



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 444 del 18/02/2022

OGGETTO: Determina variazione CIG servizio di help desk e assistenza pc da remoto. Cig. ZCC3524BE8

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €.

CAPITOLO:	520
CENTRO DI COSTO:	310
IMPEGNO:	Variati cig come da determina
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.19.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole

Oggetto: Determina variazione CIG servizio di help desk e assistenza pc da remoto. Cig. ZCC3524BE8

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con DD n. 898 del 30/03/2021 si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di help desk e assistenza pc da remoto per complessivi 21 mesi alla ditta EATECH S.R.L. avente come codice CIG il numero 8657364AC5;

Considerato che:

- si è dovuto procedere, per sanare un mero errore materiale, all'annullamento del cig di cui sopra e contestualmente all'assunzione di un nuovo cig, ZCC3524BE8, riferito alla procedura in oggetto senza in alcun modo variare né i contenuti e le caratteristiche del servizio affidato né gli impegni precedentemente assunti;

Vista la:

- delibera di Consiglio Comunale n.109 del 27.04.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- delibera di Consiglio Comunale n.110 del 28.04.2021 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- delibera di Giunta Comunale n. 129 del 25.05.2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

Visto il D. Lgs n. 50/2016 s.m.i;

Visto il D.lgs 267 del 18 agosto 2000 art. 163, comma 5, lettera c;

Visto il D. Lgs n. 50/2016 s.m.i;

Vista la normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013 s.m.i

Visto l'art. 15 della L. 190/2012 s.m.i sulla Trasparenza e inerente alla pubblicazione sui siti web degli atti;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvato con deliberazione di G.C. n. 252/2010;

Visto l'art. 22 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 173/98;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n.267 del 18.08.00;

Visto l'art. 69 (Funzioni dei dirigenti) dello Statuto comunale, approvato con D.C.C. n. 147 del 3 luglio 2000;

DETERMINA

1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di confermare l'aggiudicazione formalizzata con DD. 898 del 30/03/2021 a seguito di espletamento della procedura RdO n. 2765414 mediante piattaforma Mepa, alla ditta Eatech srl p.iva 01436530552 del servizio di help desk e assistenza pc da remoto per un costo complessivo di € 42.273,00 iva inclusa per le annualità 2021-2022 con eventuale

successiva estensione dello stesso di ulteriori 18 mesi da impegnare eventualmente con successivi atti fatta salva la verifica positiva dei requisiti di cui all'art 80 del d.Lgs. n. 50/2016;

3) di approvare la variazione del CIG relativo alla procedura di cui sopra da 8657364AC5 a **ZCC3524BE8**;

4) di confermare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 gli impegni precedentemente assunti, con DD. 898 del 30/03/2021 e di seguito riportati;

N. IMPEGNO/PREN.	ANNO	IMPORTO IMPEGNO	IMPORTO PRENOTAZIONE	CAP/ART
1274	2021	18.117,00	0,00	01081.03.005200310
137	2022	24.156,00	0,00	01081.03.005200310

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Massimo Lesina, P.O. dell'ufficio ICT della Direzione Servizi Digitali – Innovazione;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE

(Dr. Andrea Zaccone)