



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 253 del 26/01/2023

**OGGETTO:** Fiera di San Valentino 14 febbraio 2023 - Determina a contrarre in forma semplificata ai sensi dell'art. 1, comma 2. lett. a), della Legge 120/2020 e smi, per Affidamento servizio sanitario con n. due ambulanze di soccorso e personale sanitario.

**CIG:** Z3139AB9EF

---

### ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: €. 600

CAPITOLO:	700
CENTRO DI COSTO:	1400
IMPEGNO:	imp. 609/2023
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.000

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

## IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione n. 14 del 25/01/2023 recante “Programmazione della tradizionale Fiera di San Valentino che si svolgerà nella città di Terni in data 14 febbraio 2023, ai sensi del Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche vigente e della Legge Regione Umbria n.10/2014 e ss.mm.ii.” al cui contenuto integralmente si rinvia.

Ritenuto di dare esecuzione alla delibera sopra citata e dare avvio alle procedure relative all'organizzazione dell'evento fieristico presso le aree di Viale Trento e Via degli Oleandri, in programma il giorno del 14/02/2023, in modo da garantire la migliore riuscita dell'evento stesso.

Considerato che questa Amministrazione è fortemente impegnata nell'attività di valorizzazione del proprio territorio attraverso la promozione di eventi e manifestazioni artistiche e culturali, con l'intento di incrementare la capacità attrattiva turistica e determinare una ricaduta positiva sull'intero indotto.

Constatata l'urgenza di avviare tutti gli interventi necessari per la buona riuscita dell'iniziativa, prevista per il giorno 14 febbraio 2023, dalle ore 9.00 alle ore 19.00;

### **Atteso che:**

- l'art. 192 del d. lgs. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2, primo periodo del d. lgs. 50/2016 il quale prevede che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e il comma 14 del d. lgs. 50/2016, che dispone che la stipula del contratto per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;

- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del d. lgs. Citato.

### Dato atto:

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00;

- che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;

- le Linee Guida ANAC n. 4, attuative del nuovo codice degli appalti approvate con delibera di Consiglio n.206 del 01/03/2018 dall'ANAC, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e

formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Considerato:

- che il Comune di Terni risulta qualificato come Stazione Appaltante, secondo le attuali disposizioni del d. lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10 in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC;

- l'obbligo e le relative sanzioni per le Amministrazioni Locali di fare ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 52/2012 conv. nella Legge n. 94/2012 e dell'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95/2012 conv. nella Legge 135/2012, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici, restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (L. 296/2006 art. 1 c. 450);

Ritenuto opportuno per motivi di economicità e speditezza del procedimento, acquisire i servizi in oggetto in deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato il loro esiguo importo, come consentito dal comma 130 dell'art. 1 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), che ha modificato l'art. 1 comma 450 della l. 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando la soglia per non ricorrere al mercato elettronico da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

**Considerato** che nell'ambito fieristico di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 14/2023 è necessario attivare un servizio di gestione dell'emergenza sanitaria, attraverso la presenza di n. 2 ambulanze di soccorso medicalizzate e personale di soccorso dotato di defibrillatori e adeguatamente formato al suo utilizzo, al fine di garantire e tutelare lo svolgimento dell'evento, con determina contrarre in affidamento diretto.

**Rilevato** che per i motivi di celerità e di breve termine per l'avvio e conclusione del procedimento, ai fini dell'affidamento del servizio è stato acquisito il preventivo presso Croce Rossa Italiana, Comitato di Terni – Viale Trento n.46, P. IVA 01521460558, il quale ha offerto il miglior preventivo di € 600,00 (Iva non dovuta) ritenuto congruo da indagini di mercato.

Accertato:

- che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente CIG n. Z3139AB9EF a oggetto: "Tradizionale fiera di San Valentino – servizio sanitario medicalizzato";

- che è stata acquisita agli atti di settore la regolarità contributiva dell'operatore economico Croce Rossa Italiana comitato di Terni Viale Trento n. 46, P. IVA 01521460558, mediante Durc online agli atti d'ufficio;

- che sono state avviate le richieste di verifica di ottemperanza degli obblighi fiscali presso l'Agenzia delle Entrate e di verifica al Casellario Giudiziale competente per territorio;

- che il presente affidamento non rientra nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale di seguito specificata, in quanto comporta costi inferiori a euro 40.000,00 nel biennio; - che il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016;

- che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale

termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel DPR n. 207/2010;

- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della l. n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012;

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

# ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";

# ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d. lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";

Dato atto che:

