



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE WELFARE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2580 del 14/09/2023

**OGGETTO: Individuazione del "Revisore contabile indipendente" dei Progetti SAI - categoria ordinari e categoria minori stranieri non accompagnati - di cui il Comune di Terni è titolare per le annualità 2023-2024-2025, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market. DECISIONE DI CONTRARRE.**

---

#### ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: €. 37.370,16

CAPITOLO:	427
CENTRO DI COSTO:	1171
IMPEGNO:	PREN. VARIE
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.11.002

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

## IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 110038/2023 del 06/07/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Istruzione - Cultura - Welfare - Eventi Valentiniani e altri Eventi - Turismo

### **Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 06/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 in data 06/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta n. 111 del 19/04/2023, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi 2022-2024 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2023-2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 31/05/2022;
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 32 del 7.7.2023 avente ad oggetto: Revisione del piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2023 / 2025 - parte contabile a seguito della nuova struttura organizzativa, con contestuale assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 01/08/2023 di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2023 ai sensi degli artt. 175, c. 8 e 193, D.LGS. n. 267/2000;
- la delibera di giunta comunale n.129 del 10.5.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO);

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come novellato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., che disciplina la gestione finanziaria degli enti locali in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria;

### **Premesso:**

- Che il Comune di Terni aderisce già da molti anni alla rete SPRAR, un articolato sistema di servizi di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria, tramite specifici progetti finanziati sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo;

- Che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 192 del 26/09/2019, disponeva di proseguire i progetti SIPROIMI – categoria ORDINARI e MSNA- per il triennio 2020/2022 con una riduzione da 70 a 50 posti per la categoria Ordinari, e confermando i 14 posti per la categoria MSNA;
- che il Ministero dell’Interno, con nota protocollo 8508 del 17/05/2019 comunicava che il “Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati” per effetto delle disposizioni contenute nel D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni in Legge 1 dicembre 2018 n. 132, rinominato “Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati” (SIPROIMI), era stato modificato intervenendo sulla tipologia dei destinatari nonché sui servizi di accoglienza integrata erogati in tale ambito dagli Enti locali;
- che, allo scopo di definire i nuovi criteri e le modalità per l’ammissione dei progetti presentati dagli Enti locali al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo, l’art. 1sexies del D.L. n. 416/89, convertito in legge 39/90, modificato dall’art. 12, comma 1, lett. a bis) del succitato D.L. n. 113/2018, prevedeva l’emanazione di un nuovo Decreto del Ministro dell’Interno, nelle cui more, al fine di consentire la prosecuzione dei progetti in essere in armonia con la sopravvenuta normativa, gli Enti locali finanziati per il triennio 2017/2019, qualora non intendessero concludere le progettualità alla data del 31/12/2019, dovevano compilare e sottoscrivere l’apposito modello rinvenibile sul sito web della piattaforma FNAsilo (<https://fnasilo.dlci.interni.it>) entro e non oltre il 30 giugno 2019;
- che in data 4/12/2019 veniva pubblicato sulla G.U. il decreto ministeriale 18 novembre 2019 “Accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i soggetti di cui all’art. 1 sexies del decreto legge 30 dicembre 1989 n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39 e successive modificazioni, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)”;
- che, all’art. 8 il citato decreto detta disposizioni transitorie, richiedendo agli enti, ancora interessati alla prosecuzione dei progetti, di formalizzare la richiesta attraverso la piattaforma informatica;
- che il Comune di Terni provvedeva a formalizzare la richiesta attraverso la piattaforma informatica entrambi i progetti, come disposto nella DGC predetta;
- che nel medesimo art. 8 sopra citato si disponeva, altresì, che nelle more dell’assegnazione del finanziamento per la prosecuzione del progetto, “gli Enti locali sono autorizzati alla prosecuzione dell’accoglienza degli aventi titolo per un periodo di sei mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2020, nel rispetto della normativa in materia di procedure di affidamento dei servizi di accoglienza. Le risorse a tal fine assegnate sono individuate sulla base dei costi semestrali del progetto finanziato, in relazione ai posti attivi al 30 settembre 2019...omissis...”;
- Che il Ministero dell’Interno con nota prot. N. 11900 del 18/06/2020 comunicava che “gli enti locali titolari di progetti autorizzati alla prosecuzione dal 1/07/2020 al 31/12/2020, ai sensi dell’art. 86bis, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, sono finanziati per il numero di posti e per gli importi indicati negli elenchi allegati, che fanno parte integrante del presente decreto, nei limiti delle risorse disponibili sui capitoli 2311, p.g.l., 2352 p.g.l e p.g.3.”;
- Che con D.D. n. 1687 del 23/06/2020 si predisponendo la prosecuzione dei progetti SIPROIMI categoria Ordinari e MSNA per il periodo 1/07/2020 - 31/12/2020 ai sensi dell’art. 86-bis della legge 24 aprile 2020, n. 27 e successiva circolare operativa, nelle more di approvazione da parte del Ministero dell’Interno della domanda di prosecuzione del Progetto per il triennio 2020/2022;
- Che con D.L. 130/2020 recante “Misure urgenti in materia di immigrazione e sicurezza” è stato riformato il sistema di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati con l’introduzione del nuovo Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) che prende il posto del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, in precedenza SPRAR).

