



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE WELFARE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3759 del 20/12/2021

**OGGETTO:** Realizzazione sito web zona sociale 10 - affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs 50/2016.

---

#### ESERCIZIO 2021

Imputazione della spesa di: €. 16.036,68

|                  |                |
|------------------|----------------|
| CAPITOLO:        | 487            |
| CENTRO DI COSTO: | 1170           |
| IMPEGNO:         | IMP. 3780/2021 |

IMP. 3781/2021

IMP. 3782/2021

IMP. 3783/2021

IMP. 3784/2021

CONTO FINANZIARIO U.1.03.02.15.009

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole dando atto delle successive variazioni di esigibilità

## IL DIRIGENTE

### Visti

- La L.R. 26/2009 e ss.mm.ii.;
- Il D.lgs. n. 26/2000 e s.m.i. recante il testo unico sull'ordinamento locale;
- Il D.lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici);
- Il Decreto Sindacale prot. Nr. 54802/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente ad interim;
- L'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

### PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.109 in data 27/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 in data 28/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- che con proprio atto, Delibera di Giunta n. 129 del 25/05/2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 110 del 28/04/2021;

### VISTO:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

### Tenuto conto che

- come previsto dalla L.R. 26/2009 *"Il comune esercita le funzioni amministrative in forma associata tramite gli Ambiti territoriali integrati, di seguito denominati ATI, istituiti ai sensi della legge regionale 9 luglio 2007, n. 23 (Riforma del sistema amministrativo regionale e locale - Unione europea e relazioni internazionali - Innovazione e semplificazione). L'ATI esercita le funzioni e provvede alla erogazione dei servizi sociali tramite la Zona sociale intesa quale articolazione territoriale corrispondente al territorio dei distretti sanitari istituiti ai sensi della legge regionale 20 gennaio 1998, n. 3 (Ordinamento del sistema sanitario regionale)."*
- il Comune di Terni afferisce alla Zona Sociale 10 unitamente ai comuni di Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone;
- l'attività dei vari comuni nel settore dell'assistenza e dei servizi sociali impone una razionalizzazione dell'informazione per i cittadini, da veicolare tramite strumenti fruibili e facilmente accessibili. Esigenza questa resa ancora più impellente dall'attuale contesto pandemico;

### Considerato pertanto

- necessario promuovere l'attività dei Comuni afferenti alla Zona Sociale n. 10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone, Terni);
- opportuno creare un canale di comunicazione univoco per tutti gli abitanti della Z.S. 10 in materia di politiche dei servizi sociali, grazie alla realizzazione di un sito Web per la Zona Sociale 10;
- Fornire aggiornamenti -tramite un'accurata sezione NEWS del sito- sui i bandi, gli avvisi e in generale sulle misure realizzate dai vari comuni della Zona Sociale n. 10 per garantire, anche in considerazione delle misure straordinarie realizzate in relazione all'emergenza Covid-19, una maggiore fruibilità dell'informazione;

## Visti

- l'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.L. n. 77/2021 convertito in legge 29/07/2021 n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 30 giugno 2023;
- la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;
- gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**Considerato** che si rende necessario provvedere alla realizzazione del sito web per la zona sociale per i motivi espressi in premessa, con particolare urgenza dettata dai sempre maggiori interventi attivati per far fronte all'emergenza sanitaria ancora in corso.

## Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- l'importo massimo del presente affidamento è inferiore alla soglia comunitaria;
- all'interno del catalogo del Me.Pa. non sono stati reperiti prodotti perfettamente aderenti rispetto alle esigenze dei cittadini riscontrate da questo Ente;
- nello specifico sono state evidenziate difficoltà da parte dei cittadini della Zona Sociale 10, in special modo i più vulnerabili, nel reperire informazioni univoche circa le misure di sostegno e l'accesso ai bandi per gli interventi volti a fronteggiare l'emergenza sanitaria ancora in corso (da ultimo prorogata fino al 31 marzo 2022 dal Consiglio dei Ministri n. 51 del 14 Dicembre 2021). Ciò in quanto la struttura del sito istituzionale dei vari Comuni della Zona Sociale 10 risulta articolata a garantire prioritariamente l'adempimento degli obblighi di trasparenza;
- si rende pertanto necessario approntare uno strumento comunicativo, snello che possa fungere da canale informativo univoco per quanto concerne gli interventi e i servizi sociali adottati nell'ambito della Zona Sociale n. 10 nell'attuale contesto pandemico;

