



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3258 del 28/11/2022

OGGETTO: fornitura di n. 03 toner lexmark MS 621 per stampanti in uso presso il Gabinetto del Sindaco e la Direzione Welfare e di sapone e asciugamanini di carta per i servizi igienici. Ditta TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/2505100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z1938C460A e Ditta MYO SPA Via Santarcangelo, 6 Poggio Torriana (RN)- Partita IVA 03222970406. CIG: ZDE38CAA33. Assunzione impegni di spesa totale pari ad 1.598,04 + IVA;



ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: € 1.949,6

CAPITOLO:

00140

CENTRO DI COSTO:

0120

IMPEGNO:

IMP. 4144/2022

IMP. 4145/2022

CONTO FINANZIARIO

u.1.03.01.02.001



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Oggetto: fornitura di n. 03 toner lexmark MS 621 per stampanti in uso presso il Gabinetto del Sindaco e la Direzione Welfare e di sapone e asciugamani di carta per i servizi igienici. Ditta TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/25 – 05100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z1938C460A e Ditta MYO SPA Via Santarcangelo,6 – Poggio Torriana (RN)- Partita IVA 03222970406. CIG: ZDE38CAA33. Assunzione impegni di spesa totale pari ad € 1.598,04 + IVA;

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 108045 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Attività finanziarie alla Dott.ssa Grazia Marcucci;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 in data 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.68 in data 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 164 in data 22.06.2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022-2024 parte contabile.

Vista la necessità urgente di acquisire n. 03 toner Lexmark MS-621 per stampanti in uso al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Welfare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Che allo scopo, l'Ufficio Economato ha svolto la seguente indagine di mercato acquisendo n. 03 preventivi offerta, di seguito descritti:

Ditta Euroufficio Forniture SRLS = € 156,00 + IVA cadauno

Ditta Tecno Office Global SRL = € 129,90 + IVA cadauno

Ditta La Cometa SRL = € 169,00 + IVA cadauno

Che alla luce delle quotazioni espresse, risulta opportuno assegnare la fornitura di n. 03 toner lexmark MS 621 per stampanti in uso presso il Gabinetto del Sindaco e la Direzione Welfare all'operatore economico TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/25 – 05100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z1938C460A, al costo congruo di € 389,70 + IVA;

Ritenuto inoltre necessario, al fine di garantire la normale fruizione dei servizi igienici dell'Ente, provvedere alla fornitura di asciugamani di carta piegati a Z e flaconi di sapone mani

antibatterico e allo scopo l'Ufficio Economato ha contattato la ditta MYO S.pa. che ha rimesso il seguente preventivo:

N. 24 cartoni di asciugamani di carta bianchi piegati a Z (cartoni composti da 25 confezioni da 150 pezzi) a 2 veli di pura cellulosa € 39,36 cadauno + IVA

N. 10 Flaconi di detergente mani antibatterico HACCP da Kg. 5 € 26,37 cadauno + IVA

Per un totale di € 1.208,34 + IVA ;

Ravvisata la congruità dei prezzi sopra riportati in base alla realtà di mercato, cosicché è possibile procedere all'affidamento diretto delle forniture nei confronti degli operatori economici sopra individuati, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016,

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

nella necessità di ottimizzare il lavoro;

nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che non è utilizzabile alcuna convenzione Consip al momento attiva;

Che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere, che rappresenta anche l'oggetto dell'affidamento e del contratto, è l'intervento di installazione di un distruggi documenti per la distruzione di materiale cartaceo contenente dati sensibili;

la modalità di scelta del contrente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a), D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), come modificato dalla Legge 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC REGOLARE in data 13/10/2022 n. 35031873 della Ditta TECNO OFFICE GLOBAL Srl e il DURC REGOLARE in data 28/09/2022 n. 32881681 della Ditta MYO S.p.a.;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è CIG: Z1938C460A della Ditta TECNO OFFICE GLOBAL S.r.l. e CIG: ZDE38CAA33 della ditta MYO S.p.a.;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art 001400120 denominato "Carta, cancelleria e stampati" del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di pervenire all'aggiudicazione, per le motivazioni espresse in premessa, della fornitura di n. 03 toner Lexmark MS 621 per stampanti in uso presso l'ufficio gabinetto del Sindaco e la Direzione Welfare, tramite l'operatore economico TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/25 – 05100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z1938C460A, al prezzo congruo di € 389,70 + IVA pari a € 475,43 IVA inclusa e alla fornitura di sapone detergente per le mani e asciugamanini di carta per i servizi igienici, tramite l'operatore economico MYO S.p.a. - Via Santarcangiolo, 6 – Poggio Torriana (RN)- Partita IVA 03222970406 – CIG: ZDE38CAA33 , al prezzo congruo di € 1.208,34 + IVA pari ad € 1.474,17, ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a), D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), come modificato dalla Legge 120/2020 e dal D.L. n. 77/2021;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili:

DITTA TECNO OFFICE GLOBAL S.r.l.

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	00140	Descrizione	Carta, cancelleria e stampati		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.	u.1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	SI

Centro di costo	0120			Compet. Econ.	NO
CIG	Z1938C460A			CUP	NO
Creditore	TECNO OFFICE GLOBAL SRL				
Causale	Toner lexmark MS 621				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO SPESE CORRENTI			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	475,43	Frazionabile in 12	NO

DITTA MYO S.p.a.

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	00140	Descrizione	Carta, cancelleria e stampati		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.	u.1.03.01.02. 001	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo	0120			Compet. Econ.	NO
CIG	ZDE38CAA33			CUP	NO
Creditore	MYO S.p.a.				
Causale	Sapone mani e asciugamanini di carta				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO SPESE CORRENTI			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	1.474,17	Frazionabile in 12	NO

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
31/12/2022 presunta	30 giorni dal ricevimento della fattura	475,43 Ditta Tecno Office Global S.r.l.
31/12/2022 presunta	30 giorni dal ricevimento della fattura	1.474,17 Ditta MYO S.p.a.

4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: TERNI;
- durata/tempi di consegna: immediata attivazione;
- corrispettivo Tecno Office Global srl : 389,70 + IVA oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- corrispettivo MYO S.p.a. : € 1.208,34 + IVA oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
-
- termini di pagamento: ...30 giorni data ricevimento fattura;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. codice **CIG Z1938C460A (Ditta Tecno Office Global S.r.l.)** **CIG ZDE38CAA33 (Ditta MYO S.p.a.)**
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l’esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell’apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Terni, della notizia dell’eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all’appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all’art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all’articolo 26 della legge n. 488/1999 e all’articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento , *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. N. 33/2013;
- 9) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente Sandro Mariani;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Dirigente Attività Finanziarie
Dott.ssa Grazia Marcucci

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per acquisto

di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,

e successive modificazioni ed integrazioni¹

(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

la sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG), il 16/07/1975, residente a TORREMAGGIORE (FG), via LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni/servizi:

non in Convenzione Consip

in riferimento a quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, di non aver fatto ricorso alle procedure telematiche di cui all'articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010 in quanto trattasi di bene non disponibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero di importo inferiore a 5.000 euro.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

La dichiarante
Dirigente Attività Finanziarie
Dott.ssa Grazia Marcucci
.....



COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

Numero 3258 del 28/11/2022

ELENCO DEGLI IMPEGNI

N. IMPEGNI	ANNO	IMPORTO IMP.	IMPORTO PREN.	CAP/ART
4144	2022	475,43	0,00	01031.03.00140 0120
4145	2022	1.474,17	0,00	01031.03.00140 0120

* Documento sottoscritto con firma digitale

* Documento sottoscritto con firma digitale