

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MONICA TALLINI
Indirizzo	=====
Telefono	=====
E-mail	=====
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 maggio 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **21 GIUGNO 2016 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASSINO (FR) – Piazza De Gasperi**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE AREA FINANZIARIA –SERVIZI BILANCIO, PARTECIPATE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI – FISCALITA' LOCALE, RISORSE UMANE – VICE SEGRETARIO GENERALE, con esperienza acquisita nel campo della programmazione finanziaria e fiscalità locale, SIOPE+, vincoli di finanza pubblica, del management, della pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, sistema di valutazione e misurazione delle performance e dei risultati del personale dipendente, tributi e fiscalità locale.**
- Date (da – a) **23 GIUGNO 2016 – 14 gennaio 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASSINO – Piazza De Gasperi**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
- Tipo di impiego **RPC – Responsabile Preventivo della Corruzione**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i. – adempimenti piano anticorruzione, sistemi di monitoraggio, azioni e misure anticorruzione, formazione del personale e adempimenti trasparenza**

- Date (da – a) **31 DICEMBRE 2014 – 20 giugno 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASSINO (FR) – Piazza De Gasperi**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
 - Tipo di impiego **Incarico a tempo determinato ex art. 110 del t.u.e.l. 267/2000**
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI con esperienza acquisita nel campo della programmazione finanziaria e fiscalità locale, del management, della pianificazione e controllo di gestione , organizzazione e gestione del personale, sistema di valutazione e misurazione delle performance e dei risultati del personale dipendente.**
-
- Date (da – a) **1° Ottobre 2009 – 30 dicembre 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FUMONE (FR) – Via Risorgimento n. 2**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RESPONSABILE DI AREA CONTABILE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Area – Servizi Finanziari – Tributi e Personale: Programmazione e coordinamento dell'attività finanziaria, funzionario responsabile Ici, Imu, Tarsu e Tares, Tosap, ICP, gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale. Controllo di gestione. Piano degli obiettivi. Misurazione e valutazione delle performance individuale e collettiva. Responsabile del C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia**
- Dal 1/4/2012 ha svolte funzioni di Responsabile dei servizi di ragioneria e tributi in forma associata tra i Comuni di Fumone e Serrone**
-
- Date (da – a) **01/01/2001 – 30/09/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALATRI (FR)– Piazza S. M. Maggiore n. 1**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Istruttore contabile ufficio ragioneria, con particolare attenzione al controllo di gestione, alla redazione del piano esecutivo di gestione, alla sperimentazione dell'IRAP commerciale alle attività istituzionali dell'Ente .**
-
- Date (da – a) **01/04/1999 – 31/12/2000**
 - Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALE**
 - Tipo di impiego **PRATICA CONTABILE CERTIFICATA PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI**
 - Principali mansioni e responsabilità **Contabilità fiscale e del lavoro, finanziamenti alle imprese.**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Descrizione	Componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture.
Descrizione	Componente di commissioni di pubblico concorso per l'assunzione di personale.
Descrizione	Difesa nel contezioso tributario.
Descrizione	Dal 2004 Docente in materia di "Gestione commerciale" in diversi corsi di formazione - C.I.T. sas Roma
Descrizione	04.2012 / 04.2015 Revisore dei Conti Comune di Piglio (FR) 03.2012 / 03.2015 Revisore dei Conti Comune di Vallecorsa (FR) 04.2021 a tutt'oggi Revisore Unico del Comune di Colli Sul Velino (RI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **12/02/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
- Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Valutazione 110 E LODE

- Date (da – a) **10/10/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESAME DI STATO
- Qualifica conseguita DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

- Date (da – a) **DAL 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCRIZIONE AL N. 141271 PRESSO IL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI EX MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA ORA MINISTERO DEGLI INTERNI
- Qualifica conseguita REVISORE CONTABILE

- Date (da – a) **DAL 08/02/2017 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- Qualifica conseguita ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE AL N. 408

