

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| Nome | MARTANI PIERO |
| Data di nascita | |
| Qualifica | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO |
| Amministrazione | COMUNE DI PERUGIA |
| Numero Telefono Ufficio | 075 5773868 |
| Numero Fax Ufficio | 075 5773228 |
| E-mail Istituzionale | piero.martani@comune.perugia.it |

TITOLI DI STUDIO

| | |
|------------------------|--|
| Titolo di studio | Diploma di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici - Consulente del Lavoro conseguito il 20 dicembre 2006, presso l'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza. |
| Altri titoli di studio | Maturità tecnica di Ragioniere Programmatore conseguita il 30 luglio 1988 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vittorio Emanuele II" di Perugia. |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Assunto a tempo indeterminato come Istruttore Amministrativo (6^a qualifica funzionale), a seguito di concorso, nell'anno 1989;
Inquadrate come Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D), a seguito di concorso, nell'anno 2001.
Dal 1994 ad oggi in servizio presso l'Unità Operativa dei servizi scolastici svolgendo attività gestionale, amministrativa e di verifica inerente i servizi di cui alla legge sul Diritto allo Studio.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE - FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office in ambiente Windows, quali Word, Excel, Access e Powerpoint;
Utilizzo delle reti internet e della posta elettronica.

PARTECIPAZIONE A CORSI (CON e SENZA ESAME FINALE)

2001 "Informatica giuridica" (esame finale);
2001 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)";
2001 "Testo Unico degli Enti Locali" (D. Lgs. 267/00);
2001 "IL RICCOMETRO: note tecniche per l'applicazione dell'ISEE nelle realizzazioni del Welfare Municipale";
2002 "Autocad 1° livello" (esame finale);
2002 "Informatica giuridica – Accesso alla documentazione giuridica e amministrativa" (esame finale);
2003 "Gestire il cambiamento nell'Ente Locale 2003-2004" (esame finale);
2004 "La comunicazione pubblica: formazione alla relazione con il cliente" (esame finale);

2006 "Il nuovo codice degli appalti";
2006 Aggiornamento sulle modifiche apportate alla L. 241/90;
2006 Aggiornamento per incaricati trattamento dati;
2008 "Gli appalti nella Pubblica Amministrazione: gestione indiretta di servizi scolastici e socio-assistenziali";
2008 "Autocad MAP 3D" (esame finale);
2009 Corso per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (esame finale);
2009 "Disposizioni integrative e correttive al testo unico di salute e sicurezza sul lavoro";
2009 "L'ordinamento finanziario e contabile";
2010 "Rischio da stress lavoro correlato e valutazione dei rischi";
2010 Aggiornamento addetti al primo soccorso;
2011 Aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (esame finale);
2011 "Testo unico della sicurezza sul lavoro: i rischi, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori";
2012 Aggiornamento per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
2012 "La gestione delle emergenze - D.Lgs.81/2008" (esame finale);
2012 "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile";
2013 "Il ruolo del R.L.S. alla luce delle novità del quadro normativo e dell'applicazione giurisprudenziale - "R.L.S. e valutazione dei rischi" – "R.L.S. e formazione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (esame finale);
2014 Aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (esame finale);
2015 Aggiornamento per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (esame finale);
2015 Aggiornamento per Addetti al primo soccorso (esame finale);
2015 "Gestione del Personale";
2015 "Fondo salario accessorio";
2016 "Annullamento d'ufficio e revoca";
2016 "Il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni dalle riforme del governo al contratto di lavoro: diritti, doveri e tutele dei lavoratori";
2016 "Benessere organizzativo e stress lavoro correlato Gruppo di coordinamento";
2016 Aggiornamento per "Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza" (esame finale);
2016 "Il partenariato pubblico e privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione";
2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici dalla programmazione alla verifica di conformità di servizi e forniture pubbliche";
2016 "Obbligo di segnalazione del danno erariale";
2017 "Le attività di polizia a tutela del trasporto di persone: i controlli dei Bus impiegati nelle gite scolastiche";
2017 "Tutela lavoro, causa servizio, equo indennizzo";
2017 "Assunzioni negli Enti Locali"
2017 "Concessioni, project financing e correttivo al Codice Appalti: strumenti e

buone pratiche per il rilancio del territorio”

2017 “Il RUP nel nuovo Codice dei Contratti dopo il decreto correttivo. Obblighi e responsabilità”

2017 “Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs n. 50/2016”

2017 “Corso di aggiornamento per RLS (esame finale)”

2017 “Corso di alta formazione sulla disciplina dei contratti pubblici alla luce del Nuovo Codice degli Appalti e del Decreto Correttivo”

2017 “Il Partenariato Pubblico Privato per le infrastrutture pubbliche e i servizi di pubblico interesse”

2017 “Il nuovo Regolamento di contabilità del Comune di Perugia”

2018 “Piano nazionale formazione in materia di appalti pubblici e Concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza (esame finale)”

2018 “La piattaforma per la gestione telematica delle procedure di gara e dei fornitori”

2018 “La gestione contabile delle entrate comunali”

2018 “Formazione specifica per lavoratori (amministrativi)- rischio basso – ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/11/201”

2019 “Semplificazione amministrativa e trasparenza 4.0.: tra digital first, privacy e novità tecnologiche”

2019 “Corso operativo sul Sistema Informativo Territoriale (SIT)”

ALTRO (partecipazione a convegni, tutoraggio, pubblicazioni, collaborazione a riviste)

Incarico di Tutor e Formatore nei progetti di Servizio Civile Nazionale di cui alla legge n.64/2001 e di Alternanza Scuola – Lavoro di cui alla legge 107/2015:

2004 progetti: “Uguali e diversi a scuola” – Tutor e Docente formazione;
 “Un aiuto per essere uguali” – Tutor e Docente formazione;

2006 progetti: “Agenda 21 locale per uno sviluppo sostenibile” - Tutor;
 “Un servizio per la protezione civile 2006” - Tutor;
 “Valorizzare i monumenti minori” - Tutor;
 “La sicurezza negli ambienti di lavoro” - Tutor;
 “Comunicare 2005” – Tutor ;

2007 progetti: “Biblioteca a porte aperte 2007” - Tutor;
 “Agenda 21 locale” - Tutor;
 “Monitoraggio e Comunicazione Ambientale per uno sviluppo sostenibile” - Tutor;
 “Crescere insieme 2007” - Tutor;

2008 progetto: “Crescere insieme 2008” - Tutor;

2015 progetto: “Alternanza scuola – lavoro” – Tutor e Docente formazione;

2016 progetto: “Alternanza scuola – lavoro” – Tutor e Docente formazione.