## Considerato che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, per come modificato dall'art. 5-bis L. 120/2020, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*
- che il valore del presente affidamento è pari ad **€16.036,68** IVA inclusa al 22% (€ 2.891,86), per 5 anni da finanziare a valere sul F.P.N.S. – anno 2020, secondo il seguente prospetto:
  - € 11.883,53 Area Anziani non autosufficienti Rif. Acc. 1283/2021;

o €. 4.153,17 Area disagio adulti Rif. Acc. 1284/2021;

**Richiamate** le Linee Guida dell'ANAC n.4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

#### **Dato atto**

che tra gli operatori economici qualificati operanti nel settore risulta essere presente la Società Euromedia S.r.l. che possiede i requisiti, nonché l'organizzazione necessaria per l'espletamento del servizio;

- che tale operatore opera nel settore da anni e ha già fornito servizi simili per la presente amministrazione consentendo alla stessa di maturare un alto grado di soddisfazione in riferimento al rispetto di tempistiche e costi;
- che in un'ottica di continuità e razionalizzazione degli strumenti comunicativi predisposti da questo Ente la scelta di Euromedia S.r.l. si coniuga con le esigenze di fornire tempestivamente uno strumento comunicativo in grado di garantire la razionalizzazione e l'univocità delle informazioni messe a disposizione della Zona Sociale n. 10 concernenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  - Avvisi Pubblici;
  - Accesso a Contributi;
  - Interventi di Contrasto alla povertà;
  - Interventi volti a contrastare l'emergenza Covid-19;

**Precisato** che per l'affidatario non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**Vista** la L. 241/1990 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Per tutto quanto sopra premesso,

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. Di affidare all'operatore economico Euromedia S.r.l. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, il servizio di realizzazione del Sito Web della Zona Sociale n. 10 CIG **ZBB34732D4**;
3. Di dare atto che l'affidamento del servizio ha la durata di 5 anni, decorrenti dal 01/01/2022 al 31/12/2026;
4. Di approvare l'allegato capitolato prestazionale del servizio e il patto di integrità, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
5. Di individuare la spesa del servizio in **€ 16.036,68**. IVA inclusa al 22% (€ 2.891,86), cifra da considerarsi comprensiva di ogni onere e costo inerente all'attività, per tutta la durata stabilita del servizio;
6. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 181/2011, la somma complessiva di **€ 16.036,68** corrispondente ad obbligazione giuridica perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, dando mandato alla Direzione Attività finanziarie-aziende di predisporre apposita variazione di esigibilità, come di seguito:

| <b>Eserc. Finanz.</b> | <b>2022</b> |                    |   |
|-----------------------|-------------|--------------------|---|
| <b>Cap./Art.</b>      | <b>487</b>  | <b>Descrizione</b> | <b>Utilizzo F.S.R. e F. di Reg.li vari – Prestazioni di servizi – Centri Anti violenza – Assistenza e Servizi Diversi, di supporto e formazione alla famiglia, centri anti violenza</b> |

