 DA 3.000 PG. | RIGENERATI | 2 |
| | 18 | CN625AE HP 970 XL | CARTUCCIA NERA HP OFFICE JET PRO X476DW | ORIGINALI | 1 |
| | 19 | CN 624AE HP 971 | CARTUCCIA GIALLA HP OFFICE JET PRO X476 DW | ORIGINALI | 1 |
| | 20 | CN 622 AE HP 971 | CARTUCCIA CIANO HP OFFICE JET PRO X476 DW | ORIGINALI | 1 |
| | 21 | CN 623 AE HP 971 | CARTUCCIA MAGENTA HP OFFICE JET PRO X476 DW | ORIGINALI | 1 |
| | 22 | TN 3170 | TONER BROTHER HL-5240 | RIGENERATI | 2 |
| | 23 | Q 2612 X | TONER HP LASER JET 1020 | RIGENERATI | 2 |
| | 24 | 108R00861 | UNITA' IMAGING PER XEROX PHASER 7500 | RIGENERATI | 6 |
| | 25 | 78C20K0 | CARTUCCIA NERA LEXMARK CX522 | ORIGINALI | 1 |
| | 26 | 78C20C0C | CARTUCCIA CIANO LEXMARK CX522 | ORIGINALI | 1 |
| | 24 | | | | |
| | 27 | 78C20M0 | CARTUCCIA MAGENTA LEXMARK CX522 | ORIGINALI | 1 |

| | | | | | |
|--|----|---------|--|-----------|---|
| | 28 | 78C20Y0 | CARTUCCIA GIALLA LEXMARK CX 522 | ORIGINALI | 1 |
| | 29 | B222H00 | TONER LEXMARK B2236 dw | ORIGINALI | 2 |
| | 30 | CF410XC | TONER NERO STAMPANTE HP COLOR LASER JET PRO M452nw | ORIGINALI | 1 |

ALLEGATO "B"

RdO
CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG: Z0035D032E

ART. 1)
OGGETTO DELLA FORNITURA E DESCRIZIONE

Fornitura di materiale di CONSUMO PER APPARATI COPIA/STAMPA(CARTUCCE, TONER ED ALTRO) ad uso ufficio per il Comune di Terni, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016.

I consumabili da stampa rigenerati devono essere conformi ai CAM (DECRETO 17 ottobre 2019).

Nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare per il presente appalto, è in facoltà della PA, approvvigionarsi di tutti i materiali elencati nell'allegato o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

Nessuna pretesa potrà muovere l'impresa fornitrice per eventuali variazioni quantitative.

E' altresì, facoltà dell'Amministrazione, aumentare o diminuire, nel limite di 1/5 dell'importo disponibile la spesa per l'acquisizione dei materiali ai prezzi unitari dell'offerta.

ART. 2)
AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà tramite accettazione della Proposta sul Mercato Elettronico della PA (ex DPR 101/2002, www.acquistinretepa.it). La Fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che presenti i requisiti tecnici ed i relativi codici prodotto espressi nella descrizione contenuta nell'Allegato.

L'Amministrazione contraente procederà alle verifiche previste dalla normativa vigente.

ART. 3)
IMPORTO BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Importo base d'asta **€ 3.500,00 + IVA.**

Criterio di aggiudicazione del prezzo più basso in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque

ART. 4)
TERMINI DI CONSEGNA

La consegna dei prodotti, dovrà avvenire, tassativamente, entro e non oltre giorni 10 (giorni) naturali e consecutivi dalla data di stipulazione del contratto sul MEPA.

La consegna dovrà essere effettuata franco Magazzini Economali, presso la seguente sede del Comune di Terni:

- Ufficio Economato, 3° piano P.zzo Pierfelici, P.zza Mario Ridolfi n. 39, 05100 Terni;

dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,50 alle ore 13,20, franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicate le descrizioni dei materiali e le quantità, il numero e la data della RDO e la data di avvenuta consegna.

Il documento di trasporto, dovrà essere timbrato e firmato dal responsabile del Comune ricevente per presa in carico ed avvenuta consegna.

Resta in facoltà del Comune ricevente, entro e non oltre trenta giorni solari, successivi alla consegna, comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, in merito alla eventuale difformità dei prodotti forniti. Oltre tale termine la fornitura effettuata, si intenderà conforme all'ordine emesso.

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura e si impegna a rispettare le norme sulla sicurezza.

Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dal magazzino – ufficio economato destinatario dei prodotti commissionati.

ART. 5)

SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

ART. 6)

ACCERTAMENTO E CONTROLLO DI CONFORMITA' E CONTESTAZIONE

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa PA non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo lettera raccomandata A.R., o mediante fax, o PEC entro 30 giorni dalla consegna.

Se la ditta non dovesse ottemperare a questo obbligo, l'ufficio competente invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto necessario e opportuno. Inoltre si riserva, in tali casi, la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte, pertanto la ditta aggiudicataria non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. Dopo la seconda diffida il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto senza che la controparte possa vantare alcun diritto.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni (tre) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'Art.7.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, la PA non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quelle ordinate.

ART.7) PENALITA'

I termini, ed i tempi di consegna si intendono perentori ed inderogabili.

Ove nei termini prescritti dall'art. 4 la Ditta aggiudicataria non adempirà alla consegna in tutto o in parte della fornitura o consegna materiale difforme a quanto ordinato, l'Amministrazione infliggerà una penale pari al 2% dell'importo della fornitura non consegnata o difforme per ogni giorno di ritardo, a titolo di risarcimento parziale dei danni fino ad un importo massimo del 20% della merce non consegnata.

Detto ritardo non potrà protrarsi oltre gg. 30 solari dalla data dell'ordinativo; dopo di che, resta in facoltà del Comune incamerare la garanzia definitiva, restando impregiudicata la facoltà di risolvere in danno della ditta inadempiente il rapporto contrattuale e di far eseguire la fornitura a spese della Ditta stessa.

ART. 8) RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

ART. 9) FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, etc..).

Il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

ART. 10)
PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture è previsto nei termini di legge (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura)

ART. 11)
SOSTITUZIONE PRODOTTI AGGIORNATI

Qualora prima della consegna, nel mercato dovessero essere immersi prodotti con caratteristiche superiori e/o migliorative di quelle offerte, la Ditta si impegna a fornire in sostituzione prodotti aggiornati, sempreché i prezzi siano uguali a quelli praticati in gara.

ART. 12)
RISERVE

Per qualsiasi controversia la ditta non potrà sospendere la fornitura, né rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione, ma potrà fare le proprie riserve. Sulle riserve si pronuncerà l'Amministrazione, le cui decisioni dovranno essere comunicate alla ditta.

ART. 13)
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Terni.

La Ditta è tenuta al rispetto della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 14)

Documenti

L'operatore economico deve inviare telematicamente la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Il DGUE

ART. 15)
Privacy

Con riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) **Il Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Terni con sede in P.za M. Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; Tel.: 0744.5491, PEC: comune.terni@postacert.umbria.it
- b) **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**
MAIL: rpd@comune.terni.it ; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it; Indirizzo: P. M. Ridolfi n. 1, 05100, Terni; Tel.: 0744/5491.

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto
per acquisto**

**di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,
e successive modificazioni ed integrazioni¹**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 15/07/1975, residente a Torremaggiore (FG), via V.LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni:

non in convenzione;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data
FINANZIARIE

DIRIGENTE ATTIVITA'

Dott.ssa Grazia Marcucci

