



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2442 del 02/09/2021

OGGETTO: SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA

WEB PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE

DEL PERSONALE DEL COMUNE DI TERNI



ESERCIZIO 2021

Imputazione della spesa di: €. 67.804

CAPITOLO:

0786

CENTRO DI COSTO:

0080

IMPEGNO:

IMP. 2326/2021

IMP. 172/2022

IMP. 67/2023

CONTO FINANZIARIO

U.1.03.02.99.999



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole

OGGETTO: affidamento servizio realizzazione di una piattaforma web per la gestione delle procedure selettive del personale del comune di Terni.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visti altresì:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (RGPD);

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 27.04.2021 avente ad oggetto: "Aggiornamento Documento unico di programmazione - D.U.P. - 2021-2023 - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 28.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 25.5.2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2021 -2023

Stante quanto sopra è necessario individuare con urgenza il soggetto a cui affidare il **servizio per la realizzazione di una piattaforma web per la gestione delle procedure selettive del personale del comune di Terni**, secondo il Capitolato tecnico allegato, e per il periodo fino al 31.12.2023.

Allo scopo è stato richiesto a n. 5 ditte un preventivo di spesa, ed in particolare alle seguenti ditte:

- Merito srl, prot. n. 120414 del 17.8.2021;
- LOGOS PA, prot. n. 120424 del 17.8.2021;
- CeS Consulenze e selezioni srl, prot. n. 120421 del 17.8.2021;
- Intersistemi Italia Spa, prot. n. 120417 del 17.8.2021.
- TIM SpA, prot. n. 120427 del 17.8.2021.

Richiamati altresì:

- l'art. 1 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazioni), come modificato dalla legge di conversione L. 120/2020, che stabilisce che per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro è possibile l'affidamento diretto;

Considerato che sono stati chiesti n. 5 preventivi alle ditte: Merito srl, LOGOS PA, Ce S Consulenze e selezioni, Intersistemi Italia spa, TIM spa;

Accertato che;

- la società Merito srl ha trasmesso il preventivo prot. n. 120972 del 18.8.2021;
- la LOGOS PA non ha trasmesso nessun preventivo;
- la società Ce S Consulenze e selezioni ha trasmesso il preventivo prot. n. 126018 del 30.8.2021.
- la società Intersistemi Italia spa non ha trasmesso nessun preventivo;
- la società TIM spa ha trasmesso il preventivo prot. 125638 del 30.8.2021;

Considerato che:

- si è proceduto all'analisi dei preventivi ricevuti, unitamente all'offerta tecnica di gestione ed organizzazione del servizio richiesto -e verificato quanto segue:
- per quanto riguarda la piattaforma dei concorsi tutte le offerte rispettano i requisiti richiesti e si ha la seguente offerta economica (calibrata su almeno 10 concorsi con una media di circa 200 domande a concorso): a) Merito srl = €. 35.000; b) TIM spa = €. 16.800; c) CeS = €.30.000;
- per quanto riguarda l'organizzazione dei singoli concorsi in modalità digitale; a) Merito srl = €. 7.000 a concorso in presenza ed €. 4.000 a concorso da remoto; b) TIM spa = €. 3.640 a concorso in modalità digitale; c) CeS = €.2.000 a concorso in modalità tradizionale ed €. 2.400 a concorso in modalità digitale;
- nell'analisi dell'offerta complessiva si dà preminenza alla fase della realizzazione e gestione della piattaforma dei concorsi, mentre l'ausilio nell'organizzazione dei concorsi verrà attivata, per singolo concorso, all'occorrenza in relazione alla complessità del singolo concorso ed al numero delle domande presentate;
- nell'analisi dell'offerta tecnica di particolare rilevanza ed efficacia è la soluzione adottata dalla TIM che prevede nell'organizzazione del concorso digitale, l'utilizzazione di strumentazione accessoria, come tablet da consegnare ai singoli candidati, che sicuramente renderebbe le operazioni più efficienti e veloci;
- si considera pertanto l'offerta presentata dalla TIM spa più conveniente sia dal punto di vista tecnico che economico;

Atteso pertanto che:

- l'importo complessivo del servizio, comprensivo sia della Piattaforma dei concorsi sia dell'organizzazione dei singoli concorsi in modalità telematica (calibrati su n. 10 concorsi) è determinato in € 53.200 oltre IVA, e quindi per una spesa complessiva di €.64.904, per il periodo fino al 31.12.2023;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.