- Che con la novella normativa l'inserimento nelle strutture del nuovo circuito viene ampliato, nei limiti dei posti disponibili, oltre che ai titolari di protezione internazionale e ai minori stranieri non accompagnati, anche ai richiedenti la protezione internazionale, che ne erano stati esclusi dal D.L. 113 del 2018, nonché ai titolari di diverse categorie di permessi di soggiorno previsti dal TU immigrazione e ai neomaggiorenni affidati ai servizi sociali;
- Che il SAI si articola in due livelli di prestazioni: il primo dedicato ai richiedenti protezione internazionale, il secondo a coloro che ne sono già titolari, con servizi aggiuntivi finalizzati all'integrazione;
  - Che con decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 prot. N. 16288, i progetti SAI del Comune di Terni, categoria Ordinari e categoria MSNA venivano autorizzati alla prosecuzione per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2022, rispettivamente per 50 posti il primo e 14 il secondo;
- Che, in attuazione degli atti predetti, con Determinazione a contrarre n. 1163 del 27/4/2021 veniva indetta una gara mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione dei servizi del Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) suddivisa in due lotti funzionali, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, così distinti:
  - LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI – 50 POSTI;
  - LOTTO 2 – CATEGORIA M.S.N.A. – 14 POSTI;
- Che all'esito della procedura di gara, con DD n. 3048 del 26/10/2021 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara, a favore dei soggetti di seguito indicati:

#### **CATEGORIA ORDINARI:**

- ARCI Solidarietà Terni ODV ETS (mandataria) in A.T.S. con: ARCI APS -comitato provinciale Terni (mandante), associazione San Martino impresa sociale (mandante) e associazione Laboratorio I.D.E.A. impresa sociale (mandante)

#### **CATEGORIA M.S.N.A.**

- ARCI APS, Comitato Provinciale Terni (mandataria) in A.T.S. con: ARCI Solidarietà Terni ODV ETS (mandante), Associazione San Martino impresa sociale (mandante) e Associazione Laboratorio I.D.E.A. impresa sociale (mandante)
- Che in data 14/6/2022 sono stati sottoscritti i relativi contratti d'appalto LOTTO 1 ORDINARI Rep. N. 38453 e LOTTO 2 M.S.N.A. Rep. N. 38454;

#### **Considerato:**

- Che in data 17 giugno 2022, il Ministero dell'Interno pubblicava sulla piattaforma FNAsilo comunicazione per la prosecuzione dei progetti SAI in scadenza alla data del 31/12/2022 precisando che << Gli enti titolari di progetti di seconda accoglienza per categoria Ordinari, per MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) e per DM-DS (Disagio mentale – Assistenza sanitaria specialistica e prolungata), in scadenza il 31.12.2022, possono presentare domanda di prosecuzione per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025, per la stessa categoria, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 del D.M. 18.11.2019 e dell'art. 8 dell'OCDPC 872 del 4 marzo 2022, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo, con le modalità di cui all'art. 6 comma 2 delle linee guida allegate al citato D.M..>> ;
  - Che con DGC n. 185 del 20.7.2022, la Giunta Comunale ravvisava l'opportunità di autorizzare la prosecuzione del Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) nelle due categorie progettuali degli ORDINARI e dei M.S.N.A. (Minori Stranieri Non Accompagnati), rispettivamente per 50 e 14 posti per il triennio 2023-2025;
  - Che, il Comune di Terni provvedeva, quindi, a formalizzare la richiesta attraverso la piattaforma informatica FNAsilo ([Https://fnasilo.dlci.interni.it](https://fnasilo.dlci.interni.it)) per le due categorie

