



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3575 del 24/10/2019

**OGGETTO:** Indizione di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da realizzare tramite richiesta di RdO sul Me.Pa., finalizzata all'acquisizione del servizio "Minori con disabilità assistenza domiciliare inclusione sociale e servizi di prossimità" a valere sul Programma POR FSE 2014/2020 - DETERMINA A CONTRARRE.

---

### ESERCIZIO 2019

Imputazione della spesa di: €. 460.862,6

CAPITOLO:	459
CENTRO DI COSTO:	1170
IMPEGNO:	prenot. e imp vari come da determina
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.000

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole dando atto che le variazioni di esigibilità entrate/spese avverranno al momento dell'aggiudicazione



## IL DIRIGENTE

**Premesso che** la Convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii., per la gestione associata delle funzioni, servizi e interventi sociali della Zona sociale n. 10, fra i Comuni della medesima Zona sociale compreso il Capofila, Terni, relativa anche agli interventi ricompresi nel PO – Umbria FSE 2014-2020, veniva sottoscritta in data 14 marzo 2017;

**Considerato che** con DGR 923 del 28/07/2017 è stato approvato l'Accordo di collaborazione tra Regione e Comune di Terni in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 10 Terni ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., per l'attuazione degli interventi, a valere sull'Asse II “*Inclusione sociale e lotta alla povertà*” del POR FSE - UMBRIA 2014-2020 e che il medesimo è stato sottoscritto digitalmente il 30/10/2017;

**Richiamato** il comma 3 dell'art. 3 del citato accordo in merito all'integrazione del medesimo;

**Vista** la D.G.R. 539 del 06/05/2019 che approva l'integrazione del succitato accordo con le schede di intervento, esito della co-progettazione, da attuare su scala territoriale a valere sull'Asse II “*Inclusione sociale e lotta alla povertà*” del POR FSE - UMBRIA 2014-2020, di seguito indicata:

- **Minori con disabilità assistenza domiciliare inclusione sociale e servizi di prossimità** (di cui al D.I.A.: Priorità di investimento: 9.1 Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.1 Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale; Azione 9.1.2 AdP, Intervento specifico n. 9.1.2.5);

**Vista** la DGC n. 155 del 5/6/2019 con la quale è stata approvata la scheda di intervento sopra descritta dando contestuale mandato al Dirigente della Direzione Welfare di sottoscrivere l'integrazione dell'accordo di cui all'art. 15 della L. 142/1990;

### Dato atto

- Che il valore complessivo dell'intervento è di €. 537.851,57 di cui il 90% destinato alla procedura di affidamento del servizio ai sensi del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed il restante 10% destinato a monitoraggio e rendicontazione;
- Che, per quanto sopra descritto, l'importo messo a disposizione per l'affidamento del servizio è di €. 377.571,80 oltre IVA al 22% - TOT: €. 460.637,60;

**Dato atto**, altresì, che, sulla base dell'accordo sottoscritto, l'erogazione delle risorse avviene nel modo seguente:

- ✓ Il 55% entro 45 gg. dall'approvazione delle schede;
- ✓ Il 40% entro il 1° trimestre 2021 previa rendicontazione entro il 2020 di almeno il 60% di quanto erogato;
- ✓ Il saldo nell'anno 2021 previa rendicontazione finale dei costi eligibili;

### Accertato

- che la Regione dell'Umbria ha erogato il 55% delle risorse complessive destinate all'intervento, pari ad €. 295.818,36, accertate al CAP 438 P.E. accertamento n. 11994825/2019 assunto con DD 2423 del 22/7/2019;
- che la suddetta somma trova copertura finanziaria al CAP P.U. 459 CC 1170, macro aggregato 3 conto finanziario U.1.03.02.99.000;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Verificato** che il valore dell'appalto di che trattasi, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del D. Lgs 50/2016;

**Visto** l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 che disciplina gli affidamenti sotto soglia;

**Dato atto:**

- Che CONSIP spa, Società del Ministero dell'economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisiti nella PA, non ha attivato una convenzione per la fornitura del servizio in premessa;
- Altresì, che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Che sul MEPA risulta essere presente il prodotto oggetto della procedura di approvvigionamento di cui all'allegato 44 al bando "Prestazioni di Servizi alle PA" per l'abilitazione dei fornitori alla **categoria 7 - Servizi Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro - 7.1.1 servizi di assistenza domiciliare**;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare la gestione dell'appalto in premessa mediante procedura sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, mediante RdO sul MEPA;

**Considerato:**

- che il criterio di affidamento del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; nel caso specifico, assumendo l'elemento costo un valore fisso (dato dal budget FSE assegnato a ciascun intervento in sede di accordo di collaborazione Regione – Comune per l'attuazione del programma POR FSE 2014/2020), i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50;
- che, per quanto sopra, l'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti;
- che la procedura verrà svolta nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs 50/2016 ovvero di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**Accertato:**

- che l'invito a presentare offerta verrà rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 iscritti al bando "Prestazioni di Servizi alle PA" per l'abilitazione dei fornitori alla **categoria 7 - Servizi**

**Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro- 7.1.1 servizi di assistenza domiciliare;**

**Dato atto, altresì,**

- che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché l'attività da affidare costituisce un'unità funzionale e prestazionale omogenea non frazionabile;

**Accertato**

- che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**Vista** la DCC n. 232 del 29/7/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e successiva DGC n. 222 dell'1/8/2019 di approvazione del P.E.G.;

**Accertato**, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL;

**Accertato**, altresì che la spesa di che trattasi è assunta in attuazione degli interventi, a valere sull'Asse II "*Inclusione sociale e lotta alla povertà*" del POR FSE - UMBRIA 2014-2020,

per tutto quanto sopra premesso,

**D E T E R M I N A**

1. di indire una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da realizzare tramite richiesta di RdO sul Me.Pa., finalizzata all'acquisizione del servizio "*Minori con disabilità assistenza domiciliare inclusione sociale e servizi di prossimità*" a valere sul Programma POR FSE 2014/2020, identificato con i seguenti codici:
  - CUP: I49E19000380009;
  - CIG: 8074438506;
2. di stabilire che l'aggiudicazione della procedura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50;
3. di dare atto che l'appalto ha la durata di 24 mesi decorrenti dal 1° gennaio 2020;
4. di invitare a presentare l'offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 iscritti al bando "*Prestazioni di Servizi alle PA*" per l'abilitazione dei fornitori alla **categoria 7 - Servizi Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro - 7.1.1 servizi di assistenza domiciliare;**
5. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario ovvero per gravi motivi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del contraente;
7. di approvare la documentazione allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - all. 1) capitolato speciale d'appalto e suo allegato;
  - all. 2) patto d'integrità;

- all. 3) disciplinare di gara;
  - all. 4) DGUE;
8. di dare atto che l'importo dell'appalto, pari ad **€. 377.571,80 oltre IVA al 22% - TOT: €. 460.637,60**, può essere finanziato al CAP 459 CC 1170 conto finanziario U.1.03.02.99.000 dei rispettivi bilanci, in riferimento agli introiti del CAP 438 P.E., ed è così ripartito:
    - €. 230.318,80 – bil. 2020;
    - €. 230.318,30 – bil. 2021;
  9. Di dare atto che la somma di € 295.818,36 pari al 55% delle risorse assegnate a valere sul POR FSE 2014-2020, già accertate al CAP 438 P.E. acc. N. 11994825/2019 assunto con DD 2423 del 22/7/2019 è stato completamente incassato;
  10. Di rinviare la variazione di esigibilità da effettuarsi entro il 31/12/2019 al momento dell'aggiudicazione suddividendo gli importi secondo la competenza finanziaria;
  11. Di accertare la somma di €. 164.819,24, quale importo a saldo del valore complessivo dell'appalto, nel Bilancio 2021 al CAP 438 P.E. conto finanziario E.2.01.01.02.000;
  12. Di prenotare la somma di €. 164.819,24 nel Bilancio 2021 al CAP 459 CC 1170 conto finanziario U.1.03.02.99.000, quale importo a saldo del valore complessivo dell'appalto;
  13. Di impegnare la somma di €. 225,00 quale contributo dovuto dalla Stazione Appaltante all'ANAC al CAP 459 CC 1170 conto finanziario U.1.03.02.99.000 (rif. accertamento 11994825/2019);
  14. Di stabilire che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente, Dott. Francesco Saverio Vista;
  15. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
  16. Di aver accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL;
  17. Di aver accertato, altresì che la spesa di che trattasi è assunta in attuazione del Programma POR FSE 2014/2020.