|                        |   |                        |                                   |                                  |           |
|------------------------|---|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|
| <b>Miss. /Progr.</b>   | <b>12/04</b>                                    | <b>PdC<br/>finanz.</b> | <b>U.<br/>1.03.02.15.00<br/>9</b> | <b>Spesa<br/>non<br/>ricorr.</b> |           |
| <b>Centro di costo</b> | <b>1170</b>                                     |                        |                                   | <b>Compet.<br/>Econ.</b>         |           |
| <b>CIG</b>             | <b>ZBB34732D4</b>                               |                        |                                   | <b>CUP</b>                       | <b>NO</b> |
| <b>Creditore</b>       | <b>Euromedia S.r.l. P.Iva 00652940552</b>       |                        |                                   |                                  |           |
| <b>Causale</b>         | <b>Realizzazione Sito Zona Sociale 10</b>       |                        |                                   |                                  |           |
| <b>Modalità finan.</b> | <b>Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)</b> |                        |                                   | <b>Finanz.<br/>da FPV</b>        |           |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | <b>accertamento n.<br/>1284/2021</b>            | <b>Incluso<br/>Iva</b> | <b>€.4.153,17</b>                 | <b>Fraziona<br/>bile in 12</b>   | <b>No</b> |

|                        |  |                                |  |                                  |           |
|------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------------------|-----------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2023</b>  |                                |  |                                  |           |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>487</b>   | <b>Descrizione</b>             | <b>Utilizzo F.S.R. e F. di Reg.li vari –<br/>Prestazioni di servizi – Centri Anti<br/>violenza – Assistenza e Servizi Diversi, di<br/>supporto e formazione alla famiglia,<br/>centri antiviolenza</b> |                                  |           |
| <b>Miss. /Progr.</b>   | <b>12/04</b>   | <b>PdC finanz.</b>             | <b>U.<br/>1.03.02.15.00<br/>9</b>  | <b>Spesa<br/>non<br/>ricorr.</b> |           |
| <b>Centro di costo</b> | <b>1170</b>  |                                |  | <b>Compet.<br/>Econ.</b>         |           |
| <b>CIG</b>             | <b>ZBB34732D4</b>  |                                |  | <b>CUP</b>                       | <b>NO</b> |
| <b>Creditore</b>       | <b>Euromedia S.r.l. P.Iva 00652940552</b>                            |                                |  |                                  |           |
| <b>Causale</b>         | <b>Manutenzione Assistenza e Formazione per Sito Zona Sociale 10</b> |                                |  |                                  |           |
| <b>Modalità finan.</b> | <b>Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)</b>                      |                                |  | <b>Finanz.<br/>da FPV</b>        |           |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | <b>accertamento<br/>n. 1283/2021</b>                                 | <b>Importo<br/>Incluso Iva</b> | <b>€.2.970,88</b>  | <b>Fraziona<br/>bile in 12</b>   | <b>No</b> |

|                        |              |                    |  |                                  |  |
|------------------------|--------------|--------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2024</b>  |                    |  |                                  |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>487</b>   | <b>Descrizione</b> | <b>Utilizzo F.S.R. e F. di Reg.li vari –<br/>Prestazioni di servizi – Centri Anti<br/>violenza – Assistenza e Servizi Diversi, di<br/>supporto e formazione alla famiglia,<br/>centri antiviolenza</b> |                                  |  |
| <b>Miss. /Progr.</b>   | <b>12/04</b> | <b>PdC finanz.</b> | <b>U.<br/>1.03.02.15.00<br/>9</b>  | <b>Spesa<br/>non<br/>ricorr.</b> |  |
| <b>Centro di costo</b> | <b>1170</b>  |                    |  | <b>Compet.</b>                   |  |

|                        |   |                               |            |                           |           |
|------------------------|---|-------------------------------|------------|---------------------------|-----------|
|                        |   |                               |            | <b>Econ.</b>              |           |
| <b>CIG</b>             | <b>ZBB34732D4</b>                         |                               |            | <b>CUP</b>                | <b>NO</b> |
| <b>Creditore</b>       | Euromedia S.r.l. P.Iva 00652940552        |                               |            |                           |           |
| <b>Causale</b>         | <b>Realizzazione Sito Zona Sociale 10</b> |                               |            |                           |           |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)  |                               |            | <b>Finanz. da FPV</b>     |           |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | accertamento n. 1283/2021                 | <b>Importo</b><br>Incluso Iva | €.2.970,88 | <b>Frazionabile in 12</b> | No        |

