



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3112 del 15/11/2022

OGGETTO: Fiera del Cassero e Fiera di Santa Lucia 2022 - Affidamento mediante RDO Semplificata MEPA del servizio di noleggio e predisposizione di n. 4 blocchi servizi igienici a gestione chimica.

CIG: Z49387236C

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 999,18

CAPITOLO:	741	
CENTRO DI COSTO:	750	
IMPEGNO:	imp. 3850/2022	rif. acc. 1341/2022
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.000	

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza), comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 183 (Impegno di spesa) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- i Regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;
- il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023, approvato con D.G.C. n. 68, del 01/04/2021 ed in particolare i punti 1, 2, 4, 12.3.1 e 12.6;

Richiamato:

il decreto sindacale prot. 157581 del 05/10/2022 successivamente integrato con nota prot.158853 del 07/10/2022, con il quale sono state conferite le funzioni e le responsabilità dirigenziali ad interim, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Tuel e ss.mm.ii. della Direzione Economia e Lavoro promozione del territorio limitatamente all'Ufficio Commercio – SUAP al Dirigente Dott. Paolo Grigioni;

Richiamate altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 31.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 22.06.2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 – Parte contabile;

Vista la deliberazione n. 284 del 03/11/2022 recante: "Programmazione delle tradizionali Fiere del Cassero e di Santa Lucia che si svolgeranno nella città di Terni rispettivamente in data 20 novembre 2022 e 18 dicembre 2022, ai sensi del Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche vigente e della Legge Regione Umbria n.10/2014 e ss.mm.ii." al cui contenuto integralmente si rinvia"

Ritenuto di dare esecuzione alla delibera sopra citata e dare avvio alle procedure relative all'organizzazione della Fiera del Cassero e di Santa Lucia presso l'area ricompresa tra Piazza Ridolfi, Via Colombo, Corso del Popolo, Largo Frankl e Via dell'Annunziata, in modo da garantire la migliore riuscita dell'evento stesso.

Considerato che questa Amministrazione è fortemente impegnata nell'attività di valorizzazione del proprio territorio attraverso la promozione del decoro urbano con allestimenti artistici e culturali, con l'intento di incrementare la capacità attrattiva turistica e a determinare una ricaduta positiva sull'intero indotto;

Constatata l'urgenza di avviare tutti gli interventi necessari per la buona riuscita dell'iniziativa;

Atteso che:

- l'art. 192 del d. lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2, primo periodo del d. lgs. 50/2016 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e il comma 14 del d. lgs. 50/2016, che dispone che la stipula del contratto per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;
- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del d. lgs. Citato.

Dato atto:

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00;
- le Linee Guida ANAC n. 4, attuative del nuovo codice degli appalti approvate con delibera di Consiglio n.206 del 01/03/2018 dall'ANAC, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Considerato:

- che il Comune di Terni risulta qualificato come Stazione Appaltante, secondo le attuali disposizioni del d. lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10 in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC;
- l'obbligo e le relative sanzioni per le Amministrazioni Locali di fare ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 52/2012 conv. nella Legge n. 94/2012 e dell'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95/2012 conv. nella Legge 135/2012, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici, restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (L. 296/2006 art. 1 c. 450);

Considerato che nell'ambito delle fiere in questione di cui alla Delibera di Giunta n. 284 del 03/11/2022 e nel rispetto del Piano di Sicurezza adottato da questo Ente e acquisto agli atti d'ufficio prot. 174882 del 04/11/2022, è necessario assicurare la predisposizione di due blocchi servizi igienici, ogni blocco dovrà essere costituito da tre cabine, WC UOMO – WC DONNA – WC DIVERSAMENTE ABILI, per un totale di 6 cabine per ogni fiera e complessivamente 12 cabine

per entrambe le fiere, procedendo con l'adozione di determinazione a contrarre, a norma dell'art. 192, D.Lgs. n.267/2000, evidenziando a tal riguardo che si procederà all'affidamento diretto del servizio, ex art. 36, comma 2, sub lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante avvio di RDO SEMPLICE aperta su MEPA con il criterio del prezzo più basso;

Preso atto del rilievo planimetrico predisposto dalla Direzione Polizia Locale – Mobilità prevede l'esatto posizionamento dei DUE blocchi servizi igienici;

Rilevato che ai fini dell'affidamento del servizio è pervenuta sulla piattaforma telematica la seguente offerta:

Operatore	RDO MEPA	Offerta pervenuta SU MEPA	OFFERTA ECONOMICA	Iva 22%	Totale	note
Tailorsan Spa – Roma p.iva 10576071004	3288148	14/11/2022 ORE 12:02:36	€819,00	€180,18	€999,18	

Dato atto che a causa di un mal funzionamento del MEPA sono pervenute a mezzo pec due offerte, prot. 179411/2022 e prot. 179405/2022 che sono state tuttavia escluse poiché un'offerta ammissibile era presente in piattaforma.

