



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE ISTRUZIONE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3216 del 11/11/2021

**OGGETTO: Acquisto di materiale hardware e software per i Servizi Educativi Comunali e per la Direzione Istruzione. Impegno di spesa.**

---

#### ESERCIZIO 2021

Imputazione della spesa di: € 24.623,02

CAPITOLO:	15271
CENTRO DI COSTO:	1130
IMPEGNO:	3007/2021
CONTO FINANZIARIO	U.2.02.01.03.001

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

## LA DIRIGENTE

**CONSIDERATO** che il le risorse del Fondo funzioni fondamentali (CD Fondo COVID - articolo 106 del DL 34/2020, e poi dall'art. 39 del DL 104/2020, finalizzata a “concorrere ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza Covid-19”..) ricevute dall'ente ma non utilizzate nel 2020 sono confluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2020 e potranno essere utilizzate per ristorare sia la perdita di gettito 2021 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2021 connesse al Covid19 anche nel 2021. - L'avanzo riconducibile al fondo funzioni fondamentali è vincolato per espressa previsione normativa del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020 e delle disposizioni della Legge di bilancio 2021;

### VERIFICATO

- Il bisogno per gli uffici, in particolare per le funzioni apicali quali dirigente, posizioni organizzative e per altre figure anche se in maniera discontinua, di poter avere uno strumento di lavoro flessibile e portatile al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa della Direzione (1 dirigente, 3 P.O., 2 riserve calde);
- Il bisogno di dotare i Servizi Educativi (11 strutture) di strumentazione portatile per poter facilitare lo svolgimento di varie attività quali ad esempio l'outdoor education, la formazione a distanza, i Legami Educativi A Distanza, le restituzioni dei materiali, ma anche le quotidiane operazioni, così come condiviso con la Direzione Servizi Digitali e con le OO.SS. nei vari incontri che si sono tenuti durante gli ultimi mesi; dando atto che una efficiente attrezzatura migliora anche le stesse condizioni di lavoro;
- Che la Direzione Servizi digitali ha sostituito i p.c. obsoleti richiesti, così come segnalato dagli stessi utenti;

**SENTITA** la Direzione Servizi digitali sia per la tipologia di strumentazione hardware e software, sia per la modalità di utilizzo degli stessi strumenti a seconda della finalità;

**VISTA** l'urgenza di provvedere alla fornitura, ai sensi dell' art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, sono stati richiesti tre preventivi alle ditte TECNO OFFICE, UMBRIACOMPUTERS e VOBIS di Terni, ditte di fiducia dell'Ente, e conseguentemente il miglior preventivo ricevuto per l'offerta di n. 16 notebook Acer NX.VPPET.003 o altro modello di analoghe caratteristiche o superiore e relativi accessori hardware e software, comprendenti n. 12 Docking Station e n. 12 licenze Office 2019 OLP NL GOV è risultato quello ricevuto dalla ditta TECNO OFFICE GLOBAL Srl di via Carrara 23/25 Terni P.IVA 01641800550, per una spesa complessiva di Euro 20.182,80 (esclusa IVA) per un totale di Euro 24.623,02 (IVA inclusa);

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste ai Cap./Art. 15271/1130 denominato “Utilizzo quota vincolata Fondo Covid come da ultimo rendiconto - spese in c/capitale” del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente;

**VISTO** il D. U. P. 2021/2023, approvato con D.C.C. n. 109/27.04.2021;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2021, approvato con D.C.C. 110/28.04.2021;

**VISTO** il P.E.G. per il medesimo esercizio, approvato con D.G.C. 129/25.05.2021;

**VISTO** il decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

**DETERMINA**

1. di approvare la complessiva spesa di Euro 24.623,02 (IVA inclusa) da destinare all'acquisto di 16 notebook come descritti in premessa, n. 12 Docking Station e n. 12 licenze Office 2019 OLP NL GOV;
2. di affidare, per le motivazioni richiamate in premessa, la fornitura alla ditta TECNO OFFICE GLOBAL Srl di via Carrara 23/25 Terni P.IVA 01641800550, quale ditta di fiducia dell'Ente;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	15271/1130	Descrizione	Utilizzo quota vincolata Fondo Covid come da ultimo rendiconto - spese in c/capitale		
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.2.02.01.03.001	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1130			Compet. Econ.	
CIG	ZC733DF24F			CUP	
Creditore	TECNO OFFICE GLOBAL Srl di Terni				
Causale	Fornitura Personal Computer e relativi accessori				
Modalità finan.	Bilancio 2021			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	Da assumere	Importo	24.623,02	Frazionabile in 12	

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: 30 gg. dall'emissione della fattura;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Accardo;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**LA DIRIGENTE**  
(Dott.ssa Donatella Accardo)

