



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE ATTIVITA ECONOMICHE - INNOVAZIONE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 95 del 10/01/2019

**OGGETTO:** Fiera di San Valentino 2019 - determinazione a contrarre e prenotazione di spesa

---

#### ESERCIZIO 2019

Imputazione della spesa di: €. 5.200

CAPITOLO:	700
CENTRO DI COSTO:	1400
IMPEGNO:	PREN. N. 32062386/2019
CONTO FINANZIARIO	U1.03.02.99.999

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

## IL DIRIGENTE

### premessato che:

- il prossimo 14 febbraio 2018 è in programma in Viale Trento lo svolgimento della fiera di San Valentino;
- occorre procedere ad adottare gli atti propedeutici finalizzati all'organizzazione in sicurezza di tale evento e ciò tenendo altresì conto che, circa le misure in materia di safety e di security, le stesse sono state da ultimo ridefinite come da direttiva del Ministero degli Interni del 18.7.2018 n. 11001/1/110(10);
- tale circostanza comporta la necessità di aggiornare il precedente piano di sicurezza riferito all'ultima edizione della manifestazione in questione, poiché predisposto sulla base di disposizioni attualmente non più vigenti e cioè della circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1, della circolare del Capo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del 19 giugno 2017 e della direttiva del 28 luglio 2017 del Ministero dell'Interno;
- ad oggi tale nuovo piano di sicurezza non risulta ancora predisposto da parte della competente Direzione Polizia Locale – Mobilità e si può pertanto ipotizzare, tenendo conto dell'esperienza degli ultimi piani di sicurezza riferiti alle altre fiere recentemente predisposti sulla base delle nuove precitate disposizioni, la necessità di assicurare la presenza dei seguenti servizi:
  - presenza di n. 2 ambulanze dotate di defibrillatore e di relativo personale formato all'utilizzo;
  - presenza di varie unità dotate di attestato antincendio rischio alto da affiancare al personale dell'A.C. dotato di attestato antincendio rischio medio – appare peraltro possibile che detto piano contempra la presenza, del caso in alternativa, di una squadra antincendio del locale Comando Prov.le VV.F.;
  - movimentazione barriere antintrusione;
- per tali finalità occorre innanzitutto procedere ad adottare la presente determinazione a contrarre, a norma dell'art. 192, D. Lgs. n. 267/2000, a tal riguardo evidenziando che si procederà all'affidamento diretto del servizio, ex art. 36, comma 2, sub lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa richiesta di dettagliati preventivi di spesa:
  - per quanto concerne i servizi antincendio (e laddove ciò risulti necessario per quanto sopra illustrato), al Comando Prov.le VV.F., non risultando oggettivamente possibili diverse opzioni;
  - per quanto concerne la presenza di ambulanza assieme a personale abilitato all'utilizzo di defibrillatore, ad Ambulaife sede di Terni, al fine di garantire la rotazione degli incarichi rispetto all'ultimo soggetto assegnatario di tale servizio e cioè la Croce Rossa Italiana, la quale potrà essere risultare affidataria del medesimo solo in caso di indisponibilità della prima associazione;
- per quanto concerne il servizio di movimentazione delle barriere antintrusione, si provvederà ad attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avuto riguardo ad un servizio caratterizzato da elementi oggettivamente standardizzati, contattando almeno cinque fornitori prioritariamente per il tramite dell'Ufficio Economato del Comune e solo in via residuale d'ufficio; tale numero potrà essere ridotto nel caso in cui continui a riscontrarsi un numero esiguo di operatori interessati e ciò anche sulla scorta dell'avviso recentemente divulgato con nota 742/2019, finalizzato alla formazione di un relativo elenco; la procedura avverrà prioritariamente a mezzo MEPA o altra simile piattaforma e solo eccezionalmente, laddove tramite tali forme non si riesca a contattare le imprese di settore, attraverso singoli inviti comunque da inviare a mezzo PEC; in via di principio non verrà invitato l'aggiudicatario dell'ultimo analogo servizio, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione, a meno che non risultino oggettivamente praticabili diverse soluzioni e quindi laddove la surriportata procedura vada deserta; l'aggiudicazione avverrà a favore del proponente il minor prezzo rispetto a quello che verrà posto a base di gara;
- per quanto concerne il servizio di presenza di varie unità dotate di attestato antincendio rischio alto, si provvederà analogamente a quanto sopra illustrato circa il servizio di movimentazione

delle barriere antintrusione, precisando che in tal caso l'avviso finalizzato alla formazione di un relativo elenco è stato adottato con nota prot. n. 754/2019;

- in occasione dell'ultima edizione 2018 della fiera di San Valentino era stata adottata la propria determinazione n. 242/2018, recante una prenotazione di spesa per € 5.408,00;
- per la prossima edizione dello stesso evento si può comunque supporre la necessità di prenotare somme minori per complessivi € 5.200,00, fatti salvi ulteriori atti in aumento di tale stanziamento soprattutto all'esito del precitato nuovo piano di sicurezza;
- tale spesa risulta comunque indispensabile per garantire il regolare svolgimento della fiera in questione nel rispetto delle imprescindibili condizioni di sicurezza e di incolumità pubblica e ciò anche in applicazione delle surriportate disposizioni;
- la stessa spesa non appare suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi; in ogni caso la medesima può essere finanziata a valere sul cap. 700 del centro di costo 1400;
- si ritiene necessario inviare il presente atto alla Direzione Attività Finanziarie per la conseguente prenotazione di spesa.

**Visti altresì** gli artt. 107, commi secondo e terzo, 163, comma 5, lett. c), 192, 193 e 250 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; la normativa vigente in materia di pagamenti nei contratti pubblici di forniture e servizi; il regolamento comunale sulla dirigenza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 17.2.1997; il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.173 del 5.10.1998 e successive modifiche; l'art.3, comma primo, della direttiva del Sindaco per l'attuazione del regolamento comunale di contabilità (prot. n. 60813 del 18.11.1996); il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 22.05.2003 e s.m.i.; la Legge 136/2010 e s.m.i.; il D. Lgs. n. 33/2013; la L. n. 190/2012;

**per quanto premesso**

#### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere a contrarre secondo le modalità e per le finalità illustrate in narrativa per una somma complessiva di **€ 5.200,00 (euro cinquemiladuecento/00)**, IVA inclusa, fatti salvi eventuali successivi atti in aumento o diminuzione della predetta somma, riferendola alla Missione 14 - Programma 14 02 - Macroaggregato 1 03 (Acquisto di beni e servizi) – al Cap. 700 “Prestazioni Varie” del C.C. 1400 “Servizi relativi al Commercio” Conto finanziario U1.03.02.99.999;
3. di inviare il presente atto alla Direzione Attività Finanziarie per la conseguente prenotazione di spesa in presenza della quale la presente determinazione diviene esecutiva, precisando in ogni caso che la medesima risulterà vincolante per il Comune di Terni soltanto dal momento in cui detta spesa verrà definitivamente impegnata;
4. di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, dove per cassa si intende la “previsione di cassa” che verrà inclusa nel PEG da adottarsi da questa amministrazione, e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;
5. di precisare che la generazione del codice CIG è rinviata a successivi atti;
6. di rinviare all'atto di acquisizione dell'impegno definitivo di spesa ai fini dell'individuazione dell'esigibilità dell'obbligazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Andrea Zaccone**