progettuali degli ORDINARI e dei M.S.N.A. (Minori Stranieri Non Accompagnati), come disposto nella DGC n. 185 del 20.7.2022;

- Che, con decreto datato 13 ottobre 2022 prot. N. 37847, il Ministero dell'Interno autorizzava la prosecuzione per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2025 dei progetti S.A.I. del Comune di Terni per le due categorie progettuali degli ORDINARI e dei M.S.N.A. (Minori Stranieri Non Accompagnati), rispettivamente nella misura di 50 posti il primo e 14 il secondo;
- Che, con il predetto decreto i progetti venivano ammessi a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi di asilo, secondo il seguente prospetto:

#### CATEGORIA ORDINARI:

- anno 2023 - €. 823.075,00;
- anno 2024 - €. 823.075,00;
- anno 2025 - €. 823.075,00; CATEGORIA M.S.N.A.:
- anno 2023 - €. 422.597,00
- anno 2024 - €. 422.597,00
- anno 2025 - €. 422.597,00

- che la Giunta Comunale, con il sopra richiamato atto deliberativo n. 185 del 20.7.2022, disponeva di dare continuità ai progetti de quo mediante la proroga tecnica degli stessi ove si rendesse necessaria per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di gara autorizzando la prosecuzione dell'azione amministrativa in favore dell'attuale soggetto attuatore dei progetti S.A.I. ORDINARI (Arci Solidarietà Terni) e MSNA (Arci Comitato Provinciale Terni)
- Che con Determinazione a contrarre n. 3652 del 22/12/2022 si disponeva di indire una gara aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante procedura telematica al fine di individuare uno o più soggetti affidatari per la gestione e organizzazione dei servizi di accoglienza integrata (SAI) coma da capitolato di gara, triennio 2023-2025, suddivisa in due lotti funzionali:

#### LOTTO 1 – ORDINARI

#### LOTTO 2 – M.S.N.A.;

- Che con DD n. 2118 del 25/7/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del Sistema di Accoglienza Integrata – S.A.I., a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, a favore del soggetto di seguito indicato, unico per entrambi i lotti:

RAGIONE SOCIALE	P.I./C.F.
ARCI Solidarietà Terni ODV ETS (mandataria) in A.T.S. con: ARCI APS -comitato provinciale Terni (mandante), associazione San Martino impresa sociale (mandante) e associazione Laboratorio I.D.E.A. impresa sociale (mandante)	01507500559

#### Tenuto conto:

- Che l'art. 31 del D.M. 18/11/2019 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un "Revisore contabile indipendente" che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese

in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico di Rendicontazione S.A.I.;

**Considerato altresì** che l'attività di verifica sopra descritta si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute secondo le scadenze previste dal citato Manuale;

**Ritenuto**

- Opportuno provvedere all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di verifica amministrativo contabile della documentazione relativa alle voci di rendicontazione dei Progetti SAI di cui il Comune di Terni è titolare nelle due categorie di ORDINARI e MSNA;
- Di poter ricorrere, per l'individuazione del revisore indipendente, all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc);

**Visto:**

- l'art. 17 del D.lgs. 36/2023 che prescrive l'adozione di una preventiva decisione di contrarre, indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Vista**