Il Dirigente  
Dott. Francesco Saverio Vista

All. 1)



<http://www.regione.umbria.it/sociale>

**CAPITOLATO D'APPALTO PER *SERVIZI RICOMPRESI NELL'ASSE II PO FSE UMBRIA 2014-2020 "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ"***

***Minori con disabilità assistenza domiciliare inclusione sociale e servizi di prossimità (di cui al***

***D.I.A.: Priorità di investimento: 9.1 Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.1 Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale; Azione 9.1.2 AdP, Intervento specifico 9.1.2.5)***

**CUP: I49E19000380009**

**CIG: 8074438506**



**INDICE**

<b>Art. 1 – DEFINIZIONI.....</b>	<b>pg. 7</b>
<b>Art. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO .....</b>	<b>pg. 7</b>
<b>Art. 3 – DURATA.....</b>	<b>pg. 7</b>
<b>Art. 4 – VALORE STIMATO DELL’APPALTO.....</b>	<b>pg. 7</b>
<b>Art. 5 – CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>pg. 7</b>
<b>Art. 6 – SEDE OPERATIVA.....</b>	<b>pg. 15</b>
<b>Art. 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....</b>	<b>pg. 15</b>
<b>Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA.....</b>	<b>pg. 15</b>
<b>Art. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA’.....</b>	<b>pg.16</b>
<b>Art. 10 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>pg.16</b>
<b>Art. 11 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>pg.16</b>
<b>Art. 12 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (RIF. D. LGS N. 81/2008).....</b>	<b>pg. 22</b>
<b>Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>pg. 23</b>

Art. 14 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	pg. 23
Art. 15 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	pg. 23
Art. 16 – ATTIVITA’ DI CONTROLLO.....	pg. 23
Art. 17 – CONTESTAZIONI.....	pg. 24
Art. 18 – PENALITA’.....	pg. 24
Art. 19 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pg. 25
Art. 20 – RECESSO.....	pg. 25
Art. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	pg. 25
Art. 22 – DOMICILIO.....	pg. 26
Art. 23 – FORO COMPETENTE.....	pg. 26
Art. 24 – NORME DI RINVIO.....	pg. 26

## Art. 1 DEFINIZIONI

Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato:

- per “*Amministrazione Comunale*”, “*Comune*”, “*Ente*”, “*Amministrazione Aggiudicatrice*”, si intende il Comune di Terni, che affida i servizi di cui all’art. 2 del presente Capitolato;
- per “*Aggiudicatario*”, “*Ditta Aggiudicataria*”, “*Prestatore di servizi*” e “*Soggetto Affidatario*”, si intende il soggetto al quale vengono affidati i servizi di cui al successivo art. 2;
- per “*Direzione Competente*”, si intende la Direzione Welfare del Comune di Terni.

## Art. 2 OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento a terzi del servizio “***Minori con disabilità assistenza domiciliare inclusione sociale e servizi di prossimità***”.

Il presente appalto è finanziato con il FSE ai sensi dell’Accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Terni, Capofila della Zona Sociale 10, e la Regione dell’Umbria, ai sensi dell’art. 15 della legge 241/1990, ai fini dell’attuazione delle azioni a valere sull’asse II “Inclusione sociale e lotta alla povertà” del POR FSE – Umbria 2014-2020.

## Art. 3 DURATA



La durata dell'appalto è di mesi 24 decorrenti dal 1° gennaio 2020.

#### **Art. 4 VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo stimato dell'affidamento, per il periodo di vigenza contrattuale, è di **€. 377.571,80, oltre IVA.**

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio (quali a titolo meramente esemplificativo, i costi per lo spostamento necessario per il raggiungimento del luogo di svolgimento del servizio, per gli spostamenti degli utenti, per l'aggiornamento del personale, per lo svolgimento di riunioni di monitoraggio e coordinamento e di riunioni operativi con i referenti del Comune, nonché i costi di organizzazione e i costi inerenti l'eventuale utilizzo di locali messi a disposizione dal soggetto affidatario stesso per lo svolgimento di attività a favore degli utenti).

Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato speciale d'appalto, nessuna esclusa ed eccettuata.

Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

Con tale corrispettivo l'affidatario si intende compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio.

Sono escluse revisioni dei prezzi durante tutto il periodo di durata del contratto.

Tale corrispettivo è altresì comprensivo degli oneri della sicurezza a carico del soggetto affidatario.

Trattandosi di spese finanziate dal FSE le modalità di rendicontazione saranno concordate tra il Comune di Terni e l'Ente gestore sulla base del Manuale Generale delle Operazioni (GE.O).

#### **Art. 5 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio "Minori con disabilità- assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità", attraverso l'attivazione di interventi socio-educativo-assistenziali attuati tramite un rapporto numerico tra operatori e minori con disabilità, differenziato in base agli obiettivi del progetto personalizzato (P.P.) fondato sul Progetto di Vita del minore e della sua famiglia.

Il servizio è rivolto ai minori con disabilità (e loro famiglie) per i quali dal Progetto di vita emerge un progetto personalizzato che preveda la necessità di un supporto domiciliare finalizzato all'educazione della relazione e all'autonomia personale e sociale.

I minori con disabilità potranno accedere al Servizio su invio dei Servizi Sociali dei Comuni della Zona Sociale n.10.

Il servizio consiste in attività gruppalì, attività laboratoriali, socio-educative-ricreative-sportive-artistiche, rivolte a minori e giovani con disabilità in orario diurno antimeridiano e/o pomeridiano, coerentemente con quanto previsto dai P.P..

L'affidamento del Servizio per 24 mesi, prevede il funzionamento per 104 settimane, dal lunedì al venerdì, per almeno 5 ore al giorno in orario pomeridiano e serale; nei mesi estivi si prevede il funzionamento anche in orario antimeridiano, secondo il calendario di chiusura delle scuole.

### **FINALITA'**

Il servizio "Minori con disabilità- assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità" persegue i seguenti obiettivi:

- a) personalizzare gli interventi promuovendo il miglioramento della qualità di vita e il benessere psicofisico dei minori muovendo quindi dai loro interessi, valorizzando e potenziando le loro capacità, competenze, abilità, attitudini, favorendo l'autonomia personale e sociale, la relazione, la partecipazione e l'inclusione;
- b) realizzare opportunità adeguate a piccoli gruppi;
- c) sostenere e promuovere cultura e relazione, esplorare principi e valori nel contesto/comunità;
- d) sostenere e incrementare le relazioni dei minori con i pari e con le reti formali e informali nei contesti di vita.

Il Servizio si caratterizza per la personalizzazione degli interventi sui singoli minori, per l'attenzione alle necessità del piccolo gruppo e il supporto al contesto/comunità per sviluppare la sua capacità inclusiva.

