Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	**FIORELLI Marta**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]

Nazionalità	[redacted]

Data di nascita	[redacted]

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da maggio 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Accademia ASD
• Tipo di azienda o settore	ASD
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativa

• Date (da – a)	Da settembre 2015 ad gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paola Celebrini, Via Irpinia 7, Ferentillo, Terni
• Tipo di azienda o settore	Baby sitter presso utente privato
• Tipo di impiego	Baby sitter, collaborazione continua
• Principali mansioni e responsabilità	Cura e Custodia di due bambini, aiuto compiti e accompagnatrice agli sport pomeridiani

• *Date (da – a)*	Da maggio 2017 ad agosto 2020
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Giocheria La Vispa Teresa di Maria Teresa Salvatori, Via della Circonvallazione, 29, Ferentillo, Terni
• *Tipo di azienda o settore*	Servizio educativo fascia 0-3 anni
• *Tipo di impiego*	Educatrice, collaborazione saltuaria
• *Principali mansioni e responsabilità*	Gestione e Cura dei bambini, organizzazione delle attività e della routines, relazioni con i genitori

• *Date (da – a)*	Da giugno 2019 a luglio 2019
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	ASD Ferentillo-Valnerina
• *Tipo di azienda o settore*	Società Sportiva
• *Tipo di impiego*	Collaboratrice
• *Principali mansioni e responsabilità*	Accoglienza mattutina di tutti i ragazzi partecipanti al campus estivo, gestione del tempo libero post pasti con organizzazione di giochi e attività ludiche

• *Date (da – a)*	Da marzo 2017 ad aprile 2017
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Giocheria La Vispa Teresa di Maria Teresa Salvatori, Via della Circonvallazione, 29, Ferentillo, Terni
• *Tipo di azienda o settore*	Servizio educativo fascia 0-3 anni
• *Tipo di impiego*	Tirocinio formativo
• *Principali mansioni e responsabilità*	Attività ludica con i bambini, osservazione diretta

Istruzione e formazione

• *Date (da – a)*	Da ottobre 2015 a luglio 2019
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Università degli studi ROMA TRE
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Laurea in Scienze dell'educazione L19
• *Qualifica conseguita*	Laurea Triennale in Scienze dell'educazione
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	Laurea Triennale

• *Date (da – a)*	Da settembre 2010 a giugno 2015
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Diploma di liceo delle scienze umane opzione economico-sociale Liceo statale F.Angeloni,Terni
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Scienze Sociali
• *Qualifica conseguita*	Diploma
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali ***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.***	

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• *Capacità di lettura*	livello: elementare
• *Capacità di scrittura*	livello: elementare
• Capacità di espressione orale	livello: elementare

	SPAGNOLO
• *Capacità di lettura*	livello: Buono
• *Capacità di scrittura*	livello: Buono
• Capacità di espressione orale	livello: elementare

	FRANCESE
• *Capacità di lettura*	livello: elementare
• *Capacità di scrittura*	livello: elementare
• Capacità di espressione orale	livello: elementare

Capacità e competenze relazionali *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Sono in grado di lavorare in gruppo ed individualmente, grazie all'esperienza svolta nella giocheria "La vispa Teresa" e grazie all'attività di baby sitter che svolgo attualmente. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, so rispondere a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con le famiglie e con i bambini maturate nelle diverse esperienze professionali svolte.

Capacità e competenze organizzative ***Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..***	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite grazie alle diverse esperienze professionali elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche ***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***		Sono in grado di utilizzare programmi pc, pec , word, excel, powerpoint , Internet Explorer. Ho una buona capacità di navigare in Internet.

Capacità e competenze artistiche ***Musica, scrittura, disegno ecc.***		Sono in grado di disegnare a mano libera.

Altre capacità e competenze ***Competenze non precedentemente indicate.***		Sono in grado di effettuare cambio pannolini e so occuparmi della nutrizione e cura dei bambini.

Patente o patenti		Sono in possesso della patente di guida (patente B)

Ulteriori informazioni		Mi sono dedicata allo svolgimento di compleanni, occupandomi dell'animazione della festa. Mi piace lavorare con i bambini e rapportarmi con loro in qualunque situazione o ambiente.

Allegati		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae
ai sensi del D.Lgs. 196/2003

TERNI, 10/11/2024