- la nota tecnico-operativa n. 1/2017 contenente "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile" ove viene specificato che i costi relativi al servizio di revisione devono essere determinati proporzionalmente sulla base degli importi complessivi dei Progetti SAI finanziati, come di seguito riportato:
  - ✓ progetti finanziati da 0 fino a €. 250.000,00: un massimo di spesa pari ad €. 3.000,00 (IVA inclusa);
  - ✓ progetti finanziati da €. 250.000,00 fino a €. 500.000,00: un massimo di spesa pari ad €. 5.000,00 (IVA inclusa);
  - ✓ progetti finanziati da €. 500.000,00 fino a €. 1.000.000,00: un massimo di spesa pari ad €. 10.000,00 (IVA inclusa);
  - ✓ progetti finanziati oltre il 1.000.000,00: un massimo di spesa fino ad €. 15.000,00 (IVA inclusa) – cfr nota tecnico-operativa n. 3/2017;

**Considerato:**

- che, stante gli importi del contributo ministeriale dei due progetti SAI nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025 il compenso per il Revisore contabile, compreso nel predetto finanziamento ministeriale, è determinato come di seguito specificato per ciascun progetto e per ciascuna annualità:

	<b>ORDINARI</b>	<b>MSNA</b>
<b>2023</b>	€. 8.230,75	€. 4.225,97
<b>2024</b>	€. 8.230,75	€. 4.225,97
<b>2025</b>	€. 8.230,75	€. 4.225,97

**Ritenuto**, altresì, che i suddetti importi annui, come sopra specificato, sono da considerarsi inclusi di imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge, da corrispondere a conclusione dell'intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all'uopo stanziati;

**Ritenuto:**

- che in base alla tipologia dei Progetti SAI, la presente procedura è da considerarsi divisa in due lotti di gara così distinti:

**LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI**

	<b>ORDINARI</b>
<b>2023</b>	€. 8.230,75
<b>2024</b>	€. 8.230,75
<b>2025</b>	€. 8.230,75
<b>TOTALE</b>	€. 24.692,25

**LOTTO 2 - CATEGORIA MSNA**

	<b>MSNA</b>
<b>2023</b>	€. 4.225,97
<b>2024</b>	€. 4.225,97
<b>2025</b>	€. 4.225,97
<b>TOTALE</b>	€. 12.677,91

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di avviare le procedure per la individuazione del revisore contabile indipendente cui affidare l’incarico ai sensi dell’art. 31, del D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019) per ciascun lotto, ai sensi dell’art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023., mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) da effettuarsi tra i soggetti di cui all’art. 2 della nota tecnico – operativa n. 1/2017 contenente “modalità di affidamento dell’incarico e compiti del Revisore Contabile”, che abbiano formulato istanza di partecipazione alla procedura;

**Dato atto** che trattasi di prestazioni di servizio urgenti ed indifferibili, espressamente previste e disciplinate dal D.M. 18/11/2019;

**Dato atto**, altresì, che trattasi di servizi che presuppongono specifica esperienza e conoscenza in materia di revisione contabile nonché di gestione e rendicontazione di progetti per l’accesso a finanziamenti comunitari e nazionali;

**Tenuto conto** che il servizio di che trattasi non rientra in una delle categorie merceologiche previste dall’art. 1 del DPCM 24/12/2015, per cui è prescritta specifica procedura di acquisizione;

**Considerato** che sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell’ambito del prodotto “servizi generali di consulenza gestionale” è presente il servizio di revisione legale per la certificazione del bilancio d’esercizio/bilancio consolidato, ma che il servizio oggetto del presente atto presuppone peculiari caratteristiche che non possono essere ricondotte alla fattispecie individuata nel bando MEPA;

**Ritenuto:**

- di dover ricorrere per l’aggiudicazione dell’appalto in oggetto all’esperimento di una procedura di “affidamento diretto”, ai sensi 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc);
- di procedere parimenti, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, all’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento nella persona della D.ssa Erminia Bonini;

**Vista:**

la seguente documentazione di gara elaborata dalla Direzione competente:

- Allegato 1 Condizioni di erogazione del servizio e modalità di gara;

- Allegato 2 Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 Patto di integrità;
- Allegato 4 Disciplinare telematico;

**Ritenuta** la suddetta documentazione meritevole di approvazione;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. 36/2023;