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del servizio "Minori con disabilità- assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità" sono i minori con disabilità dai 6 ai 17 anni per i quali vi sia un progetto personalizzato che preveda la necessità di un supporto domiciliare finalizzato all'educazione della relazione e all'autonomia personale e sociale, inviati dai Servizi Sociali dei Comuni della Zona Sociale n.10 ed ivi residenti.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il servizio "Minori con disabilità- assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità" si inserisce quale opportunità nel più ampio progetto individuale e si caratterizza per la sua flessibilità progettuale ed operativa.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a) attività di assistenza, accompagnamento e supporto a sostegno dei singoli minori con disabilità e del gruppo di cui fanno parte;

- b) attività di osservazione e valutazione del minore con disabilità tramite la realizzazione di profili di funzionamento in un'ottica bio-psico-sociale;
- c) realizzazione di progetti di intervento personalizzati nell'ambito del servizio;
- d) attivazione e realizzazione di laboratori per attività sportive (es piscina, joga...), ricreative, artistiche (es. pittura, fumetto, teatro...), musicali, (es. coro, orchestra, strumento...), ludiche, educative (es. informatica, cucina, autonomia personale e sociale...);
- e) identificazione di contesti territoriali che offrono attività sportive, ricreative, artistiche, musicali, ludiche (es. cinema, teatro ecc..), educative, formative a cui parteciperanno i minori con disabilità con il sostegno e supporto necessario da parte degli operatori della ditta aggiudicataria;
- f) creazione di gruppi di cui faranno parte i minori con disabilità che, in ogni gruppo, non potranno essere in un numero superiore a 4;
- g) attività di osservazione e valutazione dei gruppi dei quali fanno parte i minori con disabilità;
- h) predisposizione del Piano di sostegno al Contesto (Context Support Plan) e realizzazione di interventi/azioni che intervengano positivamente sulla cultura della comunità in termini di consapevolezza e conoscenza del tema della disabilità;
- i) trasporto/accompagnamento del/i minore/i presso la sede del servizio, presso spazi aggregativi, culturali, sportivi e socio-ricreativi. Laddove previsto nel P.P., l'operatore effettuerà il prelievo e l'accompagnamento/trasporto in fase di rientro post-attività direttamente al domicilio del minore. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le spese per gli spostamenti degli operatori.
- j) individuazione e messa a disposizione della sede/sedi in cui realizzare gli interventi.

## **METODOLOGIA, PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La *metodologia* individuata si basa sulla personalizzazione dell'intervento in un'ottica bio-psico-sociale, con l'intento di migliorare la qualità di vita delle persone con disabilità partendo dal loro progetto di vita e agendo sul contesto. Vi sono quindi contemporaneamente forti elementi di personalizzazione delle attività e un'attenzione al territorio. Pertanto gli interventi dovranno essere diretti sia ai territori che ai bisogni espressi dalle persone.

Il servizio si realizza attraverso l'attivazione di interventi, socio-educativi-ricreativi-sportivi- attuati tramite un rapporto numerico tra operatori e minori con disabilità differenziato in base agli obiettivi dei singoli P.P e alla specifica intensità delle azioni da mettere in campo, per accompagnare i minori nel percorso di crescita, di autonomia, di inclusione e partecipazione. Il servizio prevede attività dirette con l'utenza e attività indirette (momenti di programmazione e verifica).

Rispetto alla *progettazione degli interventi*, si riportano di seguito le azioni rispettivamente della Direzione competente e della Ditta Aggiudicataria.

**Al Direzione competente (in collaborazione con i tecnici di riferimento del Comune di residenza dell'utente inviato al Servizio) spetta:**

- a) la trasmissione del P.P predisposto dal Servizio sociale del Comune di residenza del minore con disabilità;
- b) l'invio di una "scheda di attivazione" compilata dal Servizio sociale del Comune di residenza del minore con disabilità;
- c) la costituzione dell'equipe di coordinamento.

**Alla Ditta Aggiudicataria compete:**

- a) avviare gli interventi richiesti tramite la "scheda di attivazione" nelle date e con le modalità concordate con i Servizi Sociali dei comuni della Zona;
- a) effettuare e concludere l'osservazione del minore con disabilità entro quattro settimane dalla data di avvio dell'intervento con conseguente realizzazione del profilo di funzionamento in un'ottica bio-psico-sociale;
- b) contestualmente, al termine della fase di osservazione di cui al punto b), predisporre ed inviare la "scheda di progetto di intervento personalizzato" (descritta all' art. 8, Titolo II del presente capitolato);
- c) predisporre per ciascun minore con disabilità ogni tre mesi una verifica dalla quale emergano: i fattori che hanno facilitato l'interazione o qualificato le *performance*; le capacità acquisite dal contesto di adattarsi alle necessità del minore in termini di inclusione, evidenziando anche, se presenti, le criticità/difficoltà/limiti emerse; le azioni messe in campo dall'operatore, dagli altri membri del piccolo gruppo, dalle persone presenti nel contesto individuato che hanno agevolato il potenziamento delle capacità relazionali e dell'autonomia. All'esito della verifica, dovrà inoltre essere predisposto un nuovo profilo di funzionamento e se necessario procedere con una riprogettazione personalizzata dell'intervento.
- d) effettuare e concludere l'osservazione sull'andamento e le dinamiche del piccolo gruppo entro quattro settimane dalla data di avvio dell'intervento e realizzazione di una relazione che dovrà

essere aggiornata semestralmente dal Servizio sociale del Comune di residenza del minore con disabilità;

- e) la predisposizione della relazione sulla proposta essere il Piano di sostegno al Contesto (Context Support Plan: lavoro sulla rete sociale; focalizzazione sulle reti; persona con disabilità percepita non solo al centro ma come snodo attivo e partecipativo della rete sociale; aumento e intensificazione delle connessioni) e realizzazione entro 4 mesi dello stesso.
- f) la programmazione semestrale delle attività del servizio “Minori con disabilità- assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità” in forma scritta e partecipata con l’equipe di coordinamento del Dipartimento.

Le proposte relative al singolo minore elaborate dalla Ditta Aggiudicataria sono condivise e concordate con il servizio inviante, con la famiglia e con il minore.

Riguardo *l'organizzazione* del servizio, si riportano di seguito le azioni rispettivamente della Direzione competente e della Ditta Aggiudicataria.

**Alla Direzione**, per mezzo delle sue articolazioni operative ed in particolare tramite il titolare del progetto di presa in carico, **compete**:

- a) l'organizzazione, per il tramite del Servizio Sociale inviante, di un incontro di condivisione degli obiettivi del P.P., e presentazione della famiglia e del minore entro una settimana dall'invio della “scheda di attivazione”;
- b) l'organizzazione, per il tramite del Servizio Sociale inviante, dell'incontro per la condivisione del progetto di intervento personalizzato elaborata dalla Ditta Aggiudicataria;
- c) proporre, per il tramite del Servizio Sociale inviante, eventuali rimodulazioni al progetto di intervento personalizzato;
- d) l'organizzazione, per il tramite del Servizio Sociale inviante, dei successivi incontri di monitoraggio e verifica dell'intervento;
- e) garantire una costante funzione di comunicazione e raccordo tra tutti i soggetti;
- f) comunicare l'eventuale sospensione anticipata del servizio, laddove ve ne fossero i presupposti;

- g) al termine dell'intervento, predisporre, per il tramite del Servizio Sociale inviante, l'incontro conclusivo anche alla presenza della famiglia;
- h) elaborare i verbali di tutte le riunioni di verifica e monitoraggio, debitamente contro-firmate da tutti i partecipanti, necessari alla documentazione ed alla rendicontazione finale del servizio.

**Alla Ditta Aggiudicataria compete:**

- a) individuare un referente per la gestione complessiva del progetto;
- b) individuare e comunicare in forma scritta, entro cinque giorni dalla richiesta di attivazione, i nominativi degli operatori che svolgeranno il servizio coerentemente a quanto richiesto dal Comune capofila;
- c) partecipare all'incontro di condivisione degli obiettivi del P.P.;
- d) elaborare, compilare e condividere il progetto di intervento personalizzato;
- e) la realizzazione di laboratori e di attività gruppali rispondente alle necessità dei minori con disabilità e dei contesti individuati;
- f) partecipare ai successivi incontri di monitoraggio e verifica dell'intervento;
- g) fornire tutte le informazioni sull'andamento del Servizio alla Direzione
- h) fornire tutte le informazioni sull'andamento del progetto di intervento personalizzato al servizio sociale inviante;
- i) predisporre le periodiche relazioni di aggiornamento e verifica del servizio e dei singoli progetti, inclusa quella conclusiva.

