



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2175 del 03/08/2021

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2021/2022 per le categorie ORDINARI, MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

ESERCIZIO 2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che il Comune di Terni aderisce già da molti anni alla rete SPRAR, un articolato sistema di servizi di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria, tramite specifici progetti finanziati sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo;
- Che, nello specifico, nel triennio 2014/2016 sono stati finanziati dal Ministero dell'Interno tre progetti SPRAR di cui il Comune di Terni è titolare, così distinti in categoria ORDINARI, categoria MSNA - minori stranieri non accompagnati e categoria DM (disagio mentale);

Preso atto:

- Che con decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 200 del 27/08/2016, avente ad oggetto "modalità di accesso da parte degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)", gli Enti locali già titolari di progetti in scadenza nell'anno 2016 potevano presentare istanza di prosecuzione degli stessi entro il 30 ottobre 2016 con le modalità stabilite nell'art. 4 del decreto medesimo;
- Che, subordinatamente all'accoglimento dell'istanza di prosecuzione dei Progetti SPRAR per il triennio 2017/2019, la Giunta Comunale disponeva la proroga tecnica degli affidamenti in corso con i soggetti gestori per il tempo necessario all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente;
- Che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 192 del 26/09/2019, disponeva di proseguire i progetti SIPROIMI – categoria ORDINARI e MSNA- per il triennio 2020/2022 con una riduzione da 70 a 50 posti per la categoria Ordinari, e confermando i 14 posti per la categoria MSNA;
- che il Ministero dell'Interno, con nota protocollo 8508 del 17/05/2019 comunicava che il "Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati" per effetto delle disposizioni contenute nel D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni in Legge 1 dicembre 2018 n. 132, rinominato "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati" (SIPROIMI), era stato modificato intervenendo sulla tipologia dei destinatari nonché sui servizi di accoglienza integrata erogati in tale ambito dagli Enti locali;
- che, allo scopo di definire i nuovi criteri e le modalità per l'ammissione dei progetti presentati dagli Enti locali al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, l'art. 1-sexies del D.L. n. 416/89, convertito in legge 39/90, modificato dall'art. 12, comma 1, lett. a bis) del succitato D.L. n. 113/2018, prevedeva l'emanazione di un nuovo Decreto del Ministro dell'Interno, nelle cui more, al fine di consentire la prosecuzione dei progetti in essere in armonia con la sopravvenuta normativa, gli Enti locali finanziati per il triennio 2017/2019, qualora non intendessero concludere le progettualità alla data del 31/12/2019, dovevano compilare e sottoscrivere l'apposito modello rinvenibile sul sito web della piattaforma FNAsilo (<https://fnasilo.dlci.interni.it>) entro e non oltre il 30 giugno 2019;
- che in data 4/12/2019 veniva pubblicato sulla G.U. il decreto ministeriale 18 novembre 2019 "Accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i soggetti di cui all'art. 1 sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989 n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge

28 febbraio 1990 n. 39 e successive modificazioni, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)”;

- che, all’art. 8 il citato decreto detta disposizioni transitorie, richiedendo agli enti, ancora interessati alla prosecuzione dei progetti, di formalizzare la richiesta attraverso la piattaforma informatica;
- che il Comune di Terni provvedeva a formalizzare la richiesta attraverso la piattaforma informatica entrambi i progetti, come disposto nella DGC predetta;
- che nel medesimo art. 8 sopra citato si disponeva, altresì, che nelle more dell’assegnazione del finanziamento per la prosecuzione del progetto, “gli Enti locali sono autorizzati alla prosecuzione dell’accoglienza degli aventi titolo per un periodo di sei mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2020, nel rispetto della normativa in materia di procedure di affidamento dei servizi di accoglienza. Le risorse a tal fine assegnate sono individuate sulla base dei costi semestrali del progetto finanziato, in relazione ai posti attivi al 30 settembre 2019... omissis...”;
- Che il Ministero dell’Interno con nota prot. N. 11900 del 18/06/2020 comunicava che “gli enti locali titolari di progetti autorizzati alla prosecuzione dal 1/07/2020 al 31/12/2020, ai sensi dell’art. 86-bis, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, sono finanziati per il numero di posti e per gli importi indicati negli elenchi allegati, che fanno parte integrante del presente decreto, nei limiti delle risorse disponibili sui capitoli 2311, p.g.l., 2352 p.g.l e p.g.3.”;
- Che con D.D. n. 1687 del 23/06/2020 si predisponesse la prosecuzione dei progetti SIPROIMI categoria Ordinari e MSNA per il periodo 1/07/2020 - 31/12/2020 ai sensi dell’art. 86-bis della legge 24 aprile 2020, n. 27 e successiva circolare operativa, nelle more di approvazione da parte del Ministero dell’Interno della domanda di prosecuzione del Progetto per il triennio 2020/2022;
- Che con decreto del Ministero dell’Interno del 10 agosto 2020 prot. N. 16288, i progetti SIPROIMI del Comune di Terni, categoria Ordinari e categoria MSNA venivano autorizzati alla prosecuzione per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2022, rispettivamente per 50 posti il primo e 14 il secondo;

