



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE POLIZIA LOCALE - MOBILITA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Numero 2313 del 10/07/2019

**OGGETTO: P.M. Sostituzione ricariche attive RSG2 in dotazione alla Polizia Locale.
Impegno di spesa.Acquisto MEPA**

ESERCIZIO 2019

Imputazione della spesa di: €. 3.275,7

CAPITOLO:	180
CENTRO DI COSTO:	400
IMPEGNO:	IMP. 32063978/2019
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.01.02.004

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

Premesso che nel 2016 il personale del Corpo di Polizia Locale, impiegato nei servizi di vigilanza e controllo del territorio e negli ambiti operativi della sicurezza urbana veniva dotato, in esecuzione deliberazione di Giunta Comunale n. 158/2015, con la quale sono stati approvati i progetti integrati in materia di Polizia di prossimità, di strumenti di autodifesa (presidi tattico difensivo) in grado di nebulizzare una miscela irritante a base di *Oleoresin (spray al peperoncino)* conformi alle caratteristiche di cui al D.M. n.103/2011 e relativo decontaminante, denominati rispettivamente RSG 2 e EHS01 di fabbricazione Hoernecke;

Considerato che la suddetta strumentazione, a seguito di procedura negoziata Mepa, veniva acquistato dalla ditta Defence System srl, con sede in via Don Milani 19, Modena (MO) P.IVA 03405620364 ;

Visto che la sostanza contenuta negli spray e il decontaminante sono scaduti di validità e che pertanto occorre procedere con urgenza, per garantire la sicurezza degli operatori di PM, alla sostituzione delle ricariche del prodotto;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi;

Verificata, mediante MEPA, la disponibilità del prodotto da parte della suddetta ditta al costo unitario di € 35,00, più Iva per le ricariche RSG2 e di € 40,00, più Iva per il relativo decontaminante EHS01;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto, ai fini della sostituzione del materiale scaduto, di n. 71 Spray RSG 2 e di n 5 decontaminanti EHS01 al costo complessivo di € 3.275,70, Iva inclusa presso lo stesso fornitore che li commercializza per l'Italia, dovendo inserire le ricariche spray nei "manicotti" già forniti al personale al momento della dotazione iniziale;

Sentito l'Ufficio Economato della Direzione Attività Finanziarie;

Considerato che il servizio richiesto, rientra nel campo di applicazione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: **Z56290C078**;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n 131 del 16.4.2019;

Visto che è in corso di approvazione il Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2019;

Considerato che la scadenza dell'obbligazione è riferita all'annualità di Bilancio 2019

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n°173 del 05.10.98;

Visti l'183 del D.L.vo 18.8.2000, n.267;

Visto l'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 15.6.2010, modificato, da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n 191 del 17.6.2015;

Visti i Decreti Legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014;

Visto il D Lvo n 50/2016;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Defence System srl, con sede in via Don Milani 19, Modena (MO) P.IVA 03405620364, la fornitura della strumentazione suddetta, individuata mediante il MEPA;
2. di impegnare la spesa necessaria pari ad € 3.275,70, IVA inclusa, sul Capitolo 180, Centro di Costo 400, Bilancio 2019 Conto finanziario U.1.03.01.02.004, Impegno n. _____
;
3. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è riferita all'annualità di Bilancio 2019;
4. di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;
5. di dare atto, altresì, che la spesa è **urgente ed indispensabile** al fine di garantire la sicurezza del personale operante;
6. di perfezionare l'acquisto con le modalità e le forme previste dal mercato elettronico;
7. di provvedere alla relativa liquidazione, con atto successivo, a prestazione avvenuta ed a presentazione di regolare fattura soggetta ad IVA.

IL DIRIGENTE