**FORME E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Il monitoraggio del servizio è volto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nei P.P. dei minori con disabilità e al rispetto delle procedure indicate nel presente capitolato. Sono previste attività di monitoraggio sia attraverso riunioni tecniche con la Ditta Aggiudicataria, sia con verifiche individuali con i minori con disabilità fruitori del servizio e le loro famiglie, sia attraverso incontri congiunti.

L'Amministrazione effettua il monitoraggio della qualità e il controllo sulla corretta esecuzione attraverso le proprie strutture interne di equipe di coordinamento. La Ditta deve corrispondere alle richieste dell'Amministrazione nei tempi da questa comunicati e in ogni caso nel tempo massimo di 15 giorni.

Il Comune e l'Aggiudicatario collaborano nel monitoraggio e nella valutazione della qualità del servizio prestato.

**La Ditta Aggiudicataria garantisce inoltre che:**

- a) la documentazione di cui all'art. 8 del presente capitolato sia debitamente elaborata e compilata nei tempi ivi previsti nonché, conservata e disponibile per essere visionata dall'equipe di coordinamento ogni qualvolta si renda necessario;
- b) la redazione della relazione conclusiva del Servizio "Minori con disabilità- assistenza domiciliare, inclusione sociale e servizi di prossimità".

**FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE, QUALIFICA DEL PERSONALE E SOSTITUZIONI**

**La Ditta Aggiudicataria garantisce:**

- a) la presenza di uno psicologo specializzato in terapia cognitivo comportamentale in qualità di supervisore e referente di tutti i progetti di intervento personalizzato che si andranno a realizzare;
- b) la presenza di un terapeuta occupazionale;
- c) che gli operatori siano individuati con adeguata e specifica formazione ed in particolare esperti in materia di disabilità e in attività di animazione teatrale, musicale, artistica, sportiva.
- d) la continuità dell'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto. In caso di assenza dal servizio dei propri operatori, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad informare tempestivamente la Direzione competente e a prevederne la sostituzione con personale di pari qualifica.

**TIROCINI, STAGE**

Nelle attività previste dal presente capitolato, ove possibile, la Direzione e la Ditta potranno avvalersi della collaborazione (integrativa e non sostitutiva delle prestazioni garantite dagli operatori) del volontariato. La proposta d'inserimento dei volontari dovrà avvenire tramite richiesta scritta e dovrà essere predisposto un apposito foglio firme che ne attesti la presenza.

Per volontari si intendono:

- a) tirocinanti universitari selezionati dalla Ditta Aggiudicataria;
- b) volontari di Servizio Civile Nazionale;

La Ditta Aggiudicataria garantisce il coinvolgimento delle risorse formali ed informali comunitarie al fine di incrementare le opportunità di crescita e confronto dei minori cui è rivolto il servizio.

Il Direzione si impegna a:

- a) concordare con la Ditta Aggiudicataria l'inserimento dei volontari;
- b) programmare momenti di valutazione, monitoraggio e verifica in itinere dei programmi di volontariato, tirocini e stage.

## DOCUMENTAZIONE

L'attività di documentazione e comunicazione è trasversale a tutte le fasi di collaborazione tra Ditta Aggiudicataria e Comune di Terni previste dal presente capitolato.

La Direzione elabora i seguenti moduli:

- a) modello di scheda di attivazione del servizio;
- b) modello di verbale delle riunioni di coordinamento indette dal Comune;

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad elaborare in formato cartaceo ed elettronico e mette a disposizione del Comune i seguenti documenti nei termini, contenuti e tempi previsti nello schema sottostante:

DENOMINAZIONE DEL DOCUMENTO	CONTENUTI	TEMPI
<b>a) Scheda progetto d'intervento personalizzato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sintesi dell'attività di osservazione;</li> <li>- profilo di funzionamento in un'ottica bio psico sociale</li> <li>- obiettivi generali, obiettivi specifici intermedi/ fattori ambientali facilitanti con lo scopo di rendere appropriate azioni; le azioni predisposte per il raggiungimento degli obiettivi anzidetti, i tempi e gli indicatori che dovranno essere utilizzati per le verifiche.</li> <li>- aggiornamento sull'andamento del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati</li> <li>- descrizione delle criticità e risorse emerse</li> <li>- riprogrammazione delle attività qualora prevista</li> <li>- descrizione degli esiti finali del progetto personalizzato d'intervento in termini di capacità/performance con indicazione dei facilitatori/barriere di cui tener conto.</li> </ul>	<p>Entro 4 settimane dall'inizio dell'intervento;</p> <p>Aggiornamento ogni 3 mesi</p> <p>Alla conclusione dell'intervento</p>
<b>b) Piano di sostegno al</b>	Relazione sull'andamento del piccolo gruppo e le	Entro 4 settimane dall'inizio



<b>piccolo gruppo</b>	sue dinamiche - Aggiornamento sull'andamento del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati -descrizione delle criticità e risorse emerse -riprogrammazione delle attività qualora prevista - descrizione dei risultati finali raggiunti dal piccolo gruppo in termini di capacità di adattamento, di problem solving, di autonomia	dell'intervento; Aggiornamento ogni 6 mesi  Al termine del servizio
<b>c) Piano di sostegno al contesto (Context Support Plan)</b>	Relazione con la descrizione dei seguenti punti: lavoro sulla rete sociale; focalizzazione sulle reti; persona con disabilità percepita non solo al centro ma come snodo attivo e partecipativo della rete sociale; aumento e intensificazione delle connessioni - aggiornamento sull'andamento del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati -descrizione delle criticità e risorse emerse -riprogrammazione delle attività qualora prevista - descrizione dei risultati finali raggiunti dal contesto in termini di capacità inclusiva e che indichi le azioni che hanno reso possibile il miglioramento della qualità di vita di tutti e la costituzione di una comunità per tutti	Entro 4 settimane dall'inizio del Servizio;  Aggiornamento ogni 6 mesi  Al termine del servizio
<b>d) Verbali delle riunioni interne, non indette dal Comune, di aggiornamento e di quelle con gli altri soggetti della rete.</b>	- motivazione della riunione; - luogo, data, orario e soggetti presenti; - argomenti all'ordine del giorno; - azioni ed appuntamenti concordati;	Entro dieci giorni dalla riunione verbalizzata;
<b>e) Documentazione giornaliera</b>	- presenze e firme degli operatori; - mese ed anno di riferimento; - nominativo dell'utenza; - descrizione attività nelle ore di servizio;	Compilazione giornaliera;

## Art. 6 - SEDE OPERATIVA

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi ai minori con disabilità, il soggetto gestore dovrà dotarsi, previamente all'avvio delle attività progettuali, di una sede operativa nel Comune di Terni.

La sede operativa situata nel Comune di Terni dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax.

Il soggetto gestore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto.

## Art. 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche, ai sensi della normativa vigente, a cadenza mensile, unitamente ai documenti giustificativi del servizio prestato.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione.

Sarà cura della Direzione competente inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato dall'Aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o per la sospensione del servizio erogato.

Lo stesso Aggiudicatario non potrà altresì pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dai tempi di trasferimento delle risorse a valere sul FSE nonché dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dai corrispettivi dovuti possono essere detratti gli importi delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dovesse essere dalla stessa dovuto.

#### **Art. 8 - GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto gestore dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge.

Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento del soggetto gestore assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La fideiussione bancaria od assicurativa dovrà essere redatta in conformità allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, il soggetto gestore dovrà provvedere al reintegro entro 15 giorni.

#### **Art. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ**

E' obbligo del soggetto aggiudicatario adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. Il soggetto gestore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Terni, salvo l'intervento in favore del soggetto gestore da parte della Società Assicuratrice.

Il soggetto gestore provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura.

