



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 25 del 10/01/2022

**OGGETTO:** Determinazione Dirigenziale per la fornitura di consumabili di stampa. Procedura negoziata telematica sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA . Aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS . Partita IVA 08711891211, con sede legale in Via Roma,61 80070 Monte di Procida (NA) . Importo di 1.051,96 + IVA. Codice CIG: Z6A33F7700

-----

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 1.283,39

CAPITOLO:

00140

CENTRO DI COSTO:

0120

IMPEGNO:

IMP. 545/2022

CONTO FINANZIARIO

u.1.03.01.02.001

-----

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime

parere di regolarità contabile:

**FAVOREVOLE**

**Oggetto:** Determinazione Dirigenziale per la fornitura di consumabili di stampa. Procedura negoziata telematica sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA . Aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS . Partita IVA 08711891211, con sede legale in Via Roma,61 – 80070 Monte di Procida (NA) . Importo di € 1.051,96 + IVA. Codice CIG: Z6A33F7700.

## IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 108045 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio alla sottoscritta con decorrenza dal 15/09/2020;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 109 in data 27/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 110 in data 28/04/2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 25/05/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 296 del 29/11/2021 concernente la “Salvaguardia degli equilibri e variazioni di Bilancio deliberate non oltre il 30 novembre esercizio 2021-2023”.
- **Visto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali, approvato con decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre (G.U. n. 309 del 30/12/2021);**
- **RILEVATO CHE** nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;
- **CONSIDERATO**, altresì, che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui

innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli uffici comunali, acquisire i seguenti **consumabili di stampa**, onde permettere il normale funzionamento degli stessi, viste le numerose richieste pervenute allo scrivente ufficio:

1	C13S0150 86	NASTRI EPSON - LQ 2080	ORIGINALI	10
2	TN 3480	TONER BROTHER MFC-L6800 DW	ORIGINALI	2
3	108R0086 5	TONER DI SCARTO PER XEROX PHASER 7500	RIGENERATO	4
4	HP 950 XL CN 045AE	CARTUCCIA NERA HP OFFICE JET PRO 8610	ORIGINALI	2
5	106R0129 4	TONER NERO XEROX PHASER 5550	RIGENERATI	1
6	HP 953 XL	CARTUCCE CIANO HP OFFICE JET 8725	ORIGINALI	2
7	HP 953 XL	CARTUCCE MAGENTA HP OFFICE JET 8725	ORIGINALI	2
8	HP 953 XL	CARTUCCE GIALLE HP OFFICE JET 8725	ORIGINALI	2
9	HP 953 XL	CARTUCCE NERE HP OFFICE JET 8725	ORIGINALI	2
10	TN 2420	TONER NERO BROTHER MFC-2710 DN	RIGENERATI	2
11	PFI 104 M	CARTUCCIA PLOTTER CANON COLORE MAGENTA IPF 750	ORIGINALI	2
12	60F2H00	TONER NERO LEXMARK MX310dn	RIGENERATI	1
13	E260A11E	TONER NERO LEXMARK E260	RIGENERATI	2
14	1126301	CARTUCCIA STAMPANTE AD AGHI OLI MICROLINE 5591	ORIGINALI	2
15	C13S0506 91	TONER NERO STAMPANTE EPSON AL M300	RIGENERATI	1
16	ML 3471	TONER NERO SAMSUNG ML-3471ND	RIGENERATI	1
17	50F2H00	TONER NERO LEXMARK MS-61ODN	ORIGINALE	1

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Dato atto che i materiali da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 5.000 euro, sono disponibili sul MEPA e pertanto vengono acquisiti attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

A tale scopo è stata espletata la **RDO MEPA n° 2921469**, con base d'asta di € 1.500,00, criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate, gara aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta), dalla quale a seguito dell'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020, emerge il seguente quadro delle offerte:

#### INFORMAZIONI PRELIMINARI

N.ro di offerte ammesse  
Tipo di valori  
Base d'asta  
N. decimali per input e

14
Importi
1.50
0,00
2

(art. 97 co. 2-bis  
d. lgs. 50/2016)

calcoli  
Trattamento decimali in  
eccesso

Arrotondamento

### ELENCO OFFERTE AMMESSE

N	Concorrenti	Offerta €
1	Frangi	381,10
2	Alex Office &Business srl	937,00
3	Carto Copy Service	938,98
4	Eco Laser Informatica	1.026,40
5	La Pitagora di Macrelli dr	1.038,00
6	Top Service International srls	1.051,96
7	Tecno Office Global srl	1.066,70
8	Inklife Distribution srls	1.106,43
9	Mida srl	1.116,76
10	Comitalia srl	1.191,00
11	Myo s.p.a.	1.230,00
12	Stylgrafix Italiana s.p.a.	1.371,35
13	Cantatore Cristiano	1.397,00
14	Alcantara srl	1.489,00

### ELENCO OFFERTE AMMESSE ORDINATE

#### **TAGLIO ALI (art. 97 co. 2 lett. a)**

Esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso.

