

## VITTORIA SOFIA RATINI

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Corso di formazione professionale come "Addetto alla segreteria". Organizzato dalla Regione Umbria, associazione San Martino impresa sociale. Durata del corso di 80 ore da aprile a maggio 2022.

- Corso di formazione Professionale presso l'Ente "Moda e Cultura" Ente di formazione accreditato dal Sistema Formazione e Politiche del Lavoro della Regione Umbria con qualifica di "Addetto alla cucina - Aiuto cuoco" ed ottenimento del certificato HACCP (2018)

- Diploma scuola media superiore conseguito presso Liceo Scientifico R. Donatelli di Terni anno scolastico 2009/2010 con la valutazione di 72/100

- **Laurea in Scienze della Formazione Primaria conseguita presso Università degli Studi di Perugia anno 2015/2016 con la valutazione di 99/110 con abilitazione all'insegnamento presso la scuola primaria**

- Trinity Certificate grade 4 anno 2006

### CURRICULUM PROFESSIONALE

---

- Istituto comprensivo I.C. Orvieto- Montecchio Orvieto - TRIC82200B  
supplenza dal: 13/12/16 al 16/12/16.

- Istituto comprensivo I.C. Orvieto- Montecchio Orvieto - TRIC82200B  
supplenza dal: 29/05/17 al 11/06/17.

Tirocinio di ore n° 30 anno 2010 presso la scuola di infanzia di Monte Bello (PG)  
Tirocinio di ore n° 60 anno 2010 presso la scuola primaria Borgo XX Giugno (PG)  
Tirocinio di ore n° 30 anno 2011 presso la scuola di infanzia Via Quieta, Perugia  
Tirocinio di ore n° 10 anno 2012 presso la scuola primaria G.Tofi (PG)

Tirocinio di ore n° 60 anno 2012 presso la scuola primaria E.Valentini (PG)  
Tirocinio di ore n° 60 anno 2014 presso la scuola primaria S. Pertini, Narni (TR) .

**Rilevatrice ISTAT per il Comune di Terni del “Censimento Permanete” (anni 2018/2019/2021/ 2022)**

**Rilevatrice ISTAT per l’ indagine “Aspetti della vita quotidiana” AVQ (2022)**

**Animatrice di campus estivo presso Ancescao di Narni Scalo (estate 2021/ 2022)**

**Attività formativa di supporto a studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado, alcuni dei quali con disturbi dell’ apprendimento .**

#### ALTRE ATTIVITA'

Attività di volontariato presso la Parrocchia Madonna Del Rivo a supporto della formazione extra scolastica agli alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria .

Attività di volontariato presso L’AVIS comunale di Terni dal 2017 al 2020i con mansione di collaboratrice .

#### LINGUE CONOSCIUTE

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

B1 B1 B1 B1 B1

Lingua Inglese

Si sono sostenuti gli esami universitari necessari per l’abilitazione all’insegnamento della lingua inglese per la scuola primaria , si sono svolte n° 4 corsi certificati presso scuole britanniche ( 2004- 2005- 2006- 2007)

A1 A1 A1 A1 A1

## Lingua Francese

Si è frequentato il corso di francese alle scuole medie e al liceo e si sono effettuati scambi epistolari con soggetti di lingua francese

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## COMPETENZE COMUNICATIVE

buone competenze comunicative acquisite con:

- esperienza di stage presso BTC bibliomediateca di Terni;
- con l'attività di Rilevatrice ISTAT .

## COMPETENZA DIGITALE

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
U.A.	U.A.	U.A.	U.I.	U.A.

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Si è sostenuto l'esame di informatica presso l'Università Degli Studi di Perugia e si sono maturate le seguenti competenze in forma privata

## HOBBY

- disegno
- creatrice di fumetti
- pittura
- fotografia

## PATENTE O PATENTI

- Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