La polizza assicurativa RCT/RCO, obbligatoriamente stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, dovrà esplicitamente indicare che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del soggetto gestore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo al gestore.

La polizza dovrà avere massimali almeno pari a quelli stipulati dal Comune per servizi analoghi (intendendo come analoghi i servizi alla persona) per ogni sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e per danni a cose o ad animali anche se appartenenti a più persone.

Detta polizza sarà inviata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio fornito.

Il gestore, nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Amministrazione ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

#### **Art. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.ii; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente articolo sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

#### **Art. 11 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, nonché per la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016 , (di seguito "GDPR"), che prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della riservatezza, nel rispetto dei diritti.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

**Titolare del Trattamento** Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it .Tel 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : Dott.ssa A. Rossi mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

**Finalità del Trattamento** I dati forniti sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali in esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. In particolare si precisa che i dati comunicati verranno acquisiti, ai fini della partecipazione e in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, in relazione all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificati dall'art. 9 GDPR, quali "categorie particolari di dati personali"

**Modalità del Trattamento** In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati, quali la profilazione. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**Misure di sicurezza** Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto** La comunicazione di tutti i dati richiesti è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, potrà comportare l'esclusione alla partecipazione, dell'interessato, alla presente procedura ad evidenza pubblica.

**Comunicazione e diffusione dati** Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare e per fini connessi alla presente procedura, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica, che verranno di volta in volta costituite)

I dati personali potranno, altresì, essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio, in particolare il Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990;

**Periodo di conservazione dei dati** I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

**Diritti dell'Interessato** L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di cui al presente

articolo. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

### **Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali**

Al rappresentante legale del soggetto gestore verrà conferita, con apposito atto giuridico, la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che il GDPR, art 28, pone a carico di questa figura per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata legge e delle modalità precisate nel presente documento, delle operazioni di trattamento di dati personali.

Il soggetto gestore del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato decreto e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art. 28 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:

#### **1) Obblighi del Responsabile del trattamento**

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

1. Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679;
2. Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.
3. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del contratto.
4. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.
5. Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento, per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

- garantire che ciascun eventuale Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;

- garantire che ciascun eventuale Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore dell'eventuale Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

## 2) Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.
- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
- Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati" del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.
- Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.
- Nominare ed istruire per iscritto le persone che svolgono le funzioni di amministratori di sistema ai sensi del provvedimento del Garante Privacy in data 27.11.2008 e le persone autorizzate al trattamento (c.d. "incaricati") nonché i sub-responsabili (ove autorizzati dal Titolare), indicando analiticamente le operazioni di trattamento consentite; predisporre un elenco degli amministratori di sistema da comunicare per iscritto al Titolare, che lo conserverà ed utilizzerà secondo quanto previsto dal provvedimento summenzionato del Garante, e registrare gli accessi logici ai sistemi informativi effettuati dai soggetti nominati amministratori di sistema e conservarli per almeno 6 mesi. Il Titolare si riserva la possibilità di verificare, con cadenza almeno annuale, l'operato degli amministratori di sistema nominati dal Responsabile;
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche: una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili; una descrizione delle misure messe in atto; la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati; Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.
- formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all'applicazione del Regolamento e vigilare sull'operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;

- introdurre nel contratto con i sub-responsabili eventualmente autorizzati dal Titolare i medesimi obblighi e garanzie previsti nella presente scrittura e specificare chiaramente in tale contratto quali operazioni di trattamento sono affidate ai sub-responsabili;

### 3) **Violazione dei Dati Personali**

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali, ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile e/o degli Incaricati del Responsabile e/o dei suoi eventuali Subappaltatori), il Responsabile dovrà:

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC, della violazione di dati personali (c.d. “data breach”) ai sensi dell’art. 33 del Regolamento o qualsivoglia altro incidente che coinvolga i dati non qualificabile come data breach;
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.
- collaborare ed assistere il Titolare nella notifica e nella comunicazione del data breach (o altro diverso incidente) al Garante privacy (o ad altra autorità) e agli interessati. In particolare, il responsabile dovrà fornire al Titolare tutte le informazioni rilevanti per la documentazione, la notifica e la comunicazione della violazione, quali ad esempio la descrizione della natura della violazione, dei dati violati, delle categorie e numero di interessati coinvolti, delle probabili conseguenze e delle misure adottate o da adottare per porre rimedio alla violazione;
- ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati in caso di data breach (o altro diverso incidente) e adottare le misure idonee a rimediare alla violazione;

Il Responsabile dovrà garantire che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;
- tali da rendere improbabile che un’eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l’utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.

### 4) **Riservatezza**

- Il Responsabile si impegna a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, relative al Titolare o comunque dallo stesso

forniti, dei quali verrà a conoscenza in occasione dell'incarico, anche successivamente alla cessazione di esso e senza alcuna limitazione di tempo o spazio. In particolare, non potrà comunicare o diffondere alcuna delle informazioni, notizie, dati e documenti (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Titolare, dal Garante privacy o da altra autorità), cederli a terzi a titolo gratuito o oneroso, utilizzarli per qualsiasi finalità, anche di terzi.

#### **5) Esercizio dei diritti degli interessati**

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

#### **6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali**

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal Titolare per iscritto;
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del Titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite dal Titolare per effettuare il trasferimento.

#### **7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.**

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

#### **8) Registro delle categorie di attività di trattamento**

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un **registro di tutte le categorie attività di trattamento** effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.



## **9) Cessazione del contratto**

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto.

## **10) Documentazione**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

## **11) Diritto di audit**

Il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del contratto e fornire allo stesso, su richiesta, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi dell'atto di nomina.

Il Responsabile dovrà riconoscere e accettare che Il Titolare potrà valutare periodicamente, le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate dal Responsabile nel Trattamento dei Dati Personali. A tal fine, il Responsabile avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario dal Titolare per verificare che il Responsabile e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati. L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati Debitamente autorizzati in conformità con l'atto di nomina.

## **Art. 12 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (RIF. D.LGS. N. 81/2008)**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto anche dal "Nuovo Testo Unico sulla Sicurezza" D.lgs. 81/2008, e successive modifiche.

Sarà tenuto a:

- redigere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;
- predisporre il "Piano di emergenza";
- provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli lavoratori/operatori impiegati nel servizio programmato, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività e dotare (se necessario) il personale dei dispositivi di protezione individuali necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- provvedere alle nomine dei responsabili dell'osservanza del divieto di fumo;
- rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze;
- designare, prima della stipula del contratto, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro come specificato nell'art 18 comma b) del D.lgs 81/2008 e successive modifiche, nonché aver provveduto all'idonea formazione;
- assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivanti dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella erogazione del servizio;

- indicare al Comune il nome del Datore di Lavoro, del Medico competente (qualora ci sia stata necessità di nomina), nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione Comunale che delle autorità preposte (es. ASL) presso la sede della struttura. Copia del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale entro 4 mesi dall'aggiudicazione.

Nessun onere aggiuntivo sarà previsto a carico dell'Amministrazione Comunale per gli obblighi di cui al presente articolo.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata al Comune di Terni che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

Il Comune si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro dove si svolgerà l'attività. In caso di accertata inadempienza, non sanabile, si riserva di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive.

### **Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, comma 8 del D.lgs n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- produrre la polizza assicurativa di cui all'art. 9 del presente capitolato;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13 del D.lgs 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

### **Art. 14 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal responsabile del procedimento. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si rinvia alla disciplina di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

## **Art. 15 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 9 e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

## **Art. 16 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

Il Comune di Terni, attraverso il responsabile del procedimento, il responsabile dell'esecuzione o altro personale a ciò dedicato, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività oggetto dell'appalto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuna per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e del rispetto delle prescrizioni di cui agli atti di gara. Eventuali violazioni da parte del soggetto gestore accertate dal Comune di Terni potranno comportare l'applicazione delle penali di cui all'art. 18 e, nei casi previsti dall'art. 19, la risoluzione del contratto.

