



**COMUNE DI TERNI**  
**DIREZIONE POLIZIA LOCALE - MOBILITA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
Numero 3640 del 13/12/2021

**OGGETTO: P.M. Affidamento incarico per prestazione professionale di supporto giuridico-legale.**

---

ESERCIZIO 2021

Imputazione della spesa di: €. 24.444,7

CAPITOLO:	700
CENTRO DI COSTO:	370
IMPEGNO:	IMP. 3431/2021
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.999

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole esclusivamente per la parte finanziaria

**Comune di Terni**  
**Direzione Polizia Locale - Mobilità**

Oggetto: Affidamento incarico per prestazione professionale di supporto giuridico-legale.

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visti** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

**Visto** l'art 107, comma secondo e terzo, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

**Visto** il decreto sindacale prot. 185427 del 27.12.2019 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico dirigenziale afferente alla Direzione Polizia Locale Mobilità al Dirigente responsabile, con decorrenza dal 30.12.2019;

**Visto** l'art.163 del Dlgs n.207/2000;

**Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.109 del 27.4.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 2.4.2021 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 in data 28.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 129 in data 25/05/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione ed il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi finanziari 2021-2023;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n 201 del 22/7/2021, avente ad oggetto "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021";

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n 296 del 29/11/2021 "Salvaguardia degli equilibri e variazione di Bilancio deliberate non oltre il 30 novembre esercizio 2021-2023";

**Premesso** che:

- l'art. 4, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 175/2016 secondo il quale le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
  - l'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 secondo il quale le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo;
- l'art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale «Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della

forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche»;

**Preso atto che** in data 31.12.2021 scade l'Accordo Quadro per l'affidamento in-house per la disciplina dei rapporti giuridici-economici tra il Comune di Terni e la Società Terni Reti S.u.r.l. per l'esecuzione del servizio pubblico locale integrato dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità" consistenti, fra l'altro, nella:

- Gestione dei parcheggi di superficie ed interrati
- Gestione delle sanzioni per violazioni al D,L.vo 285/1992 ( Codice della Strada)
- Gestione dei servizi relativi alla Zona a Traffico Limitato e degli impianti di rilevamento elettronico delle infrazioni al D.L.vo 285/1992(Codice della Strada)

**Rilevato che** è intenzione dell'Amministrazione procedere ad una puntuale valutazione di tutti gli "asset" sopra richiamati al fine di determinarne il valore degli stessi in vista di una eventuale ricerca sul mercato o utilizzando la procedura dell'*in house providing*;

**Considerato che** a tal fine si reputa necessario procedere all'acquisizione di una consulenza professionale che possa, analizzati gli "asset" che l'Amministrazione intende affidare, esprimere una valutazione in merito al valore economico/finanziario degli stessi;

**Osservato che:**

- il ricorso ad una figura professionale specializzata nel campo giuridico-amministrativo è necessario tenuto conto sia della complessa normativa e della continua evoluzione giurisprudenziale in materia, sia della complessità degli atti finora adottati;
- con nota prot. 178033 del 27.11.2021 e nota prot. 183935 del 7.12.2021 questa Direzione richiedeva al dott. Marco Agabiti, nato a Terni il 06/10/1973, residente a Narni Scalo, via del Parco n 28 CF GBTMRC73R06L117U, preventivo per l'affidamento incarico professionale per la valutazione dei seguenti "asset":

1. SERVIZIO DI GESTIONE DEI VARCHI ELETTRONICI (ATTUALMENTE N. 24)
  - Fornitura apparati, manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software, assistenza ed intervento 72 ore, servizi di hosting dati e data center, connettività e utenze apparati, segnaletica verticale ed orizzontale.
2. SERVIZIO DI GESTIONE DEI PHOTOR&V E DISPOSITIVI CONTROLLO VELOCITA' (ATTUALMENTE N. 6)
  - Fornitura apparati, manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software, assistenza ed intervento 72 ore, servizi di hosting dati e data center, connettività e utenze apparati, certificazione annuale, segnaletica verticale ed orizzontale.
3. RILASCIO E RINNOVO PERMESSI DI ACCESSO ALLA ZTL
  - Rilascio e rinnovo permessi accesso ZTL Terni ed Aree Turistiche, rilascio contrassegno disabili, gestione e aggiornamento banche dati utenti, software di gestione permessistica on-line, servizi di hosting e data center, call center e front-office multicanale, gestione archivio corrente e storico.
4. SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S.
  - Gestione archivio corrente e storico comprensivo di attività di analisi documentale, catalogazione e attività amministrativa di scarto.

- Fornitura modulistica cartacea e strumentazione tecnologica per redazione verbali, formazione ed aggiornamento tecnico personale Polizia Locale.
- Fornitura software gestionale per la Polizia Locale e licenze comprensivo di assistenza e manutenzione;
- Personale dedicato per assistenza e aggiornamento procedure tecniche per adeguamento tecnologico o normativo dei processi contravvenzionali.
- Predisposizione layout, stampa, imbustamento comunicazioni di ultimo avviso.
- Gestione mancati recapiti, rendicontazione esiti di notifica, archiviazione atti A/R cad/can gestione caricamento punti patente, predisposizione lettere di carico, discarichi cartelle esattoriali, acquisizione dati e fotogrammi da sistema Varchi ZTL e rosso/velocità, acquisizione verbali.
- Creazione stampa, imbustamento e postalizzazione atti cartacei e creazione invio atti via PEC in formato digitale comprensivo di canone servizio INI-PEC; gestione incassi e pagamenti, caricamento CAD e CAN.