### DECIDE

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di individuare il “Revisore contabile indipendente” cui affidare l’incarico di cui in premessa, per ciascun Progetto SAI di cui il Comune di Terni è titolare per le annualità 2023-2024-2025, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc);
3. Di precisare che la procedura è distinta in n. 2 lotti di gara funzionali ed è destinata ai soggetti di cui all’art. 2 della nota tecnico – operativa n. 1/2017 contenente “modalità di affidamento dell’incarico e compiti del Revisore Contabile”;
4. Di individuare i seguenti lotti di gara:

#### LOTTO 1 –

#### CATEGORIA ORDINARI

	ORDINARI
<b>2023</b>	€. 8.230,75
<b>2024</b>	€. 8.230,75
<b>2025</b>	€. 8.230,75
<b>TOTALE</b>	€. 24.692,25

#### LOTTO 2 -

#### CATEGORIA MSNA

	MSNA
<b>2023</b>	€. 4.225,97
<b>2024</b>	€. 4.225,97
<b>2025</b>	€. 4.225,97
<b>TOTALE</b>	€. 12.677,91

5. Di precisare che i compensi per il Revisore così come indicati per ciascun lotto funzionale e per ciascun anno dei progetti SAI sono compresi nei predetti finanziamenti ministeriali ed includono imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge, da corrispondere a conclusione dell’intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all’uopo stanziati;
6. Di **prenotare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, con imputazione delle somme agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

#### LOTTO 1 - ORDINARI

Eserc. Finanz.	2023	Descrizione	
Cap./Art.	427		Assistenza Psicologica, sociale e religiosa



Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.11.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1171			Compet. Econ.	
CIG	Z9C3C2E098			CUP	F45I22000300001
Creditore	DA INDIVIDUARE CON LA PRESENTE PROCEDURA				
Causale	Utilizzo risorse fondo S.A.I. - SIPROIMI – ORDINARI anno 2023				
Modalità finan.	Rif. Accertamento assunto n. <b>1341/2023</b> con DD 3652 del 22/12/2022			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 8.230,75	Frazionabil e in 12	no

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	427	Descrizione	Assistenza Psicologica, sociale e religiosa		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.11.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1171			Compet. Econ.	
CIG	Z9C3C2E098			CUP	F45I22000300001
Creditore	DA INDIVIDUARE CON LA PRESENTE PROCEDURA				
Causale	Utilizzo risorse fondo S.A.I. - SIPROIMI – ORDINARI anno 2024				
Modalità finan.	Rif. Accertamento assunto n. <b>19/2024</b> con DD 3652 del 22/12/2022			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 8.230,75	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	427	Descrizione	Assistenza Psicologica, sociale e religiosa		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.11.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1171			Compet. Econ.	
CIG	Z9C3C2E098			CUP	F45I22000300001
Creditore	DA INDIVIDUARE CON LA PRESENTE PROCEDURA				
Causale	Utilizzo risorse fondo S.A.I. - SIPROIMI – ORDINARI anno 2025				
Modalità finan.	Rif. Accertamento assunto n. <b>10/2025</b> con DD 3652 del 22/12/2022			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 8.230,75	Frazionabile in 12	no

#### LOTTO 2 – M.S.N.A.

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	427	Descrizione	Assistenza Psicologica, sociale e religiosa		
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.11.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1171			Compet. Econ.	

CIG	Z213C2E0C7		CUP	F45I2200031000 1
Creditore	DA INDIVIDUARE CON LA PRESENTE PROCEDURA			
Causale	Utilizzo risorse fondo S.A.I. - SIPROIMI – M.S.N.A. anno 2023			
Modalità finan.	Rif. Accertamento n. <b>1342/2023</b> assunto con DD 3652 del 22/12/2022		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 4.225,97	Frazionabile in 12 no

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	427	Descrizione	Assistenza Psicologica, sociale e religiosa	
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.11.00 0	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1171		Compet. Econ.	
CIG	Z213C2E0C7		CUP	F45I22000310001
Creditore	DA INDIVIDUARE CON LA PRESENTE PROCEDURA			
Causale	Utilizzo risorse fondo SIPROIMI (già SPRAR) - M.S.N.A. anno 2024			
Modalità finan.	Rif. Accertamento n. <b>20/2024</b> assunto con DD 3652 del 22/12/2022		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 4.225,97	Frazionabile in 12 NO