50/2016, nonché dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazione), come modificato dalla legge di conversione L. 120/2020, e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 a favore dell'operatore economico TIM spa con sede legale in VIA GAETANO NEGRI, 1-20123 MILANO (MI) C. F. 00488410010;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nell'urgenza di provvedere conformemente a quanto previsto dall'art. 1 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazioni), come modificato dalla legge di conversione L. 120/2020, che stabilisce che per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro è possibile l'affidamento diretto, stante la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;

Accertato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e ss.mm.ii. vi è l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- si rende necessario, pertanto, procedere ad un affidamento diretto sul MEPA a favore dell'operatore economico TIM spa con sede legale in VIA GAETANO NEGRI, 1- 20123 MILANO (MI) C. F. 00488410010;

Accertato che:

- il possesso degli ulteriori requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 verrà verificato tempestivamente dall'ufficio conformemente a quanto previsto dall'art. 8 del D.L. 16-7-2020 n. 76, avente ad oggetto "*Altre disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici: 1. In relazione alle procedure pendenti disciplinate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono già stati pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, siano già stati inviati gli inviti a presentare le offerte o i preventivi, ma non siano scaduti i relativi termini, e in ogni caso per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 31 dicembre 2021: a) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*

Atteso che l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi

essenziali del contratto;

- per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire con la presente fornitura è quello di affidare l'incarico di effettuazione del **servizio per la realizzazione di una piattaforma web per la gestione delle procedure selettive del personale del comune di Terni**;
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle Linee Guida ANAC n. 4;
- la durata del contratto è stabilita fino al 31.12.2023 a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazioni), come modificato dalla legge di conversione L. 120/2020, e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4;

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, ne è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Visto che al finanziamento dell'appalto in oggetto, dell'importo complessivo di complessivi € 64.904 si provvede, mediante imputazione della spesa al Cap. 0786/0080 del bilancio per le annualità 2021, 2022 e 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

Accertato che il responsabile del procedimento è il dirigente della Direzione Personale – Organizzazione dott. Francesco Saverio Vista;

Considerato che il CIG di riferimento è ZAE32E399C;

DETERMINA

- 1) Di affidare **il servizio per la realizzazione di una piattaforma web per la gestione delle procedure selettive del personale del comune di Terni** all'operatore economico TIM spa con sede legale VIA GAETANO NEGRI, 1- 20123 MILANO (MI) C. F. 00488410010, per l'importo di € 53.200 oltre IVA ai sensi di legge, e quindi per complessivi €. 64.804, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.

50/2016, nonché dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (D.L. Semplificazioni), come modificato dalla legge di conversione L. 120/2020, e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4, mediante acquisto sul MEPA;

2) di dare atto che la prestazione sarà resa nell'esercizio 2021, 2022 e 2023;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	0786/0080	Descrizione	Spese per concorsi		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	X
Centro di costo	0080			Compet. Econ.	2021
CIG	ZAE32E399C			CUP	
Creditore	TIM spa con sede legale VIA GAETANO NEGRI, 1- 20123 MILANO (MI) C. F. 00488410010				
Causale	Servizio piattaforma concorsi				
Modalità finan.	Bilancio			Finanz. da FPV	No
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 10.000	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	0786/0080	Descrizione	Spese per concorsi		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	X
Centro di costo	0080			Compet. Econ.	2021
CIG	ZAE32E399C			CUP	
Creditore	TIM spa con sede legale VIA GAETANO NEGRI, 1- 20123 MILANO (MI) C. F. 00488410010				
Causale	Servizio piattaforma concorsi				
Modalità finan.	Bilancio			Finanz. da FPV	No
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 27.452	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	0786/0080	Descrizione	Spese per concorsi		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	X
Centro di costo	0080			Compet. Econ.	2021
CIG	ZAE32E399C			CUP	
Creditore	TIM spa con sede legale VIA GAETANO NEGRI, 1- 20123 MILANO (MI) C. F. 00488410010				
Causale	Servizio piattaforma concorsi				
Modalità finan.	Bilancio			Finanz. da FPV	No
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 27.452	Frazionabile in 12	no

