

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO AGUZZI**
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale **GZZMRA63B13F844Q**
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/02/1963

Stato Civile CONIUGATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTORE STATISTICA

Dal 1982 al 2006 Ricerche di mercato e sondaggi di opinione per società private leader del settore (abacus, doxa, agb ecc.) In qualità di rilevatore, coordinatore e supervisore di una rete di rilevatori per l'Italia centrale

Dal 2006 al 2021 Rilevazioni statistiche per l'Istat attraverso il Comune di Narni (TR) tra le quali rilevamento prezzi al consumo per il calcolo dell'indice ufficiale istat, la funzione di coordinatore censimento 2011, 2018, 2019, 2021 e la funzione di rilevatore censimento per il Comune di Amelia (TR) 2019, 2021

SETTORE AZIENDALE

dal 1993 al 1998 Consulente aziendale per società produttrice di contenitori in acciaio inox per alimenti (olio, vino, miele ecc) ad iniziare con la realizzazione di una ricerca di mercato poi seguendo alcuni clienti importanti, per passare alla riscossione dei crediti e al coordinamento delle questioni legali con gli avvocati aziendali Implementazione sistema di qualità ISO 9001 portando la società alla certificazione poi con la funzione di responsabile sistema di qualità. Organizzazione trasporti per consegna e ricevimento merci, gestione degli acquisti, gestione fornitori, gestione banche;

dal 1998 al 2006 Dipendente società produttrice e commercializzatrice di bottiglie in vetro, tappi per vino olio e distillati con l'incarico di responsabile agli acquisti delle materie prime, responsabile per le questioni legali aziendali coordinando l'intervento degli avvocati, supervisione della fatturazione attiva. Attività commerciale per i clienti più importanti (acquisizione ordine, gestione

consegna, gestione fido e riscossione crediti).

Registrazione fatture attive e passive e registrazioni di prima nota.

dal 2006 a marzo 2018

Dipendente società facente parte di un gruppo nel settore agro turistico alberghiero (cantina, centro congressi, ristorante, camere e centro benessere) nella qualità di responsabile acquisti del cantiere per i lavori di ristrutturazione, seguendo anche tutto l'iter autorizzativo per autorizzazioni all'esercizio dell'attività di cantina, albergo, ristorante e centro benessere presso Comune, ASL, Regione, Ministero delle politiche agricole ufficio repressione frodi. Responsabile amministrativo delle aziende del gruppo, (registrazione e supervisione registrazione fatture attive e passive e prima nota), responsabile acquisti materie prime e rapporti con le aziende incaricate delle manutenzioni; responsabile magazzino prodotti finiti; tenuta registri di cantina (vinificazione, commercializzazione e imbottigliamento, registri SIAN); supervisione fatturazione attiva con l'ausilio del programma team system "gamma"; gestione economato food & beverage (elaborazione ricette, carico acquisti, scarico comande per elaborazione statistiche food cost, presenze ecc.) e supervisione fatturazione attiva con l'ausilio del programma gestionale "nuconga" della evols; responsabile haccp cantina; tenuta registri dei rifiuti compreso dichiarazione annuali e gestione rifiuti; incaricato r.s.p.p. di tutte le aziende del gruppo; addetto primo soccorso; addetto antincendio medio rischio per pubblico spettacolo; dirigente per la sicurezza sul lavoro e poi delegato dal datore di lavoro con procura speciale a responsabile della sicurezza; Implementazione per una società del gruppo del sistema di qualità ISO 9001. Assistenza a tutte le verifiche ispettive ASL, NAS, Ufficio Repression Frodi, ispettorato del Lavoro; Pratiche Pubblico Spettacolo e permessi SIAE

delegato dall'amministratore a rappresentare l'azienda nei contenziosi derivanti dalle verifiche ispettive davanti al Giudice di Pace di Terni
Responsabile commerciale seguendo i clienti direzionali (acquisizione ordine, gestione consegna, gestione fido e riscossione crediti).

Gestione trasporti per consegna e ricevimento merci e beni vari

Da maggio 2017 a tutt'oggi

Collaborazione con studio commercialisti:

Elaborazione paghe : assunzioni (lettere assunzioni, comunicazioni sare) inserimento presenze dipendenti, elaborazione cedolino mensile, elaborazione contributi, elaborazione F 24 e stampa LUL, C.U. e 770.

Contabilità: registrazione fatture attive e passive, prima nota, partita doppia.

Agevolazioni all'assunzione

Possibilità di sgravi contributivi Over 50

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'istituto tecnico commerciale di Narni Scalo (TR)

1994 laurea in scienze politiche con tesi in statistica conseguita presso l'Università degli studi di Camerino (MC)

2008/2009 corso di primo soccorso, corso antincendio medio rischio per pubblico spettacolo, corso dirigente per la sicurezza sul lavoro, corso r.s.p.p. sicurezza sul lavoro, corso haccp, tutti effettuati dal 2008/2009 e aggiornati con cadenza triennale

2017

Corso Human Resources account 168 ore Data Service

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

elementare.

elementare.

elementare.

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

elementare

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Ritengo di avere competenze per lavorare in squadra avendo una notevole esperienza sin dal servizio di leva prestato con l'incarico di capo carro nel quale ero al comando di un carro M 60 il cui equipaggio era composto da 4 soldati, successivamente nello sport dove ho militato in una squadra di calcio ai massimi livelli dilettantistici per finire nel lavoro coordinando sempre altre persone da rilevatori per le statistiche a colleghi o subalterni per i vari incarichi svolti nel tempo. Di certo in tutti i casi e in tutta la vita lavorativa e non, sono e siamo sempre riusciti a dare il massimo e a raggiungere gli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

INFORMATICHE:

pacchetto microsoft office; web internet, posta elettronica

gestione alberghiera: nuconga della evols

contabilità: TEAM SYSTEM, DATA SERVICE,EASY DS, WTHEMA, WEURO.

PATENTE O PATENTI

patente guida categoria "a b c"

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003