Ritenuto di dover assicurare in tempi celeri la realizzazione del servizio in oggetto, da assicurare la loro posa in opera, in tempo utile, per lo svolgimento della fiera del Cassero in programma per il prossimo 20 novembre 2022 e della Fiera di Santa Lucia in programma il prossimo 18 dicembre 2022;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria;
- la qualificazione di stazione appaltante per il Comune di Terni secondo le attuali disposizioni del D.Lgs. 50/2016;
- la possibilità per il servizio di cui all'oggetto da effettuarsi tramite ricorso al MEPA, con la scelta, prevista dal sistema, tra l'invio di una richiesta d'offerta (RdO) oppure mediante Trattativa Diretta;
- la presenza all'interno della piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) del CPV 24955000-3 "gabinetti pubblici";

che per quanto sopra si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante stipula del contratto su MePa.

Considerato:

- che è stata generata la RDO N.3288148 con l'opzione "RdO SEMPLICE Aperta";
- che in sede di RDO Aperta è possibile ottenere un prezzo molto vantaggioso, salvo

restando l'applicazione di eventuali prezzi migliorativi per il Comune di Terni, qualora l'importo della relativa riga di catalogo in acquisizione subisca una riduzione rispetto all'importo originario di pubblicazione o qualora il Prestatore intenda applicare, in sede di perfezionamento dell'ordine su MePa, eventuali ulteriori sconti.

- che il fine che si intende perseguire è garantire il servizio di noleggio servizi igienici a gestione chimica come dettagliatamente specificato nel capitolato prestazione che si allega, facente parte integrante e sostanziale;

Accertato:

- che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente CIG: Z49387236C con il seguente oggetto "Fiera del Cassero e Fiera di Santa Lucia – noleggio e predisposizione bagni a gestione chimica";
- E' stata presentata una sola offerta da parte della Società TAILORSAN SPA con sede in Colleferro LOCALITA' PIOMBINARA SNC p.iva 10576071004- Roma – e sono state espletate tutte le fasi di esame della documentazione amministrativa e della successiva offerta economica. Procedendo alla stipula all'esecutività del presente atto.
- L'operatore economico ha applicato uno sconto dell'9% sull'importo a base d'asta e la spesa ammonta a €819,00 più IVA 22% per €180,18 un importo complessivo pari a €999,18.
- Che è stata acquisita agli atti di settore la regolarità contributiva dell'operatore economico Società TAILORSAN SPA con sede in Colleferro LOCALITA' PIOMBINARA SNC p.iva 10576071004- Roma, mediante Durc-online agli atti d'ufficio;
- che sono state avviate le richieste di verifica di ottemperanza degli obblighi fiscali presso l'Agenzia delle Entrate e di verifica al Casellario Giudiziale competente per territorio;
- che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel DPR n. 207/2010;
- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della l. n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della l. n. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":
 - ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
 - ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d. lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";

Dato atto

- che l'importo totale di Euro €999,18 (IVA Inclusa) per la fornitura del servizio di tracciatura, trova copertura finanziaria, con le risorse del Bilancio 2022 al Cap. 741 C.C. 750 "cv – proventi imposta di soggiorno" C.F. U.1.03.02.99.000;

Preso atto che occorre procedere all'affidamento di cui sopra, in considerazione dei ristretti tempi di realizzazione e che non si applica il termine dilatorio dello stand still, di cui all'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

per quanto premesso

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di dare esecuzione, con urgenza, alla DGC n. 284 del 03/11/2022 dando atto:
 - che la spesa di Euro 999,18 (IVA inclusa) è finanziata al Cap 741 CC 750 Bilancio 2022;
3. di approvare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. la procedura di affidamento dando atto che:
 - Il fine da perseguire è il servizio di predisposizione di n. 2 blocchi servizi igienici nell'area adibita alle Fiere del Cassero e di Santa Lucia, per un totale di n. 4 blocchi bagno di cui alla D.G.C. n. 284/2022 citata;
 - L'oggetto del contratto richiesto è la predisposizione di n.4 blocchi servizi igienici;
 - La forma del contratto viene generata in digitale dalla piattaforma MEPA;

Il criterio della scelta del contraente è la procedura di affidamento mediante RDO semplificata MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2°, lett. a), della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni), tramite RDO Aperta su piattaforma MEPA;

