



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3573 del 24/10/2019

OGGETTO: Determina a contrarre materiale promozionale IAT aggiornamento e stampa

ESERCIZIO 2019

Imputazione della spesa di: € 7.940

CAPITOLO:	719
CENTRO DI COSTO:	750
IMPEGNO:	IMP. 32064625/2019

IMP. 32064626/2019

IMP. 32064627/2019	
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

IL DIRIGENTE

Premesso che

- tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale sono ricompresi interventi e azioni di marketing, di comunicazione e di promozione del territorio attraverso la valorizzazione delle proprie risorse turistico-culturali;
- è indispensabile, indifferibile ed urgente dopo tanti anni di mancata produzione, di rifornire lo di IAT con parte materiale editoriale di maggior richiesta, in modo da poter rispondere alle pressanti richiesta da parte del pubblico dei residenti e turisti;
- che tra le maggior esigenze ed urgenze ci sono almeno due prodotti editoriali da aggiornare e ristampare, e segnatamente: a) la mappa turistica della Città di Terni, in bloc notes da n. 50 Fogli e la Nuova guida dell'ospitalità di Terni, processo interrotto alla fase di stampa alcuni anni orsono;
- prima di procedere alla stampa è necessario apportare graficamente gli aggiornamenti intercorsi (tel., vie, attrattive, etc.) in modo poter disporre versione aggiornate al 2019;
- come già anticipato sopra, è indispensabile e indifferibile dotare l'Ufficio informazioni turistiche di un considerevole numero di mappe estratte della città di Terni, in forma esemplificata, bloc notes, con indicazione delle principali emergenze turistiche;
- tali mappe bloc notes sono molto richiesta sia da parte dell'utenza allo sportello di informazione e accoglienza turistica sia dagli albergatori quale strumento di lavoro per fornire indicazioni turistiche puntuale e ricorrenti;
- necessario procedere all'aggiornamento grafico e alla ristampa di almeno 1.000 pz di mappe in modo da soddisfare il fabbisogno della richiesta;
- da un indagine di presso le tipografie fornitrici dell'Amministrazione comunale, è necessario procedere con un duplice incarico, a) per l'elaborazione grafica della mappa aggiornata in esecutivo di stampa ad uno studio grafico per i necessari aggiornamenti b) ad una tipografia per la ristampa delle mappe in bloc notes per almeno n. 1.000 pz. (n. 50 fogli in bloc notes);
- la spesa preventiva presunta per i due incarichi ammonta a ca. Euro 2.000,00 per la stampa e Euro 3.500,00 per l'aggiornamento grafica delle informazioni turistiche in file denominato esecutivo di stampa;
- per l'aggiornamento grafico della Guida dell'Ospitalità del Ternano, si è sentita la ditta Dreamfactory di Terni, che si aggiudicò la gara pubblica a suo tempo per la realizzazione ex novo, della Guida stessa, e che già dispone dei file digitali per l'aggiornamento dell'esecutivo di stampa, che è in grado di aggiornare la guida, con nuovi percorsi, plenaristi, protomartiri, e nuove strutture ricettive con relativi dati, per un importo presuntivo vantaggioso pari ad Euro 2.000,00 (Iva inclusa);
- per tali finalità occorre procedere ad adottare la presente determinazione a contrarre, **con procedura esemplificata**, ai sensi e per gli effetti dell'art.192, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, e 36, comma 2, lett. a), il quale stabilisce le che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai

propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'aggiornamento grafico stampa del materiale informativo come da specifiche tecniche allegate, si procederà con n. 3 distinti affidamenti diretti in economia e forma semplificata:
 1. per l'aggiornamento della mappa turistica della città di Terni, per Euro 3.500,00 (Iva inclusa) al grafico di riferimento, invero la Ditta Molly designer che curò a suo tempo il progetto grafico;
 2. per stampa della mappa turistica citata, alla Ditta Arti Grafiche Celori, che curò a suo tempo la stampa in bloc notes della mappa stessa per Euro 2.000,00 (Iva inclusa);
 3. per l'aggiornamento dell'esecutivo di stampa della guida dell'ospitalità, a suo tempo aggiudicato, previo gara, alla Ditta Dreamfactory di Terni, per Euro 2.440,00 (iva inclusa);

Considerato che:

