



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 982 del 12/04/2022

OGGETTO: Piano straordinario di contrasto alla povertà a seguito dell'emergenza

COVID19. INTERVENTO FAMILY TECH. Affidamento Servizio di dematerializzazione dei buoni spesa e relativo finanziamento.

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 1.971,52

CAPITOLO:

P.U.820

CENTRO DI COSTO:

310

IMPEGNO:

IMP. 2077/2022

CONTO FINANZIARIO

U.1.03.02.19.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 54802/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente aggiuntivo ad interim alla sottoscritta;

Richiamati:

- La delibera di Giunta Comunale n. 81 del 02/04/2021 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 27.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 28.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio e nella quale è riportata la previsione della rinegoziazione in parola;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 25/05/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione ed il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi finanziari 2021-2023 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 110 del 28/04/2021;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come novellato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., che disciplina la gestione finanziaria degli enti locali in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria;

VISTO L'art. 3 comma 5 sexies decies, del Decreto Legge 30/12/2021, n.228 convertito con modificazioni con la legge di conversione n. 15 del 25/02/2022, ha previsto il nuovo differimento per l'approvazione del bilancio di previsione triennio 2022-2024, autorizzando l'esercizio provvisorio sino **al 31 maggio 2022** di cui all'art. 163 del TUEL ;

RILEVATO che nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Premesso:

- che con la DGC n.263 del 28.10.2020 l'A.C. ha approvato lo Schema di Accordo di collaborazione tra la Regione Umbria e il Comune di Terni, in qualità di Capofila della Zona sociale n. 10 ai sensi dell'art. 15 della l. 241/1990 ss.mm.ii., per l'attuazione del Piano straordinario di contrasto alla povertà anche a seguito dell'emergenza COVID-19, di cui alla DGR n. 354 dell'8/5/2020 e successiva DGR n. 845 del 23/9/2020;
- che il suddetto piano comprende, fra l'altro, la misura c.d. "**Family-Tech**" di seguito descritta: intervento che ha l'obiettivo di ridurre le disuguaglianze nell'accesso a servizi socio-educativi, ludico-creativi e socio-assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente, il cd. *digital divide*, fortemente accentuato dall'epidemia COVID-19, attraverso l'erogazione di un sostegno economico per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici;
- che, con D.D. n. 3422 del 27/11/2020 questa Direzione ha approvato l'avviso per la misura Family-tech al fine di individuare i potenziali beneficiari;
- che, con DD 308 del 04/02/2021, a seguito di idonea attività istruttoria è stata approvata la graduatoria degli ammessi al beneficio per un totale di 407 soggetti e sono state erogati contributi ai primi 124 beneficiari in graduatoria, in considerazione delle risorse disponibili, mediante l'applicativo ShoppingPlus ovvero con procedura telematica che ha consentito di erogare il contributo caricandone il relativo valore sulla tessera sanitaria dei beneficiari;
- che con DGR 1040 del 27/10/2021 è stata approvata e sottoscritta, la modifica dell'art. 3 dell'Accordo di Collaborazione stipulato tra Regione Umbria e Comune di Terni, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 10, di cui alla DGR 845 del 23/09/2021 che ha rimodulato le risorse a valere sul POR FSE Umbria 2014-2020, residue dal Progetto Family-Help e Non Autosufficienza, assegnando ulteriori risorse all'intervento Family Tech per la copertura di un nuovo avviso Family-Tech e per lo scorrimento della predetta graduatoria;
- Che, a seguito della rimodulazione, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria degli ulteriori 283 beneficiari ammessi al beneficio con DD 308 del 04/02/2021, per i quali non è stato possibile erogare il contributo a causa dell'esaurimento delle risorse all'uopo destinate;
- Che con prot. n. 189185 del 16/12/2021 è stato pubblicato da questo Comune nuovo avviso pubblico per la misura FAMILY-TECH;
- Che, con DD 874 del 31/03/2022, a seguito di idonea attività istruttoria è stata approvata la graduatoria degli ammessi al beneficio per un totale di 244 soggetti ammessi e n.19 richiedenti esclusi;

Considerato altresì:

- che l'obiettivo precipuo dell'intervento *de quo* e che le modifiche menzionate hanno lo scopo di ampliare il novero di destinatari della misura Family-tech al fine di far fronte alle sopravvenute difficoltà nell'accesso a servizi socio-educativi, ludico-creativi e socio-assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente, il cd. *digital divide*, fortemente accentuato dall'epidemia COVID-19;
- che il nuovo avviso conferma le modalità di erogazione dei benefici, individuate con DD 3422 del 27/11/2020, consistenti in:
 - o dematerializzazione del buono attraverso l'applicativo ShoppingPlus che consente di caricare direttamente sulla tessera sanitaria dei beneficiari, il valore del contributo di spettanza;