#### 5. SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI DI SUPERFICIE

- Acquisto, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento tecnologico apparecchiature per il pagamento della sosta, comprensivo dei costi delle utenze.
- Servizio di raccolta contanti, trasporto valori, rendicontazione.
- Acquisto, installazione e manutenzione segnaletica verticale ed orizzontale vie interessate.
- Personale qualificato con nomina Sindacale per le attività di controllo ed eventuale sanzionamento.
- Formazione ed aggiornamento del personale adibito al controllo della sosta (comprende abbigliamento alta visibilità, mezzi di trasporto, strumentazione tecnologica (software, palmari, stampanti).
- Report e statistiche per il monitoraggio della sosta.
- Attività di front-office multicanale per rilascio abbonamenti di superficie in presenza ed on-line.
- Attività supporto all'Ente per la pianificazione, progettazione ed attuazione di iniziative di redistribuzione delle aree a pagamento comprensiva di sopralluoghi congiunti, analisi delle vie e redazione dei layout di adeguamento.
- Servizio di censimento occupazione suolo pubblico (es. passi carrabili) nelle vie interessate.

#### 6. SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO SAN FRANCESCO

- Apparati di gestione ingressi/uscite (n. 6 attualmente): Acquisto, installazione, manutenzione ordinaria e straordinari comprensiva di utenze.
- Segnaletica orizzontale, verticale e di cortesia interna al parcheggio.
- Gestione manutenzione idraulica, elettrica, edile, sicurezza, antincendio e videosorveglianza.
- Presidio con presenza fisica o da remoto h24.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria area Largo Ottavini/Filippo Micheli relativa a cura del verde (Irrigazione, potature e taglio erba, piantumazioni), lastrico (sampietrini e marmi in travertino) e fontana, grate e caditoie.
- Supporto alla progettazione ed attuazione iniziative di PUMS/mobilità cittadina (car sharing, bike sharing, installazione colonnine elettriche, etc.): piani economico-finanziari, redazione di mappe, simulazioni 3D.

#### 7. GESTIONE AVIOSUPERFICIE "LEONARDI A."

- Attività aeronautiche compatibili con le caratteristiche dell'impianto
- Attività di servizio
- Attività previste dalla convenzione Regione Umbria/Comune di Terni in materia di protezione civile
- Attività commerciali
- Attività di elisoccorso
- Attività sportive
- Attività culturale
- Attività di aerodromo

**Visto** il preventivo inviato dal Dott. Agabiti Marco ed assunto al protocollo di questa A.C. al n. 184418 del 9.12.2021;

**Richiamato** l'art. 17 p.to 2) del Codice degli Appalti (D.lgs n. 50/2016) secondo il quale la normativa sugli Appalti non si applica "alla consulenza legale fornita qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento";

**Sottolineata** la circostanza per cui la prestazione del servizio di consulenza finanziaria di cui sopra, richiede un'attività di studio comportante conoscenze economiche e legali specifiche che travalicano quelle riconducibili alle normali competenze riferite al personale dipendente;

**Ritenuto** quindi necessario dover affidare, un incarico ad un professionista esterno per supporto giuridico-legale sulla problematica in questione;

**Visto**, il D.Lgs. del 18.8.2000 n. 267 recante il Testo Unico delle Leggi in materia di ordinamento degli Enti Locali;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Walter Giammari;

Per i su esposti motivi

#### **DETERMINA**

1. di approvare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, dopo aver valutato il preventivo pervenuto da parte del Dott. Marco Agabiti, nato a Terni il 06/10/1973 CF GBTMRC73R06L117U, per un importo pari ad € 19.266,00+ € 770,64 per cassa previdenza 4% ed IVA pari ad € 4.408,06 per un totale complessivo di **€24.444,70**, l'incarico di supporto giuridico/legale in ordine alla valutazione complessiva degli "asset" da affidare con contratto di servizio e concessione;
3. di dare atto che la spesa è finanziabile al Cap.700 del C.C. 370 del bilancio per l'esercizio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di impegnare ai sensi dell'art.183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs n.118/2011, la somma di **€ 24.444,70** corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile;

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	700	Descrizione	Prestazioni varie servizi pubblici esternalizzati e partecipazioni azionarie		
Miss./Progr.	03/01	PdCfinanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	370	Compet. Econ.	2021		
CIG			CUP	/	
Creditore	Dott. Marco Agabiti C.F.GBTMRC73R06L117U				
Causale	Consulenza professionale				
Modalità finan.	Fondi di bilancio	Finanz. da FPV	NO		
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€ 24.444,70	Frazionabile in 12	NO

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

ESERCIZIO 2021		
Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
_____	30 giorni emissione fattura	€ 24.444,70 IVA e Oneri inclusi

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente atto non comporta, oltre all'impegno di spesa, ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Walter Giammari;
9. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/1990, così come introdotto dall'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012, n.190;
10. di dare atto che la spesa risulta essere urgente ed inderogabile;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente  
Dott.ssa Gioconda Sassi  
(documento firmato digitalmente)



# COMUNE DI TERNI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 3640 del 13/12/2021

### ELENCO DEGLI IMPEGNI

N. IMPEGNI	ANNO	IMPORTO IMP.	IMPORTO PREN.	CAP/ART
3431	2021	24.444,70	0,00	01031.03.0070003 70

\* Documento sottoscritto con firma digitale