- il ricorso in affidamento diretto in forma esemplificata, oltre che essere consentito dalla normativa suindicata, in questo viene anche però avvalorata anche dal fatto che sussistono di economie di scala da parte delle ditte fornitrici che consentono la riduzione del costo per unità di prodotto, nonché dalla riduzione del rischio connesso all'errore giacché la mole dei dati turistici da trattare è inferiore, e infine dalla garanzia qualitativa del prodotto implicita nelle riproposizione di un prodotto di informazione turistica collaudato e gradito al pubblico;
- i contenuti di informazione turistica, (es. numeri telefonici, attrattive, notizie, vie, etc.) verranno, in corso d'opera, in collaborazione diretta dall'ufficio informazioni turistica della stazione appaltante, in modo poter disporre successivamente, grazie alla fattiva collaborazione, di un prodotto finito, migliorato e in sintonia, con le esigenze dell'utenza;

Ritenuto di finanziare dette forniture per Euro complessivi pari ad **Euro 7.940,00** al , **Cap. 0719** del Centro di Costo **750 p.e. 282 (rif accertamento n. 11993274/2019)** del bilancio 2019-2021 Conto finanziario **U.1.03.02.99.000**; così ripartito:

Euro (Iva incl.)	CIG	Fornitura	Sogg. Creditore
3500,00	Z8A2A556C7	Grafica Mappa	Mollydesigner - Terni
2000,00	ZBE2A2FE0A	Stampa Tipogrf. Bloc Notes	Arti Grafiche Celori - Terni
2440,00	Z892A2FD7B	Grafica agg.to Guida Osp.ta	Dreamfactory - Terni
Tot. 7.940,00			

Precisato che

- per le motivazioni appena espresse e per normativa vigenti per le forniture di minor rilevanza economica che consentono il ricorso alle procedure semplificate, per garantire la necessaria tempestività all'azione amministrativa in modo da assicurare nei tempi e nei modi gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale, sono già stati acquisiti i CIG indicati in tabella;

Viste le specifiche tecniche allegate al presente atto che costituiscono parte integrante;

Valutato che la somma che consenta la realizzazione del progetto di aggiornamento e stampa del materiale informativo può essere fissata in **€ 7.940,00** (IVA inclusa);

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 719/750 del corrente Bilancio di Previsione e Peg 2019-2021 approvato con DGC n. 222 del 1 Agosto 2019;

Vista la Direttiva Direzione Attività Finanziarie n. prot. 114536 del 7/9/2017, ai sensi della quale si da atto di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali”;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018

Visto l'art. 22 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 173/98;

Richiamati gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n.267 del 18.08.00;

Vista la direttiva

Visti i principi delle Linee Guida n. 4 ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'autorità, n. 206 del 01/03/2018;

DETERMINA

1. di approvare in questa sezione le motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare attuazione all'obiettivo di aggiornamento e stampa delle del materiale turistico promozionale come meglio specificato in narrativa in economia mediante affidamento diretto alle ditte suindicate;
3. di approvare le specifiche tecniche per le formulazione dell'affidamento diretto allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;
4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 7.940,00** per il perseguimento degli obiettivi richiamati dalla presente determinazione, **Cap. 0719** del Centro di Costo **750 p.e. 282 (rif accertamento n. 11993274/2019)** del bilancio 2019-21 Conto finanziario **U.1.03.02.99.000**;
5. di ripartire l'importo in tre distinte forniture come da tabella riepilogativa seguente:

Euro (Iva incl.)	CIG	Fornitura	Sogg. Creditore
3500,00	Z8A2A556C7	Grafica Mappa	Mollydesigner - Terni
2000,00	ZBE2A2FE0A	Stampa Tipogrf. Bloc Notes	Arti Grafiche Celori - Terni
2440,00	Z892A2FD7B	Grafica agg.to Guida Osp.ta	Dreamfactory - Terni
Tot. 7.940,00			

6. di demandare a successivi atti, a seguito espletamento procedure necessarie, l'aggiudicazione dello fornitura;

7. di dare incarico all'ufficio turismo e grandi eventi per l'espletamento delle necessarie procedure e verifiche di rito ai fini dei servizi e forniture;
8. di nominare RUP il responsabile PO dell'Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Dott. Omero Mariani;
9. di dare atto che le obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto andranno a scadere il 31/12/2019;
10. di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali”
11. di individuare i soggetti creditori come da tabella suindicata;
12. di precisare, in relazione al D.Lgs n. 118/2011, che i fondi saranno utilizzati entro l'esercizio finanziario 2019.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AMMINISTRATIVO

[Dott. Omero Mariani]

IL DIRIGENTE

[Dr. Andrea Zaccone]

Comune di Terni

DIREZIONE ECONOMIA LAVORO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO SERVIZI TURISTICI

STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO PER IAT del Comprensorio Ternano Informazione Accoglienza Turistica

ZBE2A2FE0A

ART. 1 OGGETTO

L'aggiudicazione ha ad oggetto la fornitura di materiale informativo (mappa della città) importo non superiore a € 2.000,00, compresi gli sconti concessi e l'I.V.A. ai sensi di legge.