|                        |   |                               |  |                           |           |
|------------------------|---|-------------------------------|--|---------------------------|-----------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2025</b>                               |                               |  |                           |           |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>487</b>                                | <b>Descrizione</b>            | <b>Utilizzo F.S.R. e F. di Reg.li vari – Prestazioni di servizi – Centri Anti violenza – Assistenza e Servizi Diversi, di supporto e formazione alla famiglia, centri antiviolenza</b> |                           |           |
| <b>Miss. /Progr.</b>   | <b>12/04</b>                              | <b>PdC finanz.</b>            | <b>U.</b><br><b>1.03.02.15.00</b><br><b>9</b>  | <b>Spesa non ricorr.</b>  |           |
| <b>Centro di costo</b> | <b>1170</b>                               |                               |  | <b>Compet. Econ.</b>      |           |
| <b>CIG</b>             | <b>ZBB34732D4</b>                         |                               |  | <b>CUP</b>                | <b>NO</b> |
| <b>Creditore</b>       | Euromedia S.r.l. P.Iva 00652940552        |                               |  |                           |           |
| <b>Causale</b>         | <b>Realizzazione Sito Zona Sociale 10</b> |                               |  |                           |           |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)  |                               |  | <b>Finanz. da FPV</b>     |           |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | accertamento n. 1283/2021                 | <b>Importo</b><br>Incluso Iva | €.2.970,88   | <b>Frazionabile in 12</b> | No        |

|                        |   |                    |  |                          |           |
|------------------------|---|--------------------|--|--------------------------|-----------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2026</b>                               |                    |  |                          |           |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>487</b>                                | <b>Descrizione</b> | <b>Utilizzo F.S.R. e F. di Reg.li vari – Prestazioni di servizi – Centri Anti violenza – Assistenza e Servizi Diversi, di supporto e formazione alla famiglia, centri antiviolenza</b> |                          |           |
| <b>Miss. /Progr.</b>   | <b>12/04</b>                              | <b>PdC finanz.</b> | <b>U.</b><br><b>1.03.02.15.00</b><br><b>9</b>  | <b>Spesa non ricorr.</b> |           |
| <b>Centro di costo</b> | <b>1170</b>                               |                    |  | <b>Compet. Econ.</b>     |           |
| <b>CIG</b>             | <b>ZBB34732D4</b>                         |                    |  | <b>CUP</b>               | <b>NO</b> |
| <b>Creditore</b>       | Euromedia S.r.l. P.Iva 00652940552        |                    |  |                          |           |
| <b>Causale</b>         | <b>Realizzazione Sito Zona Sociale 10</b> |                    |  |                          |           |

|                        |  |                               |                   |                           |    |
|------------------------|--|-------------------------------|-------------------|---------------------------|----|
| <b>Modalità finan.</b> | Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) |                               |                   | <b>Finanz. da FPV</b>     |    |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | accertamento n. <b>1283/2021</b>         | <b>Importo</b><br>Incluso Iva | <b>€.2.970,88</b> | <b>Frazionabile in 12</b> | No |

7. Di avere accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;
8. Di dare atto che l'obbligazione giuridica andrà a scadere nei rispettivi anni di competenza;
9. Di certificare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come disciplinato dall'art.4 comma 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C.C. n.67 del 11.3.2013, con la sottoscrizione del presente atto la regolarità tecnica del presente provvedimento, nonché che lo stesso produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
10. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
11. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. lgs. 267/2000, che i pagamenti verranno effettuati al beneficiario previa fatturazione e che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

| Data emissione fattura | Scadenza di pagamento                        | Importo     |
|------------------------|--|-------------|
| Da definire            | 30 Gg dalla data di protocollo della fattura | Da definire |

12. Di dare Atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, di cui al D.lgs. n. 33/2013.
13. Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Erminia Bonini, Funzionaria P.O. presso la Direzione Welfare, Comune di Terni.
14. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, il presente atto all'ufficio ragioneria, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività.

