



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3240 del 15/11/2021

OGGETTO: Fiera del Cassero 2021 - Affidamento per fornitura di n. 2 blocchi servizi igienici a gestione chimica - Impegno di spesa €719,80 - CIG Z5E33E4BAA

ESERCIZIO 2021

Imputazione della spesa di: €. 719,8

CAPITOLO:	741
CENTRO DI COSTO:	750
IMPEGNO:	IMP. 2976/2021 rif. acc.to 1225/2021
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n.254 del 05/11/2021 al cui contenuto integralmente si rinvia, recante “*Tradizionale Fiera del Cassero a Terni – edizione 2021 - programmazione*” con la quale questa Amministrazione ha espresso la volontà di procedere alla realizzazione di tale evento fieristico nell’ambito della propria organizzazione e sulla base dei propri obiettivi strategici,;

Ritenuto di dare esecuzione alla delibera sopra citata e dare avvio alle procedure relative all’organizzazione dell’evento fieristico meglio denominata “Fiera del Cassero”, che si svolgerà il prossimo 21 novembre 2021 nell’area ricompresa tra Via dell’Annunziata, Piazza Ridolfi, Via Colombo, Corso del Popolo e Largo Frankl a Terni;

Considerato che questa Amministrazione cura l’organizzazione di tale evento fieristico, da decenni come appuntamento fisso ed importante per la nostra città, nel rispetto di tutte le normative previste in materia di safety e security, nonché di tutte le disposizioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica, nonché di ordine e di sicurezza pubblica;

Richiamato l’accordo sottoscritto in data 5 agosto 2014 tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome sul documento recante “Linee di indirizzo sull’organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate”;

Verificato che la titolarità della responsabilità complessiva (organizzativa, gestionale ed economica) della pianificazione dei soccorsi sanitari in occasione di eventi programmati nonché la competenza dei relativi oneri, siano a carico degli organizzatori e in questo caso il Comune di Terni;

Atteso che

- ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

- ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 297/2000 “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*

b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”.*

Considerato che:

- l'articolo 36, comma 2, lettera a) del citato decreto legislativo n. 50/2016 e smi il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 2°, lett. a), della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni), così come sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, in deroga all'art. 36, comma 2° e 157, comma 2°, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;”
- le Linee Guida ANAC n. 4, attuative del nuovo codice degli appalti approvate con delibera di Consiglio n.206 del 01/03/2018 dall'ANAC, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

Considerato che nell'ambito dell'evento fieristico in questione di cui alla Delibera di Giunta n. 254 del 05/11/2021 è necessario attivare e garantire il servizio di fornitura di servizi igienici a gestione chimica previsti nel Piano di Sicurezza e indispensabili per lo svolgimento dell'evento, così come previsti nello stesso Piano di Sicurezza;

Rilevato che ai fini della fornitura sono stati richiesti via pec preventivi ai seguenti operatori:

Operatore	Richiesta preventivo prot. n.	Offerta pervenuta con prot n.	Prezzo	Iva	Totale	note
Lupini Srl Terni	167309/2021	167654/2021	////////	////////	////////	L'operatore ha risposto di non avere disponibilità delle strutture per il giorno 21/11/2021
Sebach SpA Unipersonale Certaldo (FI)	167312/2021	168656/2021	€590,00	€129,80	€719,80	

Acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), il codice identificativo di gara Smart CIG n.Z5E33E4BAA;

Dato atto che la spesa trova copertura finanziaria con le risorse del Bilancio 2021 Cap. 741 C.C.750 denominato "Utilizzo fondi vincolati imposta di soggiorno";

Visto che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, che pertanto le somme di minor rilevanza, come nel caso di specie, possono essere perfezionate extra piattaforme telematiche secondo gli usi;

Preso atto che occorre procedere all'affidamento di cui sopra, in considerazione dei ristretti tempi di realizzazione e che non si applica il termine dilatorio dello stand still, di cui all'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista tutta la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus Sars-Cov2 e da ultimo le "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche - DL 105/2021" che ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza nazionale in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Viste tutte le misure governative adottate per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, ed in particolare il D.L.52/2021, così come modificato dal successivo D.L. 105/2021.

Valutato che la proposta economica formulata dall'operatore economico SEBACH SpA Unipersonale – con sede in Via Fiorentina n. 109, prot. 168656 dell'11/11/2021, per il detto servizio di noleggio e posizionamento di 2 blocchi Bagni chimici, composto da n.4 cabine standard e n. 2 cabine per diversamente abili, per un costo totale pari a €590,00 più IVA 22% per un importo totale di €719,80, risulta essere l'unica offerta presentata sulla base dei due preventivi richiesti, come sopra dettagliatamente riportato in tabella;

Ritenuto quindi in considerazione di quanto sopra esposto, procedere all'acquisizione di detti servizi mediante Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, sulla base di quanto stabilito nel Capitolato prestazionale allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale;

Vista tutta la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus Sars-Cov2 e da ultimo le "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per

l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche - DL 105/2021” che ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza nazionale in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Viste tutte le misure governative adottate per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Visti:

