



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1077 del 10/04/2020

OGGETTO: servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali per il periodo dal 15/03/2020 al 11/05/2020. Affidamento nei confronti di Cosp Tecno Service Soc. Coop (P. IVA 00102480555), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016.

CIG: Z482CB018C

ESERCIZIO 2020

Imputazione della spesa di: € 48.748,28

CAPITOLO:	550
CENTRO DI COSTO:	200
IMPEGNO:	4143 bil. 2020
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.13.002

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole

COMUNE DI TERNI

Oggetto: servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali per il periodo dal 15/03/2020 al 11/05/2020. Affidamento nei confronti di Cosp Tecno Service Soc. Coop (P. IVA 00102480555), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016.

CIG: Z482CB018C

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale prot. 179234 del 13.12.2019, con il quale è stata attribuito al Dott. Claudio Carbone l'incarico dirigenziale afferente alla Direzione Attività Finanziarie;

Richiamato il Dm 28 febbraio 2020 ad oggetto "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020. (20A01352) ([GU Serie Generale n.50 del 28-02-2020](#)) e l'art. 107 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 che ha stabilito il differimento del bilancio di previsione degli enti locali al 31 maggio 2020;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.230 in data 16/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la stesura definitiva del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n 232 del 29.07.2019 esecutiva ai sensi di legge , è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 234 del 31/07/2019, è stato approvato il conto consuntivo per il 2018;

Accertato che il responsabile del procedimento è la P.O. dott. Sandro Mariani

Visto l'art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e, in particolare, il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art.26 della Legge 488/1999;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

VISTI, infine:

- l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

Viste le disposizioni concernenti l'emergenza sanitaria dovuta al coronavirus;

Premesso che:

con riferimento all'affidamento del contratto pubblico del servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali per un triennio, non è ancora concluso l'iter per l'aggiudicazione della procedura aperta sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, espletata in modalità telematica in attuazione della Determinazione dirigenziale a contrarre numero 1139 del 02/04/2019, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Al momento è necessaria la valutazione della congruità di alcune offerte.

per garantire il servizio di pulizia nel periodo 29/01/2020 – 14/03/2020 è stata adottata la Determinazione dirigenziale a contrarre n. 96 del 15/01/2020 ed in attuazione della stessa è stata espletata una procedura negoziata in modalità telematica, RDO MEPA n. 2490606, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, con invito rivolto a vari operatori economici (tra i quali non è stato incluso l'attuale fornitore Cosp Tecno Service Soc. Coop al fine di assicurare la rotazione degli operatori economici), per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali nell'arco temporale citato;

a fronte della RDO MEPA n. 2490606 non è pervenuta nessuna offerta, cosicché la RDO suddetta è risultata deserta;

per non interrompere il servizio lo stesso è stato affidato a COSP Tecno Service fino al 14/03/2020;

la Commissione giudicatrice per le offerte tecniche ed economiche della procedura aperta in questione ha ultimato i propri lavori in data 13/03/2020, ma le migliori tre offerte presentano punteggi che il segnalano anomalia e ne rendono necessaria la valutazione della congruità. Pertanto ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016, con riferimento a tali offerte sono stati richiesti i giustificativi per iscritto in ordine alla congruità delle offerte, per le seguenti componenti delle stesse:

prezzo/qualità.

Considerato che per la valutazione della congruità delle offerte occorre ancora del tempo per poter acquisire le spiegazioni richieste;

Che i tempi d'istruttoria necessari per la valutazione della congruità e l'analisi dell'anomalia possono includere anche l'eventuale coinvolgimento a supporto della Commissione di gara,

Che presumibilmente, per quanto sopra, considerati tempi di acquisizione e di valutazione dei giustificativi delle offerte, non si potrà pervenire all'assegnazione del servizio prima del 11/05/2020, anche procedendo con aggiudicazione in via d'urgenza;

Che la pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali costituisce un servizio indispensabile ed occorre necessariamente assicurarne lo svolgimento, con le particolari cure e le peculiari attenzioni dovute all'emergenza epidemiologica derivante dal COVID-19, che impone la sanificazione delle superfici e degli ambienti, con specifico riguardo alle sedi comunali dove il personale deve lavorare con la presenza fisica e non in modalità smart working (es. Polizia Locale, Protezione Civile, Servizi Sociali, ecc.);