**(10% di 14 offerte = 1,4, arrotondato per eccesso a 2)**

N	Concorrenti	Ribasso %	Ribasso % con taglio
14	Alcantara srl	0,73%	0,73%
13	Cantatore Cristiano	6,87%	6,87%
12	Stylgrafix Italiana s.p.a.	8,58%	8,58%
11	Myo s.p.a.	18,00%	18,00%
10	Comitalia srl	20,60%	20,60%
9	Mida srl	25,55%	25,55%
8	Inklife Distribution srls	26,24%	26,24%
7	Tecno Office Global srl	28,89%	28,89%
6	Top Service International srls	29,87%	29,87%
5	La Pitagora di Macrelli dr	30,80%	30,80%
4	Eco Laser Informatica	31,57%	31,57%
3	Carto Copy Service	37,40%	37,40%
2	Alex Office &Business srl	37,53%	37,53%
1	Frangi	74,59%	74,59%

**Art. 97, co. 2-bis, lett. a)**

Calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del 10%.

**Somma dei ribassi: 257,50%**

**Media dei ribassi: 25,75%**

N	Concorrenti	Ribasso %	Scarto
8	Inklife Distribution srls	26,24%	0,49%
7	Tecno Office Global srl	28,89%	3,14%
6	Top Service International srls	29,87%	4,12%
5	La Pitagora di Macrelli dr	30,80%	5,05%
4	Eco Laser Informatica	31,57%	5,82%
3	Carto Copy Service	37,40%	11,65%

**Art. 97, co. 2-bis, lett. b)**

Calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media: 5,05%

**Art. 97, co. 2-bis, lett. c)**

Rapporto tra scarto medio e media aritmetica: 0,20%

**Art. 97, co. 2-bis, lett. e)**

Poiché il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0.15, la soglia di anomalia è calcolata come la somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico

**Soglia di anomalia: 25,75% + 5,05% = 30,80%**

N	Concorrenti	Ribasso %	Esito
1	Frangi	74,59%	Offerta anomala
2	Alex Office &Business	37,53%	Offerta anomala

	srl		
3	Carto Copy Service	37,40%	Offerta anomala
4	Eco Laser Informatica	31,57%	Offerta anomala
5	La Pitagora di Macrelli dr	30,80%	Offerta anomala
6	Top Service International srls	29,87%	
7	Tecno Office Global srl	28,89%	
8	Inklife Distribution srls	26,24%	
9	Mida srl	25,55%	
10	Comitalia srl	20,60%	
11	Myo s.p.a.	18,00%	
12	Stylgrafix Italiana s.p.a.	8,58%	
13	Cantatore Cristiano	6,87%	
14	Alcantara srl	0,73%	

**Gli operatori economici hanno rimesso il DGUE sottoscritto tramite portale MEPA;**

Visto che, in base a quanto sopra rappresentato e come da verbale in calce facente parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale, la migliore offerta congrua è quella dell'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS . Partita IVA 08711891211, con sede legale in Via Roma,61 – 80070 Monte di Procida (NA) . Importo di € 1.051,96 + IVA. Codice CIG: Z6A33F7700.

Dato atto dell'esclusione automatica delle offerte presentate dalle ditte FRANGI, ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, CARTO COPY SERVICE, ECO LASER INFORMATICA E LA PITAGORA di MACRELLI DR, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

nella necessità di espletare la fornitura quanto prima al fine di garantire la normale attività lavorativa dei vari uffici comunali richiedenti i consumabili di stampa;  
 nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base della RDO effettuata;

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi del bilancio per l'esercizio 2022 e precisamente al Cap./C.C. 001400120;



Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS . Partita IVA 08711891211, con sede legale in Via Roma,61 – 80070 Monte di Procida (NA) . Importo di € 1.051,96 + IVA. Codice CIG: Z6A33F7700, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto a condizioni congrue, in esito a RDO MEPA;

**Vista la verifica positiva del rispetto dei CAM, sulla base della documentazione acquisita dall'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS;**

Visto l'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire i servizi dell'Ente il contratto, che avrà forma telematica, ha per oggetto l'acquisizione di consumabili di stampa occorrenti per vari uffici comunali, il contraente viene scelto mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

Atteso che, in relazione ad altri prodotti disponibili sul mercato elettronico, quello offerto dall'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS risulta più conveniente;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto diretto dei prodotti MEPA consumabili di stampa, offerti dall'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS ;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contrattile  
del 23/11/21  
il numero da 28870141  
L'ARE in data  
n.