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro il 31/10/2021	Entro il 31/12/2021	€ 10.000
Entro il 31/10/2022	Entro il 31/12/2022	€. 27.452
Entro il 31/10/2023	Entro il 31.12.2023	€. 27.452

5) di far assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo della prestazione: Comune di Terni
- tempi di consegna: prestazione durevole per la durata fino al 31.12.2023;
- corrispettivo: € 53.200 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di € 64.904;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (codice CIG **ZAE32E399C**)
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di tracciabilità siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della filiera delle imprese cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Terni della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 1. il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 2. nel caso di cessione dei crediti, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 3. si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.:

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

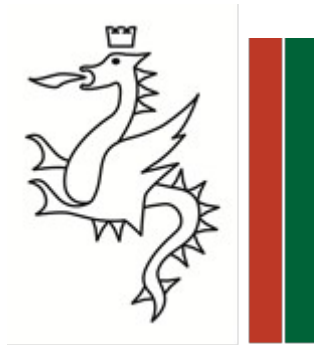
8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

10) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dirigente della Direzione Personale – Organizzazione Francesco Saverio Vista;

10)di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Francesco Saverio Vista



COMUNE DI TERNI

**SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA
PIATTAFORMA
WEB PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE
SELETTIVE
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI TERNI**

*** * * * ***

CAPITOLATO TECNICO

Indice

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Terni intende procedere all'espletamento di almeno dieci/quindici procedure selettive previste per gli anni 2021, 2022 e 2023, che comprendono concorsi pubblici o altri avvisi di selezione del personale.

Ciò premesso la Ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà provvedere alla fornitura di una piattaforma web con le seguenti principali funzionalità:

- Gestione on line delle domande dei candidati con la possibilità di visualizzazione dell'upload della domanda, secondo un format da predisporre;
- Individuazione dei criteri di valutazione dei titoli nonché di selezione in conformità con le disposizioni normative e regolamentari vigenti da applicarsi in maniera omogenea per ciascuna procedura;
- Possibilità per i candidati che ne siano in possesso, di accedere alla piattaforma utilizzando le proprie credenziali SPID;
- Disponibilità del servizio 24 ore al giorno, 7 giorni a settimana, con livello di disponibilità maggiore o uguale al 99%;
- Tenuta di un log dei principali eventi applicativi e di sistema, con memorizzazione dell'orario degli stessi;
- Gestione dell'assistenza agli utenti abilitati, intesa come assistenza on line, con risoluzione delle problematiche con tempistiche da definire in sede di contratto;
- Gestione on line dell'assistenza al candidato;
- Gestione dei candidati: anagrafiche, ammissione, valutazione titoli e prove, graduatorie e comunicazioni; uniformando la gestione degli stessi in modo unificato
- Assistenza tecnica e formazione;
- Organizzazione e gestione delle procedure selettive;
- Produzione di graduatorie
- Garanzia che la domanda di partecipazione dei candidati venga prodotta in formato PDF;
- Garanzia che per la fruizione del servizio sia possibile utilizzare uno dei browser più diffusi (almeno Internet Explorer, Firefox e Chrome) e che non sia richiesta l'installazione sulla postazione dell'utente di software particolari o plugin aggiuntivi;
- Archiviazione di tutti i documenti digitali presentati e generati secondo le normative nazionali e concorsuali di dettaglio;
- Garantire l'assistenza "help desk" da remoto a tutti i candidati quale servizio opzionale, nell'eventualità vi siano concorsi con un numero di iscrivendi on line particolarmente elevato (tale servizio verrà conteggiato subordinatamente all'effettiva fruizione);
- Garantire l'integrazione con gli applicativi gestionali comunali (es. protocollo on line) al fine di consentire la protocollazione automatica delle domande on line, nonché l'utilizzo di ulteriori applicativi informatici;
- Alla conclusione del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Istituto tutti i dati contenuti nella piattaforma secondo un tracciato record da concordare e i files contenenti le domande dei candidati.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui in oggetto sarà effettuato nel rispetto degli standard riportati nel presente Capitolato speciale, oltre che delle indicazioni fornite dal Committente durante l'esecuzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale; dovrà altresì tenere indenne il Committente da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Al fine di garantire una gestione efficiente del rapporto tra le parti, la Ditta Aggiudicataria dovrà indicare, al momento di avvio del contratto, il nominativo di un proprio Referente, dotato di potere decisionale, quale interfaccia con il Committente; costui dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite tra le parti; dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta Aggiudicataria secondo le direttive impartite dal Committente.

