



# **COMUNE DI TERNI**

**DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Numero 966 del 11/04/2022

**OGGETTO: installazione di un distruggi documenti occorrente per la Direzione Personale. Ditta TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/2505100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z0135F2F60. Assunzione impegno di spesa pari ad 229,00 + IVA;**

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 279,38

CAPITOLO:

00520

CENTRO DI COSTO:

0080

IMPEGNO:

IMP. 2071/2022

CONTO FINANZIARIO

u.1.03.02.19.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

**Oggetto:** installazione di un distruggi documenti occorrente per la Direzione Personale. Ditta TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/25 – 05100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z0135F2F60. Assunzione impegno di spesa pari ad € 229,00 + IVA;

## IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 108045 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio alla sottoscritta con decorrenza dal 15/09/2020;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 109 in data 27/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 110 in data 28/04/2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 25/05/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 296 del 29/11/2021 concerne la “Salvaguardia degli equilibri e variazioni di Bilancio deliberate non oltre il 30 novembre esercizio 2021-2023”.
- **l'art. 3 comma 5 sexies decies del Decreto Legge 30/12/2021 n. 228 convertito con modificazioni con la legge di conversione n. 15 del 25/02/2022, ha previsto il nuovo differimento per l'approvazione del bilancio di previsione triennio 2022-2024, autorizzando l'esercizio provvisorio sino al 31 maggio 2022 di cui all'art. 163 del TUEL. ;**
- **RILEVATO CHE** nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;
- **CONSIDERATO**, altresì, che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;

- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Vista la necessità urgente di un intervento di installazione di un distruggi documenti, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, presso la Direzione Personale;

Che allo scopo, l'Ufficio Economato ha svolto la seguente indagine di mercato acquisendo n. 02 preventivi offerta, di seguito descritti:

Ditta Euroufficio Forniture SRLS € 294,00 + IVA, Ditta Tecno Office Global SRL € 229,00 + IVA; La Ditta La Cometa SRL non ha inviato alcun preventivo;

Che alla luce delle quotazione espresse, risulta opportuno assegnare l'intervento di installazione di un distruggidocumenti, occorrente per la Direzione Personale, tramite l'operatore economico TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/25 – 05100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z0135F2F60, al costo congruo di € 229,00 + IVA;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

nella necessità di distruzione di vario materiale cartaceo contenente dati sensibili;

nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che non è utilizzabile alcuna convenzione Consip al momento attiva;

Che l'intervento da acquisire: è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere, che rappresenta anche l'oggetto dell'affidamento e del contratto, è l'intervento di installazione di un distruggi documenti per la distruzione di materiale cartaceo contenente dati sensibili;

la modalità di scelta del contrente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC REGOLARE in data 15/02/2022 n. 29836899;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è CIG: Z0135F2F60 ;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante somma messa a disposizione dalla Direzione Personale, come da mail del 07/04/2022;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art 005200080 denominato "Manutenzione attrezzatura e sistemi informatici compresi i programmi applicativi-Personale" del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, sufficientemente capiente;

## **DETERMINA**

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'installazione di un distruggidocumenti , ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, tramite l'operatore economico TECNO OFFICE GLOBAL Srl, Via Carrara n. 23/25 – 05100 Terni P.IVA 01641800550. CIG: Z0135F2F60, necessario per la distruzione di vario materiale cartaceo contenente dati sensibili,,al prezzo congruo di € 229,00 + IVA pari a € 279,38 IVA inclusa;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all' esercizio in cui la stessa è esigibile, accertato che le stesse non sono assoggettabili a frazionamento in dodicesimi in quanto rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 163, comma 5 lettera b) del d.Lgs. n. 267/2000:

Cap./Art.	00520	Descrizione	Manutenzione attrezzature e sistemi informatici compresi i programmi applicativi – Personale		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.	u.1.03.02.19.001	Spesa non ricorr.	SI
Centro di costo	0080			Compet. Econ.	NO
CIG	Z0135F2F60			CUP	NO
Creditore	TECNO OFFICE GLOBAL SRL				
Causale	INTERVENTO DI INSTALLAZIONE DI UN DISTRUGGIDOCUMENTI				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO SPESE CORRENTI			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	279,38	Frazionabile in 12	NO

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
<b>31/05/2022 presunta</b>	<b>30/06/2022 presunta</b>	<b>279,38</b>

4) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: **TERNI;**
- durata/tempi di consegna: immediata attivazione;
- corrispettivo Tecno Office Global srl : 229,00 + IVA oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
- termini di pagamento: ...30 giorni data ricevimento fattura;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice come sopra rappresentata:
  - assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. codice **CIG Z0135F2F60**
  - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l’esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell’apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
  - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Terni, della notizia dell’eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- prende atto che:
  - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
  - b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;
  - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 e all'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che, il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. N. 33/2013;
- 9) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente Sandro Mariani;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Dirigente Attività Finanziarie  
Dott.ssa Grazia Marcucci

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la stipulazione di contratto per acquisto**

**di beni e servizi ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488,**

**e successive modificazioni ed integrazioni<sup>1</sup>**

*(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

la sottoscritta Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo (FG), il 16/07/1975, residente a TORREMAGGIORE (FG), via LAMEDICA n. 1 scala A, consapevole delle sanzioni penali, nel

caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### **DICHIARA**

di aver rispettato le disposizioni stabilite dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto trattasi di beni/servizi:

non in Convenzione Consip

in riferimento a quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, di non aver fatto ricorso alle procedure telematiche di cui all'articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010 in quanto trattasi di bene non disponibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero di importo inferiore a 5.000 euro.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

La dichiarante  
Dirigente Attività Finanziarie  
Dott.ssa Grazia Marcucci  
.....
















\* Documento sottoscritto con firma digitale