



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VICHI FRANCESCA

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 29 NOVEMBRE 2017 AD OGGI

• Nome del datore di lavoro

Comune di Perugia

• Tipo di impiego

Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Sovrintendenza e coordinamento di n.28 dirigenti e funzioni di direzione generale in un contesto organizzativo complesso costituito da oltre 1000 lavoratori comunali

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica (solo per il personale dirigenziale)

Ufficiale rogante

Responsabile del controllo di regolarità amministrativa, in qualità di Segretario Generale, con il compito di garantire la correttezza dell'azione amministrativa

Responsabile per la prevenzione della corruzione

Consulenza ed assistenza giuridico-amministrativo agli Organi dell'Ente

• Date

DALL'1 SETTEMBRE 2013 AL 28 NOVEMBRE 2017

• Nome del datore di lavoro

Comune di Viterbo

• Tipo di impiego

Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Sovrintendenza e coordinamento di n.8 dirigenti (con circa 300 dipendenti comunali)

Funzioni di direzione della Segreteria-Affari generali e Ufficio contratti

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica

Ufficiale rogante

Responsabile del controllo di regolarità amministrativa, in qualità di Segretario Generale, con il compito di garantire la correttezza dell'azione amministrativa

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Consulenza ed assistenza giuridico-amministrativo agli Organi dell'Ente

Elaborazione della proposta di riorganizzazione degli uffici e sua attuazione

• Date

DAL 21 SETTEMBRE 2012 AL 31 AGOSTO 2013

• Nome del datore di lavoro

Comune di Frosinone

• Tipo di impiego

Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Sovrintendenza e coordinamento di n.7 dirigenti (con circa 260 dipendenti comunali)

Funzioni di sostituzione del dirigente del Settore Polizia locale e di direzione della Segreteria-Affari generali ed Advocatura comunale

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica

Elaborazione della proposta di riorganizzazione degli uffici e sua attuazione

Ufficiale rogante

Responsabile del controllo di regolarità amministrativa, in qualità di Segretario Generale, con il compito di garantire la correttezza dell'azione amministrativa

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Consulenza ed assistenza giuridico-amministrativo agli Organi dell'Ente

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 DICEMBRE 2005 AL 20 SETTEMBRE 2012

Comune di Todi (prov.PG)

Sede convenzionata con il Comune di Montecastello di Vibio dal 15/12/2005 al 31/1/2008

Segretario Generale

Sovrintendenza e coordinamento di n.8 posizioni organizzative

Direttore generale dall'aprile 2007 al maggio 2012

Elaborazione della proposta di riorganizzazione degli uffici e servizi e sua attuazione

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica

Ufficiale rogante

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Consulenza ed assistenza giuridico-amministrativo agli Organi dell'Ente

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 4 MARZO 2002 AL 14 DICEMBRE 2005

Comune di Marsciano (prov.PG)

Sede convenzionata con il Comune di San Venanzo

Segretario Generale

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica

Presidente del Nucleo di valutazione

Ufficiale rogante

Consulenza ed assistenza giuridico-amministrativo agli Organi dell'Ente

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 AGOSTO 1991 AL 3 MARZO 2002

Comune di Somaglia (prov. LO)

Sede convenzionata con il Comune di Guardamiglio e di San Rocco al Porto

Segretario Comunale

Presidente di delegazione trattante di parte pubblica

Ufficiale rogante

Consulenza ed assistenza giuridico-amministrativo agli Organi dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

a.a.2016/2017

LUISS, School of Government

Master universitario di II livello in "Amministrazione e governo del territorio"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

Corso in management pubblico organizzato dalla Scuola umbra di Amministrazione pubblica presso Villa Umbra per l'alta dirigenza umbra

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Corso di direzione presso l'Università commerciale Luigi Bocconi, SDA Bocconi School of Management

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987

Università cattolica "Sacro Cuore" di Milano

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

ALTRI TITOLI E ABILITAZIONI

- Date
- Nome e tipo di istituto di rilascio
- Qualifica conseguita

2007

Ministero dell'Interno

Abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni oltre i 250.000 abitanti, di capoluoghi di provincia e di segreterie provinciali

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2004</p> <p>Corso - concorso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 250.000 abitanti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di rilascio • Qualifica conseguita 	<p>2002</p> <p>Dipartimento Funzione Pubblica- presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Idoneità nel concorso pubblico per l'accesso nei ruoli della dirigenza pubblica con il profilo di "Dirigente Amministrativo" presso il Ministero dei Lavori Pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2000</p> <p>Corso - concorso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 65.000 abitanti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di rilascio • Qualifica conseguita 	<p>1991</p> <p>Corte d'Appello di Perugia</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p>

ALTRI INCARICHI

Incarichi di presidente e componente di numerose commissioni di concorso per il reclutamento del personale

Gestione di gare ed appalti nei Comuni di titolarità e non

Relatore e docente in corsi e giornate di studio

Componente del Comitato tecnico scientifico presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) - Sezione autonoma Segretari comunali

8 giugno 2020

Francesca Vichi