Eserc. Finanz.	2025			
Cap./Art.	427	Descrizione e	Assistenza Psicologica, sociale e religiosa	
Miss./Progr.	12.04	PdC finanz.	U.1.03.02.11.000	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1171		Compet. Econ.	
CIG	Z213C2E0C7		CUP	F45I22000310001
Creditore	DA INDIVIDUARE CON LA PRESENTE PROCEDURA			
Causale	Utilizzo risorse fondo S.A.I. - SIPROIMI – M.S.N.A. ANNO 2025			
Modalità finan.	Rif. Accertamento n. <b>11/2025</b> assunto con DD 3652 del 22/12/2022		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 4.225,97	Frazionabile in 12 no

7. di approvare la seguente documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato 1 Condizioni di erogazione del servizio e modalità di gara;
- Allegato 2 Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 Patto di integrità;
- Allegato 4 Disciplinare telematico;

8. che la presente procedura è identificata con i seguenti codici:

- LOTTO 1 – C.I.G. Z9C3C2E098 - C.U.P. F45I22000300001;
- LOTTO 2 – C.I.G. Z213C2E0C7 - C.U.P. F45I22000310001;

9. che i termini per la presentazione delle offerte e per l'espletamento del sorteggio sono quelli che saranno indicati nelle "Condizioni di erogazione del servizio e modalità di gara" e nel disciplinare telematico;
10. di dare atto che il Comune di Terni si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara in oggetto e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, motivandone, opportunamente, con determinazione, le ragioni;
11. Di certificare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come disciplinato dall'art.4 comma 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C.C. n.67 del 11.3.2013, con la sottoscrizione del presente atto la regolarità tecnica del presente provvedimento, nonché che lo stesso produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, trattandosi di atto impegno di spesa, per quanto di propria conoscenza;
12. che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Erminia Bonini, Funzionaria P.O. c/o Direzione Welfare Comune di Terni;
13. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti", all'indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella Accardo

**Allegato 1**

**AVVISO**

**CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI GARA**

**Affidamento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2023-2024-2025 per le categorie ORDINARI, MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.**

**IL COMUNE DI TERNI**

**Vista la Decisione di contrarre nr .....del.....;**

**RENDE NOTO**

Che intende procedere al conferimento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M.

18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2023/2025 - categorie ORDINARI, MSNA, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023., mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) da effettuarsi tra i soggetti di cui all'art. 2 della nota tecnico – operativa n. 1/2017 contenente "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile", che abbiano formulato istanza di partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è svolta in modalità telematica, attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) Il presente affidamento è suddiviso in n. 2 lotti funzionali di seguito indicati:

**LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI C.I.G. Z9C3C2E098 - C.U.P. F45I22000300001**

	<b>ORDINARI</b>
<b>2023</b>	€. 8.230,75
<b>2024</b>	€. 8.230,75
<b>2025</b>	€. 8.230,75
<b>TOTALE</b>	€. 24.692,25

**LOTTO 2 - CATEGORIA M.S.N.A. C.I.G. Z213C2E0C7 - C.U.P. F45I22000310001**

	<b>MSNA</b>
<b>2023</b>	€. 4.225,97
<b>2024</b>	€. 4.225,97
<b>2025</b>	€. 4.225,97
<b>TOTALE</b>	€. 12.677,91

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale, del Manuale Unico di rendicontazione dello SPRAR e dalle specifiche indicazioni contenute nei contratti di affidamento delle attività ai soggetti gestori.

L'attività di verifica si sostanzia in un **"certificato di revisione"** che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Progetti S.A.I. citati.

**ART. 2 COPERTURA FINANZIARIA**

La copertura finanziaria dell'affidamento del presente incarico grava sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno al Comune di Terni in quanto titolare dei progetti SAI.