Preso atto:

- Che con D.L. 130/2020 recante “Misure urgenti in materia di immigrazione e sicurezza” è stato riformato il sistema di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati con l’introduzione del nuovo **Sistema di accoglienza e integrazione (SAI)** che prende il posto del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, in precedenza SPRAR).
- Che con la novella normativa l’inserimento nelle strutture del nuovo circuito viene ampliato, nei limiti dei posti disponibili, oltre che ai titolari di protezione internazionale e ai minori stranieri non accompagnati, anche ai richiedenti la protezione internazionale, che ne erano stati esclusi dal D.L. 113 del 2018, nonché ai titolari di diverse categorie di permessi di soggiorno previsti dal TU immigrazione e ai neomaggiorenni affidati ai servizi sociali;
- Che il SAI si articola in due livelli di prestazioni: il primo dedicato ai richiedenti protezione internazionale, il secondo a coloro che ne sono già titolari, con servizi aggiuntivi finalizzati all’integrazione;

Considerato:

- Che l’art. 31 del D.M. 18/11/2019 prevede che l’Ente Locale si avvalga della figura di un “Revisore contabile indipendente” che assumerà l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione,

alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico di Rendicontazione S.A.I.;

Considerato altresì

che:

- L'attività di verifica sopra descritta si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute secondo le scadenze previste dal citato Manuale;

Ritenuto

- Opportuno provvedere all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di verifica amministrativo contabile della documentazione relativa alle voci di rendicontazione dei Progetti SAI di cui il Comune di Terni è titolare nelle due categorie di ORDINARI e MSNA;
- Di poter ricorrere, per l'individuazione del revisore indipendente, all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriade;

Visto:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista:

- la nota tecnico-operativa n. 1/2017 contenente "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile" ove viene specificato che i costi relativi al servizio di revisione devono essere determinati proporzionalmente sulla base degli importi complessivi dei Progetti SAI finanziati, come di seguito riportato:
 - ✓ progetti finanziati da 0 fino a € 250.000,00: un massimo di spesa pari ad € 3.000,00 (IVA inclusa);
 - ✓ progetti finanziati da € 250.000,00 fino a € 500.000,00: un massimo di spesa pari ad € 5.000,00 (IVA inclusa);
 - ✓ progetti finanziati da € 500.000,00 fino a € 1.000.000,00: un massimo di spesa pari ad € 10.000,00 (IVA inclusa);
 - ✓ progetti finanziati oltre il 1.000.000,00: un massimo di spesa fino ad € 15.000,00 (IVA inclusa) – cfr nota tecnico-operativa n. 3/2017;

Considerato:

- che il Comune di Terni è stato ammesso al finanziamento per le annualità 2021 e 2022;
- che nelle more dell'espletamento delle gare ad evidenza pubblica, i progetti SAI nel primo semestre dell'anno 2021 si sono svolti in regime di proroga tecnica "agli stessi patti e condizioni del triennio precedente";
- che, stante anche quanto sopra detto, gli importi del contributo ministeriale dei due progetti SAI nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2022 sono così ripartiti:

PROGETTO	2021	2022
ORDINARI	€.804.642,50	€.804.642,50

MSNA	€.408.800,00	€.408.800,00
-------------	--------------	--------------

Ritenuto di determinare il compenso per il Revisore, compreso nel predetto finanziamento ministeriale, come di seguito specificato per ciascun progetto e per ciascuna annualità:

	ORDINARI	MSNA
2021	€.8.046,42	€.4.088,00
2022	€.8.046,42	€.4.088,00

Ritenuto, altresì, che i suddetti importi annui, come sopra specificato, sono da considerarsi inclusi di imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge, da corrispondere a conclusione dell'intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all'uopo stanziati;

Ritenuto:

- che in base alla tipologia dei Progetti SAI, la presente procedura è da considerarsi divisa in due lotti di gara così distinti:

LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI

	ORDINARI
2021	€. 8.046,42
2022	€. 8.046,42
TOTALE	€. 16.092,84

LOTTO 2 - CATEGORIA MSNA

	MSNA
2021	€. 4.088,00
2022	€. 4.088,00
TOTALE	€. 8.176,00

Ravvisata

1. Pertanto, la necessità di avviare le procedure per la individuazione del revisore contabile indipendente cui affidare l'incarico ai sensi dell'art. 31, del D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019) per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc da effettuarsi tra i soggetti di cui all'art. 2 della nota tecnico – operativa n. 1/2017 contenente “modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile”, che abbiano formulato istanza di partecipazione alla procedura;

Dato atto che trattasi di prestazioni di servizio urgenti ed indifferibili, espressamente previste e disciplinate dal D.M. 18/11/2019;

Dato atto, altresì, che trattasi di servizi che presuppongono specifica esperienza e conoscenza in materia di revisione contabile nonché di gestione e rendicontazione di progetti per l'accesso a finanziamenti comunitari e nazionali;

Tenuto conto che il servizio di che trattasi non rientra in una delle categorie merceologiche previste dall'art. 1 del DPCM 24/12/2015, per cui è prescritta specifica procedura di acquisizione;

Considerato che sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell'ambito del prodotto "servizi generali di consulenza gestionale" è presente il servizio di revisione legale per la certificazione del bilancio d'esercizio/bilancio consolidato, ma che il servizio oggetto del presente atto presuppone peculiari caratteristiche che non possono essere ricondotte alla fattispecie individuata nel bando MEPA;

Ritenuto:

- di ricorrere per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto all'esperimento di una procedura di "affidamento diretto", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc;
- di procedere parimenti, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, all'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento nella persona della D.ssa Erminia Bonini;

Vista:

la seguente documentazione di gara elaborata dalla Direzione competente:

- Allegato 1 Condizioni di erogazione del servizio e modalità di gara;
- Allegato 2 Domanda di partecipazioni;
- Allegato 3 Patto di integrità;
- Allegato 4 Disciplinare telematico;

Ritenuta la suddetta documentazione meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

2. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. Di individuare il "Revisore contabile indipendente" cui affidare l'incarico di cui in premessa, per ciascun Progetto SAI di cui il Comune di Terni è titolare per le annualità 2021/2022, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc;
4. Di precisare che la procedura è distinta in n. 2 lotti di gara funzionali ed è destinata ai soggetti di cui all'art. 2 della nota tecnico – operativa n. 1/2017 contenente "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile" ;
5. Di individuare i seguenti lotti di gara:

LOTTO 1 - CATEGORIA ORDINARI

	ORDINARI
2021	€. 8.046,42
2022	€. 8.046,42
TOTALE	€. 16.092,84

LOTTO 2 - CATEGORIA MSNA

	MSNA
2021	€. 4.088,00
2022	€. 4.088,00
TOTALE	€. 8.176,00

6. Di precisare che i compensi per il Revisore così come indicati per ciascun lotto funzionale e per ciascun anno dei progetti SAI sono compresi nei predetti finanziamenti ministeriali ed includono imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge, da corrispondere a conclusione dell'intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all'uopo stanziati;
7. di approvare la seguente documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto:
- Allegato 1 Condizioni di erogazione del servizio e modalità di gara;
 - Allegato 2 Domanda di partecipazioni;
 - Allegato 3 Patto di integrità;
 - Allegato 4 Disciplinare telematico;
8. che la presente procedura è identificata con i seguenti **codici**:
- LOTTO 1 – C.I.G. ZA5329E828 ----- C.U.P. F49J21002550001;
 - LOTTO 2 – C.I.G. Z7B329E89A ----- C.U.P. F49J21002560001;
9. che i termini per la presentazione delle offerte e per l'espletamento del sorteggio sono quelli che saranno indicati nelle "Condizioni di erogazione del servizio e modalità di gara" e nel disciplinare telematico;
10. di dare atto che il Comune di Terni si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara in oggetto e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, motivandone, opportunamente, con determinazione, le ragioni;
11. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese né minori entrate per l'Ente;
12. che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Erminia Bonini, Funzionaria P.O. c/o Direzione Welfare Comune di Terni;
13. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti", all'indirizzo www.comune.terni.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE *Ad Interim*
Dott.ssa Donatella Accardo

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0114177 del 03/08/2021 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella (109274499782789231605296985152611998736)**

Impronta informatica: 3252fe40ca74e71e65be15b973886a09360b48da491cb9f65bef75ed76ec615c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato 1**CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI GARA**

Affidamento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2021/2022 per le categorie ORDINARI, MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