- l'importo totale di Euro 600,00 onnicomprensivo per la copertura del servizio trova copertura finanziaria mediante impegno con le risorse del Bilancio 2023 Cap. 700 C.C.1400 CF: U.01.03.02.99.000 denominato "Servizio vari per il commercio";

- occorre procedere all'affidamento di cui sopra, in considerazione dei ristretti tempi di realizzazione e che non si applica il termine dilatorio dello stand still, di cui all'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

#### **Richiamate altresì:**

– la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

– la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 31.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 22.06.2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 – Parte contabile;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 29.07.2022 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 – 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000. Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023. Approvazione atto emendato.”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 147 del 28.11.2022 avente ad oggetto “Variazione al Bilancio 2022-2024, ai sensi degli artt. 175, c. 3 e 193 D.Lgs n. 267/2000 – Salvaguardia degli equilibri”;

Vista la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione entro il 30 aprile 2023.*

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 come novellato dal d.lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss. mm. e ii., che disciplina la gestione finanziaria degli enti locali in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria;

Rilevato che nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;

Considerato, altresì, che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) Tassativamente regolate dalla legge;
- b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) Necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) Derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Considerato pertanto che, al fine di evitare un disservizio e un grave danno d'immagine per l'Ente, la spesa complessiva pari a €600,00 è obbligatoria e urgente ai fini della realizzazione del servizio in epigrafe, pertanto si rileva il caso previsto ai sensi dell'art. 163, co. 5, le tt. b) del TUEL 267/2000 in quanto trattasi di “spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi”;

Vista la L. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni”;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- D. Lgs. n. 50/2016 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla L. n. 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)" e al decreto legge 77/2021;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 2230 del 05/01/2023, con il quale è stato attribuito al Dott. Paolo Grigioni l'incarico ad interim di Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio, limitatamente all'Ufficio SUAP - Commercio;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **per quanto premesso**

#### **DETERMINA**

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di dare esecuzione, con urgenza, alla DGC n. 14 del 25/01/2023;
3. di impegnare ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. d), che disciplina la gestione finanziaria in esercizio provvisorio, per evitare che vengano arrecati danni patrimoniali, certi e gravi all'Ente;
4. di approvare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. l'avvio della procedura di affidamento dando atto che:
  - Il fine da perseguire è il servizio di gestione dell'emergenza sanitaria con la presenza di due ambulanze e personale sanitario, in occasione dell'evento "Fiera di San Valentino 2023" di cui alla D.G.C. n. 14 del 25/01/2023, per la realizzazione dell'evento fieristico;
  - L'oggetto del contratto richiesto è la copertura del rischio prima e durante e dopo lo svolgimento dell'evento;
  - La forma del contratto secondo gli usi, accettazione, approvazione preventivo e scambio di note;

Il criterio della scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2°, lett. a), della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto

Semplificazioni);

5. Di approvare il preventivo e di affidare, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, alla Croce Rossa Italiana – Comitato di Terni, il servizio *de quo* CIG: Z3139AB9EF- per il servizio di gestione dell'emergenza sanitaria con la presenza di due ambulanze e personale sanitario come da Piano di Sicurezza dell'evento, per l'importo di **€600,00** (IVA non dovuta), individuata contestualmente quale soggetto creditore;
6. Di impegnare, la somma complessiva di **€600,00** (iva non dovuta) ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, e che trova copertura finanziaria nelle modalità citate in tabella:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	700	Descrizione	Acquisto servizi per spese di rappresentanza		
Miss./Progr.		PdC finanz.	U.01.03.02.99.000	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	1400			Compet. Econ.	2021
CIG	Z3139AB9EF			CUP	NO
Creditore	Croce Rossa Italiana Viale Trieste, 46 – Terni – P.Iva 01521460558				
Modalità finanz.	non necessario			Finanz. Da FPV	
impegno. N.	v. allegato	Importo	€600,00	Frazionabile in 12	no

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione Fatture	Scadenza pagamenti	Importo
Presunta: 28/02/2023	31/03/2023	€600,00

8. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il

presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. Dare atto:

- che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente CIG n. **Z3139AB9EF** a oggetto: "Fiera di San Valentino 14 febbraio 2023 - servizio gestione dell'emergenza sanitaria";
- che è stata acquisita agli atti di settore la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante Durc online agli atti d'ufficio;
- che sono state avviate le richieste di verifica di ottemperanza degli obblighi fiscali presso l'Agenzia delle Entrate e di verifica al Casellario Giudiziale competente per territorio;
- che il presente affidamento non rientra nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale di seguito specificata, in quanto comporta costi inferiori a euro 40.000,00 nel biennio; - che il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016;
- che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel DPR n. 207/2010;
- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della l. n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/13, così come modificato dal d. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016,

mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

# ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";

# ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d. lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";

11. che il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Grigioni dirigente della Direzione Economia Lavoro – Promozione del Territorio;
12. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n. 241/90, così come introdotto dall'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;