**ART. 3 SOGGETTI AFFIDATARI E REQUISITI**

L'incarico può essere affidato a:

Professionisti (Revisori Contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto e mantenuto per tutta la durata dell'incarico.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 99 del D. Lgs n. 36/2023;
- d. Di non trovarsi in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la PA.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà verificato, all'esito del sorteggio effettuato per ciascun lotto, nei confronti del primo sorteggiato previa acquisizione della disponibilità all'accettazione dell'incarico ovvero nei confronti dei successivi sorteggiati in modo progressivo in caso di rinuncia da parte dei precedenti.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del sorteggiato.

#### **ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il revisore indipendente si qualifica come prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con il soggetto gestore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede amministrativa dell'ente gestore.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di Rendicontazione".

#### **ART. 5 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è quello di seguito indicato:

##### **LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI C.I.G. Z9C3C2E098 - C.U.P. F45I22000300001**

	<b>ORDINARI</b>
<b>2023</b>	€. 8.230,75
<b>2024</b>	€. 8.230,75
<b>2025</b>	€. 8.230,75
<b>TOTALE</b>	€. 24.692,25

##### **LOTTO 2 - CATEGORIA MSNA C.I.G. Z213C2E0C7 - C.U.P. F45I22000310001**

	<b>MSNA</b>
<b>2023</b>	€. 4.225,97
<b>2024</b>	€. 4.225,97
<b>2025</b>	€. 4.225,97
<b>TOTALE</b>	€. 12.677,91

I suddetti importi annui sono da considerarsi inclusi di imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge, da corrispondere a conclusione dell'intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all'uopo stanziati.

## **ART. 6 MODALITA' SORTEGGIO**

Il sorteggio avverrà sulla Piattaforma Telematica Net4market.

Qualora il soggetto sorteggiato non risulti idoneo, si procederà a sorteggio pubblico tra coloro che risultano ammessi negli elenchi dei rispettivi lotti risultanti dalla Piattaforma Telematica Net4market: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

La documentazione di gara è disponibile:

- sul sito internet: <http://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-in-corso>;
- sulla Piattaforma Telematica Net4market: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) all'interno della specifica scheda di gara.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

## **ART. 7 PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sulla pagina web del Comune di Terni al seguente indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) per 15 giorni consecutivi.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy e di trattamento dei dati personali.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Amministrazione competente, senza il preventivo assenso della stessa, non rientrando tali operazioni tra quelle affidate.

Oltre alle responsabilità penali contemplate ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario è comunque tenuto al risarcimento del danno eventualmente provocato agli interessati o all'Amministrazione Comunale in violazione della normativa richiamata.

Dal canto suo la Stazione Appaltante informa fin d'ora l'aggiudicatario che tratterà i dati contenuti o derivanti dal presente avviso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'adempimento e assolvimento degli obblighi previsti dalla norma in materia.

La partecipazione alla presente selezione, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati.

## **ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Terni si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara in oggetto e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, motivandone, opportunamente, con determinazione, le ragioni.

## **ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. n.....), dovrà pervenire mediante la Piattaforma Telematica Net4market entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara, delle ore ..... del giorno .....

Le modalità di deposito in piattaforma della domanda sono espressamente indicate nel disciplinare telematico.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve indicare, altresì, se partecipa al sorteggio per uno o più lotti.

Entro il termine suddetto l'operatore economico partecipante dovrà inserire a sistema l'importo fisso previsto per il lotto/i a cui partecipa e depositare a sistema (*upload*) il documento di accettazione dell'importo/i fisso/i quale/i compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico.

## **ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega voler contattare il responsabile del procedimento, Dott.ssa Erminia Bonini al

n. telefonico 0744/549380 email: [erminia.bonini@comune.terni.it](mailto:erminia.bonini@comune.terni.it).