Indipendentemente dall'applicazione della penale, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare a regola d'arte le attività contestate. Le penali dovranno essere formalmente notificate al soggetto gestore e potranno essere decurtate dai corrispettivi ancora da pagare o dal deposito cauzionale di cui all'art. 8.

In relazione alle attività contrattuali previste, il soggetto attuatore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni all'A.C. con carattere di:

- a) **continuità** (rilevazione di flussi di informazione sulla realizzazione delle attività del progetto mediante connessioni informatiche);
- b) **periodicità**, con rilevazione del grado di soddisfazione dei beneficiari ospitati nel progetto attraverso un sintetico questionario, concordato con l'A.C., da sottoporre alle persone accolte;
- c) **occasionalità**, con rilevazione o acquisizione da parte della A.C. di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati. I dati richiesti dall'A.C. al soggetto attuatore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta.

## **Art. 17 - CONTESTAZIONI**

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante del soggetto gestore. Questi potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

## **Art. 18 - PENALITÀ**

Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni di cui al precedente articolo risultassero irrilevanti o non pervenissero entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti del soggetto appaltatore saranno applicate le seguenti penalità:

- 1) in caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'amministrazione a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50%

dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Amministrazione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;

- 2) per ogni violazione di impegni assunti in sede di procedura di gara o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile;
- 3) Ogniquale volta venga negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione ad eseguire i controlli di conformità o non venga fornita dal personale dell'Appaltatore la necessaria collaborazione durante i controlli, verrà applicata una penale pari a € 3.000,00 (tremila).

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Comune si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

#### **Art. 19 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In materia di sospensione contrattuale, si applica, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.lgs n. 50/2016.

In materia di risoluzione contrattuale, il Comune di Terni si riserva la facoltà di risolvere il contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati per via formale al soggetto gestore. Qualora l'aggiudicatario non adempia a quanto richiesto dall'ente titolare del progetto, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento del danno. Tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato al soggetto aggiudicatario.

Si procederà alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'aggiudicatario;
- b) sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza);
- c) utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'affidatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- d) inosservanza del divieto di cessione del contratto e di subappalto;
- e) violazione dei diritti degli utenti;
- f) mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
- g) mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini di cui all'art. 8;
- h) mancato assolvimento degli oneri previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- i) mancato rispetto del C.C.N.L. di categoria, con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere al personale utilizzato per il servizio;
- j) nelle altre ipotesi previste dalla legge;

In tutti i casi di risoluzione del contratto il soggetto gestore non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività e allo stesso sarà trasferito l'importo dovuto esclusivamente per le attività realizzate sino al giorno della disposta risoluzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione contrattuale per le motivazioni sopra riportate, il soggetto gestore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, conseguenti all'interruzione anticipata del rapporto contrattuale.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli altri soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività progettuali. L'affidamento dovrà avvenire alle medesime condizioni di cui al contratto originario. Ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resterà a carico dell'aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 20 - RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto d'appalto nei seguenti casi, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni, senza che da parte dello stesso possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione:

- per motivi di pubblico interesse o per giusta causa;
- nelle altre ipotesi previste dalla legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto ed il subappalto. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

#### **Art. 22 - DOMICILIO**

Il soggetto appaltatore, agli effetti del contratto, dovrà eleggere domicilio legale in Terni.

#### **Art. 23 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'A.C. e il soggetto aggiudicatario relativamente all'osservanza ed all'attuazione degli obblighi contrattuali, il Foro esclusivo competente sarà quello di Terni. Nelle more della definizione della controversia, il soggetto gestore non potrà esimersi dal proseguire l'erogazione delle prestazioni ed assicurare la regolare continuità delle attività progettuali.

#### **Art. 24 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento al bando di gara, al disciplinare e relativi allegati, nonché alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016.

Il soggetto appaltatore è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

*Allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto: Modulo dell'offerta tecnica*

**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO "MINORI CON DISABILITÀ-  
ASSISTENZA DOMICILIARE, INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI PROSSIMITÀ"**

*LE PRESENTI SCHEDE NON POSSONO ESSERE MODIFICATE. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL'INTERNO DELLE TABELLE.*

**MODULO DELL'OFFERTA TECNICA**

PROGETTO DEL SERVIZIO "MINORI CON DISABILITÀ- ASSISTENZA DOMICILIARE,  
INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI PROSSIMITÀ"

**1. Descrizione del progetto**

**2. Metodologia, principi presi a riferimento sul tema della disabilità** *(in particolare relativamente al ruolo degli operatori, ai criteri di individuazione e gestione del piccolo gruppo, al rapporto con il singolo, con la famiglia, con le reti comunitarie)*

**3. Pianificazione operativa e relativi strumenti di lavoro**

*4. Proposte laboratoriali*

*5. Contesti territoriali da attivare*

**6. Reti formali ed informali da attivare. Associazioni, scuole pubbliche o private, Enti pubblici-Istituzioni coinvolte nel progetto**

*7. Rischi, difficoltà potenziali e strategie d'intervento*

*(descrizione degli ostacoli, rischi e difficoltà che si potrebbero incontrare nella fase di avvio e sviluppo delle attività)*





**12. Esperienza maturata negli ultimi 5 anni in attività educative, socio assistenziali a favore di minori con disabilità da parte degli operatori proposti per la realizzazione del progetto**

*(Quantificare le ore di lavoro impegnate in attività a favore di minori rispetto al numero delle ore di lavoro complessivo richiesto al personale proposto per la realizzazione del progetto, negli ultimi 5 anni)*


**13. Piano di formazione permanente per il personale**

*(descrivere tempi e budget)*


**14. Collaborazione con il volontariato**

*(descrivere le attività in cui si utilizza il volontariato, il numero dei volontari presenti, allegandone tutti i Cv, la presenza di eventuali accordi/convenzioni per accogliere tirocinanti, volontari, servizio civile)*

--

**15. Elementi migliorativi del progetto**

--

Il presente modulo deve essere sottoscritto:

- a) Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- b) Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI o il Consorzio, nel caso di ATI, Consorzio non ancora costituito.
- c) Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui il presente modulo sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

**Allegato 2**

## **PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

### **Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario**

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;

b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;

c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";

e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;

f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.

Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

**Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni**

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;

b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;

c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;

d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;

- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.

e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:

- nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

#### **Art. 4 - Sanzioni**

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

#### **5. Modalità di applicazione delle penali**

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapacità totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

#### **Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente**

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



All. 3)

<http://www.regione.umbria.it/sociale>

## DISCIPLINARE DI GARA

### **RDO MEPA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "MINORI CON DISABILITÀ ASSISTENZA DOMICILIARE INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI PROSSIMITÀ" A VALERE SUL POR FSE 2014- 2020 – POR FSE UMBRIA 2014-2020 - ASSE II "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ"**

#### **PREMESSE**

La presente procedura è indetta dal Comune di Terni nella sua qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 10;

#### **richiamati:**

- l'accordo di collaborazione ex art. n. 15 della L.241/1990 stipulato tra la Regione dell'Umbria e il Comune di Terni in data 30/10/2017 per l'attuazione del citato intervento;
- il programma operativo Fondo sociale europeo 2014/2020 e il programma operativo regionale FESR 2014/2020;
- la DGR 1633 del 29/12/2015 "POR FSE 2014/2020 – Linea di indirizzo sulla programmazione dell'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà" che ha approvato il documento contenente la Linea di indirizzo sulla programmazione dell'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà POR FSE Umbria 2014/2020;
- la DGR 539 del 6/5/2019 con la quale la Regione dell'Umbria ha provveduto ad approvare l'integrazione al suddetto accordo di collaborazione con la scheda dell'intervento "*minori con disabilità assistenza domiciliare inclusione sociale e servizi di prossimità*".