Direzione Economia, Lavoro e Promozione del Territorio

Il Dirigente ad interim

Dott. Paolo Grigioni

*(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)*

**DICHIARAZIONE  
SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE  
(Art. 42 D.Lgs. n. 50/2016)**

Il Sottoscritto PAOLO GRIGIONI, in qualità di Dirigente ad Interim, relativamente alla procedura di affidamento dell'organizzazione della Fiera di San V secondo il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016;

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle Leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per proprio conto,

- **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;**
- **di assumere l'impegno, nel caso in cui dovesse sopraggiungere una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di darne immediata comunicazione alla stazione appaltante, astenendosi da ogni comportamento pregiudizievole.**

*In fede.*

*Dott. Paolo Grigioni*

*Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. n. 82/2005*

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**Fiera di San Valentino in Terni in data 14 febbraio 2023 - Presenza di n. 2 ambulanze di soccorso e personale sanitario appositamente addestrato e n. 1 medico.**

Servizio di assistenza sanitaria assicurando la presenza di n. 2 ambulanze di soccorso dotate di defibrillatore e di personale abilitato al suo utilizzo e di n. 1 medico.

La presenza dovrà essere assicurata per il giorno lunedì 14 febbraio 2023, dalle ore 9:00 alle ore 19:00 presso l'Area dedicata alla fiera di Viale Trento e Via degli Oleandri :

- n° 2 ambulanze da soccorso specificatamente allestite con defibrillatore e personale abilitato al suo utilizzo;
- n. 6 soccorritori totali.
- N. 1 personale sanitario

l'accesso all'area verrà garantito dal personale dell'Amministrazione già dal giorno 14.02.2023, dalle ore 09.00, previa comunicazione di inizio della procedura alla Centrale Operativa della Polizia Locale, al contatto telefonico 0744.426000.

Il posizionamento è dettagliatamente specificato nella planimetria allegata.

Il servizio deve essere svolto nelle modalità meglio specificate nel Piano di Sicurezza che si allega al presente capitolato prestazionale.

### COMPETENZE

E' compito dell'operatore fornire mezzi e personale atto ad operare tutte le fasi del servizio di assistenza sanitaria per il periodo di svolgimento dell'evento.

E' compito dell'Amministrazione rendere accessibile, sgombrando da ostacoli, l'area di stazionamento delle ambulanze.

### CONDIZIONI SPECIFICHE:

Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 del giorno 14.02.2023 nell'area evento non sarà possibile l'accesso di veicoli; pertanto, in tale periodo, l'eventuale richiesta di intervento per movimentazione dei mezzi potrà essere riferita solamente a motivi d'urgenza; dalle ore 06.00 alle ore 08.00 del medesimo giorno, all'interno dell'area avverrà il solo transito dei veicoli degli espositori dal varco di accesso e controllo agli stalli assegnati; tale transito dovrà essere armonizzato alle procedure di posizionamento del materiale.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito nel Piano di sicurezza appositamente predisposto e allegato alla richiesta di preventivo.

### ART. 2 IMPORTO E DURATA

L'importo del servizio ammonta ad **€.600,00 IVA non dovuta** .

Il servizio avrà decorrenza dalla data di inizio dell'evento e terminerà con la chiusura al pubblico della Fiera del giorno 14.02.2023.

### ART. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006;

- competenza tecnica di avere effettuato negli ultimi tre anni almeno tre servizi di organizzazione di eventi/festival analoghi a quello relativo alla presente procedura presso centri storici, a favore di enti pubblici e/o privati, per un importo minimo di ciascun evento di pari o superiore importo.

#### **ART. 4 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Terni.

Per la realizzazione dei servizi si richiedono le seguenti specifiche, che sono considerate essenziali:

- Tempo massimo per l'attivazione del servizio: n. 1 giorno dal momento dell'invio della richiesta e comunque per il giorno 14 febbraio 2023;
- Figure professionali per l'esecuzione del servizio: l'offerente dovrà obbligatoriamente essere in grado di mettere a disposizione le figure professionali richieste; le figure professionali sopra indicate dovranno essere messe a disposizione di COMUNE DI TERNI al momento dell'affidamento del servizio. Pertanto, al momento della conclusione della gara, l'operatore economico sarà tenuto ad indicare i nominativi delle figure professionali di cui si avvarrà o comunque nel piu' breve tempo possibile;
- Referente per il servizio: dovrà essere individuata una figura di Coordinatore responsabile dell'evento dedicato a COMUNE DI TERNI e disposta a recarsi, in caso di necessità, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta, presso la sede COMUNE DI TERNI.