Nello specifico riguarda la fornitura di una mappa turistica della città di Terni secondo un ordine unico, in formato (come da campione) con la rappresentazione del centro città sul fronte e indicazione delle rispettive vie sul retro. La mappa, in bloc notes, deve inoltre contenere in basso un elenco dei Palazzi e Chiese più importanti e la loro localizzazione. Infine un elenco dei numeri utili.

ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo dell'appalto ammonta a €2.000,00, IVA compresa.

L'appalto avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con la consegna porto franco della fornitura;

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il fornitore dovrà garantire:

- Fornitura di materiale informativo in particolare di una mappa della città di Terni raccolta in un blocco da 50 fogli in formato (conforme al campione) da consegnare in un'unica soluzione, all'operatore che consegnerà il maggior numero di mappe per l'importo massimo di €2.000,00;
- La consegna entro 15 (quindici) giorni dall'ordine dei materiali. Il termine si intende naturale e consecutivo e decorre dalla data del singolo ordine da parte della stazione appaltante.
- Consegna gratuita presso il magazzino dello IAT di Terni in Corso Tacito n.146 - Terni;

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'operatore che consegnerà il maggior numero di copie a prezzo massimo di €2.000,00 (iva inclusa)

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più conveniente per unità di prodotto, invero maggior ribasso, o maggior numero di copie offerte in base al prezzo totale a base di gara;

ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Dovrà essere emessa una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Corso Tacito 146 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: **W9BM7F**

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente i materiali consegnati;

I pagamenti saranno effettuati previo controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione. I pagamenti avverranno entro 30 gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.1456 c.c., il contratto è risolto nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 3;
- subappalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal fornitore nel corso della procedura di affidamento delle forniture;

La dichiarazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva del contratto è comunicata al fornitore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Costituisce condizione risolutiva del contratto ai sensi dell'art.1353 c.c. il sopravvenuto stato fallimentare del fornitore o l'attuazione di altre procedure concorsuali.

ART. 7 OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

Il fornitore è soggetto alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'amministrazione rinvia:

- requisiti di onorabilità previsti dall'art. 80 del codice degli appalti di cui D. Lgs n. 50/2019;
- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0167599 del 21/11/2019 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**

Impronta informatica: *f9b5b130487690ee8b5c531a1c972e254fa012f5554bfcf2c5209c3b6d34ed7f*

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

- disposizioni previste dalla legge n. 68 del 1999;
- disposizioni in materia di sicurezza, previdenza ed assicurazione dei dipendenti e collaboratori
- disposizioni in materia di tasse e contributi
- disposizioni in materia antimafia
- disposizioni del codice civile

Comune di Terni

DIREZIONE ECONOMIA LAVORO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO SERVIZI TURISTICI

AGGIORNAMENTO GRAFICO, ESTRATTO DELLA MAPPA TURISTICA DELLA CITTA' DI TERNI IAT del Comprensorio Ternano Informazione Accoglienza Turistica

Z8A2A556C7

ART. 1 OGGETTO

L'aggiudicazione ha per oggetto l'aggiornamento grafico della mappa turistica della Città di Terni, in bloc notes, in esecutivo di stampa, su supporto digitale, nel formato maggiormente diffuso, per un importo non superiore a € 3.500,00, (Iva inclusa) ai sensi di legge.

Nello specifico riguarda la fornitura in file digitale, su supporto digitale, in esecutivo di stampa, nel formato qualitativo di maggior diffusione, della una mappa turistica (come da campione in visione presso lo IAT di Terni) ella città di Terni secondo un ordine unico, in formato da campione la rappresentazione del centro città sul fronte e indicazione delle rispettive vie sul retro. La mappa, in bloc notes, deve inoltre contenere in basso un elenco dei Palazzi e Chiese più importanti e la loro localizzazione. Infine un elenco dei numeri utili.

Le informazioni turistiche e le vie oggetto di aggiornamento saranno fornite e condivise e previa autorizzazione dello IAT della stazione appaltante.

ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo dell'appalto ammonta ad €3.500,00, IVA compresa.