- la D.C.C. n. 109/2021 di approvazione del Documento di programmazione 2021/2023;
- la D.C.C. n. 110/2021 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la DGC n. 129 del 25/05/2021 di approvazione del Piano Economico di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli anni 2021-2023;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 151664 del 30/11/2020, con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Emanuela Barbon l'incarico di Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio;

Visto il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023, approvato con D.G.C. n. 68, del 01/04/2021 ed in particolare i punti 1, 2, 4, 12.3.1 e 12.6;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni;

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016;
- Visto l'art. 1 comma 32 L.190/2012;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di prendere atto della tabella sintetica dei preventivi pervenuti, così come redatta dalla competente struttura organizzativa, per la realizzazione del servizio di fornitura di n.2 blocchi Bagni chimici per lo svolgimento dell'evento fieristico “Fiera del Cassero 2021”

previsto in data 21 novembre 2021 dalle ore 9.00 alle ore 19.00;

3. Di approvare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. la procedura di affidamento dando atto che:
 - Il fine da perseguire è la fornitura di servizi igienici a gestione chimica, in occasione della Fiera del Cassero edizione 2021, di cui alla D.G.C. n. 254 del 05/11/2021, per la realizzazione dell'evento fieristico;
 - L'oggetto del contratto richiesto è la fornitura di servizi igienici a gestione chimica per lo svolgimento dell'evento;
 - La forma del contratto secondo gli usi, accettazione, approvazione preventivo e scambio di note tra le parti;
 - Il criterio di scelta del contraente è la procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, come derogato dalla legge 120/2020 e successiva Legge 108 del 29/07/2021;
4. di approvare il preventivo e affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge 120/2020 e successiva Legge 108/2021, fornitura di n. 2 blocchi servizi igienici a gestione chimica composti da 4 cabine standard e 2 per diversamente abili, all'operatore che ha presentato la sua migliore offerta ed in particolare alla ditta Sebach SpA – Unipersonale – Via Fiorentina n. 109 – 50052 Certaldo (FI) P.IVA 03912150483 come da preventivo presentato con nota prot. 168656 del 11/11/2021 per Euro 590,00 più IVA 22% pari a €129,80 per un totale di €719,80, individuata contestualmente soggetto creditore;
5. Di impegnare la somma complessiva di euro 719,80, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	741	Descrizione	Prestazioni varie per servizi relativi al Commercio		
Miss./Progr.	7/1	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	/
Centro di costo	750			Compet. Econ.	
CIG	Z5E33E4BAA			CUP	/
Creditore	Sebach SpA – Unipersonale – Via Fiorentina n. 109 – 50052 Certaldo (FI) P.IVA 03912150483				
Modalità finanz.	/			Finanz. Da FPV	
impegno. N.	v. allegato	Importo	€719,80	Frazionabile in 12	no

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fatture	Scadenza pagamenti	Importo
Presunta: 30/11/2021	31/12/2021	€719,80

7. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. di attribuire al Dirigente responsabile del centro di costo n.750 nell'ambito della Direzione Economia Lavoro Promozione del Territorio, l'attuazione dell'obiettivo assunto dalla presente deliberazione, ivi compresa l'attivazione della procedura di spesa, con assunzione del relativo impegno al Cap.741 del C.C. 750 del bilancio di previsione 2021;
10. di incaricare il Dirigente della Direzione Economia, Lavoro e Promozione del Territorio a dare esecuzione a tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti all'approvazione della presente deliberazione;
11. che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Barbon Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio;
12. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/90, così come introdotto dall'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;
13. di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 "sulla protezione dei dati personali" in vigore a far data dal 25.05.2018, che l'atto non contiene dati personali o sensibili.
14. Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo constatandone l'urgenza e la necessità come motivato in premessa.

Direzione Economia, Lavoro e Promozione del
Territorio
Il Dirigente
Dott.ssa Emanuela Barbon
(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

CAPITOLATO TECNICO

Fiera del Cassero in Terni 21 novembre 2021 – Fornitura installazione e ritiro servizi igienici in ambito dell'allestimento di un evento fieristico nella città di Terni.

CIG: Z5E33E4BAA

Servizio di
certificazioni

Entro le ore 0.00 del giorno domenica 21.11.2021, il materiale sotto specificato.

- n° 2 blocchi bagni a gestione chimica standard, uomo – donna – meno abili;
Le cabine WC, dovranno essere posizionate nell'area evento - Fiera del Cassero – sita in Piazza Colombo, Piazza Ridolfi, Corso del Popolo e Largo Frankl in Terni secondo le prescrizioni descritte

nella Planimetria che si allega, nel Piano di Sicurezza e meglio specificate dal personale dell'Amministrazione a cura della centrale operativa della Polizia Locale.

L'accesso all'area verrà garantito dal personale dell'Amministrazione già dal giorno 21.11.2021, dalle ore 03.00, previa comunicazione di inizio della procedura alla Centrale Operativa della Polizia Locale, entro 6 ore dall'inizio delle procedure di prelievo e trasporto, al contatto telefonico 0744.426000.