Il Comune di Terni conferisce il servizio in oggetto per la realizzazione dell'evento in oggetto all'operatore economico che provvederà a quanto indicato all'articolo 1, precisando che:

- l'operatore economico dovrà sostenere i costi relativi alla propria attività per l'organizzazione del servizio restando escluso ogni rapporto di lavoro e/o collaborazione a qualsiasi titolo tra il Comune di Terni e gli operatori che il commissionario utilizzerà a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi;

- ad acquisire le autorizzazioni e le liberatorie necessarie per poter svolgere legittimamente la gestione delle attività affidate;

- ad ottemperare nei confronti del personale/socio proprio a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali;

- Sarà obbligo dell'operatore economico produrre, certificato di assicurazione mezzi utilizzati, esonerando il Comune di Terni da questo onere.

- a rispettare i principi e gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 128 del 16/04/2014, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Detti codici sono consegnati all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta dell'url del sito del Comune di Terni (<https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-2>) in cui tali atti sono in pubblicazione e reperibili nella sezione "Amministrazione trasparente";

- a rispettare le norme del Patto d'Integrità che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, di cui una copia sottoscritta viene posta agli atti del fascicolo.

#### **ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Corso del Popolo, 30 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:9PM8L7.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente il servizio offerto ed i seguenti elementi essenziali:

**CIG: Z3139AB9EF**

Scadenza 30 gg

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 30gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

(Allegare schema tracciabilità flussi finanziari)

#### **Art. 6 TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione oggetto del presente avrà luogo presso l'area di Viale Trento individuata nel Regolamento comunale approvato con D.C.C. 223/2017 e prende avvio dalla data di esecuzione della determinazione di affidamento del servizio.

#### **Art. 7 PENALE**

Al soggetto economico affidatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali del presente contratto saranno applicate, con formale comunicazione del responsabile unico del procedimento, le penali previste dal Codice dei contratti pubblici il cui ammontare sarà determinato valutando la gravità dell'inadempienza.

Le penali saranno fatte valere in sede di liquidazione delle spettanze per il servizio reso e andranno calcolate, sull'importo spettante all'operatore economico, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale danno ulteriore.

#### **Art. 8 - CAUSE E MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Terni si riserva senza obbligo di indennizzo la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in caso di inadempimento totale o parziale da parte del contraente alle suddette condizioni contrattuali la cui esecuzione sarà controllata e verificata dal responsabile del procedimento.

Al contraente in indirizzo è vietata la cessione del contratto nonché il diritto di far subentrare altri soggetti nei rapporti obbligatori assunti con il Comune di Terni.

Verificandosi una di tali ipotesi il contratto è risolto di diritto. In tale caso il Comune di Terni è tenuto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento ed al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

Il presente contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane s.p.a.

Il contratto verrà risolto, altresì, in caso di mancato rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il contratto verrà risolto a favore della stazione appaltante in caso di grave inosservanza delle clausole contenute nel Patto d'Integrità sottoscritto, con possibilità di applicazione delle sanzioni ivi previste in relazione alla gravità della violazione.

#### **Art. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione, il foro

competente è quello di Terni.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della propria offerta economica implica l'accettazione incondizionata ed integrale del presente disciplinare tecnico.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia per sostanza e merito al codice appalti D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché alle disposizioni di cui all'art. 1655 e ss. del Codice Civile e alle altre norme e regolamenti vigenti in materia

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio – dott. Paolo Grigioni.

#### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

1. I dati personali dei contraenti contenuti nel presente atto sono trattati per le finalità correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Terni conformemente al Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi al soggetto titolare/rappresentate legale e della Ditta indicata nel presente atto saranno oggetto, da parte di questo Ufficio, di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Gli stessi saranno trasmessi presso gli altri Enti pubblici o privati per dare esecuzione ad adempimenti di obblighi di legge.

Titolare del trattamento: Comune di Terni

In ogni momento l'interessato potrà avere accesso ai dati chiedendone la modifica, la cancellazione oppure opporsi al trattamento scrivendo al Titolare del trattamento. In tal caso ove la richiesta contrasti con l'esecuzione del presente atto l'Amministrazione valuterà i relativi provvedimenti da assumere.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott. Paolo Grigioni**

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*











