



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINA FERRETTI
Indirizzo Telefono	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Luglio 2023**

Sostituzione segretaria e receptionist presso studio medico della Dott.ssa Francesca Romana Cassetti col compito di gestire l'agenda della dottoressa, di smistare le telefonate e di accogliere i pazienti.

#### **Ottobre-Dicembre 2022**

Collaborazione con l'ISTAT e l'Amministrazione Comunale di Terni, con la qualifica di Coordinatrice, nell'ambito del *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021*

#### **Ottobre-Dicembre 2021**

Collaborazione con l'ISTAT e l'Amministrazione Comunale di Terni, con la qualifica di Coordinatrice, nell'ambito del *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021*

#### **Luglio 2021**

Segretaria presso studio medico, gestione appuntamenti e accoglienza pazienti

**Maggio 2021**

Rilevatrice presso il Comune di Terni, in collaborazione con l'ISTAT, nell'ambito dell'Indagine sugli Aspetti della Vita Quotidiana 2021

**Novembre 2014- Marzo 2020**

Collaborazione alla redazione di articoli sportivi per una testata online che si occupa di calcio (TernanaNews.it). Aggiornamento pagine social del sito (Facebook e Twitter) e cura delle stesse. Ospite in alcune trasmissioni televisive e radiofoniche locali.

**Ottobre-Dicembre 2019**

Collaborazione con l'ISTAT e l'Amministrazione Comunale di Terni, con la qualifica di Rilevatrice, nell'ambito del *Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2018*

**Aprile-Ottobre 2019**

Segretaria presso studio medico associato, accoglienza pazienti e gestione appuntamenti.

**Marzo 2018 – Dicembre 2018**

Ospite fissa presso il programma televisivo Big Data-Tutti i numeri del calcio, in onda su Tele Galileo.

**Ottobre-Dicembre 2018**

Collaborazione con l'ISTAT e l'Amministrazione Comunale di Terni, con la qualifica di Rilevatrice, nell'ambito del *Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2018*.

**Gennaio 2018**

Addetta all'inventario in due ipermercati di Terni (Iper Coop in via Gramsci, Coop in via del Rivo) per conto della Barcode, azienda operante in tutta Italia nel settore degli inventari.

**Settembre 2017-Attualmente in corso**

Collaboratrice nell'organizzazione e nel commento tecnico di partite di calcio a 5 e a 7 a livello amatoriale, in collaborazione con il Csi di Terni.

**Settembre 2017 – Giugno 2019**

Collaborazione alla redazione di articoli sportivi per la testata giornalistica Daje Mo'! Che si occupa di calcio.

**Gennaio 2017**

Addetta all'inventario in un ipermercato di Terni (Iper Coop in via Gramsci) per conto della Barcode, azienda operante in tutta Italia nel settore degli inventari.

**Ottobre 2015- Dicembre 2015**

Rilevatrice presso il Comune di Terni, in collaborazione con l'ISTAT, nell'ambito dell'Indagine Statistica Europea sulla Salute EHIS 2015.

**Aprile 2014- Gennaio 2015**

Attività di distribuzione domiciliare di materiale pubblicitario di vario genere.

**Settembre 2013-Ottobre 2013**

Affiancamento presso la Segreteria di uno studio commerciale, con il compito di effettuare invii telematici, e di mantenere rapporti con i clienti, con l'INPS, l'INAIL e la CCIAA.

**Giugno 2012 e Giugno 2013**

Partecipazione in un gruppo di lavoro per lo svolgimento di spettacoli di danza, con il compito di seguire e gestire la preparazione al saggio di un numero variabile di ballerine, di età compresa fra i 3 e i 18 anni.

**10ottobre 2011- 31 gennaio 2012**

Collaborazione con l'ISTAT e l'Amministrazione Comunale di Terni, con la qualifica di Rilevatrice, nell'ambito del *15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazione 2011*.

**Agosto 2011- Ottobre 2011**

Partecipazione in un gruppo di lavoro per la redazione di un'analisi statistica inerente "I bisogni degli immigrati nella città di Terni", richiesto dall'Istituto Nazionale di Statistica e dal Sottosegretariato alla Famiglia.

**Settembre 2008-Settembre 2009**

Attività di babysitting, con il compito di badare ad un bambino dai 6 mesi ai 18 di vita.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****09.10.2008- 20.04.2011**

Iscritta alla Facoltà di Scienze Politiche, presso l'Università degli Studi di Perugia, al Corso di Laurea in Relazioni Internazionali, Curriculum in Politiche di Cooperazione e Società Multiculturale.

Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali, con il voto di 110/110 con lode.

**10.10.2005- 03.02.2009**

Iscritta alla Facoltà di Scienze Politiche, presso l'Università degli Studi di Perugia, al Corso di Laurea in Cooperazione per lo Sviluppo e la Pace.

Laurea di Primo Livello in Cooperazione per lo Sviluppo e la Pace, con il voto di 110/110.

**2000- 2005**

Iscritta presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Terni. Diploma di Maturità Scientifica, con il voto di 97/100.

**CAPACITA' E COMPETENZE**  
**PERSONALI**

**MADRELIGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

**Capacità di lettura** Ottima

**Capacità di scrittura** Buona

**Capacità di espressione orale** Buona

TEDESCO

**Capacità di lettura** Sufficiente

**Capacità di scrittura** Sufficiente

**Capacità di espressione orale** Sufficiente

FRANCESE

**Capacità di lettura** Buona

**Capacità di scrittura** Sufficiente

**Capacità di espressione orale** Sufficiente

**PREMI E RICONOSCIMENTI**

Novembre 2016

Vincitrice del bando di concorso promosso dal comune di Narni "Fuori dalle Mura", che aveva come tema la violenza sulle donne. Presentazione di un progetto espositivo a quattro mani, posizionatosi primo e con la possibilità di essere allestito a Narni durante la giornata internazionale contro la violenza sulle donne.

**CAPACITA' E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

Abituata e disponibile alla partecipazione anche a gruppi di lavoro. Buona capacità di interazione interpersonale.

**CAPACITA' E**  
**ORGANIZZATIVE**

**COMPETENZE** Abituata e disponibile allo svolgimento di attività, anche di gruppo, che richiedono il rispetto di scadenze e tempistiche predeterminate.

**CAPACITA'**  
**TECNICHE**

**E**

**COMPETENZE** Completa conoscenza del pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point).

Buona conoscenza di Open Office.

Conoscenza di Internet Explorer e di Google Chrome. Attitudine all'utilizzo di strumenti informatici.

Buona conoscenza del pacchetto MilleWin.

Buona conoscenza della piattaforma Blogspot (<http://aniramallaroveschia.blogspot.it/>).

Attitudine al lavoro sui social network e sulle pagine degli stessi (Facebook e Twitter).

Titolare di patente di categoria B. Automunita.

**PATENTE O**  
**PATENTI**

Terni, li 27/7/2023

**Marina Ferretti**



Autorizzo, ai sensi del Dlgs 196/2003 , al trattamento dei miei dati personali ai fini di un'eventuale attività di selezione.