**LA DIRIGENTE**  
Dott.ssa Donatella Accardo

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE “REALIZZAZIONE SITO WEB ZONA SOCIALE 10”  
CIG. ZBB34732D4**

**Definizioni**

Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato:

- A. per “Amministrazione Comunale”, “Comune”, “Ente”, “Amministrazione Aggiudicatrice”, si intende il Comune di Terni, che affida i servizi di cui al punto 2 del presente Capitolato;
- B. per “Aggiudicatario”, per “Ditta Aggiudicataria”, “Prestatore di servizi” e “Affidatario”, si intende il soggetto al quale vengono affidati i servizi di cui al successivo art. 2;
- C. per “Direzione”, si intende la Direzione Welfare del Comune di Terni;  
Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 50/2016 e della l. n. 241/1990, soggetto responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erminia Bonini, funzionario PO c/o la Direzione Welfare;

**1.OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Gli obiettivi generali del servizio sono:

- Promuovere l’attività dei Comuni afferenti alla Zona Sociale n. 10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone, Terni);
- Creare un canale di comunicazione univoco per tutti gli abitanti della Z.S. 10 in materia di politiche dei servizi sociali;
- Fornire aggiornamenti -tramite un’accurata sezione NEWS del sito- sui i bandi, gli avvisi e in generale sulle misure realizzate dai vari comuni della Zona Sociale n. 10;

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di realizzazione e successiva manutenzione del SITO WEB ISTITUZIONALE della Zona Sociale n.10, secondo l’articolazione di seguito riportata:

- progettazione e realizzazione visual identity e declinazione su layout grafico del sito web;
- progettazione e costruzione del portale secondo i criteri di usabilità e accessibilità prescritti dalla normativa vigente;
- organizzazione dei contenuti del sito web improntata all’immediatezza e alla facilità d’uso, attraverso una strutturazione gerarchica, evitando duplicazioni e ridondanze;
- ottimizzazione della struttura e dei contenuti del sito al fine di renderlo ben visibile e altamente reperibile dai motori di ricerca (Search Engine Optimization);
- disponibilità di un archivio fotografico composto da fotografie royalty free, realizzate con appositi servizi professionali o reperite da banche dati online, da utilizzare sul sito web senza limiti di tempo;
- architettura di produzione/esercizio con diversi livelli di accesso, basic e superiori e sistema di messa in approvazione dei contenuti per successiva validazione;
- collegamento con i canali della comunicazione social attivati dal comune capofila;
- procedure di manutenzione;
- procedure che garantiscano l’accesso al sito da diversi dispositivi fissi o mobili (con relativa ottimizzazione per i dispositivi mobili);-
- fornitura di un software per la gestione della newsletter e creazione del template grafico. Il SW dovrà prevedere la possibilità di creare liste multiple di destinatari accreditati attraverso l’inserimento dell’indirizzo di posta elettronica, di testare i messaggi prima dell’invio, di duplicare i messaggi, tecniche avanzate per evitare i filtri antispam, nel massimo rispetto di tutte le normative per l’acquisizione dei dati e della loro gestione e conservazione in base alla normativa sulla privacy;
- attività di formazione per il personale del Comune Capofila;
- implementazione dei contenuti da inserire e *porting* delle informazioni presenti nel sito web istituzionale del Comune di Terni, nel rispetto delle condizioni di accesso e dei requisiti di



sicurezza previsti dall'ambiente operativo, sia di produzione che di esercizio, al fine di garantire la continuità del servizio, salvo il minimo indispensabile down-time;

- assistenza per tutto il SW fornito;
- manutenzione software, backup dei dati, hosting e connettività Internet;
- analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso;
- registrazione del dominio (il soggetto che realizza il Sito, deve occuparsi della registrazione del dominio e farsi carico delle relative spese);
- il Comune di Terni dovrà detenere la proprietà del codice sorgente e del dominio del Sito;
- attività di promozione relativa al lancio del Sito presso tutti i Comuni della Zona Sociale n. 10 attraverso l'elaborazione di un piano di comunicazione che includa la predisposizione di materiale editoriale e pubblicitario da diffondere attraverso vari strumenti e canali di comunicazione;
  - collegamento del nuovo Sito della Zona Sociale con i Siti Web Istituzionali dei Comuni coinvolti.