- che in allegato alla presente vi è lo schema di capitolato prestazionale che fa parte integrante e sostanziale della presente.
4. Di prendere atto dell'offerta economica MEPA e di formalizzare l'affidamento con affidamento diretto in Mepa, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, alla seguente ditta il servizio di predisposizione n. 4 blocchi servizi igienici - CIG: Z49387236C – Tailorsan S.p.A., con sede in Località Piombinara snc – Colleferro - Roma, P.IVA 10576071004, come da offerta economica mepa per Euro 819 più IVA 22% PARI A €180,18 per complessivi €999,18, individuato contestualmente quale soggetto creditore;
5. Di impegnare, la somma complessiva di Euro 999,18 (Iva Inclusa) ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, nelle modalità citate nelle seguenti tabelle:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	741/750	Descrizione	"cv –proventi imposta di soggiorno"		
Miss./Progr.		PdC finanz.	C.F. U.1.03.02.99.000	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	750			Compet. Econ.	2022
CIG	Z49387236C			CUP	NO
Creditore	Tailorsan S.p.A. – Località Piombinara snc – Colleferro – Roma – p.iva 10576071004				
Modalità finanz.				Finanz. Da FPV	No
impegno. N.	v. allegato	Importo	€999,18	Frazionabile in 12	no

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fatture	Scadenza pagamenti	Importo
Presunta: 30/11/2022	31/12/2022	€999,18 (IVA inclusa)

7. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di dare atto:
 - che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente CIG: Z49387236C ad oggetto "Fiera del Cassero e di Santa Lucia 2022 noleggio e posizionamento servizi igienici a gestione chimica"
 - che è stata acquisita agli atti di ufficio la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante Durc online agli atti d'ufficio;
 - che sono state avviate le richieste di verifica di ottemperanza degli obblighi fiscali presso l'Agenzia delle Entrate e di verifica al Casellario Giudiziale competente per territorio;
 - che il presente affidamento non rientra nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 296/2021, in quanto non comporta costi superiori a euro 40.000,00;
 - che il contratto verrà formalizzato mediante piattaforma Mepa ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016;
 - che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
 - che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel DPR n. 207/2010;
 - che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della L. n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
 - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della l. n. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA;
 - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 - che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del

Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012;

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";

ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d. lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti;

10. che il Responsabile del procedimento è il dirigente dott. Paolo Grigioni dirigente della Direzione Economia Lavoro – Promozione del Territorio limitatamente all'ufficio Commercio - SUAP;

11. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n. 241/90, così come introdotto dall'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;

Direzione Economia, Lavoro e Promozione del
Territorio
Il Dirigente
Dott. Paolo Grigioni

(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

Comune di Terni

P.IVA 00175660554

Direzione Economia e Lavoro - Promozione del Territorio

Corso del Popolo, 30

05100 Terni

Pec.: comune.terni@postacert.umbria.it

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di
certificazioni

**Fiera del Cassero e di Santa Lucia - Terni 20 novembre 2022 e 18 dicembre 2022 -
Allestimento servizi igienici a gestione chimica, in esecuzione del relativo Piano di
sicurezza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. CIG: Z49387236C**

Entro le ore 6.00 dei giorni 20 novembre e 18 dicembre 2022, il materiale sotto specificato:

- n° 2 blocchi bagni a gestione chimica standard, uomo – donna – diversamente abili per la fiera del Cassero;
- n° 2 blocchi bagni a gestione chimica standard, uomo – donna – diversamente abili per la fiera di Santa Lucia;

Le cabine WC, dovranno essere posizionate nell'area evento ricompresa tra Via Colombo Piazza Ridolfi, corso del Popolo Largo Frankl e Via dell'Annunziata in Terni secondo le prescrizioni descritte nella Planimetria che si allega, nel Piano di Sicurezza e meglio specificate dal personale dell'Amministrazione a cura della centrale operativa della Polizia Locale.

L'accesso all'area verrà garantito dal personale dell'Amministrazione il giorno il giorno di svolgimento delle fiere, dalle ore 3.00 previa comunicazione di inizio della procedura alla Centrale Operativa della Polizia Locale, entro 6 ore dall'inizio delle procedure di prelievo e trasporto, al contatto telefonico 0744.426000.

Entro le ore 6.00 del giorno di svolgimento delle fiere, il materiale suddetto dovrà essere posizionato secondo lo schema planimetrico di cui al piano di sicurezza sviluppato per l'evento in oggetto.

