

parere di regolarità contabile:

favorevole

Oggetto: Determina a contrattare per l'acquisizione di beni relativi a n. 04 calcolatrici occorrenti agli uffici Personale e Economato, di importo inferiore a 5.000 euro mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016. Assunzione impegno di spesa pari ad € 247,60 + IVA, tramite l'operatore economico TECNO OFFICE SNC. P.IVA 01259150553 .CODICE CIG ZDA2FEA943

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 108045 in data 14/09/2020, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Direzione Attività Finanziarie e Aziende;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 156 in data 22/07/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 164 in data 22/07/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 155 in data 22/07/2020, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici Personale e Economato , acquisire n. 04 calcolatrici da tavolo elettroniche in sostituzione di altrettante macchine obsolete e non più funzionanti;

Che allo scopo, l'ufficio Economato , ha svolto la seguente indagine di mercato acquisendo n. 03 preventivi offerta, di seguito riportati:

DITTA LA COMETA SRL	DITTA TECNO OFFICE SNC	DITTA EUROUFFICIO FORNITURE SRLS
NON INVIA NESSUNA OFFERTA	N. 04 CALCOLATRICE LOGOS TERMICA 904T A 14 CIFRE € 61,90 CAD. + IVA	N. 04 CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 914 T € 79,00 CAD. + IVA N. 04 CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 904 T € 69,00 CAD. + IVA

Che alla luce delle quotazioni espresse, risulta opportuno acquisire, per gli Uffici Personale e Economato, le calcolatrici di cui trattasi presso la Ditta Tecno Office snc , che presenta la migliore quotazione con l'articolo Logos 904T al costo di € 61,90 cadauna + IVA ;

Che il migliore preventivo è pertanto quello presentato dalla Ditta Tecno Office snc
prezzo congruo di € 61,90 cadauna + IVA;

al

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata
dalla

L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti
telematici

di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che¹:

non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Dato atto che il servizio da acquisire:

- è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);
- non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura / del servizio sopra specificata/o è inferiore a € 75.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti della legge 120/2020, nonché ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

nella necessità di migliorare il servizio quanto prima al fine di rendere più agevole il lavoro degli operatori

nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio (vedi dichiarazione di congruità allegata) desunta:

da analisi prezzi;

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi del bilancio per l'esercizio 2020 e precisamente al Cap./C.C. 50000120 "Acquisto beni mobili, macchine, attrezzature scientifiche";

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico **Tecno Office snc**, con sede in Terni, Via Carrara 23/25, P.IVA 01259150553, in quanto:

trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere

preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di effettuare acquisti per agevolare il lavoro svolto dagli operatori degli uffici interessati;

il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione dei beni Distruggidocumenti.

Acquisito la proposta dell'operatore economico Tecno Office snc e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni/servizi offerti;

Appurato che la spesa per l'acquisizione dei beni ammonta a € 247,60 oltre a IVA di legge, per un totale di € 302,07;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da

DURC REGOLARE in data 14/10/2020, n. 24143708;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **CIG ZDA2FEA943**

Rilevata una economia di € 302,07 sull'impegno n. 5259/2020 della determinazione dirigenziale n. 3072 del 30/10/2020 e ritenuto di autorizzare l'ufficio Ragioneria all'effettuazione delle pertinenti operazioni di rettifica contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

– per € 302,07 al cap.50000120 denominato “Acquisto beni mobili, macchine, attrezzature scientifiche” del bilancio di previsione 2020, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi anno 2020/2022.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Tecno Office snc, con sede in Terni, Via Carrara n. 23/25, la fornitura di n. 04 calcolatrici da tavolo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- 2) Di rilevare un'economia di € 302,07 sull'impegno n. 5259/2020 della determinazione dirigenziale n. 3072 del 30/10/2020 autorizzando l'ufficio Ragioneria alle pertinenti operazioni di rettifica contabile;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc.	2020				
Finanz.					
Cap./Art.	5000	Descrizione	ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE SCIENTIFICHE”;		
Miss./Progr.	01	PdC finanz.	u.2.02.0	Spesa non ricorr.	SI

			1.03.001		
Centro di costo	0120			Compet. Econ.	2020
CIG	CIG ZDA2FEA943			CUP	NO
Creditore	TECNO OFFICE SNC				
Causale	FORNITURA N. 04 calcolatrici da tavolo				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO			Finanz. da FPV	NO
Imp. n.	v. allegato	Importo		Frazionabile in 12	NO
		302,07			

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
GENNAIO 2021	FEBBRAIO 2021	302,07

5) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi dell'articolo del Regolamento dei contratti, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: **TERNI UFFICIO PERSONALE ED ECONOMATO VIA M. RIDOLFI N. 39;**
- durata/tempi di consegna: **GENNAIO 2021;**
- corrispettivo: €. **247,60** oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- termini di pagamento: **30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA.;**
- tracciabilità dei flussi finanziari: **la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:**
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. CIG ZDA2FEA943**);
- si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);

- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di TERNI della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - o si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - o prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 6) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 e all'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendenteP.O. DOTTOR SANDRO MARIANI.;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DIRIGENTE DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE E AZIENDE
Dott.ssa Grazia Marcucci

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per acquisto

di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,

e successive modificazioni ed integrazioni²

(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 15/07/1975, residente a Torremaggiore (FG), via V.LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni/servizi:

non in convenzione;

in riferimento a quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, di non aver fatto ricorso alle procedure telematiche di cui all'articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010 in quanto trattasi di bene non disponibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero di importo inferiore a 5.000 euro.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

DIRIGENTE DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE E AZIENDE

Dott.ssa Grazia Marcucci

ALLEGATO 8