### **Caratteristiche del Content Management System (CMS)**

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale e dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser;
- nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su PC degli utenti (il sito dovrà essere totalmente basato sul web);
- dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni;
- dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni;
- protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine (anche backoffice);
  - definizione dei diversi profili di utenti, quali ad esempio redattore e amministratore/validatore, con differenti possibilità di intervento sui contenuti e sulla struttura del sito web;
  - dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.;
  - l'amministratore del portale (o gli utenti autorizzati e appositamente formati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle;
  - dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina;
  - dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sotto-pagine ad essa riferite;
  - dovrà essere prevista la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
  - al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative del committente, il sistema dovrà essere scalabile e consentire un aumento delle pagine e delle sezioni.

### **2. DURATA**

Il servizio ha durata di 5 anni decorrenti dall'1/1/2022 e ha validità fino al 31/12/2026.

L'Amministrazione si riserva il diritto ex art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della formale stipula dello stesso.

### **3. IMPORTO**

L'importo complessivo presunto del servizio è pari a €. **16.036,68** IVA inclusa al 22% (€. 2.891,86).

### **4. OBIETTIVI**

Realizzazione Sito Web Zona Sociale 10 per fornire informazioni sui servizi attivabili.

## **5. METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il termine di 3 mesi per la realizzazione del Sito Web decorre dall'accettazione del contratto da parte dell'Aggiudicatario.

La realizzazione comprende le seguenti attività:

- a. progettazione esecutiva di tutte le linee di attività che formano oggetto dell'affidamento (incluse implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e Go Live);
- b. sviluppo piattaforma, organizzazione dei contenuti;
- c. formazione personale del Comune Capofila;
- d. messa in funzione del sito in ambiente test;
- e. collaudo;
- f. hosting;

L'aggiudicatario si impegna alla esecuzione del servizio alle condizioni di cui al contratto che verrà sottoscritto tra le parti e agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al decreto legislativo D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed al DPR 207/2010.

Nella fase successiva alla realizzazione del sito, l'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio di formazione in merito all'utilizzo e alla conoscenza della piattaforma predisposta al fine di consentire al personale addetto di lavorare autonomamente. Inoltre dovranno essere assicurate anche garanzia, assistenza e manutenzione per come di seguito indicato

### **5.1 Garanzia, Assistenza e Manutenzione**

L'Aggiudicatario deve garantire il servizio Assistenza e Manutenzione per tutta la durata dell'affidamento secondo le modalità stabilite nei successivi paragrafi.

La garanzia su tutti i prodotti forniti dovrà essere assicurata per tutta la durata dell'affidamento.

### **5.2 Assistenza**

Per tutta la durata dell'assistenza che sarà contrattualizzata l'aggiudicatario dovrà rendere disponibile un servizio di Help-desk, per la ricezione e la gestione delle segnalazioni di malfunzionamento che riceverà dai referenti della Zona Sociale.

Il Servizio di help-desk dovrà essere disponibile nell'orario 8.00-17.00 dal lunedì al venerdì (pausa nell'orario 13,00-14,00), per tutti i giorni lavorativi dell'anno.

### **5.3. Manutenzione correttiva**

L'aggiudicatario dovrà garantire l'assistenza su richieste della SA avvenute attraverso le chiamate all'Help desk. Dovrà essere garantita per tutto il periodo del contratto la manutenzione dei prodotti software, per ripristinarne le caratteristiche di esercizio venute meno a seguito di difetti manifestatisi dopo il rilascio o per correggere malfunzionamenti degli applicativi o comportamenti non rispondenti alle specifiche funzionali o per adeguamenti normativi. In questa categoria andranno inserite anche le attività di aggiornamento relative alla sicurezza dei sistemi.