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura LIVELLO BUONO, SCOLASTICO

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale<ul style="list-style-type: none">• Perfezionamento	LIVELLO BUONO, SCOLASTICO LIVELLO BUONO, SCOLASTICO BORSISTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO PER CORSO DI PERFEZIONAMENTO DELLA LINGUA INGLESE PRESSO L'EMERALD CULTURAL INSTITUTE DI DUBLINO (IRLANDA) DAL 4 AL 27 AGOSTO 1998.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE FRONT OFFICE E BACK OFFICE MATURE NELL'AMBITO DEI PRINCIPALI RAPPORTI DI LAVORO .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ESPERIENZA PLURIENNALE DI ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO - INCENTIVAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEI RISULTATI ATTESI - CAPACITÀ DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE ASSEGNATO. DAL 2013 AL 2016 PRESIDENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.) DEL COMUNE DI FUMONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL P.C. ED IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, POWER POINT E PROGRAMMI DI GRAFICA. ESPERIENZA CONSOLIDATA NELL'UTILIZZO DI DIVERSI SOFTWARE CONTABILITÀ, PAGHE E TRIBUTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PARTICOLARE PROPENSIONE ALL'IDEAZIONE ARTISTICA DI TESTI E STAMPE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI:

FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

FORMAZIONE CONTINUA PER L'AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTABILITA' PUBBLICA E TRIBUTI:

L'IVA NEGLI ENTI LOCALI

LA CONTABILITÀ ECONOMICA NEGLI ENTI LOCALI, LA REDAZIONE DEL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DEL CONTO DEL PATRIMONIO

IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI

LA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA SUA APPLICAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SEMINARIO SULLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO DAL MESE DI NOVEMBRE 2005 A FEBBRAIO 2006 – SEMINARIO GIURIDICO RICCARDO ORESTANO – C/O UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA

IL CONTROLLO DI GESTIONE ED I RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI

L'INTRODUZIONE DEI CODICI SIOPE E IL DECRETO BERSANI – PRODI

CONVEGNO SUI CONTROLLI IN TEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI

FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO

LA REGOLARITÀ FISCALE DELLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA

PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO

LA GESTIONE E IL RECUPERO DELLE RISORSE LOCALI ALLA LUCE DELLE PIÙ RECENTI MODIFICAZIONI NORMATIVE

IL FEDERALISMO FISCALE: IL NUOVO SISTEMA DELLA FISCALITÀ

IL FEDERALISMO FISCALE MUNICIPALE D.LGS 14/03/2011 N. 23

ICI AREE FABBRICABILI E FABBRICATI FANTASMA

LA NUOVA TASSAZIONE IMMOBILIARE DOPO LA MANOVRA "SALVA ITALIA"

DALL'ICI ALL'IMU...PASSANDO PER L'IMP – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

IL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI EX DL 174/2012 – PERCORSI OPERATIVI PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI E L'ORGANIZZAZIONE

PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE

IL DECRETO SBLOCCA PAGAMENTI UNA NUOVA GOVERNANCE PER GLI ENTI LOCALI – ODC DI TIVOLI

L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI – COME CAMBIA LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI.

L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ED IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA E IL BILANCIO ARMONIZZATO E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.

L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEI BILANCI DEI COMUNI: I NUOVI PRINCIPI CONTABILI E I NUOVI SCHEMI DI BILANCIO A PARTIRE DAL 2015.

L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ISTRUZIONI PER L'USO

BILANCIO DI PREVISIONE 2015: PREDISPOSIZIONE E GESTIONE IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011

LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

CORSI ANNUALI DI PERFEZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL REVISORE DELL'ENETE LOCALE

IL BILANCIO CONSOLIDATO E ADEMPIMENTI CONNESSI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

LUOGO E DATA

Dichiara, altresì, l'insussistenza di cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e del D.Lgs.39/ 2013.

FROSINONE, Li 10/6/2021

FIRMA
Dott.ssa Monica TALLINI (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.