IL COMUNE DI TERNI

Vista la Determinazione a contrarre n. del;

RENDE NOTO

Che intende procedere al conferimento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2021/2022 - categorie ORDINARI, MSNA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante sorteggio attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc da effettuarsi tra i soggetti di cui all'art. 2 della nota tecnico - operativa n. 1/2017 contenente "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile", che abbiano formulato istanza di partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è svolta in modalità telematica, attraverso la piattaforma di negoziazione Net4Market, accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Il presente affidamento è suddiviso in n. 2 lotti funzionali di seguito indicati:

LOTTO 1 - CATEGORIA ORDINARI C.I.G. ZA5329E828----C.U.P. F49J21002550001

	ORDINARI
2021	€. 8.046,42
2022	€. 8.046,42
TOTALE	€. 16.092,84

LOTTO 2 - CATEGORIA M.S.N.A. C.I.G. Z7B329E89A----C.U.P. F49J21002560001

	MSNA
2021	€. 4.088,00
2022	€. 4.088,00
TOTALE	€. 8.176,00

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale, del Manuale Unico di rendicontazione dello SPRAR e dalle specifiche indicazioni contenute nei contratti di affidamento delle attività ai soggetti gestori.

L'attività di verifica si sostanzia in un "**certificato di revisione**" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Progetti S.A.I. citati.

ART. 2 COPERTURA FINANZIARIA

La copertura finanziaria dell'affidamento del presente incarico grava sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno al Comune di Terni in quanto titolare dei progetti SAI.

ART. 3 SOGGETTI AFFIDATARI E REQUISITI

L'incarico può essere affidato a:

Professionisti (Revisori Contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto e mantenuto per tutta la durata dell'incarico.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- d. Di non trovarsi in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la PA.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà verificato, all'esito del sorteggio effettuato per ciascun lotto, nei confronti del primo sorteggiato previa acquisizione della disponibilità all'accettazione dell'incarico ovvero nei confronti dei successivi sorteggiati in modo progressivo in caso di rinuncia da parte dei precedenti.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del sorteggiato.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il revisore indipendente si qualifica come prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con il soggetto gestore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede amministrativa dell'ente gestore.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di Rendicontazione".

ART. 5 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è quello di seguito indicato:

LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI C.I.G. ZA5329E828----C.U.P. F49J21002550001

	ORDINARI
2021	€. 8.046,42

2022	€. 8.046,42
TOTALE	€. 16.092,84

LOTTO 2 - CATEGORIA MSNA C.I.G. Z7B329E89A----C.U.P. F49J21002560001

	MSNA
2021	€. 4.088,00
2022	€. 4.088,00
TOTALE	€. 8.176,00

I suddetti importi annui sono da considerarsi inclusi di imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge, da corrispondere a conclusione dell'intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all'uopo stanziati.

ART. 6 MODALITA' SORTEGGIO

Il sorteggio avverrà con le modalità previste nell'allegato disciplinare telematico.

Qualora il soggetto sorteggiato non risulti idoneo, si procederà a sorteggio pubblico tra coloro che risultano ammessi negli elenchi dei rispettivi lotti risultanti dalla Piattaforma Telematica Net4market: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

La documentazione di gara è disponibile:

- sul sito internet: <http://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-in-corso>;
- sulla Piattaforma Telematica Net4market: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc all'interno della specifica scheda di gara.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sulla pagina web del Comune di Terni al seguente indirizzo www.comune.terni.it per 15 giorni consecutivi.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy e di trattamento dei dati personali.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Amministrazione competente, senza il preventivo assenso della stessa, non rientrando tali operazioni tra quelle affidate.

Oltre alle responsabilità penali contemplate ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario è comunque tenuto al risarcimento del danno eventualmente provocato agli interessati o all'Amministrazione Comunale in violazione della normativa richiamata.

Dal canto suo la Stazione Appaltante informa fin d'ora l'aggiudicatario che tratterà i dati contenuti o derivanti dal presente avviso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'adempimento e assolvimento degli obblighi previsti dalla norma in materia.

La partecipazione alla presente selezione, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati.

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Terni si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara in oggetto e

conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, motivandone, opportunamente, con determinazione, le ragioni.

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. 2), dovrà pervenire mediante la Piattaforma Telematica Net4market entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara, delle ore del giorno

Le modalità di deposito in piattaforma della domanda sono espressamente indicate nel disciplinare telematico.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve indicare, altresì, se partecipa al sorteggio per uno o più lotti.