Entro le ore 06.00 del giorno 21.11.2021, il materiale suddetto dovrà essere posizionato secondo lo schema planimetrico di cui al piano di sicurezza sviluppato per l'evento in oggetto.

Dalle ore 20.00 del medesimo giorno 21.11.2021, il materiale suddetto dovrà essere rimosso dall'area evento secondo le indicazioni del personale di Polizia Locale a servizio dell'evento.

COMPETENZE

E' compito del trasportatore fornire mezzi e personale atto ad operare tutte le fasi di carico, trasporto e scarico, movimentazione e posizionamento di cui sopra e fornire la disponibilità di un mezzo di movimentazione e del relativo personale reperibile per il periodo di svolgimento dell'evento.

E' a carico del trasportatore utilizzare personale in regola con qualsiasi disposizione di riferimento ed osservare scrupolosamente tutte le normative in materia, soprattutto quelle riferite alla sicurezza inclusa quella antinfortunistica, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa del proprio operato e manlevando espressamente il Comune di Terni da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

E' compito dell'Amministrazione rendere accessibile, sgombro da ostacoli, il piazzale di carico, l'area di allestimento dell'evento ed il piazzale di deposito per le operazioni di trasporto e movimentazione del materiale, oltreché fornire le indicazioni inerenti il posizionamento del materiale stesso.

CONDIZIONI SPECIFICHE:

Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 del giorno 21.11.2021 nell'area evento non sarà possibile l'accesso di veicoli; pertanto, in tale periodo, l'eventuale richiesta di intervento per movimentazione del materiale potrà essere riferita solamente a motivi d'urgenza; dalle ore 06.00 alle ore 08.00 del giorno 21.11.2021, all'interno dell'area avverrà il solo transito dei veicoli degli espositori dal varco di accesso e controllo agli stalli assegnati; tale transito dovrà essere armonizzato alle procedure di posizionamento del materiale.

ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo del servizio ammonta ad **€. 590,00, oltre IVA 22%**.

L'affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con la conclusione delle operazioni di vendita del giorno 21/11/2021.

ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- competenza tecnica di avere effettuato negli ultimi tre anni almeno tre servizi di organizzazione di eventi/festival analoghi a quello relativo alla presente procedura presso centri storici, a favore di enti pubblici e/o privati, per un importo minimo di ciascun evento di pari o superiore importo(IVA esclusa)

ART. 4 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Terni.

Per la realizzazione dei servizi si richiedono le seguenti specifiche, che sono considerate essenziali:

- Tempo massimo per l'attivazione del servizio: n. _____ giorni dal momento dell'invio della richiesta;
- Figure professionali per l'esecuzione del servizio: l'offerente dovrà obbligatoriamente essere in grado di mettere a disposizione le figure professionali richieste; le figure professionali sopra indicate dovranno essere messe a disposizione di COMUNE DI TERNI al momento dell'affidamento del servizio. Pertanto, al momento della partecipazione alla gara, l'operatore economico sarà tenuto ad indicare i nominativi delle figure professionali di cui si avvarrà e a presentare i relativi curricula;
- Referente per il servizio: dovrà essere individuata una figura di Coordinatore responsabile dell'evento dedicato a COMUNE DI TERNI e disposta a recarsi, in caso di necessità, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta, presso le sede COMUNE DI TERNI.

ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Corso Tacito 146 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:9PM8L7, CIG Z5E33E4BAA.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente il servizio offerto ed i seguenti elementi essenziali:
CIG

Determina di affidamento n. del;

Impegno di spesa n.

Scadenza 30 gg

Split Payment

IBAN

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione. La liquidazione avverrà entro 30gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

Allegare schema tracciabilità flussi finanziari

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della propria offerta economica implica l'accettazione incondizionata ed integrale del presente disciplinare tecnico.

La presente offerta verrà considerata valida anche per la Fiera di Santa Lucia che si svolgerà l'8 dicembre 2021.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/2016

I dati relativi al soggetto titolare/rappresentate legale e della Ditta indicata nel presente atto saranno oggetto, da parte di questo Ufficio, di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Gli stessi saranno trasmessi presso gli altri Enti pubblici o privati per dare esecuzione ad adempimenti di obblighi di legge.

Titolare del trattamento: Comune di Terni

In ogni momento l'interessato potrà avere accesso ai dati chiedendone la modifica, la cancellazione oppure opporsi al trattamento scrivendo al Titolare del trattamento. In tal caso ove la richiesta contrasti con l'esecuzione del presente atto l'Amministrazione valuterà i relativi provvedimenti da assumere.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Emanuela Barbon
documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge



COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE*

Numero 3240 del 15/11/2021

ELENCO DEGLI IMPEGNI

N. IMPEGNI	ANNO	IMPORTO IMP.	IMPORTO PREN.	CAP/ART
2976	2021	719,80	0,00	07011.03.00741075 0

* Documento sottoscritto con firma digitale