Dalle ore 24.00 del medesimo giorno di svolgimento delle fiere, il materiale suddetto dovrà essere rimosso dall'area evento secondo le indicazioni del personale di Polizia Locale a servizio dell'evento.

COMPETENZE

È compito del trasportatore fornire mezzi e personale atto ad operare tutte le fasi di carico, trasporto e scarico, movimentazione e posizionamento di cui sopra e fornire la disponibilità di un mezzo di movimentazione e del relativo personale reperibile per il periodo di svolgimento dell'evento.

È a carico del trasportatore utilizzare personale in regola con qualsiasi disposizione di riferimento ed osservare scrupolosamente tutte le normative in materia, soprattutto quelle riferite alla sicurezza inclusa quella antinfortunistica, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa del proprio operato e manlevando espressamente il Comune di Terni da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

È compito dell'Amministrazione rendere accessibile, sgombrato da ostacoli, il piazzale di carico, l'area di allestimento dell'evento ed il piazzale di deposito per le operazioni di trasporto e movimentazione del materiale, oltreché fornire le indicazioni inerenti il posizionamento del materiale stesso.

CONDIZIONI SPECIFICHE:

Dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del giorno di svolgimento delle fiere nell'area evento non sarà possibile

l'accesso di veicoli; pertanto, in tale periodo, l'eventuale richiesta di intervento per movimentazione del materiale potrà essere riferita solamente a motivi d'urgenza; dalle ore 06.00 alle ore 9.00 del giorno di svolgimento delle fiere, all'interno dell'area avverrà il solo transito dei veicoli degli espositori dal varco di accesso e controllo agli stalli assegnati; tale transito dovrà essere armonizzato alle procedure di posizionamento del materiale.

ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo del servizio ammonta ad € **819,00 oltre IVA 22% per le due fiere, del Cassero e di Santa Lucia.**

L'affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con la conclusione delle operazioni di vendita alle ore 19.00 del giorno di svolgimento delle fiere.

ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- competenza tecnica di avere effettuato negli ultimi tre anni almeno tre servizi di organizzazione di eventi/festival analoghi a quello relativo alla presente procedura presso centri storici, a favore di enti pubblici e/o privati, per un importo minimo di ciascun evento di pari o superiore importo (IVA esclusa)

ART. 4 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Terni. Per la realizzazione dei servizi si richiedono le seguenti specifiche, che sono considerate essenziali:

- Tempo massimo per l'attivazione del servizio: n. 3 giorni dal momento dell'invio della richiesta;
- Figure professionali per l'esecuzione del servizio: l'offerente dovrà obbligatoriamente essere in grado di mettere a disposizione le figure professionali richieste; le figure professionali sopra indicate dovranno essere messe a disposizione di COMUNE DI TERNI al momento dell'affidamento del servizio. Pertanto, al momento della partecipazione alla gara, l'operatore economico sarà tenuto ad indicare i nominativi delle figure professionali di cui si avvarrà e a presentare i relativi curricula;
- Referente per il servizio: dovrà essere individuata una figura di Coordinatore responsabile dell'evento dedicato a COMUNE DI TERNI e disposta a recarsi, in caso di necessità, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta, presso le sede del COMUNE DI TERNI.

ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo e Grandi Eventi, del Popolo 30 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: 9PM8L7; CIG Z49387236C con indicazione del numero della determina di affidamento e del numero dell'impegno.

Il pagamento sarà effettuato previo controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 30 gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa; Allegare schema tracciabilità flussi finanziari.

ATR - 6 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della propria offerta economica implica l'accettazione incondizionata ed integrale del presente disciplinare tecnico.

ART 7 -

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR)

1- Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).

2- Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – [e-mail: rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it); [pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

3- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5-Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- ☐ necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);
- ☐ necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. c del GDPR);
- ☐ necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6 - Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- ☐ all'Autorità nazionale anticorruzione;
- ☐ alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- ☐ all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ☐ ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione

Trasparente”, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

8 – Trasferimento dei dati: il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

9 – Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Terni conserva i dati personali dell’appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

10– Diritti dell’interessato: l’interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un’organizzazione o un’associazione senza scopo di lucro per l’esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l’invio di una richiesta anche mediante email a: **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** - dati di contatto – [e-mail: rpdc@comune.terni.it](mailto:rpdc@comune.terni.it); [pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull’esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it"bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Informativa disponibile anche sul sito internet <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-di-gara-econtratti>. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento ([e-mail: rpdc@comune.terni.it](mailto:rpdc@comune.terni.it); [pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)).

12 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4; GDPR.

**Il Dirigente
Dott. Paolo Grigioni**