Il termine di durata del servizio è di mesi 24 decorrenti dal 1° gennaio 2020.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata in modalità telematica, con RDO aperta a qualsiasi fornitore del MEPA abilitato al pertinente Bando/Categoria e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Zona Sociale 10, comprendente, oltre al Comune di Terni, i Comuni di Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, Sangemini e Stroncone.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente, Dott. Francesco Saverio Vista.

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) All. 1 - Capitolato Speciale d'appalto e suo allegato;
- 2) All. 2 - Disciplinare di gara;
- 3) All. 3 - Patto di integrità (*Deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 24/11/2017 da cui discende l'applicazione del predetto patto*);
- 4) All. 5 - D.G.U.E.;

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti attraverso l'area Comunicazioni del MEPA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

## OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio "*minori con disabilità assistenza domiciliare inclusione sociale e servizi di prossimità*":

**CUP: I49E19000380009**

**C.I.G.: 8074438506**

L'importo stimato dell'appalto, per il periodo di vigenza contrattuale, è di **€. 377.571,80 (euro trecentosettantasettemilacinquecentosettantuno/80), oltre IVA.**

L'importo suddetto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio (quali a titolo meramente esemplificativo i costi per lo spostamento necessario per il raggiungimento del luogo di svolgimento del servizio, per gli spostamenti degli utenti, per l'aggiornamento del personale, per lo svolgimento di riunioni di monitoraggio e coordinamento e di riunioni operative con i referenti del Comune di Terni, nonché i costi di organizzazione ed i costi inerenti l'eventuale utilizzo di locali messi a disposizione dal soggetto affidatario stesso per lo svolgimento di attività a favore degli utenti).

Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel Capitolato Speciale d'appalto, niente escluso ed eccettuato.

Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

Con tale corrispettivo l'affidatario si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio.

Sono escluse revisioni dei prezzi durante tutto il periodo di durata del contratto.

Tale corrispettivo è altresì comprensivo degli oneri della sicurezza a carico del soggetto affidatario.

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 0,00 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.

## **DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 24 decorrenti dal 1° gennaio 2020.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **Requisiti di carattere generale:**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 iscritti al bando "Prestazioni di Servizi alle PA" per l'abilitazione dei fornitori alla categoria 7 - Servizi Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro – 7.1.1 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD).

In caso di raggruppamenti di concorrenti, i predetti requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ognuno dei soggetti raggruppati.

In caso di consorzi, il possesso dei predetti requisiti di carattere generale dovrà essere validamente attestato come segue:

- dal consorzio medesimo e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs.50/2016, costituito o da costituire.

In caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto compatibili con la disciplina di cui agli articoli 45 e 48, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in relazione al diverso grado di strutturazione proprio della rete.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara;
- 2) (nel caso di cooperative di Produzione e Lavoro e Cooperative sociali e loro consorzi) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- 3) (nel caso di Cooperative Sociali e loro Consorzi) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge n. 381/1991;
- 4) (nel caso di associazioni di volontariato) iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991;
- 5) (nel caso di associazioni di promozione sociale) iscrizione nel registro nazionale/regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000;
- 6) (nel caso di altri soggetti non a scopo di lucro) iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Onlus.

Nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il possesso dei predetti requisiti dovrà essere attestato da ciascun componente; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.



### **Requisiti di capacità tecnica:**

Possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nei servizi oggetto della presente procedura, comprovata da attività e servizi analoghi svolti negli anni precedenti.

Nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti. Nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete di tipo verticale, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti in proporzione ai servizi da svolgere, preventivamente indicati nel documento costitutivo.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n.50/2016 il requisito dovrà essere garantito dal consorzio e dalla/e consorziata/e esecutrice/i del servizio individuata/e in sede di presentazione dell'offerta.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso attivare per tutta la durata del contratto una sede operativa nel Comune di Terni. L'impegno all'attivazione della sede di cui sopra dovrà essere specificato nell'offerta.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria** che i concorrenti dovranno possedere per partecipare alla presente gara sono quelli di seguito elencati:

- a. affidabilità ed idoneità finanziaria ed economica in relazione al valore dell'affidamento, certificata tramite dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della normativa vigente. Dette dichiarazioni dovranno essere allegate già in sede di presentazione di offerta.
- b. aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad €. 377.571,80 (euro trecentosettantasettemilacinquecentosettantuno/80), IVA esclusa.

Nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete:

- il requisito di cui al punto a) dovrà essere posseduto da ciascun componente;
- il requisito di cui al punto b) dovrà essere garantito al 100% dal raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui al punto a) dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici
- il requisito di cui al punto b) dal consorzio.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

## **GARANZIA PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 93 DEL D.LGS.50/2016**

L'operatore economico deve inviare telematicamente attraverso il MEPA la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016, nella misura di €. 7.551,44 (euro settemilacinquecentocinquantuno/44).

L'operatore economico che presenta la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, deve inviare telematicamente copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

## **GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, entro 3 giorni antecedenti l'inizio del servizio, dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

## **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il mancato invio della ricevuta potrà essere sanato ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**La ricevuta di pagamento del contributo dovuto dall'operatore economico a favore dell'ANAC deve essere inviata telematicamente attraverso il MEPA ed è determinata in €.**  
**35,00.**

## **10. PATTO DI INTEGRITA'**

L'operatore economico deve inviare telematicamente attraverso il MEPA, dopo averlo sottoscritto digitalmente, il patto di integrità approvato con D.G.C. n. 336 del 24/11/2017.

## **1. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà applicandosi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Preso atto che, nel caso in questione, l'elemento relativo al costo dei servizi proposti assume la forma di un costo fisso sulla base di una disposizione amministrativa (Accordo di Collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 sottoscritto tra Comune di Terni e Regione dell'Umbria in data 30/10/2017 per l'attuazione del programma dell'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà")

del POR FSE Umbria 2014/2020) che individua il costo/remunerazione di determinati servizi specifici, ai sensi dell'art. 95, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 ed ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati esclusivamente elementi di natura tecnico/qualitativa.

Il punteggio massimo attribuibile all'ipotesi di progetto, è pari a punti 100 che saranno attribuiti dalla commissione secondo i seguenti criteri e subcriteri:

TABELLA A

<b>ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE</b>		
<b>Dimensione valutata</b>	<b>Declinazioni</b>	<b>Punteggi massimi assegnabili</b>
<b>1. Progetto presentato</b> <b>Massimo 55 punti</b> <b>attribuibili</b>	<b>1.1 Rispondenza del progetto alle finalità ed all'organizzazione del servizio in relazione agli obiettivi dell'Ente che verrà valutato secondo i seguenti sub criteri:</b> <b>a)</b> coerenza, completezza e fattibilità del progetto nel suo insieme; <b>b)</b> articolazione della giornata tipo; <b>c)</b> metodologia e principi presi a riferimento su tema della disabilità (relativamente al ruolo degli operatori, ai criteri di individuazione e gestione del piccolo gruppo, al rapporto con il singolo, con la famiglia, con le reti comunitarie) <b>d)</b> pianificazione operativa (scheda progettuale d'intervento personalizzato, profilo di funzionamento Context support plan, Piano di supporto al piccolo gruppo relazioni tecniche, verbali...) <b>e)</b> modalità di interazione con le reti formali ed informali nei contesti di vita dei minori. <b>f)</b> Contesti attivati per le attività extra laboratoriali (associazioni, scuole pubbliche e private, Enti pubblici/Istituzioni <b>g)</b> Varietà, innovatività, quantità dei laboratori proposti;	<b>punti 43</b>  <b>a) 6 punti</b>  <b>b) 5 punti</b>  <b>c) 6 punti</b>  <b>d) 7 punti</b>  <b>e) 5 punti</b>  <b>f) 7 punti</b>  <b>g) 7 punti</b>
	<b>1.2 valutazione dell'efficacia degli interventi, che verrà valutata secondo i seguenti sub-criteri:</b> <b>a)</b> presenza di uno strumento interno di valutazione in grado di specificare e di misurare l'efficacia degli interventi (percorsi di qualità);  <b>b)</b> verifiche periodiche, metodologie e strumenti di riprogrammazione degli interventi;	<b>Punti 12</b>  <b>a) 4 punti</b>  <b>b) 4 punti</b>