### **5.4 Manutenzione evolutiva**

Per la manutenzione evolutiva, necessaria per la modifica di funzioni esistenti e/o realizzazione di nuove funzioni richieste successivamente alla messa in esercizio dei componenti, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, per ogni attività richiesta, un piano dettagliato con tempi, risorse professionali allocate, stima dell'effort espresso in giornate/persona e costo complessivo, comprensivo dell'aggiornamento della documentazione esistente e dell'eventuale addestramento all'uso.

## **6. Documentazione della procedura**

La documentazione comprende:

- capitolato prestazionale;
- patto d'integrità (DGC n. 336 del 24/11/2017 da cui discende l'applicazione del predetto patto);

## **7. Chiarimenti e Comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti contattando il Dott. Ursino Giuseppe al n. 0744/549346 o all'indirizzo mail: giuseppe.ursino@comune.terni.it.

## **8. Garanzia Definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, entro 3 giorni antecedenti l'inizio del servizio, dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.lgs. 56/2016.

## **9. Definizione Delle Controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **10. Fatturazioni e Pagamenti**

- finanziare a valere sul F.P.N.S. secondo il seguente prospetto:
  - € 11.883,53 Area Anziani non autosufficienti Rif. Acc. 1283/2021;
  - € 4.153,17 Area disagio adulti Rif. Acc. 1284/2021;

Il presente appalto è finanziato a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali quota destinata alla Zona Sociale n.10, secondo il seguente prospetto:

- € 11.883,53 Area Anziani non autosufficienti Rif. Acc. 1283/2021;
- € 4.153,17 Area disagio adulti Rif. Acc. 1284/2021;

in rif. agli accertamenti n. 1283/2021 e 1284/2021 assunti con DD 1140 del 26/4/2021 vincolato in P.U. al CAP 487 CC 1170, Conto Finanziario U.1.03.02.15.009; si precisa che l'importo destinato al presente affidamento è già nella disponibilità dell'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche, ai sensi della normativa vigente, a cadenza semestrale, unitamente ai documenti giustificativi del servizio prestato.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione.

Sarà cura della Direzione competente inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato dall'Aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o per la sospensione del servizio erogato.

## **11. Tracciabilità Dei Flussi**

Il soggetto affidatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm. ii; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'affidatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

## **12. Inizio Del Servizio**

La Ditta affidataria ha l'obbligo di iniziare la prestazione di servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto, senza per ciò pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

### **13. Trattamento Dei Dati Personali**

Per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, nonché per la stipula del contratto con il soggetto affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016, (di seguito "GDPR"), che prevede il diritto alla protezione dei dati personali.

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli artt.12 e 13 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it, tel. 07445491 – Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti indirizzi e-mail: rpd@comune.terni.it e responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente *Ad Interim* Dott.ssa Donatella Accardo.

## **PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

### **Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario**

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
  - b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
  - c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
  - d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
  - e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
  - f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.
- Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo

lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni**

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;

b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;

c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;

d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;

- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.

e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:

- nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

- venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

### **Art. 4 - Sanzioni**

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;

b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;

f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

### **5. Modalità di applicazione delle penali**

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

### **Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente**

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



## COMUNE DI TERNI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 3759 del 20/12/2021

#### ELENCO DEGLI IMPEGNI

| N. IMPEGNI | ANNO | IMPORTO IMP. | IMPORTO PREN. | CAP/ART                |
|------------|------|--------------|---------------|------------------------|
| 3780       | 2021 | 4.153,17     | 0,00          | 12041.03.004871<br>170 |
| 3781       | 2021 | 2.970,88     | 0,00          | 12041.03.004871<br>170 |
| 3782       | 2021 | 2.970,88     | 0,00          | 12041.03.004871<br>170 |
| 3783       | 2021 | 2.970,88     | 0,00          | 12041.03.004871<br>170 |
| 3784       | 2021 | 2.970,88     | 0,00          | 12041.03.004871<br>170 |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |
|            |      |              |               |                        |

\* Documento sottoscritto con firma digitale



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Documento sottoscritto con firma digitale