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il: Z6A33F7700 ;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

– per € 1.283,39 al cap. 001400120 denominato “Carta, cancelleria e stampati”;  
del bilancio per l’esercizio corrente, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi anno 2021/2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

## **DETERMINA**

1) di acquisire, per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, i consumabili di stampa per alcuni uffici comunali, presso l’operatore economico migliore offerente : TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS . Partita IVA 08711891211, con sede legale in Via Roma,61 – 80070 Monte di Procida (NA) - Codice CIG: Z6A33F7700 , in esito a RDO MEPA n° 2921469 , aperta a tutti i fornitori del MEPA abilitati, espletata con il criterio del prezzo più basso in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate, al prezzo congruo di € 1.051,96 + IVA 22%, pari ad € 1.283,39 IVA COMPRESA;

2) Di dare atto dell’esclusione automatica delle offerte delle ditte FRANGI, ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, CARTO COPY SERVICE, ECO LASER INFORMATICA E LA PITAGORA di MACRELLI DR, come da verbale facente parte integrante del presente atto;

3) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all’ esercizio in cui la stessa è esigibile, accertato che le stesse non sono assoggettabili a frazionamento in dodicesimi in quanto

rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 163, comma 5 lettera b) del d.Lgs. n. 267/2000:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	00140	<b>Descrizione</b>	Carta, cancelleria e stampati		
<b>Miss./Progr.</b>	01	<b>PdC finanz.</b>	u.1.03.01.02.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	NO
<b>Centro di costo</b>	00120			<b>Compet. Econ.</b>	SI
<b>CIG</b>	Z6A33F7700			<b>CUP</b>	NO
<b>Creditore</b>	TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS				
<b>Causale</b>	ACQUISIZIONE CONSUMABILI DI STAMPA				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI DI BILANCIO			<b>Finanz. da FPV</b>	NO
<b>Imp./Pren. n.</b>	v. allegato	<b>Importo</b>	1.283,39	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>28/02/2022</b>	<b>30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA</b>	<b>1.283,39</b>

5) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARE E AZIENDE- UFFICIO ECONOMATO - VIA M. RIDOLFI,39- TERNI;
- durata/tempi di consegna: 07 GIORNI DALLA STIPULA;
- corrispettivo: €. 1.051,96 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA.;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice Z6A33F7700);
  - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);

- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di TERNI, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
  - prende atto che:
    1. il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
    2. nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
    3. si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Sandro Mariani;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- **all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.**

DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Grazia Marcucci

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per acquisto  
di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,  
e successive modificazioni ed integrazioni<sup>1</sup>  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 15/07/1975, residente a Torremaggiore (FG), via V.LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### **DICHIARA**

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni:

non in convenzione;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE

Dott.ssa Grazia Marcucci

### **VERBALE APERTURA DELLA GARA TELEMATICA SUL MEPA N. 2921469 . ACQUISTO DI VARIE TIPOLOGIE DI TONER E CARTUCCE OCCORRENTI PER ALCUNI UFFICI COMUNALI.**

In data 22/12/2021 alle ore 11,00 circa si procede all'apertura telematica delle offerte pervenute e ammesse cernenti l'acquisizione di varie tipologie di toner e cartucce occorrenti per alcuni uffici comunali (RDO MEPA n° 2921469), aperta a tutti i fornitori abilitati al bando (espletata con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso).

Dall'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020, emerge che:

la migliore offerta congrua è quella dell'operatore economico TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS . Partita IVA 08711891211, con sede legale in Via Roma,61 – 80070 Monte di Procida (NA) . Importo di € 1.051,96 + IVA. Codice CIG: Z6A33F7700.

Si dà atto dell'esclusione automatica delle offerte dei seguenti operatori economici per offerta anomala ai sensi

dell'art. 97 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020:

Dato atto dell'esclusione automatica delle offerte presentate dalle ditte FRANGI, ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, CARTO COPY SERVICE, ECO LASER INFORMATICA E LA PITAGORA di MACRELLI DR, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020;

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione dirigenziale.

Punto ordinante

Dott. Sandro Mariani

Per approvazione  
DIRIGENTE ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Grazia Marcucci





# COMUNE DI TERNI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 25 del 10/01/2022

### ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

<b>N. IMPEGNO/PREN.</b>	<b>ANN O</b>	<b>IMPORT O IMPEGN O</b>	<b>IMPORTO PRENOTAZI ONE</b>	<b>CAP/ART</b>
545	2022	1.283,39	0,00	01031.03.001400120

\* Documento sottoscritto con firma digitale




\* Documento sottoscritto con firma digitale






\* Documento sottoscritto con firma digitale