

# MORENO STURARO

## Profilo professionale

---

Giornalista regolare iscrizione all'albo della regione Umbria dal 30 aprile 1988 ed esperienza di 36 anni nel ruolo presso redazioni e contesti editoriali. Ideatore, fondatore e direttore responsabile delle testate online [www.sporterni.it](http://www.sporterni.it) (2006) e [www.terniturismo.it](http://www.terniturismo.it) (2019).

Intraprendente, dinamico ed estremamente motivato, dispone di conoscenza approfondita delle tecniche di scrittura.

Dimestichezza nell'utilizzo del pc, internet, e-mail e delle nuove tecnologie.

## Capacità e competenze

---

- Uso dei principali strumenti informatici
- Strategie di comunicazione
- Fact checking
- Tecniche giornalistiche online
- Ottima capacità di sintesi e di approfondimento
- Competenze in comunicazione multimediale
- Tecniche di scrittura giornalistica
- Abilità di networking
- Capacità comunicative e relazionali

## Esperienze lavorative e professionali

---

Ottobre 1990	<b>Nuova Teleterni Radio TV Srl</b>
-	<b>Giornalista</b>
Novembre 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scrittura, organizzazione e conduzione di interviste di persona, via telefono ed e-mail.</li><li>• Partecipazione alle riunioni di redazione, discussione delle principali notizie del giorno e proposta di articoli e servizi di approfondimento.</li><li>• Selezione e organizzazione del materiale informativo secondo i criteri stabiliti dal caporedattore.</li><li>• Ideazione e realizzazione di servizi giornalistici su tematiche socio culturali ed eventi di cronaca, rispettando la linea editoriale della testata.</li><li>• Partecipazione a conferenze stampa, manifestazioni ed eventi, realizzando reportage video e fotografici in supporto ai servizi correlati.</li><li>• Conduzione di interviste a personaggi della politica, dell'economia, delle istituzioni, dello sport e dello spettacolo necessari per la creazione di prodotti giornalistici e di approfondimento per quotidiani e magazine online e offline.</li><li>• Gestione dei principali social media a vocazione giornalistica tra cui Facebook e Twitter per ottenere una buona diffusione delle notizie, amplificarne la portata e ottenere un adeguato livello di engagement</li></ul>

con il target in termini di reaction.

- Gestione delle attività interne alla redazione tra cui elaborazione di comunicati stampa, presidio delle conferenze stampa, conduzione di interviste e gestione di social, TG e rapporti con gli stakeholder esterni.
- Analisi della società e individuazione degli aspetti notiziabili in modo da creare prodotti editoriali che stimolino l'interesse del target, le vendite nei canali reali, la notorietà della testata nonché le visite su magazine e quotidiani online.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

Gennaio 1992

-

Gennaio 1994

### **Consorzio METALCON**

#### **Consulente tecnico-amministrativo**

- Analisi dei problemi del progetto con conseguente correzione o riassegnamento degli stessi al fine di garantirne la rapida risoluzione.
- Analisi dei progetti al fine di determinare le risorse necessarie e reperimento delle apparecchiature e dei software essenziali.
- Creazione e utilizzo di sistemi di report al fine di mantenere i clienti e il management costantemente aggiornati sui progressi del progetto.
- Definizione dei requisiti e degli ambiti, allocazione delle risorse e pianificazione delle scadenze allo scopo di soddisfare e superare le aspettative dei clienti.
- Comunicazione con i clienti su base , aggiornandoli sulle modifiche apportate al sistema e implementando su loro richiesta feature e modifiche.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

Gennaio 1986

-

Dicembre 1991

### **Consorzio METALCON**

#### **Impiegato tecnico-amministrativo**

- Collaborazione con l'ufficio commerciale per la preparazione di offerte tecniche.
- Effettuazione di collaudi e avvio degli impianti e delle commesse in conformità alle normative vigenti.
- Effettuazione degli acquisti tecnici in conformità alle commesse aziendali.
- Gestione della documentazione e dell'archivio cartaceo e digitale dell'ufficio tecnico.
- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale del reparto tecnico.
- Supporto all'azienda nelle comunicazioni con enti e uffici tecnici dei clienti e dei fornitori.
- Attività di back office e supporto operativo al reparto commerciale.
- Organizzazione del lavoro in modo da soddisfare gli obiettivi di produzione più impegnativi.
- Esame dei materiali in entrata e confronto con la documentazione per verificarne accuratezza e qualità.
- Organizzazione del lavoro in modo tale da soddisfare i più

impegnativi obiettivi di produzione con un tasso di successo del 100%.

Febbraio – Marzo 2020 **Aris Formazione e Ricerca Soc. Coop Perugia**  
**Docente corso Brand Journalism**

Ottobre-Dicembre 2021 **ISTAT**

**Rilevatore Censimento permanente Comune di Stroncone**

Ottobre-Dicembre 2022 **ISTAT**

**Rilevatore Censimento permanente Comune di Terni**

15/12/2022 – 30/04/2023 **Poste Italiane**

**Portalettere**

## **Istruzione e formazione**

---

Luglio 1978

**Istituto Tecnico Statale per Geometri**  
**Diploma di maturità tecnica per Geometri**  
VOTO: 48/60

Terni

## **corsi di formazione**

---

Corsi deontologia professionale Ordine dei Giornalisti

Corso sulle Istituzioni Europee Ordine dei Giornalisti

Corso di giornalismo sull'economia Ordine dei Giornalisti

Corso comunicazione e inclusione Ordine dei Giornalisti

Corso Industria 4.0 economia circolare Ordine dei Giornalisti

Corsi sulla Comunicazione

Corso "Pandemia e politiche di genere. Il ruolo sociale dell'informazione"

Ordine dei Giornalisti

Corso "Deontologia e nuovi media: comprendere, raccontare, utilizzare le tecnologie digitali emergenti" Ordine dei Giornalisti

**Posizione servizio di leva militare:** assolto, congedato grado di Sergente