	c) presenza di un progetto di supervisione;	<b>c) 4 punti</b>
<b>2. Professionalità degli operatori</b> Massimo 20 punti attribuibili	<p><b>2.1</b>  <b>Personale proposto in possesso del diploma di scuola media superiore.</b>  <b>I titoli verranno valutati secondo i seguenti sub-criteri:</b></p> <p>a) per una percentuale di personale in possesso di titoli aggiuntivi (laurea di 1° livello, laurea magistrale, master, corsi di formazione specifici) a quanto previsto al punto 2.1 fino al 50% del totale del personale proposto;</p> <p>b) per una percentuale di personale in possesso di titoli aggiuntivi (laurea di 1° livello, laurea magistrale, master, corsi di formazione specifici) a quanto previsto al punto 2.1 fino al 100% del totale del personale proposto.</p>	<p><b>Punti 10</b>  <b>(attribuibili in modo alternativo)</b></p> <p><b>a) 5 punti</b></p> <p><b>b) 10 punti</b></p>
	<p><b>2.2 Anzianità di servizio con funzione educativa presso servizi per minori con disabilità che verrà valutata secondo i seguenti sub-criteri:</b></p> <p><b>a)</b> fino a cinque anni per una percentuale fino al 49% del personale proposto;</p> <p><b>b)</b> fino a cinque anni per una percentuale dal 50% al 100% del personale proposto;</p> <p><b>c)</b> oltre i cinque anni per una percentuale fino al 49% del personale proposto;</p> <p><b>d)</b> oltre i cinque anni per una percentuale del 100% del personale proposto;</p>	<p><b>Punti 10 non cumulabili</b></p> <p><b>a) 3 punti</b></p> <p><b>b) 5 punti</b></p> <p><b>c) 7 punti</b></p> <p><b>d) 10 punti</b></p>

<p>Elementi migliorativi del servizio:</p> <p>a) personale aggiuntivo in possesso di diversa qualificazione rispetto al personale proposto, per la realizzazione di interventi complementari;</p> <p>b) capacità di innovare il servizio e la sua organizzazione;</p> <p>c) capacità di coinvolgere le famiglie in progetti e laboratori di inclusione sociale;</p> <p>d) organizzazione di eventi attrattivi sul tema della disabilità rivolti alla comunità;</p> <p>e) capacità di sviluppare servizi di rete con il sistema welfare.</p>	<p><b>Punti 25</b></p> <p><b>a) 5 punti</b></p> <p><b>b) 5 punti</b></p> <p><b>c) 5 punti</b></p> <p><b>d) 5 punti</b></p> <p><b>e) 5 punti</b></p>
<p><i>Totale punteggi dimensione 1-2-3</i></p>	<p><i>100</i></p>

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica viene calcolato ai sensi dell'allegato P al DPR 207/2010.

Attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a) <sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

Il coefficiente V (a) <sub>i</sub> è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 55/100, nelle dimensioni valutate, punti 1 e 2 delle tabella A di cui sopra, saranno escluse dalla selezione in quanto non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Ente Committente si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo. Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivo conseguito. La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

Il Comune di Terni si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Per attribuire specifici punteggi ad ogni descrittore qualitativo, nelle dimensioni valutate, punti 1, 2, 3, si individua una tabella (Tab.A) che, prendendo come base la scala numerica da 0 a 1, fa ad

essa riferimento tramite una proporzione per ogni valore massimo fissato dal Capitolato di gara (es. o 5, o 7, o 8). La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascun componente della Commissione sulla base dei criteri motivazionali elencati nella tabella seguente:

Tabella A

Valore tra 0 e 1	Giudizio
1	Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità)
0,9	Ottimo (completo e ben articolato)
0,8	Buono (ben articolato ma non del tutto completo)
0,7	Discreto (articolato ma non completo)
0,6	Sufficiente (rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0,5	Mediocre (non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0,4	Insufficiente (carente in qualche elemento richiesto nel capitolato)
0,3	Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti)
0,2	Molto scarso (quasi assenti gli elementi richiesti)
0,1	Scarsissimo (assenti gli elementi fondamentali richiesti)
0	Offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese

Per ogni componente della Commissione di gara, verrà redatta una tabella valutativa per ciascuna delle offerte ammesse.

### 3. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell'orario che saranno comunicati tramite MEPA presso il Comune di Terni, Direzione Welfare, P.zza San Francesco n. 14 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo l'area comunicazione del MEPA.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la documentazione amministrativa inviata tramite MEPA dagli operatori economici.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



#### **4. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

#### **5. APERTURA- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, con l'ausilio del punto ordinante abilitato per le operazioni sul MEPA, all'apertura dell'offerta tecnica presente sul MEPA. Poi la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

#### **6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto MEPA, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del

Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

## **8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, nonché per la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016 , (di seguito "GDPR"), che prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della riservatezza, nel rispetto dei diritti.

## ALLEGATO 4)

## 1. MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (<sup>1</sup>). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (<sup>2</sup>) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):  
[....]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente</b> ( <sup>3</sup> )	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ COMUNE DI TERNI ]
Codice fiscale	[ 00175660554 ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b> APPALTO DI SERVIZI MINORI CON DISABILITA' ASSISTENZA DOMICILIARE INCLUSIONE SOCIALE E SERVIZI DI PROSSIMITA'
Titolo o breve descrizione dell'appalto ( <sup>4</sup> ):	ATTIVAZIONE DI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALI PER MINORI CON DISABILITA'
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ( <sup>5</sup> ):	[ ]
CIG	[8074438506]
CUP (ove previsto)	[ I49E19000380009 ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi)	

<sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>40</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>50</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0158242** del 31/10/2019 - Uscita

Firmatari: **Vista Francesco Saverio (33766995662374385801621746673315629787)**

Impronta informatica: 8df7bdeb7278a31b0207171d054d06c06edb2a0454b6e280b1cb9e5c2418cc85

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

europi)	
---------	--

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
<b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b> <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>	

<sup>6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).  
Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<p><b>Eventuali rappresentanti:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Posizione/Titolo ad agire:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>110</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo.** indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**



## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] ( <sup>18</sup> )
<b>In caso affermativo</b> , indicare ( <sup>19</sup> ):  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:  1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?  2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> <sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e **che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).**

<sup>18</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> <sup>0</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<sup>21</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>220</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>23</sup> <sup>0</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>24</sup> <sup>0</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<a href="#">articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<a href="#">articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</a>, fermo restando quanto previsto dagli <a href="#">articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p><b>1.</b> è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<a href="#">articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</a> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<a href="#">articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</a> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p><b>2.</b> è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p><b>3.</b> ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <a href="#">legge 12 marzo 1999, n. 68</a> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <a href="#">articoli 317 e 629 del codice penale</a> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<a href="#">articolo 2359 del codice civile</a> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 **$\alpha$** : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> 0 Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)            [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

<sup>280</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>290</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>300</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>310</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>320</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento</b></p>	<p>[.....]</p>								

<sup>33</sup>() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup>() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup>() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36</sup>() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



	<b>tecnico</b> seguenti:	
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>37</sup> 0 Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](40)</p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>38</sup> 0 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.  
<sup>39</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>40</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>41</sup> 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.  
<sup>42</sup> 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



# COMUNE DI TERNI

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\***

Numero 3575 del 24/10/2019

### **ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI**

<b>N. IMPEGNO/PREN.</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO PRENOTAZION E</b>	<b>CAP/ART</b>
54	2021	0,00	164.819,24	12041.03.004591170
32063915	2019	0,00	295.818,36	12041.03.004591170
32064533	2019	225,00	0,00	12041.03.004591170

\* Documento sottoscritto con firma digitale








\* Documento sottoscritto con firma digitale