È necessario altresì che la Ditta Aggiudicataria, comunichi al Committente, eventuali nominativi del personale coinvolto nell'espletamento dell'attività prevista dal presente Capitolato oltre che i rispettivi riferimenti (telefono, mail, ecc.); qualsiasi variazione dovesse intervenire nel corso del rapporto contrattuale, verrà comunicata prontamente alla Committente da parte del Referente.

Il Committente, al fine di garantire il corretto espletamento delle attività da parte della Ditta Aggiudicataria, provvederà a:

- individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del Referente aziendale del servizio per il coordinamento delle attività (interfaccia);
- individuare il personale operativo con cui eventualmente interfacciarsi per le singole attività di dettaglio;
- mettere a disposizione gli strumenti idonei per lo sviluppo delle attività e fornire, nei tempi utili, tutti i dati necessari allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta Aggiudicataria, nel corso del rapporto contrattuale non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse del Comune in relazione al servizio aggiudicato.

ART. 3 – DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata fino al 31.12.2023, pertanto l'offerta da presentare deve limitarsi al suddetto periodo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 24 alle medesime condizioni contrattuali. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

In nessun caso il contratto, pena nullità dello stesso, potrà intendersi tacitamente rinnovato oltre il termine di durata concordato.

Si precisa altresì che il Comune di Terni si riserva il diritto insindacabile di recesso anticipato del contratto, mediante PEC con preavviso di almeno 20 giorni, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una similare procedura di affidamento centralizzata a livello regionale/nazionale.

ART. 4 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno oggetto di verifica effettuata, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni successivi alla consegna del prodotto oggetto del presente Capitolato, si procederà altresì alla verifica della rispondenza della fornitura/servizio effettivamente effettuato alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

ART. 5 – CONCLUSIONE ANTICIPATA

Nelle ipotesi di conclusione anticipata o perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà interrompere l'esecuzione del servizio dandone preventiva e tempestiva comunicazione al Comune.

In ogni caso la Ditta Aggiudicataria contraente s'impegna a garantire lo svolgimento delle attività ancora in corso che non potrebbero essere interrotte o svolte in tempo utile da altro operatore economico, da concordarsi preventivamente con il Comune, e comunque fino alla individuazione di un nuovo affidatario. La Ditta Aggiudicataria contraente s'impegna a mantenere per tali attività i costi dichiarati in offerta purché le attività ulteriori siano ricomprese in un quinto dell'importo complessivo del contratto.

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica della documentazione richiesta alla Ditta Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario contraente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva con le modalità specificate nel presente capitolato speciale.
- Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., specificando conto corrente dedicato e soggetti legittimati a disporne.
- (Solo in caso di RTI) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

ART. 7 – PAGAMENTI

L'Aggiudicatario provvederà all'emissione di:

- una fattura relativa alla configurazione personalizzata della piattaforma;
- fatture semestrali posticipate relative a canoni semestrali fissi.