L'appalto avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con la consegna porto franco della fornitura;

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il fornitore dovrà garantire:

- Fornitura in file digitale dell'esecutivo di stampa della mappa turistica della città di Terni, in bloc notes, da trasmettere alla stazione appaltante e alla tipografia indicata dalla medesima;
- La consegna entro 15 (quindici) giorni dall'ordine dei materiali. Il termine si intende naturale e consecutivo e decorre dalla data del singolo ordine da parte della stazione appaltante.
- Consegna gratuita presso l'ufficio Turismo e Grandi Eventi della Stazione Appaltante di Terni in Corso Tacito n.146 – Terni;

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'operatore al prezzo di Euro €3.500,00 (iva inclusa)

ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Dovrà essere emessa una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Corso Tacito 146 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente i materiali consegnati;

I pagamenti saranno effettuati previo controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione. I pagamenti avverranno entro 30 gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.1456 c.c., il contratto è risolto nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 3;
- subappalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal fornitore nel corso della procedura di affidamento delle forniture;

La dichiarazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva del contratto è comunicata al fornitore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Costituisce condizione risolutiva del contratto ai sensi dell'art.1353 c.c. il sopravvenuto stato fallimentare del fornitore o l'attuazione di altre procedure concorsuali.

ART. 7 OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

Il fornitore è soggetto alla piena osservanza e di essere in regola con le seguenti disposizioni alle quali l'amministrazione rinvia:

- requisiti di onorabilità previsti dall'art. 80 del codice degli appalti di cui D. Lgs n. 50/2019;
- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente
- disposizioni previste dalla legge n. 68 del 1999;
- disposizioni in materia di sicurezza, previdenza ed assicurazione dei dipendenti e collaboratori
- disposizioni in materia di tasse e contributi
- disposizioni in materia antimafia
- disposizioni del codice civile

Comune di Terni

DIREZIONE ECONOMIA LAVORO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO SERVIZI TURISTICI

AGGIORNAMENTO GRAFICO, ESTRATTO DELLA MAPPA TURISTICA DELLA CITTA' DI TERNI IAT del Comprensorio Ternano Informazione Accoglienza Turistica

Z892A2FD7B

ART. 1 OGGETTO

L'aggiudicazione ha per oggetto l'aggiornamento grafico della Guida dell'Ospitalità della Città di Terni, in esecutivo di stampa, su supporto digitale, nel formato maggiormente diffuso ed editabile, per un importo non superiore a € 2.440,00,00, (Iva inclusa) ai sensi di legge.

Nello specifico riguarda la fornitura in file digitale, su supporto digitale, in esecutivo di stampa, nel formato qualitativo di maggior diffusione, della guida dell'ospitalità del ternano (come da campione in visione presso lo IAT di Terni) e della città di Terni secondo un ordine unico, in formato da campione.

Le informazioni turistiche finali vanno viste dall'ufficio IAT della stazione appaltante.

ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo dell'appalto ammonta ad €2.440,00, IVA compresa.

L'appalto avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con la consegna porto franco della fornitura;

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il fornitore dovrà garantire:

- Fornitura in file digitale dell'esecutivo di stampa editabile della guida dell'ospitalità del ternano e della città di Terni, da trasmettere alla stazione appaltante e alla tipografia indicata dalla medesima;

- La consegna indicativa entro 15 (quindici) giorni dall'ordine dei materiali. Il termine si intende naturale e consecutivo e decorre dalla data del singolo ordine da parte della stazione appaltante.
- Consegna gratuita presso l'ufficio Turismo e Grandi Eventi della Stazione Appaltante di Terni in Corso Tacito n.146 – Terni;

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione a corpo avverrà all'operatore al prezzo di **Euro 2.440,00** (iva inclusa)

ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Dovrà essere emessa una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Corso Tacito 146 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente i materiali consegnati;

I pagamenti saranno effettuati previo controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione. I pagamenti avverranno entro 30 gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., il contratto è risolto nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 3;
- subappalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal fornitore nel corso della procedura di affidamento delle forniture;

La dichiarazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva del contratto è comunicata al fornitore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Costituisce condizione risolutiva del contratto ai sensi dell'art.1353 c.c. il sopravvenuto stato fallimentare del fornitore o l'attuazione di altre procedure concorsuali.

ART. 7 OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

Il fornitore è soggetto alla piena osservanza e di essere in regola con le seguenti disposizioni alle quali l'amministrazione rinvia:

- requisiti di onorabilità previsti dall'art. 80 del codice degli appalti di cui D. Lgs n. 50/2019;
- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi e regolarità contributiva Durc del personale dipendente
- disposizioni previste dalla legge n. 68 del 1999;
- disposizioni in materia di sicurezza, previdenza ed assicurazione dei dipendenti e collaboratori
- disposizioni in materia di tasse e contributi

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0167599 del 21/11/2019 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (129948922205646580778903915496497529879)

Impronta informatica: f9b5b130487690ee8b5c531a1c972e254fa012f5554bfcf2c5209c3b6d34ed7f

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

- disposizioni in materia antimafia
- disposizioni del codice civile