Che in questa situazione emergenziale, rispetto al passato, il servizio di pulizia necessario ed indispensabile sarà intensificato con un aumento delle frequenze e della tipologia degli interventi negli ambienti lavorativi, come quelli sopra indicati, nei quali il personale è al lavoro in presenza e sarà diminuito per corrispondente frequenza e tipologia in quei locali dove i dipendenti non sono presenti, perché impegnati nello svolgimento dello smart working, garantendo così prestazioni complessive equivalenti in termini quantitativi, pur con una diversa distribuzione dettata dalle necessità, con un miglioramento qualitativo per la particolare attenzione alla sanificazione degli uffici, in una ottica di contenimento del contagio da coronavirus;

Visto che:

la Cosp Tecno Service Soc. Coop, attualmente incaricata del servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali, con pec prot. n. 7593 del 20/01/2020 e con pec prot. 9801 del 23/01/2020, ha già comunicato la propria disponibilità a proseguire il servizio;

Che la stessa COSP Tecno Service Soc. Coop da tempo sta utilizzando prodotti di pulizia idonei alla igienizzazione e sanificazione contro il COVID-19;

Che la spesa congrua per il servizio di pulizia da parte di COSP Tecno Service soc. coop. che vede impegnati circa n. 28 operatori per il periodo 15/03/2020-11/05/2020, è pari a € 39.957,61 + IVA, pari a € 48.748,28 IVA inclusa.

Dato atto che non vi sono i tempi tecnici per una nuova procedura di gara;

Che sulla scorta dei tempi richiesti per pervenire all'assegnazione del servizio di pulizia in esito alla

procedura aperta non ancora aggiudicata, per garantire il servizio di pulizia indispensabile ed essenziale per la salute dei dipendenti e dei cittadini, secondo le modalità sopra specificate (diversa distribuzione degli interventi rispetto al passato, con sanificazione degli ambienti lavorativi), è necessario ed opportuno procedere con l'affidamento nei confronti di Cosp Tecno Service Soc. Coop, che dispone di personale e mezzi adeguati, del servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali per il periodo dal 15/03/2020 al 11/05/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, per un importo congruo di € 39.957,61 + IVA, pari a € 48.748,28 IVA inclusa.

Considerato che:

- sussiste la necessità di sottoporre l'affidamento a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto già stipulato;
- trattasi di affidamento urgente ed indifferibile, la cui mancata conclusione arrecherebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente e le cui obbligazioni giuridiche giungeranno a scadenza nell'esercizio 2020;
- si è accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali, ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL”;

Visto che la spesa complessiva di € **48.748,28** IVA inclusa trova copertura finanziaria con fondi del bilancio per l'esercizio 2020;

Visto che il CIG è Z482CB018C;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa, nei confronti di Cosp Tecno Service Soc. Coop, il servizio di pulizia degli uffici, degli immobili e dei mercati coperti comunali, per il periodo dal 15/03/2020 al 11/05/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, per l'importo di € 39.957,61 + IVA, pari a € 48.748,28 IVA inclusa;

2) Di finanziare l'onere pari a € 48.748,28 IVA inclusa, con fondi del bilancio per l'esercizio 2020, come di seguito indicato:

Bilancio per l'esercizio 2020.

48.748,28- Cap/C.C. 550/200, CF U.1.03.02.13.002, con utilizzazione della prenotazione di spesa n. 28/2020 assunta con determinazione dirigenziale n. 1139/2019.

3) Di dare atto che pur in un contesto di esercizio provvisorio, la spesa è urgente, indifferibile e necessaria, nonché prevista dalle disposizioni vigenti;

4) Di dare altresì atto che le obbligazioni giuridiche giungeranno a scadenza nell'esercizio corrente e che si è accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa. Il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;

5) di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/90,così come introdotto dal'art.1 comma 41,legge 6 novembre 2012 n.190;

di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 “sulla protezione dei dati personali” in vigore a far data dal 25.05.2018, che l'atto non contiene dati personali o sensibili;

la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Attività Finanziarie e Aziende
Dott. Claudio Carbone

Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Dott. Claudio Carbone, codice fiscale CRBCLD68E02C479D, nella qualità di Dirigente Attività Finanziarie e aziende del Comune di Terni, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di rispettare le disposizioni dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/99, in quanto non sono attive per l'Umbria Convenzioni Consip riguardanti Beni e Servizi compatibili con quelli della presente Determinazione Dirigenziale.

Il Dirigente Attività Finanziarie e Aziende

Dott. Claudio Carbone

* Documento sottoscritto con firma digitale