Tenuto conto:

- Che, relativamente al primo avviso di cui alla D.D. n. 3422 del 27/11/2020, il servizio di gestione buoni spesa veniva affidato alla Ditta NBF Soluzioni Informatiche srl mediante procedura di trattativa diretta sulla piattaforma Mepa;
- Che, la NBF Soluzioni Informatiche srl svolgeva il servizio affidato con puntualità e diligenza per cui si decideva di procedere al rinnovo del contratto;
- Che la Ditta NBF Soluzioni Informatiche srl, per il nuovo avviso, ha rimesso preventivo di spesa dell'importo complessivo di €. 1.616,00 oltre IVA al 22% = TOT. €. 1.971,52;
 - Che la Direzione scrivente ha manifestato la necessità di dematerializzazione dei procedimenti relativi all'intervento sopra descritto, i quali risultano di complessità analoga alla media di quelli trattati nell'ambito del contratto in essere;
 -
 - Che il costo suddetto, è stato conserevolmente decurtato rispetto al primo intervento in considerazione che trattasi di una riproposizione degli schemi informatici del precedente avviso ma che richiede comunque gli interventi legati all'avvio di un nuovo processo ed alla gestione dell'accesso degli aventi diritto;
 - Che il valore economico offerto si ritiene congruo per il servizio richiesto e, pertanto, l'offerta di può essere accettata;
 - Che la scrivente Direzione, con pec prot.41988 del 15/03/2022, manifestava la volontà di affidare il servizio alla N.B.F Soluzioni Informatiche s.r.l., per le motivazioni sopra espresse;

Visto:

- Che tale spesa trova copertura finanziaria al Cap. p.u. 820 del C.C. 310.;

Ritenuto:

- di provvedere ad assumere l'impegno di € 1.971,52 IVA inclusa, a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile per la spesa sopra descritta, in favore della N.B.F Soluzioni Informatiche srl;

Dato Atto che il servizio è idenificato con il seguente **CIG ZBB35FEDB7**

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche

quelle di dubbia e difficile esazione;

Tutto quanto sopra espresso,

DETERMINA

- 1) Di accettare l'offerta della Soc.NBF Soluzioni Informatiche s.r.l. per la dematerializzazione e gestione dei contributi relativi all'Avviso Family Tech 2, implementando lo stesso nella piattaforma software utilizzata per i processi trattati, ivi inclusa l'erogazione dei servizi online attraverso il portale web già in uso;
- 2) Di affidare alla Soc.NBF Soluzioni Informatiche s.r.l. il servizio di Gestione Buoni Spesa per i beneficiari dell'intervento Family Tech sia per il completamento della precedente graduatoria, sia per le attività inerenti il Nuovo Avviso;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili" accertato che le stesse non sono assoggettabili a frazionamento in dodicesimi in quanto rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 163, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 267/2000 "non suscettibili di pagamento in dodicesimi" :

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	820	Descrizione	Corrispettivi per prestazioni tecniche specifiche – Servizio Informatico c.e.d.		
Miss./Progr.	01/08	PdC finanz.	U.1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	
CIG	ZBB35FEDB7			CUP ESENTE	
Creditore	NBF Soluzioni Informatiche srl – Via Luciano Lama- 47521 Cesena – P.IVA e C.f. 02025460391				
Causale	Gestione dematerializzazione buoni spesa relativi all'Avviso Family Tech 2 anno 2021				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	1.971,52	Frazionabile in 12	no

- 2) di certificare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come disciplinato dall'art.4 comma 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C.C. n.67 del 11.3.2013, con la sottoscrizione del presente atto la regolarità tecnica del presente provvedimento, nonché che lo stesso produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, trattandosi di atto di accertamento ed impegno di spesa, per quanto di propria conoscenza;

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Non determinata	30 gg. data prot. fattura	1.971,52 iva compresa

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente ad interim della Direzione Welfare, dott.ssa Accardo Donatella;
- 8) di trasmettere, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. n. 267/2000, il presente atto alla Direzione Attività Finanziarie – Aziende affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile.

LA DIRIGENTE ad interim

Dott.ssa Accardo Donatella

* Documento sottoscritto con firma digitale