**COMUNE DI TERNI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Affidamento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2023-2024-2025 - categorie ORDINARI, MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.**

La gara è suddivisa in n. 2 lotti funzionali così distinti:

**LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI C.I.G. Z9C3C2E098 - C.U.P. F45I22000300001**

	<b>ORDINARI</b>
2023	€. 8.230,75
2024	€. 8.230,75
2025	€. 8.230,75
<b>TOTALE</b>	€. 24.692,25

**LOTTO 2 - CATEGORIA MSNA C.I.G. Z213C2E0C7 - C.U.P. F45I22000310001**

	<b>MSNA</b>
2023	€. 4.225,97
2024	€. 4.225,97
2025	€. 4.225,97
<b>TOTALE</b>	€. 12.677,91

Il sottoscritto .....  
nato a .....  
..... il .....  
codice fiscale ....., partita I.V.A.....  
....., residente a ..... Via/P.zza.....  
..... n ....., telefono ....., indirizzo di posta  
elettronica certificata (pec)  
..... indirizzo e- mail.....  
.....

**CHIEDE**

Di poter partecipare al sorteggio pubblico in oggetto, per i seguenti lotti (è possibile partecipare al sorteggio per tutti e 2 lotti):

LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI;

LOTTO 2 – CATEGORIA MSNA;

*Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

### **DICHIARA**

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso:

- A. Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale.....);
- B. Di godere dei diritti civili e politici;
- C. Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 99 del D. Lgs n. 36/2023;
- D. Di non trovarsi in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la PA.

### **DICHIARA, inoltre**

- Di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato;
- Di autorizzare, sin d'ora, in caso di nomina, la pubblicazione nell'area pubblica del sito istituzionale del Comune di Terni dei propri dati.

### **DICHIARA**

*(barrare l'opzione che interessa)*

Di essere professionista - Revisore Contabile iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Di essere professionista - Revisore dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

Di essere Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Di essere dirigente della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi. In quest'ultimo caso si riserva di allegare autorizzazione ad espletare l'eventuale incarico ai sensi del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii..

Data .....  
digitale

firma



**PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

**Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

**Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario.**

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.

Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

**Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni**

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro

carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

- a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
  - b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
  - c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
  - d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
    - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
    - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale. e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
- nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
  - venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
  - le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

#### **Art. 4 - Sanzioni**

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

#### **5. Modalità di applicazione delle penali**

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

#### **Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente**

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Temi ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

**Allegato 4**

## **DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA**

**Affidamento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2023-2024-2025 per le categorie ORDINARI, MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

#### **ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è

necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

**L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.**

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto,

**Busta telematica di offerta economica (*sealed bid*):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

## **ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### **2.1 – Personal Computer collegato a Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

**2.2 – Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

**2.3 – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

**2.4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

**2.5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

### **ART. 3 – AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi

comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In merito si rimanda a quanto definito all'interno dell'Avviso e relativi allegati.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica (ACCETTAZIONE DEL COMPENSO LORDO FISSO).

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## **ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("*Termine di presentazione dell'offerta*"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente registrarsi con le modalità sopra descritte.

## **ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nell'Avviso.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno dell'Avviso.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

## **ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (ACCETTAZIONE DEL COMPENSO LORDO FISSO)**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

### **1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €", l'importo fisso del lotto indicato negli atti di gara quale compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;



- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
  - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.
2. **Inserire nel successivo spazio di caricamento il documento di accettazione del compenso lordo fisso, in formato pdf firmato digitalmente.** La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. **Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**



**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

**Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

**Nel caso in cui si debba modificare il documento di accettazione del compenso lordo fisso si renderà necessario, a seguito dell'eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno dell'Avviso.

## **ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

**Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

## **ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

#### **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

#### **ART. 11 – TIMING DI GARA**

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	XX/XX/ XXXX	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/ XXXX	XX:00:00
<b>Termine di presentazione dell'offerta</b>	<b>XX/XX/XXXX</b>	<b>XX:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	



# COMUNE DI TERNI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 2580 del 14/09/2023

### ELENCO DEGLI IMPEGNI

N. IMPEGNI	ANNO	IMPORTO IMP.	IMPORTO PREN.	CAP/ART
3485	2023	0,00	8.230,75	12041.03.0042711 71
3486	2023	0,00	4.225,97	12041.03.0042711 71
228	2024	0,00	8.230,75	12041.03.0042711 71
229	2024	0,00	4.225,97	12041.03.0042711 71
154	2025	0,00	8.230,75	12041.03.0042711 71
155	2025	0,00	4.225,97	12041.03.0042711 71

\* Documento sottoscritto con firma digitale


\* Documento sottoscritto con firma digitale