



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1430 del 18/05/2023

OGGETTO: affidamento servizio di formazione in modalità di accompagnamento in tutoring per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Terni.

CIG: ZC63B1F375

ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: €. 7.000

CAPITOLO:

0700

CENTRO DI COSTO:

0080

IMPEGNO:

IMP. 2505/2023

CONTO FINANZIARIO

U.1.03.02.99.999

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

OGGETTO: affidamento servizio di formazione in modalità di accompagnamento in tutoring per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Terni.
CIG: ZC63B1F375

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visti altresì:

- il D.lgs. n. 50/2016;
- le Linee guida ANAC n. 4;
- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (RGPD);

Visto il decreto prot. n. 70238 del 3.5.2022 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Personale - Organizzazione al sottoscritto dott. Francesco Saverio Vista;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 6.4.2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 in data 6.4.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 19.4.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisizione dei seguenti servizi: **“formazione in modalità di accompagnamento in tutoring per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Terni”**;

Dato atto che l'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in legge 120/2020, “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (come integrato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108), prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti

di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 30 giugno 2023;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Dato atto che:

➤ la Direzione scrivente ha ritenuto opportuno per l'affidamento dei servizi in oggetto il ricorso alla trattativa diretta sul MEPA, previa richiesta di preventivo spesa a n. 5 operatori economici operanti nel mercato di riferimento, riportati a seguire:

- Bianco e associati srl, prot. n. 61595 del 14.4.2023;
- Fondazione Logospa, prot. n. 61588 del 14.4.2023;
- Fondazione Promopa, prot. n. 61579 del 14.4.2023;
- Publika srl, prot. n. 61592 del 14.4.2023;
- Avv. Luca Tamassia, prot. n. 61582 del 14.4.2023.

Accertato che in riscontro alle note prot. sopra citate:

- Bianco e associati srl ha trasmesso il preventivo prot. n. 69093 del 28.4.2023;
- Fondazione Promopa ha trasmesso il preventivo prot. n. 68979 del 27.4.2023;
- Avv Luca Tamassia ha trasmesso il preventivo prot. n. 66965 del 24.4.2023;
- Fondazione Logospa ed Publika srl non hanno trasmesso nessun preventivo.

Considerato che dall'esame dei preventivi ricevuti, contenenti oltre al prezzo la descrizione delle modalità di effettuazione dei servizi richiesti, si rileva quanto segue:

- dal punto di vista economico il miglior preventivo è quello presentato dalla Fondazione Promopa, tuttavia dall'analisi delle modalità di effettuazione del servizio esso non risulta pienamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto. Infatti il suddetto preventivo prevede esclusivamente alcuni incontri formativi, tra l'altro effettuati unicamente in modalità webinar, e quindi senza neanche prevedere incontri in presenza, oltre ad un affiancamento limitato da realizzarsi sempre con incontri a distanza e risposte a quesiti fino ad un massimo di 20. In realtà la necessità della scrivente Direzione si concretizza non solo nell'effettuazione di alcuni incontri formativi di carattere teorico da effettuarsi anche in modalità webinar, ma anche di altri incontri formativi in presenza di affiancamento progressivo per essere assistiti e guidati in maniera tecnica-operativa allo scopo di dirimere le eventuali problematiche che sorgono nella procedura di ricostruzione dei fondi, senza alcun limite. Tale operazione richiede p.e. l'acquisizione da parte dell'operatore di tutto il materiale necessario come i vari provvedimenti di costituzione dei fondi e l'analisi congiunta delle problematiche teorico-pratiche risultante dagli stessi, al fine appunto di revisione operativa dei fondi della contrattazione decentrata. Cosa questa che il preventivo presentato dall'operatore Promopa non prevede a differenza degli altri due preventivi.
- tra i restanti due preventivi, presentati rispettivamente dall'Avv Luca Tamassia e da Bianco ed associati srl, i cui contenuti risultano in linea con quanto richiesto, si

ritiene che la miglior proposta sia quella presentata dall'operatore economico Bianco ed associati srl per un importo complessivo pari ad € 7.000,00.

Dato atto che l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, stabilisce che per gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'assegnazione dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento, che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Ritenuto pertanto di affidare l'appalto in oggetto al sopra citato operatore economico Bianco ed associati srl – Via Italo Panattoni 91- ROMA P.I. 12196281005, per l'importo complessivo di **euro 7.000,00** (IVA esente);

Precisato che, in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende dotare la Direzione scrivente di un supporto formativo **per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Terni**;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento dell'effettuazione del servizio **di formazione in modalità di accompagnamento in tutoring per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Terni**;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio e controfirma del presente atto da parte dell'operatore economico affidatario;
- le clausole negoziali essenziali sono fissate nel relativo contratto da sottoscrivere;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020.

Dato atto che:

- il menzionato operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali richiesti;
- si tratta di soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

Constatato che il presente affidamento rispetta i principi di cui all'art. 30, co. 1, del D.lgs. 50/2016;

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG ZC63B1F375

Visto che al finanziamento dell'appalto in oggetto, dell'importo complessivo di complessivi € 7.000,00 si provvede, mediante imputazione della spesa al Cap. 0700/0080 del bilancio per l'annualità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. - 1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.lgs. 267/2000;

Precisato che il responsabile del procedimento è il dirigente della Direzione Personale – Organizzazione dott. Francesco Saverio Vista;

DETERMINA

- 1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) di procedere, per le motivazioni richiamate in premessa, all'affidamento diretto dei servizi **di formazione in modalità di accompagnamento in tutoring per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Terni**, per l'importo di **euro 7.000,00** (IVA esente) all'impresa Bianco ed associati srl – Via Italo Panattoni 91- ROMA P.I. 12196281005, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, come successivamente integrato e modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021;
- 3) di dare atto che la prestazione sarà resa nell'esercizio 2023;
- 4) di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice dei contratti;
- 5) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	0700/0080	Descrizione	Spese prestazione servizi		
Miss./Progr.	01/03	PdC finanz.	U.1.03.02.99.9 99	Spesa non ricorr.	X
Centro di costo	0080	Compet. Econ.	2023		
CIG	ZC63B1F375		CUP		
Creditore	Bianco ed associati srl – Via Italo Panattoni 91- ROMA P.I. 12196281005				
Causale	Servizio di formazione in modalità di accompagnamento in tutoring per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Terni				
Modalità finan.	Bilancio	Finanz. da FPV	No		
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€ 7.000	Frazionabile in 12	no

7) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro il 31/10/2023	Entro il 31/12/2023	€ 7.000,00

- 8) di disporre l'attivazione della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione con l'operatore economico affidatario;
- 9) di far assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- luogo della prestazione: Comune di Terni
 - tempi di consegna: prestazione durevole fino al 31.12.2023;
 - corrispettivo: € 7.000,00;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
- assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di tracciabilità siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della filiera delle imprese cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Terni della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 1. il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 2. nel caso di cessione dei crediti, i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 3. si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.:
- 10) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

- 13) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dirigente della Direzione Personale – Organizzazione Francesco Saverio Vista;
- 14) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Francesco Saverio Vista

Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. n. 82/2005

* Documento sottoscritto con firma digitale