I pagamenti saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nel termine di 60 gg. dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del DEC, a seguito della conclusione e della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fatturazione dovrà essere effettuata in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Terni e dovranno contenere esplicito riferimento all'appalto in oggetto, al corrispondente codice identificativo gara CIG.

La stazione appaltante può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

ART. 8 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE DEL SERVIZIO

Tutte le spese, comprese di bollo, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria contraente.

ART. 9 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del Contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità. L'Aggiudicatario non potrà pertanto

introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al Contratto stipulato all'esito della presente Procedura.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Al fine di tutelare l'interesse del Comune affinché nella fase esecutiva del contratto non si modifichino gli esiti della presente procedura, il Comune stabilisce che nessuna delle prestazioni oggetto di affidamento potrà formare oggetto di subappalto. Il divieto di ricorso al subappalto nella presente procedura si fonda inoltre sulla necessità di garantire all'Istituto il diretto controllo delle prestazioni dell'Aggiudicatario contraente, in ragione della tipologia del servizio oggetto di affidamento, considerata la natura professionale del servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. È vietata, da parte dello stesso contraente, la cessione anche parziale del contratto. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario sarà obbligato a costituire in favore dell'Istituto, prima della stipula del Contratto, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto che verrà stipulato e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione, da parte dell'Istituto, del certificato di regolare esecuzione.

Per quanto concerne la garanzia definitiva sono previste le possibili riduzioni di cui al comma 7, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a condizione che vengano prodotte le relative documentazioni/certificazioni a giustificazione delle riduzioni medesime.

ART. 12 – PENALI

Nel caso in cui il Comune riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente capitolato speciale, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche stabilite per l'esecuzione delle prestazioni concordate e alla qualità del servizio erogato (per esempio blocco dell'operatività o prestazioni scadenti della piattaforma informatica), lo stesso Comune contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte del Comune, fatta salva ogni altra facoltà, si applicherà una penale pecuniaria di importo variabile tra lo 0,1% e il 5% dell'ammontare contrattuale al netto di IVA tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che il Comune ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

Qualora l'Aggiudicatario non rispetti le tempistiche concordate in sede di stipula di contratto, relative all'assistenza agli utenti abilitati, intesa come assistenza on line e telefonica, con risoluzione delle problematiche, il Comune si riserva di applicare eventuale penale del 20% del totale complessivo contrattuale.

L'Aggiudicatario, in ogni ipotesi di risoluzione del Contratto, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte del Comune.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Aggiudicatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla garanzia definitiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, il Comune ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio alle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicatario possa dare luogo.

ART. 13 – RECESSO

Nelle modalità e nei casi previsti dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Comune ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, mediante formale comunicazione da darsi all'appaltatore con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto durante il periodo di sua efficacia è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre che negli altri casi previsti dallo stesso decreto legislativo. È fatto salvo quanto previsto dal vigente Patto di integrità del Comune di Terni.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

ART. 15 – PATTO DI INTEGRITA'

L'Aggiudicatario si impegna ad accettare incondizionatamente le clausole pattizie di cui al Patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 16.12.2020, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito del Comune.

ART. 16 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'efficacia per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con il Comune. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'Aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito istituzionale del Comune.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti in contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati, nominando l'incaricato del trattamento dei dati personali fra i dipendenti.

ART. 17 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI, BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTO D'AUTORE

L'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità conseguente all'uso o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'Aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare il Comune dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti del Comune, obbligandosi di tenere indenne il Comune dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui il Comune dovesse essere condannato con sentenza passata in giudicato.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti del Comune, lo stesso, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

ART. 18 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

L'Appaltatore, all'atto della stipula del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate a mezzo PEC, con specifica degli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati dal Comune.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie tra il Comune e l'Aggiudicatario contraente che non sia stato possibile definire in via conciliativa, sia in fase di esecuzione contrattuale che al termine dello stesso, saranno deferite, in via esclusiva, al Foro di Terni.

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 ("*Codice della Privacy*"), s'informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dr. Francesco Saverio Vista, Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione.

ART. 22 – CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