Entro il termine suddetto l'operatore economico partecipante dovrà inserire a sistema l'importo fisso previsto per il lotto/i a cui partecipa e depositare a sistema (upload) il documento di accettazione dell'importo/i fisso/i quale/i compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega voler contattare il responsabile del procedimento, Dott.ssa Erminia Bonini al n. telefonico 0744/549380 email: erminia.bonini@comune.terni.it.

Allegato 2**COMUNE DI TERNI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Affidamento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2021/2022 - categorie ORDINARI, MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

La gara è suddivisa in n. 2 lotti funzionali così distinti:

LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI C.I.G. ZA5329E828----C.U.P. F49J21002550001

	ORDINARI
2021	€. 8.046,42
2022	€. 8.046,42
TOTALE	€. 16.092,84

LOTTO 2 - CATEGORIA MSNA C.I.G. Z7B329E89A----C.U.P. F49J21002560001

	MSNA
2021	€. 4.088,00
2022	€. 4.088,00
TOTALE	€. 8.176,00

Il sottoscritto nato a il codice fiscale, partita I.V.A....., residente a Via/P.zza..... n , telefono, indirizzo di posta elettronica certificata (pec) indirizzo e-mail.....

CHIEDE

Di poter partecipare al sorteggio pubblico in oggetto, per i seguenti lotti (è possibile partecipare al sorteggio per tutti e 2 lotti):

LOTTO 1 – CATEGORIA ORDINARI;

LOTTO 2 – CATEGORIA MSNA;

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso:

- a. Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale.....);

- b. Di godere dei diritti civili e politici;
- c. Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- d. Di non trovarsi in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la PA.

DICHIARA, inoltre

- Di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato;
- Di autorizzare, sin d'ora, in caso di nomina, la pubblicazione nell'area pubblica del sito istituzionale del Comune di Terni dei propri dati.

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa)

Di essere professionista - Revisore Contabile iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Di essere professionista - Revisore dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

Di essere Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Di essere dirigente della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi. In quest'ultimo caso si riserva di allegare autorizzazione ad espletare l'eventuale incarico ai sensi del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii.

Allegato 3

PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;

b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;

c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";

e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;

f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.

Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni

opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;

b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;

c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;

d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;

- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.

e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:

- nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;

b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;

- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

5. Modalità di applicazione delle penali

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapacienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporne per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

Allegato 4

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

relativamente alla

Sorteggio pubblico per l'affidamento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per i Progetti S.A.I. di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), per le annualità 2021/2022 per le categorie ORDINARI, MSNA a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

Allegato n. 4 all'Avviso

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0114177 del 03/08/2021 - Uscita

Firmatari: Accardo Donatella (109274499782789231605296985152611998736)

Impronta informatica: 3252fe40ca74e71e65be15b973886a09360b48da491cb9f65bef75ed76ec615c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione della domanda di partecipazione finalizzata al sorteggio pubblico per l'affidamento dell'incarico, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Net4market

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

2. DOTAZIONE INFORMATICA

3. AVVERTENZE

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

5.1 ABILITAZIONE LOTTI

6. DEPOSITO TELEMATICO

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (ACCETTAZIONE DEL COMPENSO LORDO FISSO)

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

10. TIMING DI GARA

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento della procedura telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono agli Operatori Economici abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla procedura telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, come disciplinata dal D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla

partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via posta elettronica all'indirizzo imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione “E-procurement → Proc. d'acquisto”).

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

E' supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in

termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che si siano abilitati alla stessa ed in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare di gara.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla stessa, ovvero dovranno collegarsi alla piattaforma su indicata, richiamare l'Avviso pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premere il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla procedura utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

5.1 - ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma di partecipazione o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

6. DEPOSITO TELEMATICO

DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la domanda di partecipazione alla procedura di selezione (All. 2) ed eventuale altra documentazione a corredo.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere:.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (ACCETTAZIONE DEL COMPENSO LORDO FISSO)

Entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'Operatore concorrente deve depositare a sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, il documento di confermare accettazione del costo fisso.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", per ciascun lotto a cui si partecipa, l'**importo fisso del lotto indicato negli atti di gara quale compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico.**

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Inserire nel successivo spazio di caricamento il documento di accettazione del compenso lordo fisso, in formato pdf firmato digitalmente. Il file può avere una dimensione massima di 100 MB.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto

caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio dell'offerta economica. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, comporta la necessità, da parte del concorrente, di riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si debba modificare il documento di conferma costo fisso si renderà necessario, a seguito della sua eliminazione, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine del giorno alle ore 12:00:00 .

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.